



KOKOUSAIKA	<b>Torstai 30.3.2017 klo 18.00</b>			
KOKOUSPAIKKA	<b>Kirkkoherranvirasto, Kisatie 5, 31760 Urjala</b>			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>		<i>Varajäsenet</i>	
	Timo Kumpunen pj.	x		
	Kirsti Toivonen vpj	x	Kristiina Sulkonen	
	Minerva Junnila	x	Terttu Savikko	
	Marjo Leino	x	Heli Kettunen	
	Sirkka-Liisa Salo	x	Aila Manner	
	Voitto Savolainen	x	Teppo Selimaa	
	Mikko Uotila	x	Janne Suonpää	
	<i>Kirkkovaltuuston pjt:</i>			
Kari Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	x	
Katja Alitalo-Kotsalo		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	x	

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	sihteeri Lillimari Lehmijoki § 70, 72-73 sihteerinä Kirsti Toivonen
---------------------------	--

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 65 - 78
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Timo Kumpunen Lillimari Lehmijoki  Kirsti Toivonen
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 31.3.2017
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset Voitto Savolainen Sirkka Salo
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 23.3.2017 – 3.5.2017  kirkkoherra
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 3.4.2017 – 3.5.2017  kirkkoherra

## **KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

- § 65 KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- § 66 PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- § 67 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- § 68 SEURAKUNNAN JA HHR:N TILINPÄÄTÖS 2016
- § 69 TALOUSARVION 2016 SITOVUUSTASOJEN YLITYSTEN HYVÄKSYMINEN
- § 70 (EI JULKINEN)
- § 71 OSA-AIKAINEN MA. TALOUSSIHTEERI
- § 72 TALOUSPÄÄLLIKÖN OSA-AIKAISUUS 80%
- § 73 TALOUSPÄÄLLIKÖN OSA-AIKAISEN VIRAN TÄYTTÄMINEN
- § 74 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
- § 75 TIEDOTUSASIAT
- § 76 MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT
- § 77 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
- § 78 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT  
OIKAISUVAATIMUSOHJEET  
HANKINTAOIKAISU**

**Neuv. 65 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 23.3.2017. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

**Ehdotus:** Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Neuv. 66 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös äänenlaskijoina.

**Ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 23.3. – 3.5.2017. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 3.4. – 3.5.2017.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sirkka-Liisa Salo ja Voitto Savolainen.

**Päätös:** Ehdotuksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Neuv. 67 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

**Ehdotus:** Asialista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

**Neuv. 68 § SEURAKUNNAN JA HHR:n TILINPÄÄTÖS 2016**

Seurakunnan vuoden 2016 tilinpäätös on 89 111 euroa ylijäämäinen. Koko seurakunnan toimintatuotot olivat 348 160 euroa ja kulut -1 095 545 euroa. Toimintakate on näin ollen -747 385 euroa.

Verotuloja kertyi yhteensä 957 029 euroa, josta yhteisöveroa oli edelleenkin 14 844 euroa. Valtionrahoitusta saatiin 97 464 euroa. Näin ollen kirkollisveroa saatiin 844 721 euroa, mikä on 66 069 euroa vähemmän kuin edellisellä vuonna.

Vuosikate ennen poistoja on 140 489 euroa ja poistot pysyvistä vastaavista ovat 51 377 euroa, jolloin tilikauden tulokseksi tulee 89 111 euroa. Talousarviossa oli arvioitu alijäämän olevan -73 045 euroa, joten toteutunut tulos on huomattavasti parempi. Tähän vaikuttavat kuitenkin kertaluonteiset tuotot, kuten Huhdin pappilan myyminen. Pitkällä tähtäimellä seurakunnan taloudellinen tilanne ei ole kestäväällä pohjalla.

Henkilöstömenot olivat -622 231 euroa, missä laskua edelliseen vuoteen verrattuna oli 45 659 euroa. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista oli 57 % ja osuus verotuloista oli 65 %. Palkkojen osuus henkilöstökuluista on 497 604 euroa. Hautainhoitorahaston tulos oli 6250 euroa ylijäämäinen.

**Taluspäällikön päätösesitys:** Taluspäällikkö ehdottaa, että kirkkoneuvosto päättää:

- 1) Hyväksyä vuoden 2016 seurakunnan ja hhr:n toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.
- 2) Allekirjoittaa vuoden 2016 tilinpäätöksen.
- 3) Luovuttaa allekirjoitetun tilinpäätöksen ja muut tarpeelliset asiakirjat tilintarkastajille tarkastettavaksi.
- 4) Ehdottaa kirkkovaltuustolle, että:
  - kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen.
  - kirkkovaltuusto vahvistaa tilikauden tulokseksi ja ylijäämäksi 89 111 euroa.
  - tilikauden ylijäämä siirretään taseen tilille ”Edellisten tilikausien yli/alijäämä”.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

**Liite:** Tasekirja 2016 (liite 1) (toimitetaan sähköpostitse/postitse luettavaksi 28.3.2017)

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua.

**Neuv. 69 § TALOUSARVION 2016 SITOVUUSTASOJEN YLITYSTEN  
HYVÄKSYMINEN**

Tilinpäätöksessä 2016 on saman vuoden talousarvioon nähden ylityksiä ja alituksia erityisesti palkkamenoissa eri kustannuspaikoilla. Palkkamenojen kohdentumisia muutettiin enemmän työntekijöiden työnkuvaa vastaaviksi viime vuoden lopulla, ja erot johtuvat pääosin näistä muutoksista.

**Taluspäällikön päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää valtuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2016 talousarvion sitovuustasojen ylitykset.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

**Neuv. 70 § EI JULKINEN**

**Neuv. 71 § OSA-AIKAINEN MA. TALOUSSIHTTEERI**

**Perustelu:** Kokouksessaan 30.12.2014 KV on päättänyt että se perustaa taloustoimiston kanslistin toimen 1.1.2015 alkaen palkkauksella vaativuusryhmä 501 mukaan. Kokouksessaan 28.1.2015 KN on päättänyt siirtää tähän toimeen 1.2.2015 alkaen Pauliina Paasisalon taluspäällikkö Maarit Ojalan vuorotteluvapauden loppuun (26.12.2015) asti. Vuoden 2015 aikana tehtävään tuli Anna Savolainen. Taloustoimiston kanslistin virkaan ei ole tehty tehtävänkuvausta eikä ohjesääntöä. Kesäkuussa 2016 Anna Savolaisen määräaikaisuus päättyi ja sen jälkeen toimi on ollut täyttämättä. Käytäntö on osoittanut että taloustoimiston tehtävien hoitaminen yksin taluspäällikön työnä ei onnistu. Syksyn 2016 apuna oli harjoittelija Suvi Koskinen ja kesäkuuhun 2017 asti Suvi on palkattu projektiluontoisesti hoitamaan arkiston muuttoa Kirkkoriihestä sekä jäsenrekisterin digitalisaatiota. Lisäksi hänellä on varattu yksi päivä joka toinen viikko taloustoimiston avuksi.

Erityisesti taloustoimiston rutiiniluonteisen tehtävien hoitamiseen tarvitaan enemmän työntekijäresursseja. Tämä olisi mahdollista täyttämällä taloustoimiston kanslistin (taloussihteerin) toimi määräaikaisesti osa-aikaisena 60%. Määräaikaisuuden perusteena olisi erityisesti nykyisten rakennusprojektien tuoma lisätyö. Tämä mahdollistaisi myös taluspäällikön viran avaamisen osa-aikaisena 80%. Verrattuna vuoden 2015 taloustoimiston tilanteeseen henkilöstömäärä putoaisi silti kahdesta täysiaikaisesta 1,4 henkilöön. Kustannukset ajalta 1.6. – 31.12.2017 olisivat n. 12.300 euroa. => osa-aikaiselle (60%) ma. taloussihteerille tehtävinä olisi mm: *ostoreskontran pitäminen ja laskujen maksaminen, hallinnon sihteerin tehtävät (KN, KV), TTS ja Tasekirjan laatiminen (kokoaminen, taitto, oikoluku, monistus), yleiset sihteerin tehtävät ja loma-aikoina toimistosihteerin lomitus*. Viran vaativuusryhmä on 501 = 2 179,63/kk.

**Taluspäällikön päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää avata haettavaksi Urjalan seurakunnan osa-aikaisen ma. (1.6. - 31.12.2017) taloussihteerin toimen. Toimen vaatimuksista tarkemmin tehtävänkuvauksessa.

Taluspäällikkö muutti keskustelun jälkeen päätösesitystään niin, että asiakohta siirretään käsiteltäväksi kokoukseen 27.4.2017.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti siirtää asian käsittelyn 27.4.2017 neuvoston kokoukseen.

**Liite:** Osa-aikaisen taloussihteerin tehtäväkuvaus (luonnos)

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

**Neuv. 72 § TALOUSPÄÄLLIKÖN OSA-AIKAISUUS 80%**  
(vt. taluspäällikkö Lillimari Lehmijoki jäävi tämän pykälän osalta => sihteerinä Kirsti Toivonen)

**Perustelu:** Taloustoimiston osalta on laskettu että 80% osa-aikainen taluspäällikön virka riittäisi tehtävien hoitoon kesäkuun alusta töihin tulevan taloussihteerin perehdyttämisen jälkeen.

**Kirkkoherran päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää muuttaa taluspäällikön viran osa-aikaiseksi 80% 1.7.2017 alkaen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti siirtää asian 27.4.2017 kokoukseen käsiteltäväksi.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

**Neuv. 73 § TALOUSPÄÄLLIKÖN OSA-AIKAISEN VIRAN TÄYTTÄMINEN**  
(vt taluspäällikkö Lillimari Lehmijoki jäävi tämän pykälän osalta => sihteerinä Kirsti Toivonen)

*Aiemmin KN 24.11.2016*

**§ 192 TALOUSPÄÄLLIKÖN IRTISANOUTUMINEN**

*Taluspäällikkö Maarit Ojala on ilmoittanut irtisanoutuvansa virastaan 27.12.2016 lähtien eikä siten jatka töissä virkavapautensa jälkeen. Vs. taluspäällikkö Lillimari Lehmijoki on hoitanut hyvin tehtävää. Taluspäällikön viran täyttämisen yhteydessä on selvítettävä taloustoimiston tulevaisuuden työntekijätarve ja yhteistyökuviot. Hallinnollisesti olisi mielekästä, että taluspäällikön virka laitetaan haettavaksi vasta siten kun nämä asiat on selvitetty ja tiedetään viran sisältö ja tehtäväkuva.*

**Kirkkoherran päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää valita Lillimari Lehmijoen vt. taluspäälliköksi ajalle 27.12.2016 - 31.12.2017.

**Kirkkoherra muutti päätösesitystään:** Kirkkoneuvosto päättää valita Lillimari Lehmijoen vt. taluspäälliköksi ajalle 27.12.2016 – 30.9.2017.

**Päätös:** Muutetun päätösesityksen mukaan.



*Liite: Irtisanoutumisilmoitus*

**Muutoksenhaku:** *Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle*

**Perustelu:** Taluspäällikön viran täyttäminen vakinaisesti mahdollisimman pian on tarkoituksenmukaista viime vuosien monien muutosten jälkeen. Koska tulossa on myös selvitystyö mahdollisesta seurakuntien yhteisestä taloustoimistosta tai taloustoimistoyhteistyöstä on tarpeen saada nykyinen tempoileva hallinnon ja talouden hoito tasaantumaan.

**Kirkkoherran päätösesitys: Keskustelun jälkeen kirkkoherra muutti päätösesitystään seuraavasti:** Kirkkoneuvosto päättää avata Urjalan seurakunnan taluspäällikön viran haettavaksi. Virka täytetään 1.10.2017 alkaen. Viran palkkaus on J 10 palkkaluokasta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti siirtää asian käsiteltäväksi neuvoston kokoukseen 27.4.2017.

**Liite:** Taluspäällikön tehtävänkuvaus

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

#### **Neuv. 74 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Ei viranhaltijapäätöksiä.

**Ehdotus:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

#### **Neuv. 75 § TIEDOTUSASIAT**

- Lähetyksen työryhmän kokousmuistio annettiin tiedoksi
- Avustusanomus Utsjoen seurakunnalta tuotiin tiedoksi, ei aiheuta toimenpiteitä.

**Ehdotus:** Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Tiedotusasiat merkittiin tiedoksi.

**Liitteet:** Lähetyksen työryhmän kokousmuistio ja avustusanomus Utsjoen seurakunnalta.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

**Neuv. 76 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT**

Avustusanomus Kipaan siirtymisestä johtuviin henkilöstökustannuksiin otetaan asiakohdaksi 27.4.2017 kirkkoneuvoston kokoukseen.

Päätettiin yksimielisesti irtisanoa sopimus Vakuutusmeklariliike Semita Oy:n kanssa.

**Ehdotus:** Muut esille tulevat asiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Muut esille tulevat asiat merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua.

**Neuv. 77 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Ehdotus:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**Liite:** Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua.

**Neuv. 78 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Ehdotus:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.12.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

*Urjalan seurakunta*

**Kirkkoneuvosto 30.3.2017 § 77**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /  
yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 67 - 78
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 65 - 66
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksiarvon.  Pöytäkirjan pykälät: -

1 Kansallisen kynnyksiarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Urjalan srk:n kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaan-</p>
-----------------------------------	---

	ottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA                  Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA                  Telekopio: 02956 42269                  Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:                  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE                  Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE                  Telekopio:                  Sähköposti:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p>

	<p>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>

<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
-----------------------------------	--

	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>
--	--