





KOKOUSAIKA	Torstai 23.2.2017 klo 18.00				
KOKOUSPAIKKA	Kirkkoherranvirasto, Kisatie 5, 31760 Urjala				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>			<i>Varajäsenet</i>	
	Timo Kumpunen pj.	x			
	Kirsti Toivonen vpj	x	Kristiina Sulkonen		
	Minerva Junnila	x	Terttu Savikko		
	Marjo Leino	x	Heli Kettunen		
	Sirkka-Liisa Salo	x	Aila Manner		
	Voitto Savolainen		Teppo Selimaa		x
	Mikko Uotila	x	Janne Suonpää		
	<i>Kirkkovaltuuston pjt:</i>				
Kari Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja		x	
Katja Alitalo-Kotsalo		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		x	

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	sihteeri Lillimari Lehmijoki
---------------------------	------------------------------

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 32 - 52
--------------------	-----------

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Timo Kumpunen	Pöytäkirjanpitäjä  Lillimari Lehmijoki
------------------------------	--	---

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 23.2.2017
------------------------------	-------------------------

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Kirsti Toivonen Mikko Uotila
--	--

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 16.2.2017 – 27.3.2017
	vt. kirkkoherra

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 27.2.2017 – 27.3.2017
	vt. kirkkoherra

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- § 32 KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- § 33 PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- § 34 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- § 35 KIRKKORIIHEN PURKULUPA
- § 36 KIRKON KELLON KORJAUKSEN SIIRTO INVESTOINNIKSI
- § 37 VÄISTÖTILAN PERUSKORJAUSKULUJEN SIIRTO INVESTOINNIKSI
- § 38 NUORISO-OHJAAJAN PALKKAUS
- § 39 KOULUTUSSUUNNITELMA
- § 40 EHTOOLLISAVUSTAJIEN LISTA
- § 41 MANNERHEIMIN PÄIVÄKÄSKYN PAIKKA
- § 42 TILINPÄÄTÖS
- § 43 MAKSUVALMIUSTILANNE
- § 44 (EI JULK)
- § 45 RISTIMÄKI-NIMISEN TILAN 4,6 HA:n HOITOTYÖT
- § 46 SISÄISEN VALVONNAN OHJE
- § 47 KIRKON MAALAUKSEN KILPAILUTTAMINEN
- § 48 UUSI SUKUPUOLINEUTRAALI AVIOLIITTOLAKI JA TILOJEN KÄYTTÖ
URJALAN SEURAKUNNASSA
- § 49 TIEDOTUSASIAT
- § 50 MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT
- § 51 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
- § 52 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT
OIKAISUVAATIMUSOHJEET
HANKINTAOIKAISU

Neuv. 32 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 16.2.2017. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Ehdotus: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 33 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 16.2. - 27.3.2017. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 27.2.2017 – 27.3.2017.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Voitto Savolainen ja Mikko Uotila.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 16.2. - 27.3.2017. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 27.2.2017 – 27.3.2017.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsti Toivonen ja Mikko Uotila.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 34 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Ehdotus: Asialista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. 35 § KIRKKORIIHEN MYYNTI

Kirkkoriihestä on todettu viime vuonna kuntotarkastuksessa: ”Rakennuksen tekninen käyttöikä on lopussa lähes kaikkien rakenneosien osalta.” Home- ja sisäilmaongelmien vuoksi tila ei enää sovellu toimistotilaksi. Marraskuussa 2016 toimistotilat siirrettiin Kisatie 5 väistötiloihin. Kirkkoneuvosto on jo kokouksessaan 31.3.2016 päättänyt esittää kirkkovaltuustolle Kirkkoriihen myyntiä kiinteistöstrategian perusteella (Kn 31.3.2016 § 47). Kirkkovaltuusto ei ole vielä käsitellyt Kirkkoriihen myyntiä. Tarkoitus onkin nyt poistaa Kirkkoriihi kokonaan käytöstä kun sieltä on saatu arkistoitava materiaali ja säilytettävät tavarat puhdistettua ja siirrettyä pois. Rakennustoimikunta esittää kokouksessaan 8.2.2017 että Kirkkoriihestä myös katkaistaan sähkö- ja lämmitys toukokuuhun mennessä koska nämä liittymät ovat yhteiset seurakuntatalon kanssa eikä niitä voida enää käyttää remontin alkaessa. Kirkkoriihen osalta ei ole tehty päätöksiä tulevaisuuden suhteen. Purkamisen hinta-arvio on useita kymmeniä tuhansia euroja. Purkamiseen pitää myös hakea purkulupa.

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää 1.) esittää kirkkovaltuustolle, että kiinteistö Papinmäki 887-421-3-58, Kirkkoriihi, myydään tontteineen ja purettavine rakennuksineen ja 2.) Irtaimiston osalta taluspäällikkö ja kiinteistönhoitaja huolehtivat säilytettävät tavarat varastoon tai käyttöön ja 3) Kirkkoriihen sähkö-, lämpö- ja vesiliittymät katkaistaan toukokuuhun mennessä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti 1.) esittää kirkkovaltuustolle, että kiinteistö Papinmäki 887-421-3-58, Kirkkoriihi, myydään tontteineen ja 2.) Irtaimiston osalta taluspäällikkö ja kiinteistönhoitaja huolehtivat säilytettävät tavarat varastoon tai käyttöön laatien samalla irtaimistoluettelot, josta selviävät säilytettäväksi ja hävitettäväksi toimitettavat tavarat ja 3.) Kirkkoriihen sähkö-, lämpö- ja vesiliittymät katkaistaan toukokuuhun mennessä.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. § 36 KIRKON KELLON KORJAUKSEN SIIRTO INVESTOINNIKSI

Kirkon aikakellon korjaus tuli lopulta maksamaan vuonna 2016 enemmän kuin ennalta oli arvioitu, eli 30 014,55 euroa. Korjauskulut on siirrettävä investoinniksi.

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää siirtää kirkon aikakellon korjauskulut 30 014,55 investointimenoksi vuodelle 2016.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti siirtää kirkon aikakellon korjauskulut 30 014,55 investointimenoksi vuodelle 2016.

Liitteet: Tosite Suveko Oy:n kuluista (1) ja Suveko Oy:n lasku (2)

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. § 37 VÄISTÖTILAN PERUSKORJAUSKULUJEN SIIRTO INVESTOINNIKSI

Seurakunnan viraston väistötilaan piti tehdä perusparannuksia syksyllä 2016. Perusparannuskulut 12 292,69 euroa on siirrettävä investoinniksi.

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää siirtää väistötilan peruskorjauskulut 12 292,69 euroa investointimenoksi vuodelle 2016.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti siirtää väistötilan peruskorjauskulut 12 292,69 euroa investointimenoksi vuodelle 2016.

Liite: Kooste väistötilan peruskorjauksen kuluista (3)

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. § 38 NUORISOTYÖNOHJAAJAN PALKKAUS

Aiemmin KN 2.2.2017 § 27 Saana Ojalan irtisanoutuminen

Osa-aikainen nuorisotyönohjaaja Saana Ojala on irtisanoutunut tehtävästään ja aloittaa uudessa työssä 1.4.2017. Saana Ojalan palkkaaminen osa-aikaiseksi nuorisotyönohjaajaksi mahdollistui lastenohjaajan opintovapaan takia. Lastenohjaaja Satu Karonen aikoo hakea lisää opintovapaata 31.5.2018 asti, joten seurakunnalla olisi mahdollisuus yt-neuvotteluista huolimatta palkata edelleen osa-aikainen 60 % nuorisotyönohjaaja ajalle 1.4.2017 – 31.5.2018.

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää palkata 60 % osa-aikaisen nuorisotyöntekijän ajalle 1.4.2017 – 31.5.2018.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti jättää asian pöydälle.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Edellisen kokouksen jälkeen on todettu että nuoriso- ja rippikoulutyön osalta huhti- ja toukokuu selvittää ilman vakituista nuorisotyönohjaajaa joten virka voidaan laittaa hakuun kesäkuun alusta lukien. Nuorisotyönohjaajan virkaan on budjetissa rahoitus opintovapaalla olevan lastenohjaaja Satu Karosen palkkavarauksella. Satu Karonen anoo opintovapaan loppuosaa ajalle 2.6.2017-31.12.2017. Aiempi 50 % nuorisotyönohjaajan virka on osoittautunut alimitoitetuksi ja vaikeasti toteutettavaksi toiminnan osalta (2 ja 3 pv /viikko).

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää palkata 60 % osa-aikaisen nuorisotyöntekijän 1.6.2017 alkaen, virkaan tulee koeaika 6kk, viran palkkaus 502.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti jättää asian pöydälle.

Liite: Opintovapaan anomus (4)

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. § 39 KOULUTUSSUUNNITELMA

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi koulutussuunnitelman 2017.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi koulutussuunnitelman 2017.

Liite: Koulutussuunnitelma 2017 (5)

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. § 40 EHTOOLLISAVUSTAJIEN LISTA

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ehtoollisavustajien listan.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi ehtoollisavustajien listan tiedoksi.

Liite: Ehtoollisavustajien lista (6)

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. § 41 MANNERHEIMIN PÄIVÄKÄSKYN PAIKKA

Pekka Selimaa on tehnyt ehdotuksen kirkossa sijaitsevan Mannerheimin päiväkäskyn siirtämisestä takaisin alkuperäiselle paikalleen alttarin lähelle.

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää siirtää Mannerheimin päiväkäskyn alkuperäiselle paikalle kuoriin.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti siirtää Mannerheimin päiväkäskyn alkuperäiselle paikalle kuoriin.

Liite: Pekka Selimaan ehdotus (7)

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. § 42 TILINPÄÄTÖS

Vuoden 2016 tilinpäätös on ilman kertaluontoisia muita tuottoja runsaasti alijäämäinen. Kirkkoneuvosto keskustelee tilinpäätöstilanteesta ja merkitsee tiedoksi tilintarkastusajankohdan muutoksen 30.3.2017.

Taluspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää purkaa 24.11.2016 pykälässä 191 tehdyn rahastointipäätöksen, jossa perustettiin rakennusrahasto, jonne päätettiin siirtää kiinteistöjen myyntistä ja metsätaloudesta saadut tuotot käytettäväksi rakentamiseen ja investointeihin.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää 1.) purkaa kokouksessaan 24.11.2016 pykälässä 191 tekemänsä rahastointipäätöksen tilikauden 2016 alijäämäisyydestä johtuen ja 2.) merkitsee tiedoksi tilintarkastusajankohdan muutoksen 30.3.2017.

Muutoksenhaku: 1.) oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle 2.) ei muutoksenhakua

Neuv. § 43 MAKSUVALMIUSTILANNE

Seurakunnan maksuvalmiustilanne on heikko johtuen marras-joulukuun huomattavan suurista negatiivisista verotilityksistä. Maksuvalmiuden säilyttämiseksi tulisi siirtää rakennustililtä varoja käyttötalouteen metsätulojen osalta niin, että ne siirretään kaikki käyttötalouteen.

Taluspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää siirtää metsätuloja rakennustililtä käyttötalouteen yhteensä 48.064,53 euroa. Tuo summa saadaan, kun metsätalouden tilikauden ylijäämästä 108 064,53 € vähennetään tähän mennessä laskuihin siirretyt ennakot 60 000 € (5.1.2017 40 000 € ja 25.1.2017 20 000 €).

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti siirtää metsätuloja rakennustililtä käyttötalouteen yhteensä 48.064,53 euroa. Tuo summa saadaan, kun metsätalouden tilikauden ylijäämästä 108 064,53 € vähennetään tähän mennessä laskuihin siirretyt ennakot 60 000 € (5.1.2017 40 000 € ja 25.1.2017 20 000 €).

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. § 44 EI JULKINEN

Neuv. § 45 RISTIMÄKI-NIMISEN TILAN 4,6 HA:n HOITOTYÖT

Ristimäen tilan noin 4,6 ha:n alueelle, joka on jo muokattu, pitäisi istuttaa taimia keväällä/kesällä 2017. Taimet tulisi tilata viimeistään maaliskuun alkupuolella. Taimet ja työ yhteensä maksavat noin 4000-5000 €. Summa pitää lisätä myyntihintaan. Istutus on syytä hoitaa, sillä jos myynti siir-
tyy vuodelle 2018, niin kesällä 2016 tehty muokkaus menee hukkaan.

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää, että Ristimäen tilan 4,6 ha:n alueelle istu-
tetaan taimia keväällä/kesällä 2017.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että Ristimäen tilan 4,6 ha:n alueelle istutetaan taimia keväällä/ke-
sällä 2017.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. § 46 SISÄISEN VALVONNAN OHJE

Tilintarkastaja Helge Vuoti on valmistanut Urjalan seurakunnan Sisäisen valvonnan ohjeen joka on
hyväksytty käyttöön kirkkoneuvostossa 27.4.2015 (§99) ja esittänyt hyväksyttäväksi kirkkovaltuus-
tolle kokouksessaan 10.9.2015 (§195) ja jonka kirkkovaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan
22.10.2015 (§ 38). Sisäisen valvonnan ohje on jaettu työntekijöille ja käsitelty lyhyesti työneuvotte-
lussa 8.2.2017.

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää valita keskuudestaan kaksi jäsentä sisäisen
valvonnan työryhmään.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti valita keskuudestaan Minerva Junnilan ja Kirsti Toivosen sisäisen
valvonnan työryhmään.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. § 47 KIRKON MAALAUKSEN KILPAILUTTAMINEN

Toimintasuunnitelman ja budjetin 2017 mukaisesti seurakunta valmistelee kirkon ulkomaalausta.
Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 25.1.2017 päättänyt ulkoistaa Urjalan kirkon ulkomaalauksen
kilpailuttamisen. 6.2.2017 on LaRa oy:sta saatu vastaus.

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kilpailuttamisen Lara Oy:n toimesta tun-
tityönä 69 euroa/h + alv 24 % sisältäen matkakulut.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä kilpailuttamisen Lara Oy:n toimesta tuntityönä 69 euroa/h + alv 24 % sisältäen matkakulut.

Liite: Kirkon maalauksen kilpailuttamistarjous Lara Oy:ltä. (8)

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. § 48 UUSI SUKUPUOLINEUTRAALI AVIOLIITTOLAKI JA TILOJEN KÄYTTÖ URJALAN SEURAKUNNASSA

Maaliskuun alussa astuu voimaan uusi sukupuolineutraali avioliittolaki. Tämän jälkeen on lain mukaan mahdollista solmia avioliitto myös kahden samaa sukupuolta olevan henkilön välillä. Kyseinen lakimuutos ei aiheuta muutoksia kirkon vihkimiskäytäntöihin. Kirkolliskokouksen ja Tampereen hiippakunnan piispan antamien ohjeiden mukaan seurakuntien papit vihkivät avioliittoon edelleen vain miehen ja naisen.

Kahden samaa sukupuolta olevan henkilön kanssa voidaan toimittaa piispojen antamien ohjeiden mukainen rukoushetki. Rukoushetki on mahdollinen myös parin solmittua avioliiton maistraatissa tai muun vihkioikeuden omaavan yhteisön edustajan suorittaman vihkimisen jälkeen.

Pääsääntöisesti Urjalan seurakunnan tiloja (kirkko ja seurakuntatalo) ei anneta tai vuokrata kirkollisen toimituksen omaisen tapahtuman käyttöön (esim. nimiäiset vrt. kaste, prometheus-aikuistumisriitti vrt. konfirmaatio ja samaa sukupuolta olevien henkilöiden vihkiminen/siunaaminen vrt. kirkollinen avioliittoon vihkiminen).

Hautaan siunaamisen yhteydessä asiassa on hautaustoimilaista johtuen tiettyjä poikkeuksia (piispainkokouksen suositus tilojen antamisesta muiden kristillisten yhteisöjen kuten helluntaisrk/kirkko ja vapaakirkko, hautaan siunaamiseen, pois lukien Jehovan todistajat). Mikäli samaa sukupuolta oleva aviopari toivoo piispojen ohjeiden mukaisen rukoushetken järjestämistä, seurakunnan tilat ovat parin käytettävissä. Jos seurakunnan tiloja käytetään em. toimitukseen, seurakunnan työntekijät toimivat omissa tehtävissään normaalilla tavalla.

Samaa sukupuolta olevan parin esteellisyydentutkinta suoritetaan normaaliin tapaan pyydettyessä kirkkoherranvirastossa ja heidän puolestaan rukoillaan jumalanpalveluksen esirukouksessa kuten muidenkin vihkiparien puolesta.

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää tilojen käytöstä asiassa yllä mainitun mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti tilojen käytöstä asiassa yllä mainitun mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. § 49 TIEDOTUSASIAT

Seuraava Kn kokous to 16.3 ja to 30.3 klo 18 (tilinpäätöskokous, johtoryhmä ti 21.3 klo 16)
KV to 11.5. klo 18 (tilinpäätöskokous)
Rakennustoimikunnan 8.2.2017 kokouksen pöytäkirja tiedoksi

Ehdotus: Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Tiedotusasiat merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. § 50 MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Ehdotus: Muut esille tulevat asiat merkitään tiedoksi.

Taluspäällikön viranhaltijapäätös 4/2017

Päätös: Muut esille tulevat asiat merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. § 51 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ehdotus: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua.

Neuv. § 52 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Ehdotus: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.50.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto 23.2.2017 § 51

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /
yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 32-33, 35-38, 41, 42 a, 43-48
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos

asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon1.
Pöytäkirjan pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Urjalan srk:n kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 32-33, 35-38, 41, 42 a, 43-48</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p>
--	---

I Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitus-aika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Telekopio: 02956 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p>

• **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE

Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE

Telekopio:

Sähköposti:

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

30 päivää

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki

Telekopio: 09-1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

• **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät:

30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto

Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)

Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI

Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki

Telekopio: 010 364 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

<p>Muutoksen-haku-ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuk-sen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskir-jelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valitta-jalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan teh-täväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisem-min toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä vali-tukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankinta-menettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sel-laista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn val-mistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<p>Valitus-asiakirjojen toimittami-nen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviran-omaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityk-sellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

<p>Oikeuden-käynti-maksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä mak-suista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeuden-käyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
-------------------------------------	--

<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
--

