

TIETOSUOJASELOSTE URJALAN SEURAKUNNAN RIPPIKOULULAISTEN REKISTERISTÄ

Rekisterinpitäjä

Urjalan seurakunnan kasvatustyö

Yhteyshenkilö

Kasvatuksen seurakuntapastori
etunimi.sukunimi@evl.fi / 040 8048822
Kisatie 5, 31760 Urjala

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Jukka Nyrhinen,
puh.050 300 6306
jukka.nyrhinen@evl.fi

Rekisterin nimi

Urjalan seurakunnan rippikoululaisten rekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Urjalan seurakunnan kasvatustyö toteuttaa Kirkkolain mukaista seurakunnan tehtävää: ”Toteuttaakseen kirkon tehtävää seurakunta huolehtii jumalanpalveluksen pitämisestä, kasteen ja ehtoollisen toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta ja lähetystyöstä sekä muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä. ” KL 4:1

Vanhempien ja huoltajien tulee antaa lapsille kristillistä kasvatusta ja kirkon tunnustuksen mukaista opetusta. Kummien ja seurakunnan tulee tukea vanhempia ja huoltajia tässä kasvatus- ja opetustyössä”. KJ 3:1

Urjalan seurakunnan rippikoulutoimintaan ilmoittautuminen tapahtuu kirjallisilla ilmoittautumislomakkeilla. Myöhemmin kerätään myös henkilötietolomake, erityisruokavaliotiedot sekä vanhempien kirje leirin ohjaajille. Tiedot kerätään ilmoittautumista ja jäsenrekisterin päivittämistä varten, tiedottamista ja yhteydenpitoa varten sekä turvallisuutta varten.

Huoltajan tai henkilön suostumuksella voidaan hankkia, tarkistaa tai täydentää tietoja muilta viranomaisilta.

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Rippikoululaisten henkilötiedot, allergia- ja sairaustiedot sekä muut mahdolliset turvallisuuden liittyvät tiedot (uimataito, oppimisrajoitteet), lupa ottaa kuvia ja julkaista niitä seurakunnan verkkosivuilla tai sosiaalisessa mediassa, vanhempien tai huoltajien yhteystiedot. Muita mahdollisia rippikoulun käymiseen tai suorittamiseen liittyviä tietoja.

Tietolähteet

Rippikoululaisten ja vanhempien kertomat tiedot, Kirjuri.

Tietojen luovutukset

Tietoa luovutetaan seurakunnan työntekijöille ja ulkopuolisille palveluntuottajille.

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Arkistointisäännön mukaisesti.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1993) mukaisia muutoksenhakekeinoja.

Jäsenrekisterin ylläpito on lainsäädäntöön perustuva rekisterinpitäjän velvollisuus, mikä rajoittaa rekisteröidyn mahdollisuuksia toteuttaa kaikkia edellä mainittuja oikeuksia.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki
p. 029 56 66700,
tietosuoja@om.fi
www.tietosuoja.fi