



KOKOUSAIKA	Keskiyö 29.5.2019 klo 16.30				
KOKOUSPAIKKA	Urjalan kirkko, sakasti				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet	
	Markus Andersson pj.	x			
	Mikko Ristimäki kn vpj	x	Vesa	Saarinen	
	Hanna Honkaniemi	x	Heli	Kettunen	
	Tea Nääppä	x	Heidi	Heikkinen	
	Terttu Savikko	x	Kyllikki	Lähdeniemi	
	Kirsti Toivonen	x	Anu	Aalto	
	Mikko Uotila	x	Voitto	Savolainen	
		Kirkkovaltuuston pjt:			
Kari Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja			
Minerva Junnila		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		x	

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Vt. talouspäällikkö Aleksi Riuttala
---------------------------	--

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	59 – 67 §		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Markus Andersson (pöyt.kirj. 62§)	Pöytäkirjanpitäjä  Aleksi Riuttala (ei 62§)	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 29.5.2019		
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Mikko Uotila		 Mikko Ristimäki
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 23.5.-30.6.2019		
	kirkkoherra		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 30.5.-30.6.2019		
	kirkkoherra		

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	59 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
Neuv.	60 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN	4
Neuv.	61 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS	5
Neuv.	62 § TALOUSHALLINNON TEHTÄVIEN JÄRJESTÄMINEN 1.7.2019 ALKAEN.....	6
Neuv.	63 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	9
Neuv.	64 § TIEDOTUSASIAT	9
Neuv.	65 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT	10
Neuv.	66 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	11
Neuv.	67 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	11
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT	11
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET	12
	HANKINTAOIKAISU	13
	VALITUSOSOITUS	14

Neuv. 59 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 24.5.2019. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Esitys:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle



Neuv. 60 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 23.5.2019 – 30.6.2019. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 30.5.-30.6.2019.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mikko Uotila ja Mikko Ristimäki.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 61 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti. Muissa asioissa vs. seurakuntapastorin virkamääräyksen jatkaminen vuoden 2019 loppuun.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

**Neuv. 62 § TALOUSHALLINNON TEHTÄVIEN JÄRJESTÄMINEN 1.7.2019
ALKAEN**

Asian käsittely aiemmin:

KN 21.2.2019 18 §:

Taluspäällikkö Karoliina Puuskan irtisanouduttua virastaan vuoden alussa on taluspäällikön virka määräaikaisesti täytettynä vt taluspäällikkö Aleksi Riuttalan toimesta 31.6.2019 asti. On osoittautunut selväksi, että vähintään nykyinen osa-aikainen 90% taluspäällikön virka tarvitaan Urjalan seurakunnassa niin kauan kuin seurakunta päättää pysyä/pysyy itsenäisenä seurakuntana. Tällä hetkellä ei ole olemassa selvityksiä seurakuntaliitoksista Urjalan seurakunnan osalle. Näin ollen seurakunta täyttäneen taluspäällikön viran nykyisen mukaisena osa-aikaisena 90% virkana. Hakuajan päättyessä 14.3 voidaan valinta tehdä kirkkoneuvoston kokouksessa 20.3. Virka täytetään 1.7.2019 alkaen.

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää avata haettavaksi 14.3.2019 mennessä Urjalan seurakunnan osa-aikaisen 90% taluspäällikön viran.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua

Asian käsittely kirkkoneuvoston kokouksessa 20.3.2019, KN 30 §

Taluspäällikön osa-aikainen 90% virka on ollut haettavana 14.3.2019 mennessä. Hakemuksia on tullut x kappaletta. Kirkkoneuvoston kokoukseen on pyydetty haastateltavaksi hakijat: x, x, x. Liite: Hakuilmoitus

Kirkkoherran päätösesitys:

Urjalan seurakunta ei ole vastaanottanut yhtään hakemusta määräajan loppuun mennessä.

Kirkkoherra esittänyt, että virka laitetaan uudelleen hakuun. Voitto Savolainen on kannattanut tätä esitystä.

Päätös: Taluspäällikön virka laitetaan uudelleen haettavaksi. Haku aika 17.4.2019 asti. Virka täytetään 100 %. Koeaika 6 kuukautta. Hakijat haastatellaan kirkkoneuvoston kokouksessa 23.4.2019.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle



Asian käsittely 23.4.2019 kirkkoneuvoston kokouksessa, KN 38 §

Taluspäällikön 100% virka on ollut haettavana 17.4.2019 mennessä. Hakemuksia on tullut 6 kappaletta. Liite: Hakuilmoitus

Kirkkoherran päätösesitys: Viime kokouksen jälkeen taluspäällikön tehtävien järjestämiseen on tullut uusi vaihtoehto, minkä johdosta asia käsitellään kokonaan kirkkoneuvoston kokouksessa uudestaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää kutsua haastatteluun Hanne Seestien. Kirkkoneuvosto päättää pyytää Aleks Riuttalan yhtiöltä tarjouksen liittyen liitteenä olevaan Taluspäällikkö ja kiinteistöpäällikkö -palveluesitykseen. Asia käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa 8.5.2019 klo 18.00. Myös toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta pyydetään kokoukseen.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Määräpäivään mennessä taluspäällikön virkaan saapuneet hakemukset ovat olleet nähtävillä kokouksessa, ja nämä on käsitelty kokouksessa.

Liitteenä myös Taluspäällikkö ja kiinteistöpäällikkö -palvelun esitys. Aleks Riuttala ja Lauri Tuohimaa olleet saapuvilla mahdollisia kysymyksiä varten. Aleks Riuttala (ja Lauri Tuohimaa) poistunut tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä on toiminut tämän pykälän ajan Markus Andersson.

Asian käsittely kirkkoneuvoston kokouksessa 8.5.2019, KN 53 §

Kirkkoneuvosto on kutsunut haastatteluun Hanne Seestien. Kirkkoneuvosto on pyytänyt myös Aleks Riuttalan yhtiöltä tarjouksen ja tarkan palvelukuvauksen Taluspäällikkö ja kiinteistöpäällikkö -palvelun kokeilujaksosta. Myös toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta on pyydetty kuultavaksi kokoukseen.

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää alla olevista vaihtoehtoista:

Vaihtoehto 1. Kirkkoneuvosto päättää valita Hanne Seestien 100 %:n taluspäällikön virkaan 1.7.2019 alkaen.

Tai

Vaihtoehto 2. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Alekski Riuttalan yhtiöltä (FinProma Oy) saaman tarjouksen Talouspäällikkö ja kiinteistöpäällikkö –palvelusta ja valtuuttaa kirkkoherran solmimaan sopimuksen Alekski Riuttalan yhtiön (FinProma Oy) kanssa 1.7.2019 alkaen. Ja samassa yhteydessä kirkkoneuvosto päättää palauttaa toimistosihteerin vakanssin 100 prosenttiin (tällä hetkellä 80 %:n osa-aikaisuus) ja näin toimistosihteerin tehtävät vastaamaan uutta tilannetta.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää yksimielisesti valita vaihtoehdon kaksi (2). Samalla kirkkoneuvosto päättää, että lopullinen sopimus talouspäällikön tehtävien hoitamisesta käsitellään vielä uudestaan seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa 29.5.2019. Tuossa kokouksessa sovitaan tarkemmin talouspäällikkö/kiinteistöpäällikkö –palvelun tarkka tehtäväkuvaus. Toimistosihteerin työtehtävät ja työaika muutetaan samalla vastaamaan tätä uutta sopimusta uuden sopimuksen keston ajan.

Alekski Riuttala on poistunut tilasta asian käsittelyn ajaksi. Markus Andersson on toiminut tämän pykälän ajan pöytäkirjan pitäjänä.

Hanne Seestie on ollut saapuvilla. Minna Kuljuntaustalle on tullut este, minkä johdosta hän ei ole päässyt fyysisesti paikan päälle. Minna Kuljuntausta on jättänyt kirkkoneuvostolle kirjeen, jossa hän on muun muassa ilmaissut valmiutensa 100 %:n työsuhteeseen ja siihen liittyvään tehtäväkenttään. Lisäksi Minna Kuljuntausta on ollut puhelimitse tavoitettavissa kokouksen ajan. Myös Alekski Riuttala ja Lauri Tuohimaa ovat olleet saapuvilla.

Asian käsittely tässä kokouksessa (29.5.2019):

Urjalan seurakunnan kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 8.5.2019 valita aiemmista vaihtoehtoista vaihtoehdon kaksi, jonka mukaan kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Alekski Riuttalan yhtiöltä (FinProma Oy) saaman tarjouksen Talouspäällikkö ja kiinteistöpäällikkö –palvelusta ja valtuuttaa kirkkoherran solmimaan sopimuksen Alekski Riuttalan yhtiön (FinProma Oy) kanssa 1.7.2019 alkaen. Kirkkoneuvosto käsiteli kokouksessaan 8.5.2019 FinProma Oy:n tarjouksen, tarkan palvelukuvauksen, palveluesittelyn sekä yleiset sopimusehdot. Tarkkaan palvelukuvaukseen tehtiin sovitut lisäykset kokouksen aikana. Kuten edellisen kokouksen liitetiedoista ja tarjouksesta ilmenee, kysymyksessä on määräaikainen kokeilujakso 1.7.2019-30.6.2020.

Kokouksessaan 8.5.2019 kirkkoneuvosto päätti myös, että toimistosihteerin työtehtävät ja työaika muutetaan samalla vastaamaan tätä uutta sopimusta uuden sopimuksen keston ajan. Näin ollen kirkkoneuvosto päätti edellä esitetyn mukaisesti palauttaa toimistosihteerin vakanssin 100 prosenttiin (tällä hetkellä 80 %:n osa-aikaisuus) ja näin toimistosihteerin tehtävät vastaamaan uutta tilannetta.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti FinProma Oy:n sopimus ja toimistosihteerin tehtäväkuvauksen muutos käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa 29.5.2019.

Esitys: Kirkkoneuvoston edellisen kokouksen päätöksen mukaisesti FinProma Oy:n sopimus ja toimistosihteerin tehtäväkuvauksen muutos hyväksytään määräajaksi 1.7.2019-30.6.2020. Kirkkoneuvosto valtuuttaa edellisen kokouksen päätöksen mukaisesti kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen FinProma Oy:n kanssa.

Päätös: Esityksen mukaisesti seuraavalla täsmennyksellä: Minna Kuljuntaustan tehtäväkuvaukseen lisätään kohta, jossa tuleva työtehtäväkuvan muutoksen kesto koskee sopimuksen voimassaoloaika sekä irtisanomisaikoja (FinProman sopimus, kohta 1.5) kuin sopimus FinProma Oy:n kanssa.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Liitteet: Yhteistoimintaneuvottelupöytäkirja 21.5.2019, sekä FinProma Oy:n sopimusdokumentti, palvelukuvaus ja yleiset sopimusehdot.

Markus Andersson toiminut tämän pykälän ajan pöytäkirjanpitäjänä. Aleksi Riuttala (ja Lauri Tuohimaa) poistunut pykälän käsittelyn ajaksi.

Aleksis Riuttala ja Lauri Tuohimaa ovat olleet saapuvilla vastaamassa kysymyksiin.

Neuv. 63 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Liitteenä vs. kirkkoherran viranhaltijapäätökset.

Esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Vs. kirkkoherran viranhaltijapäätökset (3 kpl)

Neuv. 64 § TIEDOTUSASIAT

Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen strategiaseminaari seuraavan vuoden talousarvion ja toimintasuunnitelman suuntaviivoista on 3.6.2019 klo 18.00. Paikkana Linnavuori.

Luottamushenkilöille on toimitettu uusimmat toteumaraportit taloudesta ja rahastoista.

Päätösesitys: Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua

Neuv. 65 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

1.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää Hiippakunnan tuomiokapitulille vs. seurakuntapastori Olavi Rissasen virkamääräyksen jatkamista vuoden 2019 loppuun viran täyttämisen ajaksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

2.

Esitys: Minerva Junnila vie tiekirkko-asiaa eteenpäin ja kartoittaa tiekirkon päivystäjä-asiaa vapaaehtois pohjalta. Minerva Junnila kontaktoi asiasta kirkkoherraa.

Päätös: Merkitään esitys tiedoksi.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua, tiedoksi

3 . Ei julkinen asia, sisältää salaisia henkilötietoja

Neuv. 66 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. 67 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Esityksen mukaisesti klo 18.00.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto 29.5.2019

Pöytäkirjan pykälien valmistelussa on otettu huomioon lapsiasiainvaikutukset.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Pöytäkirjan pykälien valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan, ellei tätä ole erikseen mainittu.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /
yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen
perusteet**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot
Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla



	<p>hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 59,60,63,64,65(ks. tark. ko. pykälä),66,67</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 61,62,65(ks. tark. ko. pykälä)</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon 1.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Urjalan srk:n kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio:</p>
---	--

I Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.

	<p>Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Telekopio: 02956 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika
30 päivää

30 päivää

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusaika
30 päivää

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE

Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE

Telekopio:

Sähköposti:

30 päivää

• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09-1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

30 päivää

• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto

Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)

	<p>Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u> : – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi



	<p>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
----------------------------	--

	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
--	--