



KOKOUSAIKA	Keskiviikko 25.10.2017 klo 15.30			
KOKOUSAIKKA	Kirkkoherranvirasto, Kisatie 5			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>		<i>Varajäsenet</i>	
	Timo Kumpunen pj.	x		
	Kirsti Toivonen vpj	x	Kristiina Sulkonen	
	Minerva Junnila	x	Terttu Savikko	
	Marjo Leino	x	Heli Kettunen	
	Sirkka-Liisa Salo	x	Aila Manner	
	Voitto Savolainen	x	Teppo Selimaa	
	Mikko Uotila		Janne Suonpää	x
		<i>Kirkkovaltuuston pjt:</i>		
Kari Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	x	
Katja Alitalo-Kotsalo		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	sihteeri Karolina Puuska Talouspäällikkö Annu Kuusisto
---------------------------	---

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 203 – 221
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Timo Kumpunen Karolina Puuska
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 26.10.2017
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset Kirsti Toivonen Minerva Junnila
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 18.10. – 27.11.2017 kirkkoherra
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 26.10.2017 – 27.11.2017 kirkkoherra

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- § 203 KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- § 204 PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- § 205 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- § 206 KIRKKONEUVOSTON SÄHKÖPOSTIKOKOUKSEN 21.9.2017 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN
- § 207 KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2018
- § 208 SOPIMUS HALKIVAHAN RUKOUSHUONEYHDISTYS RY:N KANSSA
- § 209 TYÖSUOJELUPÄÄLLIKÖN JA TYÖTERVEYSHUOLLON YHTEYSHENKILÖN VALINTA
- § 210 ASUNTO-OSAKKEIDEN MYYNTI
- § 211 KIRKONKIRJOJEN DIGITOINNIN TARKASTUSTYÖN SIIRTÄMINEN VUODELLE 2018
- § 212 KIRKKONEUVOSTON JA –VALTUUSTON SIHTEERIN VALINTA
- § 213 NIMENKIRJOITUSOIKEUDET
- § 214 KIRKKOHERRANVIRASTON AUKIOLOAIKOJEN MUUTOS
- § 215 LOMAKOTI ILONPISARAN TOIMINTA-AVUSTUS
- § 216 VALITUS SÄÄKSMÄEN JA RUOVEDEN ROVASTIKUNTIEN YHDISTÄMISESTÄ
- § 217 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
- § 218 TIEDOTUSASIAT
- § 219 MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT
- § 220 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
- § 221 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT
OIKAISUVAATIMUSOHJEET
HANKINTAOIKAISU**

Neuv. 203 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 19.10.2017. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Esitys:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 204 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös äänenlaskijoina.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 18.10.-27.11.2017. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 26.10. – 27.11.2017.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kirsti Toivonen ja Minerva Junnila.

Päätös:

Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 205 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys:

Asialista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

**Neuv 206 § KIRKKONEUVOSTON SÄHKÖPOSTIKOKOUKSEN 21.9.2017
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN**

Tarkastetaan pöytäkirja KN 21.9.2017

Esitys:

Kirkkoherra esittää että kirkkoneuvosto merkitsee tarkastetun pöytäkirjan tiedoksi

Päätös:

Merkitään tiedoksi.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. 207 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2018

Seurakunnan kirkkovaltuuston tulee vahvistaa tuloveroprosentti (KL 15:2§) ja ilmoittaa se verohallitukselle kutakin talousarviovuotta edeltävän marraskuun 17. päivään mennessä (Verotus MenL 91 a§).

Urjalan seurakunnan talouden tilanne on haasteellinen. Rahoitus ei tällä hetkellä riitä seurakunnan kiinteisiin kuluihin niin, että vuosikatteen riittävyys poistoihin varmistettaisiin. Myös yleinen taloudellinen tilanne niin kansallisesti kuin kansainvälisestikin tarjoaa epävarman toimintaympäristön. Kuluvan vuoden 2017 aikana seurakuntien kirkollisveron määrän ennustetaan heikkenevän jopa 4 % ja vuodelle 2018 ei vielä ennusteta kasvua.

Urjalan seurakunnan veroprosenttia on muutettu viimeksi vuodelle 2016. Tuolloin veroprosenttia nostettiin pienin mahdollinen porras 0,05 prosenttiyksiköllä, jolloin kirkollisveroprosentiksi tuli 1,8 %. Toimenpiteitä toiminnan sopeuttamiseksi sekä käyttötalouden tasapainon saavuttamiseksi tehdään syksyn 2017 ja vuoden 2018 aikana.

Yhteisövero-osuuden tilalle tullut valtion talousarviomäärärahoista maksettava rahoitus tulee vuonna 2018 pysymään vuoden 2017 tasolla.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Urjalan seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,8 prosenttia

Päätös:

Päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätietoja: taluspäällikkö Annu Kuusisto 040-3098 007

**Neuv. 208 § SOPIMUS HALKIVAHAN RUKOUSHUONEYHDISTYS RY:N
KANSSA**

Perustelu: Halkivahan rukoushuonekunnan ja Urjalan seurakunnan välinen sopimus vuodelta 1959 on hallinnollisesti vanhentunut rukoushuonekunta –käsitteen poistuttua käytöstä. Urjalan seurakunta on sopimuksen voimassaoloajan avustanut Halkivahan rukoushuonekunnan toimintaa talousarvioavustuksella. Tänä vuonna avustussummaksi on hyväksytty 15.000 euroa mistä puolet 7.500 euroa on maksettu alkuvuonna. Loppusumman maksamisen osalta kirkkovaltuuston päätös edellyttää että seurakunnalla on uusi yhteistyösopimus laillisen sopimuspuolen kanssa. Halkivahaan on perustettu tänä vuonna uusi Halkivahan rukoushuoneyhdistys ry. Yhteistyösopimuksen osalta on käyty kesän ja syksyn ajan neuvotteluja ja sopimuksen tarkistaa lakimiesasessori Jorma Juutilainen.

Liite 1.: Sopimusluonnos Halkivahan rukoushuoneyhdistys ry:n ja Urjalan seurakunnan kanssa

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoherra esittää että kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan Halkivahan rukoushuoneyhdistys ry:n Urjalan seurakunnan välisen yhteistyösopimuksen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätietoja: kirkkoherra Timo Kumpunen 040-804 8821

**Neuv. 209 § TYÖSUOJELUPÄÄLLIKÖN JA TYÖTERVEYSHUOLLON
YHTEYSHENKILÖN VALINTA**

Urjalan seurakunnan työsuojelupäällikkönä on 30.9.2017 asti toiminut vt. talouspäällikkö Lillimari Lehmijoki. 1.10.2017 lukien Urjalan seurakunnan talouspäällikön tehtäviä hoidetaan yhteistyössä Kangasalan seurakunnan kanssa. Työsuojelupäällikön tehtävä edellyttää virkasuhdetta minkä vuoksi tehtävää hoitaa toistaiseksi kirkkoherra.

Työterveyden yhteyshenkilönä toimii talouspäällikön tehtäviä hoitava Annu Kuusisto. Työterveyden yhteyshenkilö valmistelee yhteistyössä työterveyshuollon kanssa työterveyshuollon toimintasuunnitelman sekä toimii työnantajan edustajana mahdollisissa kolmikantaneuvotteluissa.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että Annu Kuusisto nimetään työterveyden yhteyshenkilöksi ja merkitsee tiedoksi, että kirkkoherra Timo Kumpunen on työsuojelupäällikkö.

Päätös:

Päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätietoja: kirkkoherra Timo Kumpunen 040-804 8821

Neuv. 210 § ASUNTO-OSAKKEIDEN MYYNTI

Talouden tasapainottamistyöryhmä esittää seurakunnan asunto-osakkeiden myymistä lukuun ottamatta pienintä asuntoa. Asuntoja myydään ensiksi niiden nykyisille vuokralaisille.

Asunto Oy Laukeelan Kisakonnun asunnot ovat:

- Kisatie 6 A 5, 5 h + k, 119 m²
- Kisatie 6 A 7, 2 h + k, 63,5 m²
- Kisatie 6 B 13, 3 h + k, 80 m²

Lisäksi Urjalan seurakunta omistaa Asunto Oy Laukeelan Puistonkulmassa yksiön, jota ei myydä:

- Urjalantie 28 , 1 h + kk, 36 m²

Kirkkoneuvosto on aiemmin päättänyt (KN 16.3.2017) esittää Asunto oy Laukeelan Kisakonnulle, että Kisatie 6 A 5:n osakkeet jaetaan kahdelle eri osakekirjalle niin, että yksiön osakemääräksi tulee 462 kpl ja kolmion osakemääräksi 758 kpl eli yhteensä 1220 osaketta. Asunto yritetään kuitenkin myydä ensin nykyisessä muodossaan, jotta säästetään muutostyön investointikulut.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että Kisakonnun asunto-osakkeet tullaan myymään.

Päätös:

Päätösesityksen mukaisesti.

Eriävän mielipiteen jätti Voitto Savolainen.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätietoja: talouspäällikkö Annu Kuusisto 040-3098 007

**Neuv. 211 § KIRKONKIRJOJEN DIGITOINNIN TARKASTUSTYÖN SIIRTÄMINEN
VUODELLE 2018**

Kirkkohallitus on ohjeistanut, että digitoinnin tarkastustyön tulee olla seurakunnissa valmis vuoden 2017 loppuun mennessä. Taloudellisista ja toiminnallisista syistä johtuen tämä ei ole mahdollista Urjalan seurakunnassa.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto saattaa kirkkohallitukselle tiedoksi, että Urjalan seurakunta siirtää digitoinnin tarkastustyön vuodelle 2018.

Päätös:

Päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätietoja: talouspäällikkö Annu Kuusisto 040-3098 007

Neuv. 212 § KIRKKONEUVOSTON JA –VALTUUSTON SIHTEERIN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §

Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvoston ja –valtuuston sihteeriksi valitaan taloussihteeri Karolina Puuska

Päätös:

Päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätietoja: kirkkoherra Timo Kumpulainen 040-804 8821

Neuv. 213 § NIMENKIRJOITUSOIKEUDET

Seurakunnan johtavat virkamiehet tarvitsevat nimenkirjoitusoikeuden.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää antaa seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet taluspäällikkö Annu Kuusistolle sekä taloussihteeri Karolina Puuskalle.

Päätös:

Päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 214 § KIRKKOHERRANVIRASTON AUKIOLOAIKOJEN MUUTOS

Kirkkoherranviraston aukioloajat muuttuvat työntekijöiden loma ja työaikojen järjestyksen vuoksi **marras-tammikuussa**. Uudet aukioloajat ovat: ma-to klo 9-12.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoherranvirasto on auki maanantaista torstaihin klo 9-12 1.11.2017—31.1.2018

Päätös:

Päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätietoja: kirkkoherra Timo Kumpulainen 040-804 8821

Neuv. 215 § LOMAKOTI ILONPISARAN TOIMINTA-AVUSTUS

Lomakoti Ilonpisara on anonut Urjalan seurakunnalta toiminta-avustusta 0,05e-1,10e seurakunnan jäsentä kohti.

Päätösesitys:

Lomakoti Ilonpisaran toimintaa tuetaan 200 eurolla, mikä on noin 0,05 euroa seurakunnan jäsentä kohti.

Päätös:

Päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätietoja: kirkkoherra Timo Kumpunen 040-804 8821

**Neuv. § 216 VALITUS SÄÄKSMÄEN JA RUOVEDEN ROVASTIKUNTIEN
YHDISTÄMISESTÄ**

Perustelu: Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 4.10.2017 päättänyt yhdistää Sääksmäen ja Ruoveden rovastikunnat 1.1.2019 alkaen. Kirkkoherrojen ja johtoryhmien kokouksessa Vesilahdella 11.10.2017 todettiin että uusi rovastikunta on yhteisten kokoontumisten kannalta kovin suuri. Urjalasta rovastikunnan toiseen laitaan Mänttä-Vilppulaan on matkaa lähes 150 km, vajaan kahden tunnin ajo. Urjalan, Sääksmäen, Akaan ja Vesilahden kirkkoherrat olivat sitä mieltä että päätös rovastikuntien yhdistämisestä on ollut hätäinen ja tarpeeton. Sääksmäen seurakunnan kirkkoneuvosto käsittelee asiaa 12.10.2017 ja päättää mahdollisesti valituksen tekemisestä Hämeen hallinto-oikeuteen.

Liite: Tuomiokapitulin päätös 4.10.2017 § 387 Aloite Ruoveden ja Sääksmäen rovastikuntien yhdistämisestä

Päätösesitys:

Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää liittyä mukaan Sääksmäen valitukseen tuomiokapitulin päätöksestä Sääksmäen ja Ruoveden rovastikuntien yhdistämisestä.

Päätös:

Päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätietoja: kirkkoherra Timo Kumpunen 040-804 8821

Neuv. 217 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

Timo Kumpunen ottaa työsuojelupäällikön tehtävät 1.10.2017 alkaen.

Diakoniatyöntekijän viranhaltijapäätös liitteenä.

Esitys:

Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku:

Neuv. 218 § TIEDOTUSASIAT

Päätösesitys: Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

- Kirkkoherra Timo Kumpunen on Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin 4.10.2017 päivätyllä päätöksellä (§ 388) määrätty selvitysmieheksi Tammelan rovastikunnan seurakuntien yhdistymisestä tai seurakuntayhtymän perustamista Tammelan rovastikuntaan
- Talouskatsaus (Liite)
- Metsänhakkuusopimus 2018
- Valtuuston (KV 2/2017 23.5.2017, § 27) hyväksymä kauppa Ristimäen tilasta on toteutunut 11.10.2017 kauppahintaan 78.500,00 euroa.

Päätös:

Päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua

Neuv. 219 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Seuraavat kokoukset

Johtoryhmä 15.11. klo 16.30.

kv 15.11. klo 18.00.

kn 29.11. klo 16.30.

(kn13.12. klo 16.30.)

kv 20.12. klo 18.00.

Talouden tasapainottamisen työryhmä
1.11. klo 15.00.

Esitys:

Muut esille tulevat asiat merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkitään tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Neuv. 220 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. 221 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.22.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto 25.10.2017, § 198-215

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /
yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: § 205-206, 218, 220-221</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: § 203-204, 207-216</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksiarvon 1.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>

1 Kansallisen kynnyksiarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikai- suvaati- musviran- omai- nen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Urjalan srk:n kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikai- suvaati- muksen si- sältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoi- kaisun teke- minen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaοikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaοikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaοikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaοikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaan-</p>
--	---

	ottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Telekopio: 02956 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE Telekopio: Sähköposti:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p>

	<p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksen-haku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuk-sen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>

<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
-----------------------------------	--

	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
--	--