



| | | | | | | |
|---|---------------------------------|-----------------------|------------------------------------|-------------|------------|---|
| KOKOUSAIKA | Keskiviikko 20.3.2019 klo 16.30 | | | | | |
| KOKOUSAIKKA | Urjalan kirkko, sakasti | | | | | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET | Jäsenet | | | Varajäsenet | | |
| | Timo | Kumpunen pj. | X | | | |
| | Mikko | Ristimäki kn vpj | X | Vesa | Saarinen | |
| | Hanna | Honkaniemi | X | Heli | Kettunen | |
| | Tea | Nääppä | X | Heidi | Heikkinen | |
| | Terttu | Savikko | X | Kyllikki | Lähdeniemi | |
| | Kirsti | Toivonen | X | Anu | Aalto | |
| | Mikko | Uotila | | Voitto | Savolainen | X |
| | | | | | | |
| | | Kirkkovaltuuston pjt: | | | | |
| Kari | Leinamo | | kirkkovaltuuston puheenjohtaja | | X | |
| Minerva | Junnila | | kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja | | X | |

| | |
|---------------------------|--|
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET | Vt. talouspäällikkö Aleksi Riuttala |
|---------------------------|--|

| | | |
|---|--|---|
| KÄSITELTÄVÄT ASIAT | 25 – 34 § | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS | Puheenjohtaja  Timo Kumpunen | Pöytäkirjanpitäjä  Aleksi Riuttala |
| PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. | Tarkastusaika 20.3.2019 | |
| | Allekirjoitukset  Kirsti Toivonen |  Voitto Savolainen |
| PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA | Kirkkoherranvirastossa 13.3.2019 – 20.4.2019 | |
| | kirkkoherra | |
| PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | Kirkkoherranvirastossa 21.3.2019 – 21.4.2019 | |
| | kirkkoherra | |

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

| | | |
|-------|---|----|
| Neuv. | 25 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | 3 |
| Neuv. | 26 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN | 4 |
| Neuv. | 27 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS | 5 |
| Neuv. | 28 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2018 | 6 |
| Neuv. | 29 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE | 7 |
| Neuv. | 30 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN | 7 |
| Neuv. | 31 § TIEDOTUSASIAT | 8 |
| Neuv. | 32 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT | 9 |
| Neuv. | 33 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS | 10 |
| Neuv. | 34 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN | 11 |
| | MUUTOKSENHAKUKIELLOT | 12 |
| | OIKAISUVAATIMUSOHJEET | 13 |
| | HANKINTAOIKAISU | 13 |
| | VALITUSOSOITUS | 14 |

Neuv. 25 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 13.3.2019. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Esitys:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 26 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 13.3.2019 – 20.4.2019. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 21.3.2019 – 21.4.2019.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kirsti Toivonen ja Voitto Savolainen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 27 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. 28 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2018

Vuosi 2018 toteutui Urjalan seurakunnassa tilikauden tuloksen näkökulmasta erinomaisesti. Urjalan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2018 on 48.732,93 euroa ylijäämäinen. Tilikauden ylijäämä sisältää kuitenkin 'epäsäännöllisiä' metsätuloja 97.479,10 euroa. Tämän lisäksi vuoden 2018 tuloksessa on mukana myös olennainen osa verovuodelta 2017 kerätyistä verotuloista, joita tilitettiin vuoden 2017 aikana liian pienellä jako-osuudella. Verotuloja ja valtionrahoitusta kertyi vuonna 2018 975.720,80 euroa. Verotulot kirjautuvat kirjanpitoon maksuperusteisesti. Edellisten lisäksi on huomattava, että vuoden 2018 tuloksessa näkyy vuoden 2018 aikana yhteistoimintamenettelyn seurauksena toteutetut henkilöstön irtisanomiset ja osa-aikaistukset. Tilikauden aikana kirjattiin myös omaa pääomaa kasvattava kirjaus, sillä seurakunta haki edellisille vuosille kuuluvia verosaamia takaisin. Hautainhoitorahaston sopimuksia kattava pääoma on 340 789,36 euroa (v. 2017: 356 866,34 euroa). Pääoma on 216 161,14 euroa ylikatteinen (v. 2017: 234 152,66 euroa). Kokonaisuudessaan talousarvio toteutui ennakoitua paremmin.

Vaikka vuoden 2018 tulos on varsin positiivinen, tulee tuleviin vuosiin suhtautua riittävällä varovaisuudella. On erittäin tärkeää tiedostaa ja ymmärtää se, että Urjalan seurakunnan verorahoituksen ennustetaan pienenevän olennaisesti 2020-luvun aikana (Kuntaliiton, Valtiovarainministeriön ja Perlacon Oy:n yhdessä laatima ennuste alkusyksystä 2018). Näin ollen tulevia vuosia ei voida rakentaa yhden hyvän vuoden varaan. Tulevien vuosien toimintakyvyn, seurakuntalaisten palveluiden ja kirkkolain edellyttämien tehtävien turvaamiseksi Urjalan seurakunnan tulee huolehtia riittävästä maksuvalmiudesta, pääomasta ja rahoitusomaisuudesta, joilla varmistetaan toiminnan jatkuvuus.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää:

1. Kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2018 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut sekä erillisenä kirjanpitoa hoidetun hautainhoitorahaston tuloslaskelman ja taseen.
2. Vuoden 2018 48.732,93 euron ylijäämän kirjaamista yli-/alijäämätilille.
3. Mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Liitteet: Tilinpäätös 2018, Toimintakertomus 2018 sekä Tuloslaskelman ja käyttötalousosan toteumavertailut kustannuspaikoittain 2018.

Neuv. 29 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE

Kirkkojärjestys 9 § 3. mom. ---

Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Urjalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2018.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 30 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Asian käsittely aiemmin:

KN 21.2.2019 18 §:

Taluspäällikkö Karoliina Puuskan irtisanouduttua virastaan vuoden alussa on taluspäällikön virka määräaikaisesti täytettynä vt taluspäällikkö Aleks Riuttalan toimesta 31.6.2019 asti. On osoittautunut selväksi, että vähintään nykyinen osa-aikainen 90% taluspäällikön virka tarvitaan Urjalan seurakunnassa niin kauan kuin seurakunta päättää pysyä/pysyy itsenäisenä seurakuntana. Tällä hetkellä ei ole olemassa selvityksiä seurakuntaliitoksista Urjalan seurakunnan osalle. Näin ollen seurakunta täyttäneen taluspäällikön viran nykyisen mukaisena osa-aikaisena 90% virkana. Hakuajan päättyessä 14.3 voidaan valinta tehdä kirkkoneuvoston kokouksessa 20.3. Virka täytetään 1.7.2019 alkaen.

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää avata haettavaksi 14.3.2019 mennessä Urjalan seurakunnan osa-aikaisen 90% taluspäällikön viran.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua

Asian käsittely tässä kokouksessa:

Taluspäällikön osa-aikainen 90% virka on ollut haettavana 14.3.2019 mennessä. Hakemuksia on tullut x kappaletta. Kirkkoneuvoston kokoukseen on pyydetty haastateltavaksi hakijat: x, x, x. Liite: Hakuilmoitus

Kirkkoherran päätösesitys:

Urjalan seurakunta ei ole vastaanottanut yhtään hakemusta määräajan loppuun mennessä.

Kirkkoherra esittänyt, että virka laitetaan uudelleen hakuun. Voitto Savolainen on kannattanut tätä esitystä.

Päätös: Talouspäällikön virka laitetaan uudelleen haettavaksi. Hakuaika 17.4.2019 asti. Virka täytetään 100 %. Koeaika 6 kuukautta. Hakijat haastatellaan kirkkoneuvoston kokouksessa 23.4.2019.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 31 § TIEDOTUSASIAT

Seuraava kirkkoneuvoston kokous on 23.4.2019 klo 16.30.

Luottamushenkilöille on toimitettu uusin tuloslaskelmapuolen toteumaraportti sekä pääluokka- että tulosityksikkötasolla.

Verovuoden 2017 henkilökohtaisen tulolähteen tulosta on oikaistu 11 433,55 euroa Urjalan seurakunnan kannalta edullisempaan suuntaan.

Urjalan seurakunnassa on otettu käyttöön Basis-kohderekisteri / kiinteistönhallintajärjestelmä osana Kirkkohallituksen hanketta.

Urjalan seurakunta on vastaanottanut Linnavuoren kiinteistöistä välittäjäsovimuksen irtisanomisesta johtuneen laskun, joka on 2 463,80 euroa (sis. alv 24 %). Linnavuori-kiinteistön (leirikeskus ja osa leirikeskuksen lähimetsää) myynti päätettiin lopettaa kirkkoneuvoston kokouksessa 14.11.2018. Samassa kokouksessa päätettiin, että välittäjäsovimus irtisanotaan. Linnavuoren leirikeskuskokonaisuus on ollut tarkoitus myydä osana Urjalan seurakunnan kirkkovaltuuston strategiaa. Linnavuoren leirikeskuskokonaisuuden myyntiä käsiteltiin vuonna 2018 seuraavissa kirkkoneuvoston kokouksissa:

31.1.2018 Neuv. 20 § LINNAVUOREN MYYNTI
21.2.2018 Neuv. 34 § LINNAVUOREN MYYNTI

| | | |
|------------|-------|-------------------------------------|
| 2.5.2018 | Neuv. | 68 § LINNAVUOREN MAHDOLLINEN MYYNTI |
| 16.5.2018 | Neuv. | 78 § LINNAVUOREN MAHDOLLINEN MYYNTI |
| 17.9.2018 | Neuv. | 117 § LINNAVUOREN TILANNE |
| 14.11.2018 | Neuv. | 138 § LINNAVUORI-KIINTEISTÖN MYYNTI |

Suntio Lari Pynnä on poissa 11.3. – 30.4.2019. Larin sijaisena toimii Teija Pyykkö.

Päätösesitys: Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua

Neuv. 32 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT


1. Urjalan seurakunta on saanut raportin seurakuntatalon sisäilma- ja materiaalitutkimuksista esityslistojen (KN 20.3.2019) lähettämisen jälkeen. Tästä syystä tähän kokoukseen ei keritty valmistelemaan asiasta pykälää. Seurakuntatalon tulevaisuutta ja toimenpidesuosituksia käsitellään tulevissa kokouksissa.

Luottamushenkilöille on toimitettu seurakuntatalon sisäilma- ja materiaalitutkimuksia koskeva materiaali.

Lyhyesti:

Aiemmissa kuntotutkimuksissa oli havaittu useita kosteusvaurioista peräisin olevia mikrobeja. Myös tällä tutkimuskerralla havaittiin kosteuden aiheuttamia vaurioita.

Nyt otetuissa sisäilman VVOC- / VOC analyysinäytteissä VO1 – VO8 minkään yksittäisen VOC -yhdisteen pitoisuus tai kokonaispitoisuus TVOC ei ylittänyt STM:n Asumisterveysasetuksen toimenpiderajoja mittausepävarmuus huomioon otettuna. Näin ollen sisäilmatutkimusten ja aistihavaintojen perusteella seurakuntatalon kunto näyttää paremmalta kuin aikaisemmin tehtyjen kuntotutkimusten perusteella voisi olettaa.



Nyt otetuissa materiaalinäytteissä FG1 – FG4 havaittiin alkoholeja, alkaaneja ja asetonia. Alakerran lattioissa on tapahtunut kemiallinen reaktio, jonka seurauksena syntynyt 2-etyyliheksanoli ja 1-butanoli ovat varastoituneet betonin huokosiin. **Jo lyhytaikainen altistus 2-etyyliheksanolille ärsyttää silmiä, ihoa sekä hengitysteitä.**

Tulosten ohella näissä materiaaleissa on esitetty toimenpidesuosituksia, joiden avulla seurakuntatalo voitaisiin mahdollisesti säilyttää käyttökuntoisena tai saattaa käyttökuntoiseksi. **Toimenpiteisiin on siis ryhdyttävä, mikäli nykyinen seurakuntatalo halutaan pitää käytössä.**

Erityistä huomiota tulee kiinnittää siihen, että raportin tuloksia ja toimenpide-ehdotuksia tulee käsitellä kokonaisuutena.

2. Luottamushenkilöille pyritään järjestämään sopivassa välissä kiinteistökierron seurakunnan kiinteistöihin.

Päätösesitys: Muut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Lapsiasioiden vaikutusten arviointi: Tässä pykälässä esiintuotujen seurakuntatalon sisäilma- ja materiaalitutkimusten havainnoilla voidaan arvioida olevan lapsivaikutuksia (pykälä 32 §). Tässä vaiheessa tämä on kuitenkin vasta tuotu tiedoksi. Toimenpiteistä päätetään tulevissa kokouksissa.

Neuv. 33 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. 34 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Esityksen mukaisesti klo 19.08

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua



Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto 20.3.2019

Pöytäkirjan pykälien valmistelussa on otettu huomioon lapsiasiaivaikutukset.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Pöytäkirjan pykälien valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan ellei tätä ole erikseen tuotu esille. Muissa asioissa esiintuotujen seurakuntatalon sisäilma- ja materiaalitutkimusten havainnoilla voidaan arvioida olevan lapsivaikutuksia (pykälä 32 §). Tässä vaiheessa tämä on kuitenkin vasta tuotu tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /
yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|--|
| Kieltojen perusteet | <p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 25, 26, 28, 29, 30</p> |
| | <p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 27, 31, 34</p> |
| | <p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
| | <p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p> |
| | <p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> |

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon1.

Pöytäkirjan pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|---|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Urjalan srk:n kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan |

HANKINTAOIKAISU

| | |
|-----------------------------------|---|
| Hankintaoikaisun tekeminen | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> |
|-----------------------------------|---|

1 Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.



| | |
|--|--|
| | <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| <p>Hankintaoikaisun sisältö</p> | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> |

VALITUSOSOITUS

| | |
|--|---|
| <p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p> | <p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Telekopio: 02956 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| | <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> |
| Muutoksenhaku- ajan laskeminen | <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> |
| Valituskirjelmä | <p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p> |

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika 30 päivää

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE

Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE

Telekopio:

Sähköposti:

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

30 päivää

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki

Telekopio: 09-1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

- **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät:

30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto

Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)

Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aoikaisua koskevassa kohdassa.

| | |
|--|---|
| Valitus- asiakirjojen toimittaminen | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |
| Oikeuden- käyntimaksu | Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu. |
| | Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. |



