



KOKOUSAIKA	Keskiyö 25.9.2019 klo 17.30			
KOKOUSPAIKKA	Urjalan kirkko, sakasti			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>		<i>Varajäsenet</i>	
	Timo Kumpunen	x		
	Mikko Ristimäki kn vpj	x	Vesa Saarinen	
	Hanna Honkaniemi	x	Heli Kettunen	
	Tea Nääppä	x	Heidi Heikkinen	
	Terttu Savikko	x	Kyllikki Lähdeniemi	
	Kirsti Toivonen	x	Anu Aalto	
	Mikko Uotila	x	Voitto Savolainen	
		<i>Kirkkovaltuuston pjt:</i>		
Kari Leinamo, saapui klo 18.25 §86		kirkkovaltuuston puheenjohtaja		
Minerva Junnila		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		x

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Talospäällikkö Aleks Riuttala (ext) Toimistosiihteeri Minna Kuljuntausta
---------------------------	---

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	82 – 92 §
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä   Timo Kumpunen Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 25.9.2019
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset   Kirsti Toivonen TERTTU SAVIKKO
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 18.9.-26.10.2019 kirkkoherra
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 26.9.-26.10.2019 kirkkoherra

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	82 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
Neuv.	83 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN	4
Neuv.	84 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS	4
Neuv.	85 § LINNAVUOREN TARJOUS (EI JULKINEN)	5
Neuv.	86 § SEURAKUNTAPASTORIN VALINTA – VIRANHOITOMÄÄRÄYKSEN PYYTÄMINEN TAMPEREEN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILTA (JULKINEN VASTA KOKOUKSEN JÄLKEEN)	6
Neuv.	87 § ANOMUS MUISTOMERKISTÄ	7
Neuv.	88 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	8
Neuv.	89 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT	8
Neuv.	90 § TIEDOTUSASIAT	8
Neuv.	91 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	9
Neuv.	92 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	9
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT	10
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET	11
	HANKINTAOIKAISU	11
	VALITUSOSOITUS	12

Neuv. 82 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää talouspäällikkö. Jos talouspäällikkö on tilapäisesti estynyt hoitamasta sihteerin tehtävää, kirkkoneuvoston tähän tehtävään erikseen määräämä viranhaltija. Talouspäällikkö Alekski Riuttalan siirryttyä 1.7.2019 varsinaisesta viranhoidosta FinProma Oy:n talouspalvelun tuottajaksi seurakunnalle, hän ei enää voi toimia kirkkoneuvoston sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistosihteerinä toimii Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta jatkossa sihteerin tehtävät.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 17.9.2019. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 83 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 18.9.-24.10.2019. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 26.9.-24.10.2019.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Terttu Savikko ja Kirsti Toivonen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Terttu Savikko ja Kirsti Toivonen.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 84 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. 85 § LINNAVUOREN TARJOUS

Urjalan seurakunta on saanut 8.9.2019 ja 9.9.2019 liitteenä olevat ostotarjoukset Linnavuoren leirikeskuskokonaisuudesta. Tarjoushinta leirikeskuskokonaisuudesta on ensimmäisessä 2.000 euroa ja toisessa 145.100 euroa. Tarjous koskee Nuutajärven leirikeskuskokonaisuutta (ranta-asemakaava-alue) sisältäen päärakennukset, 5 mökkiä, rantasauna, 3 kpl erillistä rantatonttia. Tarjousten kohteena ollut alue on n. 12,62 hehtaaria (ks. liite).

Urjalan seurakunnan kirkkovaltuuston hyväksymässä kiinteistöstrategiassa on linjattu, että myös Linnavuoren leirikeskuskokonaisuudesta luovutaan. Linnavuoren leirikeskuskokonaisuuden myyntiä on käsitelty viimeksi seuraavissa kirkkoneuvoston pykälissä:

31.1.2018	Neuv.	20 § LINNAVUOREN MYYNTI
21.2.2018	Neuv.	34 § LINNAVUOREN MYYNTI
2.5.2018	Neuv.	68 § LINNAVUOREN MAHDOLLINEN MYYNTI
16.5.2018	Neuv.	78 § LINNAVUOREN MAHDOLLINEN MYYNTI
17.9.2019	Neuv.	117 § LINNAVUOREN TILANNE
14.11.2018	Neuv.	138 § LINNAVUORI-KIINTEISTÖN MYYNTI
14.8.2019	Neuv.	77 § LINNAVUOREN TARJOUS

Päätökseen lisätään nimet Jori Asikainen ja Maija Elonheimo.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hylätä tarjoukset ja käsitellä kaikkien seurakunnan kiinteistöjen kokonaistilannetta strategiaseminaarissa 5.11.2019.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti hylätä sekä Jori Asikaisen että Maija Elonheimon tarjoukset. Tarjousajan päättymisen jälkeen tuli yksi tarjous, jota ei otettu käsittelyyn. Seurakunnan kaikkien kiinteistöjen kokonaistilannetta käsitellään strategiaseminaarissa 5.11.2019.

Liitteet: Tarjoukset Linnavuoren leirikeskuskokonaisuudesta 8.9. ja 9.9.2019

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**Neuv. 86 § SEURAKUNTAPASTORIN VALINTA – VIRANHOITOMÄÄRÄYKSEN
PYYTÄMINEN TAMPEREEN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILTA
(JULKINEN VASTA KOKOUKSEN JÄLKEEN)**

Esittely: Kirkkoneuvosto päätti 14.8.2019 kokouksessaan julistaa seurakuntapastorin viran haettavaksi 6.9.2019 päättyvällä hakuajalla. Valmisteluryhmänä on toiminut kirkkoneuvoston johtoryhmä: kirkkoherra Timo Kumpunen, kn vpj Mikko Ristimäki, kv pj Kari Leinamo ja kv vpj Minerva Junnila

Hakuilmoitus liitteenä

Määräaikaan 6.9.2019 mennessä virkaan ilmoittautui 17 henkilöä (Ahonen Veikko, TM Fagnäs Maarit, TM Hurme Tuomas, TM Hurtig Johanna, Juhantalo Riikka-Eliina, Koivumaa Helena, Koskela Miika, TM Lampikoski Maire, TM Lehtinen Pia Katriina, TM Maliniemi Arto, TM Pinomäki Petja, Pääkkönen Katja, Rissanen Olavi, Ruuska Mari-Elena, Turunen Jari ja Vikman Virpi). Viran luonteen vuoksi valmiit papit asetetaan etusijalle, sillä seurakunnalle on tärkeää, että valittava henkilö pystyy mahdollisimman nopeasti ottamaan haltuun niin papin perustyön kuin rippi- ja nuorisotyön. Näin ollen kelpoisiksi hakijoiksi katsottiin **Ahonen Veikko, Juhantalo Riikka-Eliina, Koivumaa Helena, Koskela Miika, Pääkkönen Katja, Rissanen Olavi, Ruuska Mari-Elena, Turunen Jari ja Vikman Virpi.**

Valmisteluryhmä päätti kutsua seuraavat hakijat kirkkoneuvoston kokoukseen 25.9.2019 haastatteluun: Rissanen Olavi ja Ruuska Mari Elena. Näillä henkilöillä erityisesti kokemus nuoriso- ja rippikoulutyöstä oli vahvinta.

Hakijoiden haastattelu järjestettiin kirkkoneuvoston kokouksessa keskiviikkona 25.9.2019 klo 17.30.

Haastattelujen jälkeen kirkkoneuvosto kävi keskustelun.

Hakijayhteenveto on pöytäkirjan liitteenä. Kaikkien hakijoiden hakemusasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

LAVA Hyvin hoidettu rippikoulutyö ja kouluyhteistyö ovat seurakuntaelämän ydintoimintoja.

Kirkkoherran esitys: kirkkoneuvosto päättää

1. pyytää viranhoitomääräystä Urjalan seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.1.2020 alkaen TM Olavi Rissaselle. Perusteluina vahva kokemus ja osoitettu taito nuoriso- ja rippikoulutyöstä, monipuoliset kyvyt (mm. musiikki) seurakuntatyöhön sekä haastattelussa esille tulleet seikat.
2. viran palkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaativuusryhmän 602 mukainen
3. koska virkaan valittavalta vaaditaan hyväksyttävä selvitys terveydentilasta (KL 6:16§) ja rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote, päätös on ehdollinen siihen saakka, kunnes virkaan valittu on toimittanut määräaikaan mennessä pyydetyn selvityksen terveydentilasta ja rikosrekisteriotteen

4. virka täytetään kuuden kuukauden koeajalla
5. virkapaikka on Urjalan seurakunnan kirkkoherranvirasto, Kisatie 5, 31760 Urjala

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti valita yksimielisesti srk-pastorin virkaan Olavi Rissasen.

Liitteet: Hakuilmoitus, hakijoiden yhteenveto,

Lisätietoja antaa kirkkoherra Timo Kumpunen

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Tiedoksi: Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli

Neuv. 87 § ANOMUS MUISTOMERKISTÄ

Seppo Pirhonen on tehnyt Urjalan Karjalaseuran puolesta anomuksen Karjalasta sota-aikana tulleiden ja Urjalaan haudattujen yhteiseksi muistomeriksi. Urjalan hautausmaalla on kahdessa rivissä sota-aikana haudattuja tänne evakkoina tulleita, pääosin Kuolemajärveltä ja Sakkolasta, mutta jatkosodan jälkeen myös Muolaalta ja muualtakin. Menneinä vuosina ovat monen vainajan jälkipolvet luopuneet hautapaikasta. Ajatus on että muistomerkki on yhteinen heille laittamatta siihen kenenkään nimeä. Kuolemajärvi-säätiö, Urjalan kunta ja Muolaalaisten seura ovat lupautuneet rahoittamaan hanketta. Anomuksessa esitetään pyyntö myös seurakunnalle muistomerkin rahoitukseen osallistumiseksi. Liitteenä: anomus muistomerkistä ja kuva luonnoksesta.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä anomuksen muistomerkistä ja osallistua sen kustannuksiin 500 eurolla.

Päätösesityksen muutos: Mikko Uotila esitti, että annetaan paikka muistomerille, mutta seurakunta ei osallistu kustannuksiin. Perusteluna se, ettei seurakunnalla ole johdonmukaista linjaa osallistumisesta vastaavanlaisiin hankkeisiin. Seurakunta on mielellään kuitenkin mukana muistomerkin paljastamistilaisuudessa.

Päätös: Mikko Uotilan muutosesitystä kannattivat Kirsti Toivonen, Mikko Uotila Hanna Honkaniemi, Terttu Savikko ja kirkkoherran esitystä kannattivat Timo Kumpunen, Mikko Ristimäki ja Tea Nääppä. Kirkkoneuvosto hyväksyi Mikko Uotilan muutosesityksen.

Liitteet: Anomus muistomerkistä ja kuva luonnoksesta.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua

Neuv. 88 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Viranhaltijapäätökset annetaan tiedoksi liitteenä. (Riitta Poikselän palkkaaminen Auli Nummenmaan sijaiseksi)

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksisaaduiksi.

Liitteet: Kirkkoherran viranhaltijapäätökset.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua

Neuv. 89 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

- Urjalan seurakunta (Aleksi Riuttala, Lauri Tuohimaa sekä Kirsti Toivonen) osallistui kunnan yritysamiiselle, jossa toivottiin mm. yritysamiisuhetkiä.
- Päiväkerhoryhmien suuruus huolestuttaa, ryhmiä vetää vain yksi aikuinen ja lapsia on ryhmissä 10. Onko turvallisuus ryhmissä taattu? Onko mahdollista saada vapaaehtoisia aikuisia avuksi? Strategiaseminaarissa esille.
- Vapaaehtoispankki selvittämisen arvoinen asia?

Päätös: -

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 90 § TIEDOTUSASIAT

Seuraava kirkkoneuvoston kokous on ke 23.10. klo 17.30 ja ke 20.11. klo 17.30 kirkon sakastissa ja kirkkovaltuuston kokous ke 27.11 klo 18 srk-talossa. Seurakunnan työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteinen Strategiaseminaari pidetään srk-talossa ti 5.11. klo 17 alkaen. Tilaisuuden vetää Kirsi Parviainen Tamora Oystä.

Päätösesitys: Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Tiedotusasiat merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua

Neuv. 91 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. 92 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.50.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto 25.9.2019

Pöytäkirjan pykälien valmistelussa on otettu huomioon lapsiasiainvaikutukset.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Pöytäkirjan pykälien valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan, ellei tätä ole erikseen mainittu.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /
yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: ilmoitettu pykälissä.
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: ilmoitettu pykälissä.
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: ilmoitettu pykälissä.
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos

asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. pykälissä mainittu.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Urjalan srk:n kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite:</p>
-----------------------------------	--

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.

	<p>Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Telekopio: 02956 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p>

- **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE

Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE

Telekopio:

Sähköposti:

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

30 päivää

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki

Telekopio: 09-1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

- **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät:

30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto

Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)

Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI

	<p>Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

**Oikeuden-
käyntimaksu**

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään

	oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
--	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

