



KOKOUSAIKA	<b>Keskiviikko 14.8.2019 klo 16.30</b>				
KOKOUSPAIKKA	<b>Urjalan kirkko, sakasti</b>				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>			<i>Varajäsenet</i>	
	Timo	Kumpunen	x		
	Mikko	Ristimäki kn vpj, Saapui aikaan 17.04 / 76 §.		Vesa	Saarinen
	Hanna	Honkaniemi	x	Heli	Kettunen
	Tea	Nääppä	x	Heidi	Heikkinen
	Terttu	Savikko	x	Kyllikki	Lähdeniemi
	Kirsti	Toivonen	x	Anu	Aalto
	Mikko	Uotila	x	Voitto	Savolainen
	<i>Kirkkovaltuuston pjt:</i>				
	Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
Minerva	Junnila		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		x

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext), Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext) Toimistosihteerin sijainen Hannele Välläri, vakuutusmeklari Juha Airio
---------------------------	--

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	68 - 81 §
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Timo Kumpunen Hannele Välläri
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika 14.8.2019 Allekirjoitukset Hanna Honkaniemi Tea Nääppä
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 7.8.-15.9.2019 kirkkoherra
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 15.8.-15.9.2019 kirkkoherra

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	68 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ SIHTEERIN VALINTA.....	3
Neuv.	69 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN .....	4
Neuv.	70 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	5
Neuv.	71 § SEURAKUNNAN VAKUUTUSTILANNE .....	5
Neuv.	72 § NIMENKIRJOITUSOIKEUS.....	5
Neuv.	73 § KIINTEISTÖTOIMEN STRATEGIASEMINAARI .....	6
Neuv.	74 § SEURAKUNNAN SISÄISEN VALVONNAN OHJEEN PÄIVITYS .....	7
Neuv.	75 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET.....	7
Neuv.	76 § SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN .....	8
Neuv.	77 § LINNAVUOREN TARJOUS (EI JULKINEN) .....	8
Neuv.	78 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT .....	8
Neuv.	79 § TIEDOTUSASIAT .....	9
Neuv.	80 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	10
Neuv.	81 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	10
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT .....	11
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET .....	12
	HANKINTAOIKAISU .....	12
	VALITUSOSOITUS.....	13

**Neuv. 68 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ SIHTEERIN VALINTA**

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää taluspäällikkö. Jos taluspäällikkö on tilapäisesti estynyt hoitamasta sihteerin tehtävää, kirkkoneuvoston tähän tehtävään erikseen määräämä viranhaltija. Taluspäällikkö Aleksi Riuttalan siirryttyä 1.7.2019 varsinaisesta viranhoidosta FinProma Oy:n talouspalvelun tuottajaksi seurakunnalle, hän ei enää voi toimia kirkkoneuvoston sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistosihteerinä toimii Minna Kuljuntausta, joka hoitaa virkansa puolesta jatkossa sihteerin tehtävät. Minna Kuljuntaustan ollessa lomalla sihteerin tehtävää voi hoitaa sijainen Hannele Välläri.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 7.8.2019. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

**Esitys:**

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja valitaan sihteeriksi Hannele Välläri

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Neuv. 69 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 7.8.-15.9.2019. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 15.8.-15.9.2019.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hanna Honkaniemi ja Tea Nääppä

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Neuv. 70 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

**Esitys:**

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti (sis. muut asiat -kohtaan lisäykset).

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

**Neuv. 71 § SEURAKUNNAN VAKUUTUSTILANNE**

Urjalan seurakunta on kartoittanut ja kilpailuttanut vakuutusmeklarin avulla seurakunnan vakuutustilanteen. Kilpailutuksen tulosten perusteella vakuutusmeklari suosittelee, että vakuutusyhtiö vaihdetaan liitteessä esitetyn vakuutusvertailun perusteella.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää vaihtaa vakuutusyhtiötä vakuutusmeklarin suosituksen mukaisesti. Näin ollen vakuutusyhtiöksi valitaan Pohjola Vakuutus Oy.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Liitteet:** Vakuutusvertailu; Tasapuolinen analyysi Urjalan seurakunta 7-8-2019, Hintaliite Urjalan seurakunta 7-8-2019, Urjalan seurakunta Työtapaturvakuutus Tarjous 2020, Vakuutustarjous Urjalan seurakunta.

*Vakuutusmeklari Otava Oy:n asiakkuuspäällikkö Juha Airio on ollut kokouksessa vastaamassa kysymyksiin ja esittänyt vakuutusten kilpailutuksen tulokset.*

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Neuv. 72 § NIMENKIRJOITUSOIKEUS**

Vt. talouspäällikön tehtäviä hoitaneen Aleksi Riuttalan virkasuhde päättyi 30.6.2019. Tämän seurauksena Aleksin nimenkirjoitusoikeus mitätöityi. Tuomiokapitulin lakimies Jorma Juutilaisen mukaan ostopalveluja tarjoavan osakeyhtiön edustaja ei voi toimia seurakunnan hallinnossa muodollisessa roolissa kuten neuvoston (tai valtuuston) sihteerinä, valmistelijana tai esittelijänä. Myöskään yleistä nimenkirjoitusoikeutta ei voi antaa. Käytännössä nimenkirjoitusoikeus on siis jatkossa vain kirkkoherralla, jotta virkavastuu toteutuu.

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi muuttuneen tilanteen

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua

**Neuv.**

**73 § KIINTEISTÖTOIMEN STRATEGIASEMINAARI**

Toukokuussa Tamora Oy:n Kirsi Parviaisen johdolla pidetty strategiaseminaari koettiin hyväksi tilanteeksi ja se tuotti hyvää materiaalia seurakunnan toiminnan ja tulevaisuuden tarkasteluun. Samanlaisen seminaarin pitäminen kiinteistötoimen osalta voisi antaa hyvää pohjaa tarvittavien strategisten päätösten tekemiseen seurakuntatalon, Linnavuoren, Kirkkoriihen, Kisatie 5 toimistotilojen sekä kirkon ja hautausmaan huoltorakennusten tulevaisuudesta. Mikä olisi viisasta ja mihin riittävät resurssit? Kuinka kohdata välttämättömien ikävien päätösten tuoma vastustus ja "kylillä puhutaan" arvostelu? Miten löydetään positiivisia ja luovia ratkaisuja vaikeaan tilanteeseen?

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää kutsua Tamora Oy:n Kirsi Parviaisen toiseen luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteiseen strategiaseminaariin.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Liitteet:**

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua

**Neuv. 74 § SEURAKUNNAN SISÄISEN VALVONNAN OHJEEN PÄIVITYS**

Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti, taloudellisesti ja lainmukaisesti. Tavoitteena on seurakunnan joustava, avoin ja tuloksellinen toiminta ja hallinto. Sisäinen valvonta on osa seurakunnan operatiivista johtamista. Sisäinen valvonta on myös keskeisesti tulevaisuussuuntautunutta toimintaa, jonka avulla seurakunta pystyy vastaamaan tulevaisuuden riski- ja epävarmuustekijöihin.

Seurakunnan sisäisen valvonnan kehikkoa ja ympäristöä on syytä tarkastella säännöllisesti. Myös ohjeita on tärkeää päivittää vastaamaan muuttuvaa toimintaympäristöä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan luonnostelman Urjalan seurakunnan päivitetystä sisäisen valvonnan ohjeesta ja esittää kirkkovaltuustolle sen hyväksymistä Urjalan seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeeksi. Näin ollen kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn version Urjalan seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeesta.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Liitteet:** Sisäisen valvonnan päivitetty ohje (luonnos)

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua

**Neuv. 75 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Viranhaltijapäätökset annetaan tiedoksi liitteenä.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Liitteet:** Viranhaltijapäätökset 14.8.2019 kokoukseen

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua

**Neuv. 76 § SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN**

Hanna Riikonen on irtisanoutunut virastaan 31.7.2019 alkaen.

Tuomiokapituli on antanut Olavi Rissaselle virkamääräyksen Urjalan vt seurakuntapastorin tehtävään 31.12.2019 asti. Seurakunnan tulee pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulia laittamaan Urjalan seurakuntapastorin virka haettavaksi. Viran hakua varten voi seurakunta määritellä ne erityiset tarpeet mitä tehtävään valittavalta vaaditaan. Koska Urjalan seurakunnalla ei ole nuorisotyönohjaajaa vaan nuoriso- ja rippikoulutyö on määritelty osaksi seurakuntapastorin tehtäviä, tulee hakijoilta edellyttää tähän taitoa ja tahtoa. Tämän vuoksi myös viran palkkauksen vaativuusryhmä on 602. Virka voidaan täyttää 1.1.2020 alkaen.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulia avaamaan Urjalan seurakunnan seurakuntapastorin viran haettavaksi ja merkitsee tiedoksi viran hakijoilta edellytettävät erityiset valmiudet.

**Muutettu päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulia julkaisemaan verkkoilmoituksen Urjalan seurakunnan seurakuntapastorin virasta ja merkitsee tiedoksi viran hakijoilta edellytettävät erityiset valmiudet (liite).

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Liitteet:** Viran hakijoilta edellytettävät erityisvalmiudet

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 77 § (EI JULKINEN)**

**Neuv. 78 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT**



**1. Diakoniatyöntekijä Auli Nummenmaan virkavapaus**

Auli Nummenmaa anoo virkavapautta 1.9.2019-28.2.2020 ajalle. (liite)

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää myöntää virkavapauden Auli Nummenmaalle

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**2. Kolehdit loppuvuosi 2019**

Liite

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy loppuvuoden kolehdit liitteen mukaisena (kolehdit loppuvuosi 2019)

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**3. Minerva Junnila tuonut esille, että kirkkoneuvoston kokousta voisi siirtää myöhemmäksi. Yksimielisesti päätetty, että kirkkoneuvoston kokous alkaa pääsääntöisesti klo 17.30.**

**Neuv. 79 § TIEDOTUSASIAT**

Luottamushenkilöille on toimitettu uusimmat toteumaraportit taloudesta. Taloudesta ja hallinnosta laajemmat tiedot luottamushenkilöille löytyvät heinäkuusta 2019 alkaen luottamushenkilöiden ”dokumenttipankista”.

Kokouksen yhteydessä ollut mahdollisuus käydä yhdessä läpi luottamushenkilöiden ”dokumenttipankkia”.

**Päätösesitys:** Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua

**Neuv. 80 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Liite:** Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

**Neuv. 81 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti, klo 18.05.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

*Urjalan seurakunta*

**Kirkkoneuvosto 14.8.2019**

*Pöytäkirjan pykälien valmistelussa on otettu huomioon lapsiasiainvaikutukset.*

*Lapsiasian vaikutusten arviointi: Pöytäkirjan pykälien valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan, ellei tätä ole erikseen mainittu.*

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /  
yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 70, 72, 73, 74, 75, 76, 78, 79, 80, 81</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>§ 68, 69, 71, 77, 78</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Urjalan srk:n kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä</p>
-----------------------------------	---

	<p>tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintoaikaisun sisältö</b>	<p>Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA                  Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA                  Telekopio: 02956 42269                  Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:                  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE                  Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p>

Telekopio:  
Sähköposti:

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki  
Telekopio: 09-1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

- **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto  
Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)  
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitusaika

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI  
Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki  
Telekopio: 010 364 3314  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

<p><b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
<p><b>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeuden- käyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	---