



| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------------|------------|
| KOKOUSAIKA | Keskiviikko 11.12.2019 klo 17.30 | | | | |
| KOKOUSAIKKA | Urjalan kirkko, sakasti | | | | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET | <i>Jäsenet</i> | | | <i>Varajäsenet</i> | |
| | Olavi | Rissanen vs. kirkkoherra | X | | |
| | Mikko | Ristimäki kn vpj | X | Vesa | Saarinen |
| | Hanna | Honkaniemi | X | Heli | Kettunen |
| | Tea | Nääppä | X | Heidi | Heikkinen |
| | Terttu | Savikko | X | Kyllikki | Lähdeniemi |
| | Kirsti | Toivonen | X | Anu | Aalto |
| | Mikko | Uotila | X | Voitto | Savolainen |
| | | | | | |
| | <i>Kirkkovaltuuston pjt:</i> | | | | |
| | Kari | Leinamo | | kirkkovaltuuston puheenjohtaja | X |
| Minerva | Junnila | | kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja | X | |

| | |
|---------------------------|--|
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET | Taluspäällikkö Aleks Riuttala (ext) Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext) Toimistosihteeri Minna Kuljuntausta |
| | |

| | |
|---|---|
| KÄSITELTÄVÄT ASIAT | 120 – 131 § |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS | Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Olavi Rissanen Minna Kuljuntausta |
| PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. | Tarkastusaika 11.12.2019 Allekirjoitukset Mikko Uotila Kirsti Toivonen Pykälän 123 osalta Hanna Honkaniemi |
| PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA | Kirkkoherranvirastossa 4.12.2019–12.01.2020 kirkkoherra |
| PÖYTÄKIRJA ON OLLUT | Kirkkoherranvirastossa 12.12.2019–12.01.2020 |

| | |
|---------------------|-------------|
| YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | kirkkoherra |
|---------------------|-------------|

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

| | | |
|-------|--|----|
| Neuv. | 120 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS..... | 3 |
| Neuv. | 121 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN | 4 |
| Neuv. | 122 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS | 4 |
| Neuv. | 123 § EI JULKINEN..... | 5 |
| Neuv. | 124 § KOLEHTISUUNNITELMA 2020 ALKUVUODELLE | 5 |
| Neuv. | 125 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET | 5 |
| Neuv. | 126 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS | 5 |
| Neuv. | 127 § VÄINÖ LINNAN SEURA RY:N TEKEMÄ OIKAISUVAATIMUS..... | 6 |
| Neuv. | 128 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT | 6 |
| Neuv. | 129 § TIEDOTUSASIAT | 6 |
| Neuv. | 130 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS..... | 7 |
| Neuv. | 131 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN..... | 7 |
| | MUUTOKSENHAKUKIELLOT | 8 |
| | OIKAISUVAATIMUSOHJEET..... | 9 |
| | HANKINTAOIKAISU | 9 |
| | VALITUSOSOITUS..... | 10 |

Neuv. 120 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää taluspäällikkö. Jos taluspäällikkö on tilapäisesti estynyt hoitamasta sihteerin tehtävää, kirkkoneuvoston tähän tehtävään erikseen määräämä viranhaltija. Taluspäällikkö Aleksi Riuttalan siirryttyä 1.7.2019 varsinaisesta viranhoidosta FinProma Oy:n talouspalvelun tuottajaksi seurakunnalle, hän ei enää voi toimia kirkkoneuvoston sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistosihteerinä toimii Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta jatkossa sihteerin tehtävät.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 4.12.2019. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 121 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 4.12.2019–12.1.2020. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 12.12.2019–12.1.2020.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kirsti Toivonen ja Mikko Uotila.

Päätös: Esityksen mukaisesti, kuitenkin sellaisella muutoksella, että pykälän 123 osalta pöytäkirjantarkastajana toimi Hanna Honkaniemi.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 122 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti, kuitenkin sellaisella muutoksella, että viranhaltijapäätöksissä käsitellään diakoniatyöntekijän viranhaltijapäätökset sekä Muut asiat –kohdassa käsitellään seurakuntatalon sähkö tarkastus.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua.

Neuv. 123 § EI JULKINEN

Neuv. 124 § KOLEHTISUUNNITELMA 2020 ALKUVUODELLE

Vuoden 2020 kolehtisuunnitelma on liitteenä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kolehtisuunnitelman vuoden 2020 osalta ajalle 1.1.-30.6.2020.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-30.6.2020 oheisen liitteen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Kirsti Toivonen palasi kokoukseen klo 18.48.

Neuv. 125 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Diakoniatyöntekijän viranhaltijapäätökset.

Esitys: Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Diakoniatyön viranhaltijapäätökset 135-155.

Neuv. 126 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS

Kirkkoneuvosto on kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvoja.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston kokouksen 27.11.2019 päätökset laillisiksi. Samassa yhteydessä kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston kokouksen 16.5.2019 päätökset laillisiksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liitteet: Kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirja 27.11.2019 ja kirkkovaltuuston pöytäkirja 16.5.2019.

Neuv. 127 § VÄINÖ LINNAN SEURA RY:N TEKEMÄ OIKAISUVAATIMUS

Väinö Linnan seura ry on jättänyt oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvoston 18.11.2019 kokouksessaan käsittelemän 112 §:n päätöksestä. Asia koskee Kaarlo Saxmanin haudan säilyttämistä. Kirkkoneuvosto päätti, ettei seurakunta lunasta hautapaikkaa itselleen.

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja päättää jatkotoimenpiteistä oikaisuvaatimuksen osalta. Asiasta tehtiin kaksi toisistaan poikkeavaa esitystä:

1. Kirsti Toivonen esitti, että kirkkoneuvosto pysyy edellisen kokouksen päätöksessä.
2. Tea Nääppä esitti, että kutsutaan Heidi Rytty esittelemään asia neuvostolle.

Asiasta äänestetään. Esitystä 1 kannatti Toivonen, Honkaniemi ja Uotila. Esitystä 2 kannatti Nääppä, Ristimäki, Savikko, Rissanen.

Äänestyksen tulos: Tea Nääppän esitys voitti äänin 4-3.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti äänestyksen jälkeen kutsua Heidi Rytty esittelemään asiaa seuraavaan neuvoston kokoukseen.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua.

Liitteet: Väinö Linnan seura Ry:n oikaisuvaatimus 3.12.2019

Neuv. 128 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

1. Hautausmaan katselmus suunnitellaan keväälle 2020 kirkkoneuvoston kokouksen yhteyteen.

Neuv. 129 § TIEDOTUSASIAT

1. Diakoniatyöntekijä Auli Nummenmaa on irtisanoutunut Urjalan seurakunnan palveluksesta 19.11.2019. Nummenmaan irtisanoutumisilmoitus on liitteenä.
2. Kiinteistöpäivän järjestäminen strategiatyöskentelyn pohjalta. Strategiapäivä yritetään järjestää tammikuussa 2020.

3. Kirkkohallituksen kiinteistö- ja kulttuuriosaston vierailuajan järjestäminen Urjalan kirkkoon, liitteenä kirjeenvaihtoa. Vierailuaika koitetaan sopia tammikuulle.
4. Mahdollinen metsäilta tai MHY:n vierailu kirkkoneuvoston kokouksessa alkuvuodesta 2020.
5. Kevään 2019 siivousavun poikkeuksellinen tilanne. Testamenttivaroista maksettavien diakonia-avustusten ohjeiden läpikäynti ja tarkennus vuoden 2020 aikana.

Päätösesitys: Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Tiedotusasiat merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua

Neuv. 130 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Neuv. 131 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.29.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto 11.12.2019

Pöytäkirjan pykälien valmistelussa on otettu huomioon lapsiasiainvaikutukset.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Pöytäkirjan pykälien valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan, ellei tätä ole erikseen mainittu.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /
yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|---|
| Kieltojen perusteet | <p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
| | <p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
| | <p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
| | <p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p> |
| | <p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden</p> |

toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|---|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Urjalan srk:n kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan |

HANKINTAOIKAISU

| | |
|-----------------------------------|--|
| Hankintaohjeiden tekeminen | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaohjeiden tekemisen (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaohjeiden tekeminen toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> |
|-----------------------------------|--|

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.

| | |
|---------------------------------|---|
| | <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| Hankintaoikaisun sisältö | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> |

VALITUSOSOITUS

| | | |
|---|--|---|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | <p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Telekopio: 02956 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> | <p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p> |
| | <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: | <p>Valitusaika 30 päivää</p> |

Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE
Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE
Telekopio:
Sähköposti:

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki
Telekopio: 09-1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

- **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto
Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI
Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki
Telekopio: 010 364 3314

| | |
|--|---|
| | Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi |
| Muutoksenhaku-ajan laskeminen | Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. |
| Valituskirjelmä | <p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p> |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |

| | |
|----------------------------|---|
| Oikeudenkäyntimaksu | Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu. |
|----------------------------|---|

| | |
|--|---|
| | Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. |
|--|---|