
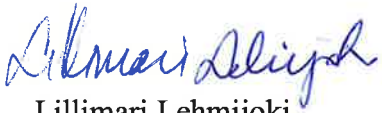

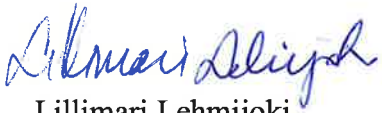

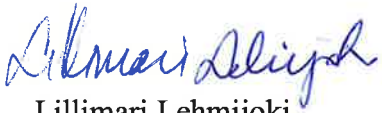





|   |  |                                    |                    |   |
|---|--|------------------------------------|--------------------|---|
| KOKOUSAIKA                                    | Keskiyö 26.4.2017 klo 17.00                  |                                    |                    |   |
| KOKOUSPAIKKA                                  | Kirkkoherranvirasto, Kisatie 5, 31760 Urjala |                                    |                    |   |
| SAAPUVILLA<br>OLLEET JÄSENET /<br>VARAJÄSENET | <i>Jäsenet</i>                               |                                    | <i>Varajäsenet</i> |   |
|   | Timo Kumpunen pj.                            | x                                  |                    |   |
|   | Kirsti Toivonen vpj                          | x                                  | Kristiina Sulkonen |   |
|   | Minerva Junnila                              | x                                  | Terttu Savikko     |   |
|   | Marjo Leino                                  |                                    | Heli Kettunen      | x |
|   | Sirkka-Liisa Salo                            | x                                  | Aila Manner        |   |
|   | Voitto Savolainen                            | x                                  | Teppo Selimaa      |   |
|   | Mikko Uotila                                 | x                                  | Janne Suonpää      |   |
|   |  |                                    |                    |   |
|   |  | <i>Kirkkovaltuuston pjt:</i>       |                    |   |
| Kari Leinamo                                  |  | kirkkovaltuuston puheenjohtaja     | x                  |   |
| Katja Alitalo-Kotsalo                         |  | kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja |                    |   |

|                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| MUUT SAAPUVILLA<br>OLLEET | sihteeri Lillimari Lehmijoki |
|---------------------------|------------------------------|

|  |  |               |                   |   |   |               |                     |
|--|--|---------------|-------------------|---|---|---------------|---------------------|
| KÄSITELTÄVÄT ASIAT   |  |               |                   |   |   |               |                     |
| PÖYTÄKIRJAN<br>ALLEKIRJOITUS   | <table><tr><td>Puheenjohtaja</td><td>Pöytäkirjanpitäjä</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>Timo Kumpunen</td><td>Lillimari Lehmijoki</td></tr></table> | Puheenjohtaja | Pöytäkirjanpitäjä |  |  | Timo Kumpunen | Lillimari Lehmijoki |
| Puheenjohtaja  | Pöytäkirjanpitäjä  |               |                   |   |   |               |                     |
|   |   |               |                   |   |   |               |                     |
| Timo Kumpunen  | Lillimari Lehmijoki  |               |                   |   |   |               |                     |
| PÖYTÄKIRJA ON<br>TARKASTETTU   | Tarkastusaika 26.4.2017  |               |                   |   |   |               |                     |
| Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. | Allekirjoitukset<br><br>Minerva Junnila Heli Kettunen  |               |                   |   |   |               |                     |
| PÖYTÄKIRJAN<br>NÄHTÄVILLÄOLO-<br>KUULUTUS ILMOITUS-<br>TAULULLA  | Kirkkoherranvirastossa 20.4. – 28.5.2017.<br><br>kirkkoherra   |               |                   |   |   |               |                     |
| PÖYTÄKIRJA ON OLLUT<br>YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ   | Kirkkoherranvirastossa 28.4. – 28.5.2017.<br><br>kirkkoherra   |               |                   |   |   |               |                     |

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

- § 93 KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- § 94 PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- § 95 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- § 96 SEURAKUNNAN JA HHR:N TILINPÄÄTÖS 2016
- § 97 TALOUSARVION 2016 SITOVUUSTASOJEN YLITYSTEN HYVÄKSYMINEN
- § 98 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
- § 99 TIEDOTUSASIAT
- § 100 MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT
- § 101 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
- § 102 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT  
OIKAISUVAATIMUSOHJEET  
HANKINTAOIKAISU**

**Neuv. 93 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 19.4.2017. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

**Ehdotus:** Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Neuv. 94 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös äänenlaskijoina.

**Ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 20.4. – 28.5.2017. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 28.4. – 28.5.2017.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Minerva Junnila ja Heli Kettunen.

**Päätös:** Päätösehdotuksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Neuv. 95 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

**Ehdotus:** Asialista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Päätösehdotuksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

**Neuv. 96 § SEURAKUNNAN JA HHR:n TILINPÄÄTÖS 2016**

***Aiemmin KN 30.3.2017 § 68 ja KN 6.4.2017 § 82***

*Seurakunnan vuoden 2016 tilinpäätös on 89 111 euroa ylijäämäinen. Koko seurakunnan toimintatuotot olivat 348 160 euroa ja kulut -1 095 545 euroa. Toimintakate on näin ollen -747 385 euroa.*

*Verotuloja kertyi yhteensä 957 029 euroa, josta yhteisöveroa oli edelleenkin 14 844 euroa. Valtionrahoitusta saatiin 97 464 euroa. Näin ollen kirkollisveroa saatiin 844 721 euroa, mikä on 66 069 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna.*

*Vuosikate ennen poistoja on 140 489 euroa ja poistot pysyvistä vastaavista ovat 51 377 euroa, jolloin tilikauden tulokseksi tulee 89 111 euroa. Talousarviossa oli arvioitu alijäämän olevan -73 045 euroa, joten toteutunut tulos on huomattavasti parempi. Tähän vaikuttavat kuitenkin kertaluonteiset tuotot, kuten Huhdin pappilan myyminen. Pitkällä tähtäimellä seurakunnan taloudellinen tilanne ei ole kestäväällä pohjalla.*

*Henkilöstömenot olivat -622 231 euroa, missä laskua edelliseen vuoteen verrattuna oli 45 659 euroa. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista oli 57 % ja osuus verotuloista oli 65 %. Palkkojen osuus henkilöstökuluista on 497 604 euroa. Hautainhoitorahaston tulos oli 13 624 euroa ylijäämäinen.*

***Taluspäällikön päätösesitys:*** *Taluspäällikkö ehdottaa, että kirkkoneuvosto päättää:*

- 1) Hyväksyä vuoden 2016 seurakunnan ja hhr:n toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.*
- 2) Allekirjoittaa vuoden 2016 tilinpäätöksen.*
- 3) Luovuttaa allekirjoitetun tilinpäätöksen ja muut tarpeelliset asiakirjat tilintarkastajille tarkastettavaksi.*
- 4) Ehdottaa kirkkovaltuustolle, että:*
  - kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen.*
  - kirkkovaltuusto vahvistaa tilikauden tulokseksi ja ylijäämäksi 89 111 euroa.*
  - tilikauden ylijäämä siirretään taseen tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”.*

***Päätös:*** *Kirkkoneuvosto päättää siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.*

***Liite:*** *Tasekirja 2016 (liite 1) (toimitetaan sähköpostitse/postitse luettavaksi 28.3.2017)*

***Muutoksenhaku:*** *ei muutoksenhakua.*

***Taluspäällikön päätösesitys:*** *Taluspäällikkö ehdottaa, että kirkkoneuvosto päättää:*

- 1) Hyväksyä vuoden 2016 seurakunnan ja hhr:n toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.*

- 2) Allekirjoittaa vuoden 2016 tilinpäätöksen.
- 3) Luovuttaa allekirjoitetun tilinpäätöksen ja muut tarpeelliset asiakirjat tilintarkastajille tarkastettavaksi.
- 4) Ehdottaa kirkkovaltuustolle, että:
  - kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen.
  - kirkkovaltuusto vahvistaa tilikauden tulokseksi ja ylijäämäksi 89 111 euroa.
  - tilikauden ylijäämä siirretään taseen tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”.

Pykälän käsittely keskeytetään klo 18.50 ja asiantuntijaksi kutsutaan paikalle Tiina Reunanen ja kokousta jatketaan asiakohdasta 84. Käsittelyä jatkettiin klo 20.00.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti siirtää asian käsittelyä seuraavaan kirkkoneuvostoon 26.4.2017.

**Liite:** Tasekirja 2016 (liite 1) (kokouksessa)

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

**Taluspäällikön päätösesitys:** Taluspäällikkö ehdottaa, että kirkkoneuvosto päättää:

- 1) Hyväksyä vuoden 2016 seurakunnan ja hhr:n toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.
- 2) Allekirjoittaa vuoden 2016 tilinpäätöksen.
- 3) Luovuttaa allekirjoitetun tilinpäätöksen ja muut tarpeelliset asiakirjat tilintarkastajille tarkastettavaksi.
- 4) Ehdottaa kirkkovaltuustolle, että:
  - kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen.
  - kirkkovaltuusto vahvistaa tilikauden tulokseksi ja ylijäämäksi 89 111 euroa
  - tilikauden ylijäämä siirretään taseen tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”.
- 5) Ehdottaa kirkkovaltuustolle, että:
  - kirkkovaltuusto vahvistaa hhr:n tilinpäätöksen.
  - kirkkovaltuusto vahvistaa hhr:n tilikauden tulokseksi ja ylijäämäksi 13 624 euroa.
  - tilikauden ylijäämä siirretään hhr:n taseen tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”.

**Päätös:** Hyväksytään päätösehdotuksen mukaisesti.

**Liite:** Tasekirja 2016

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

**Neuv. 97 § TALOUSARVION 2016 SITOVUUSTASOJEN YLITYSTEN  
HYVÄKSYMINEN**

*Aiemmin KN 6.4.2017 83 §*

*Tilinpäätöksessä 2016 on saman vuoden talousarvioon nähden ylityksiä ja alituksia erityisesti palkkamenoissa eri kustannuspaikoilla. Palkkamenojen kohdentumisia muutettiin enemmän työntekijöiden työnkuvaa vastaaviksi viime vuoden lopulla, ja erot johtuvat pääosin näistä muutoksista.*

**Taluspäällikön päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää valtuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2016 talousarvion sitovuustasojen ylitykset.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti siirtää asian käsittelyä seuraavaan kirkkoneuvostoon 26.4.2017.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

**Taluspäällikön päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää valtuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2016 talousarvion sitovuustasojen ylitykset.

**Päätös:** Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua



**Neuv. 98 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
- Vt. talouspäällikön viranhaltijapäätökset

**Ehdotus:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

**Neuv. 99 § TIEDOTUSASIAT**

- Työmaakokous nro 2 klo 2.5. 10 kirkon maalauksesta
- Valtuuston iltakoulu 2.5. klo 18 seurakuntatalolla
- 4.5. torstaina klo 13 seurakuntien yhteisen taloustoimistomallin esittely seurakuntatalolla
- 4.5. kirkkoneuvosto klo 18 kirkkoherranvirastolla
- 11.5. torstaina kirkkovaltuusto klo 18 seurakuntatalolla
- 20.5. johtoryhmä ja valtuutettuja Kirkkopäiville
- 23.5. strategiaseminaari seurakuntatalolla, aloitetaan ruokailulla klo 17
- 24.5. klo 8.30 johtoryhmä
- 25.5. Helahulinat
- 1.6. Kirkkoneuvosto klo 18
- 6.6 tiistaina klo 15 talouspäälliköksi hakevien haastattelut ja kirkkoneuvosto klo 18

**Ehdotus:** Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Tiedotusasiat merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

**Neuv. 100 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT**

**Ehdotus:** Muut esille tulevat asiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua.

**Neuv. 101 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Ehdotus:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**Päätös:** Ehdotuksen mukaan.

**Liite:** Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua.

**Neuv. 102 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Ehdotus:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:**

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto 26.4.2017 § 101

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /  
yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | <b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b><br>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.<br><br>Pöytäkirjan pykälät: |
|                            | <b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b><br>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:<br><br>Pöytäkirjan pykälät: 93-94   |
|                            | <b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b><br>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.<br><br>Pöytäkirjan pykälät:   |
|                            | <b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b><br>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,<br>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,<br>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai<br>4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br><br>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -  |
|                            | <b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b><br>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon 1.<br><br>Pöytäkirjan pykälät: -   |

1 Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|   |   |
|---|---|
| <b>Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika</b> | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Urjalan srk:n kirkkoneuvosto</li></ul> <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala<br/>Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala<br/>Telekopio:<br/>Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 93-94</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| <b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>           | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>   |

## HANKINTAOIKAISU

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Hankintaoikaisun tekeminen</b> | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b><br/>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:<br/>Käyntiosoite:<br/>Postiosoite:<br/>Telekopio:<br/>Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaan-</p> |
|-----------------------------------|---|

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
|                                 | ottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  |
| <b>Hankintaoikaisun sisältö</b> | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> |

## VALITUSOSOITUS

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Valitusviranomaisen ja valitus-aika</b> | <p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA<br/>                 Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA<br/>                 Telekopio: 02956 42269<br/>                 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:<br/>                 Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> | <p>Valitusaika<br/>30 päivää</p> <p>30 päivää</p> |
|  | <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE<br/>                 Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE<br/>                 Telekopio:<br/>                 Sähköposti:</p>  | <p>Valitusaika<br/>30 päivää</p>                  |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
|                                      | <p>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki<br/>Telekopio: 09-1802 350<br/>Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto<br/>Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)<br/>Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>  |
|                                      | <p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b><br/>Valitusaika</p> <p>14 päivää<br/>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI<br/>Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki<br/>Telekopio: 010 364 3314<br/>Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> |
| <b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b> | <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana.</p>   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Valituskirjelmä</b>                   | <p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p> |
| <b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b> | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Oikeudenkäyntimaksu</b> | <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p> |
|----------------------------|--|

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

