

TIETOSUOJASELOSTE DIAKONIATYÖN ASIAKASTIEDOISTA

Rekisterinpitäjä

Urjalan evankelis-luterilainen seurakunta
Kisatie 5, 31760 Urjala
puh. 040 804 8820
urjalan.seurakunta@evl.fi

Yhteyshenkilö

Diakoniatyöntekijä
Kisatie 5, 31760 Urjala
puh. 040 804 8825
etunimi.sukunimi@evl.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Jukka Nyrhinen, vt. kehityspäällikkö
050 300 6306
Tampereen seurakuntayhtymä
jukka.nyrhinen@evl.fi

Rekisterin nimi

Diakoniatyön asiakastiedot

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyperusteet

Asiakastietoja käsitellään diakoniatyön asiakassuhteiden hoitamiseksi.
TSA 6.1.f. Oikeutettu etu; asiakassuhde
TSA 9.2.a. Suostumus; tarvittaessa terveyttä koskevat tiedot
Asiakkaan antama kirjallinen suostumus tietojen luovuttamiseen kolmannelle taholle

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

- Diakonia-avustusten saajat;*
 - nimi ja syntymäaika/henkilötunnus
 - kohtaamisen päivämäärä, paikka ja syy
 - asiakkaan perherakenne, perheenjäsenten nimet ja iät/syntymäajat
 - toimeentuloon liittyviä asioita
 - taloudellisen avustuksen muoto ja euromäärä
 - asiakkaan terveyteen, sairauksiin tai hoitoon liittyviä asioita tarpeen ja harkinnan mukaan
 - asiakkaan yhteydet sosiaali- tai terveydenhuoltoon tarpeen mukaan
- Muut diakoniatyön asiakkaat;*

nimi, yhteystiedot ja mahdollisimman suppeat tiedot lähinnä tilastomerkintöjä varten, tarvittaessa merkinnät jatkotoimista ja yhteyshenkilöstä/ yhteistyötahosta

- kotikäyntiasiakkaat
- vastaanotolla kävijät
- laitosasiakkaat
- tukihenkilöä tarvitsevat asiakkaat

3. *Vanhusten kotisiivousten saajat;*

nimi, yhteystiedot, tarvittaessa yhteyshenkilön/yhteistyötahon yhteystiedot, tieto siivoustoiveesta ja -ajasta

4. *Lähimmäisavun saajat/ lähimmäispalvelu;*

lähimmäisavun saajan nimi, yhteystiedot ja syntymäpäivä, tarvittaessa yhteyshenkilön/yhteistyötahon yhteystiedot

5. *Kuluvana vuonna 75, 80, 85, 90 vuotta ja sitä enemmän täyttävät seurakuntalaiset;*

nimi, yhteystiedot, syntymäaika, syntymäpaikka, siviilisäätty, ikäryhmä ja äidinkieli

Tietolähteet

Asiakkaat itse, heidän omaisensa/yhteyshenkilönsä, muut ulkoiset tahot

Tietojen luovutukset

Tietoja annetaan ulkopuolisille vain asiakkaan luvalla.

Henkilötietojen säilytysaika

Arkistosäännön mukaisesti.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tähän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1993) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki

p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi

www.tietosuoja.fi