







KOKOUSAIKA	Tiistai 21.11.2017 klo 16.30		
KOKOUSPAIKKA	Kirkkoherranvirasto, Kisatie 5		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>	<i>Varajäsenet</i>	
	Timo Kumpunen pj.		
	Kirsti Toivonen vpj	Kristiina Sulkonen	
	Minerva Junnila	Terttu Savikko	
	Marjo Leino	Heli Kettunen	
	Sirkka-Liisa Salo	Aila Manner	
	Voitto Savolainen	Teppo Selimaa	
	Mikko Uotila	Janne Suonpää	
	<i>Kirkkovaltuuston pjt:</i>		
Kari Leinamo	kirkkovaltuuston puheenjohtaja		
Katja Alitalo-Kotsalo	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	sihteeri Karolina Puuska Talouspäällikkö, sihteeri Annu Kuusisto		
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 222 - 231		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Timo Kumpunen	Pöytäkirjanpitäjä  Annu Kuusisto	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 21.11.2017		
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset Sirkka-Liisa Salo Marjo Leino  		
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 14.11. – 22.12.2017		
	kirkkoherra		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 22.11.2017 – 22.12.2017		
	kirkkoherra		

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- § 222 KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- § 223 PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- § 224 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- § 225 YHTEISTOIMINTAMENETTELY
- § 226 KANTTORIN VIRAN MÄÄRÄAIKAINEN TÄYTTÄMINEN
- § 227 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
- § 228 TIEDOTUSASIAT
- § 229 MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT
- § 230 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
- § 231 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT
OIKAISUVAATIMUSOHJEET
HANKINTAOIKAISU

Neuv. 222 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 14.11.2017. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Esitys:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 223 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 14.11.-22.12.2017. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 22.11. – 22.12.2017.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Marjo Leino ja Sirkka-Liisa Salo.

Päätös: Päätös esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 224 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys:

Asialista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätös esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv 225 § YHTEISTOIMINTAMENETTELYN KÄYNNISTÄMINEN URJALAN SEURAKUNNASSA

Toukokuun kirkkovaltuuston kokous käsitteli tilinpäätöksen ohella seurakunnan kriisiytyneitä taloustilannetta ja sen johdosta päätti että seurakuntatalon valmiiksi suunniteltu ja rakennusurakan osalta kilpailutettu n 1,2 miljoonan euron remonttihake keskeytetään. Samassa yhteydessä valtuutettu Kristiina Sulkonen esitti toiveen että loppuvuoden 2017 aikana aloitetaan Urjalan seurakunnan talouden sopeuttaminen. Kirkkoneuvosto päättikin kokouksessaan 11/2017 (21.6.2017/§163) asettaa talouden tasapainottamistyöryhmän tekemään esityksen taloustilanteen vaatimista toimenpiteistä. Työryhmään valittiin johtoryhmä ja henkilöstön edustajaksi sekä työsuojeluvaltuutettu Lari Pynnä että luottamusmiehen ja työsuojelun varavaltuutettu Auli Nummenmaa.

Työryhmä on kokoontunut 17.8, 13.9, 31.10 sekä 16.11. Se on käsitellyt kokouksissaan seurakunnan taloutta, jossa on ajauduttu käyttötalouden sekä kassanhallinnan osalta kriisiytyneeseen tilaan. Työryhmän esityksestä kirkkoneuvosto on jo päättänyt talousarvion kehukset vuodelle 2018 (KN 13/2017, §188). Tuolloin arvioitu vuoden 2018 vuosikate olisi n. -30.000 € ja tilikauden tulos -85.000€. Vuosikatteen ollessa negatiivinen, joudutaan käyttötaloutta pitämään yllä säästöillä tai luotolla. Urjalan seurakunnalla ei ole merkittäviä säästöjä. Seurakuntaa rasittavat jatkossa myös seurakuntatalon korjauslainat, mikäli nykyisten suunnitelmien mukaiseen korjaushankkeeseen ryhdytään. Seurakunnan omaisuuden myynnistä saaduilla tuloilla (Huhdin pappila ja Ristimäen tila) on maalattu kirkko sekä tasapainotettu käyttötaloutta.

Seurakuntien toiminnan ja talouden suunnittelu, laskentatoimi sekä tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laadinta perustuvat kirkkolakiin, kirkkojärjestykseen sekä soveltuvien osin kirjanpitolakiin ja -asetukseen. KJ 15:2 mukaan ”Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä

pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.”. Edelleen KJ 15:6 toteaa: ”Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja talous-suunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.”.

Piispantarkastuksen päätöskeskustelussa (1.11.2017) tuotiin esille, että Urjalan seurakunnan taloustilanne edellyttää tuomiokapitulin valvontaa. Tampereen tuomiokapituli tulee istunnossaan 22.11.2017 päättämään selvityspyynnön tekemisestä koskien Urjalan seurakunnan taloustilannetta sekä sen tasapainottamista.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää aloittaa käyttötalouden tasapainottamiseksi ja Urjalan seurakunnan elinvoimaisuuden varmistamiseksi kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisen yhteistoimintamenettelyn työvoiman käytön vähentämiseen liittyvissä tilanteissa (tuta-menettely). Vähennystarve on kolme henkilötövuotta. Menettely koskee koko henkilöstöä ja syyt ovat tuotannolliset ja taloudelliset. Tuta-menettely kestää vähintään 14 kalenteripäivää, jota edeltää vähintään viiden kalenteripäivän ilmoitusaika. Tavoitteena on saada tuta-menettely toteutetuksi 31.1.2018.

Päätös: Päätös esityksen mukaisesti. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että talouspäällikkö Annu Kuusisto nimetään yhteistyötoimikunnan jäseneksi työnantajan edustajana.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 226 § KANTTORIN VIRAN JATKUMINEN

Kirkkoneuvosto on päättänyt vuoden 2017 osalta täyttää kanttorin viran määräaikaisena. Kanttori Katariina Vuorisen määräaikaisuus päättyy siis 31.12.2017.

Urjalan seurakunnan vaikean taloudellisen tilanteen, sekä keskeneräisen henkilöstösuunnitteluprosessin vuoksi virka tulee myös 2018 osalta täyttää määräaikaisena. Lisäksi viran määräaikaisessa täytössä tulee huomioida mahdollinen osa-aikaisuus.

Päätösesitys:

Kirkkoherra esittää, että Katariina Vuorinen valitaan vt-kanttorin virkaan vuodeksi 2018.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätietoja: kirkkoherra Timo Kumpunen 040-804 8821

Neuv. 227 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset esitellään kokouksessa.

Esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen kaksi 27.10.2017 ja 17.11.2017 päivättyä kirkkoherran viranhaltijapäätöstä

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 228 § TIEDOTUSASIAT

Seuraava kirkkoneuvoston kokous on 13.12.2017 klo 16.30.

Urjalan seurakunta on tehnyt sopimuksen haudankaivuu- ja peittopalvelun ostamisesta Maanrakennus Pekka Rassalta ajalla 1.11.2017 -30.4.2018.

Seurakuntatalon sisäilmatutkimuksen tutkimus toimitetaan kirkkoneuvoston jäsenille.

Kiinteistönhoitaja Erik Topi on 31.10.2017 päivätyllä kirjeellään irtisanoutunut Urjalan seurakunnan kiinteistöhoitajan palvelussuhteesta.

Päätösesitys: Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätös esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua

Neuv. 229 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Esitys: Muut esille tulevat asiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Ei muita asioita.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 230 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös: Päätös esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. 231 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:00.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto 21.11.2017, § 222-231

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /
yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: § 223-231</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: § 222</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>

1 Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Urjalan srk:n kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 222</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai</p>
-----------------------------------	---

	sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Telekopio: 02956 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 	<p>Valitusaika 30 päivää</p>

Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE
Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE
Telekopio:
Sähköposti:

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki
Telekopio: 09-1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

- **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto
Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI

	<p>Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeuden-	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään
------------------	--

käyntimaksu	oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
--------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---