



KOKOUSAIKA	Tiistai 23.4.2019 klo 16.30				
KOKOUSPAIKKA	Urjalan kirkko, sakasti				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>			<i>Varajäsenet</i>	
	Markus Andersson pj.	x			
	Mikko Ristimäki kn vpj / Poistunut klo 18.20	x	Vesa	Saarinen	
	Hanna Honkaniemi	x	Heli	Kettunen	
	Tea Nääppä	x	Heidi	Heikkinen	
	Terttu Savikko	x	Kyllikki	Lähdeniemi	
	Kirsti Toivonen	x	Anu	Aalto	
	Mikko Uotila		Voitto	Savolainen	x
		<i>Kirkkovaltuuston pj:</i>			
Kari Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja		x	
Minerva Junnila		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		x	

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Vt. talouspäällikkö Aleksi Riuttala
---------------------------	--

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	35 - 49 §
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Markus Andersson Pöytäkirjanpitäjä  Aleksi Riuttala
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika 23.4.2019 Allekirjoitukset  Hanna Honkaniemi  Tea Nääppä
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 16.4.2019 – 24.5.2019 kirkkoherra
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 24.4.2019 – 24.5.2019 kirkkoherra

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	35 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	3
Neuv.	36 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN .....	4
Neuv.	37 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS .....	5
Neuv.	38 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN .....	6
Neuv.	39 § KIIINTEISTÖTOIMIKUNNAN PERUSTAMINEN .....	7
Neuv.	40 § TILINTARKASTUSYHTEISÖN VALINTA KAUDELLE 2019-2022 .....	8
Neuv.	41 § KESÄLOMALISTAN HYVÄKSYMINEN .....	8
Neuv.	42 § TILINTARKASTAJAN LAUSUNNON HYVÄKSYMINEN .....	9
Neuv.	43 § YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TARKASTUS .....	9
Neuv.	44 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET .....	10
Neuv.	45 § VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE .....	10
Neuv.	46 § TIEDOTUSASIAT .....	11
Neuv.	47 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT .....	11
Neuv.	48 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS .....	12
Neuv.	49 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	12
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT .....	13
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET .....	14
	HANKINTAOIKAISU .....	14
	VALITUSOSOITUS .....	15

**Neuv. 35 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljää päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 17.4.2019. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

**Esitys:**

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Neuv. 36 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 16.4.2019 – 24.5.2019. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 24.4.2019 – 24.5.2019.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hanna Honkaniemi ja Tea Nääppä.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Neuv. 37 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

**Esitys:**

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

**Neuv. 38 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN**

Asian käsittely aiemmin:

KN 21.2.2019 18 §:

*Taluspäällikkö Karoliina Puuskan irtisanouduttua virastaan vuoden alussa on taluspäällikön virka määräaikaisesti täytettynä vt taluspäällikkö Aleksi Riuttalan toimesta 31.6.2019 asti. On osoittautunut selväksi, että vähintään nykyinen osa-aikainen 90% taluspäällikön virka tarvitaan Urjalan seurakunnassa niin kauan kuin seurakunta päättää pysyä/pysyy itsenäisenä seurakuntana. Tällä hetkellä ei ole olemassa selvityksiä seurakuntaliitoksista Urjalan seurakunnan osalle. Näin ollen seurakunta täyttäneen taluspäällikön viran nykyisen mukaisena osa-aikaisena 90% virkana. Hakuajan päättyessä 14.3 voidaan valinta tehdä kirkkoneuvoston kokouksessa 20.3. Virka täytetään 1.7.2019 alkaen.*

**Kirkkoherran päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää avata haettavaksi 14.3.2019 mennessä Urjalan seurakunnan osa-aikaisen 90% taluspäällikön viran.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua

Asian käsittely tässä kokouksessa:

Taluspäällikön osa-aikainen 90% virka on ollut haettavana 14.3.2019 mennessä. Hakemuksia on tullut x kappaletta. Kirkkoneuvoston kokoukseen on pyydetty haastateltavaksi hakijat: x, x, x. Liite: Hakuilmoitus

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Urjalan seurakunta ei ole vastaanottanut yhtään hakemusta määräajan loppuun mennessä.

Kirkkoherra esittänyt, että virka laitetaan uudelleen hakuun. Voitto Savolainen on kannattanut tätä esitystä.

**Päätös:** Taluspäällikön virka laitetaan uudelleen haettavaksi. Haku aika 17.4.2019 asti. Virka täytetään 100 %. Koeaika 6 kuukautta. Hakijat haastatellaan kirkkoneuvoston kokouksessa 23.4.2019.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Asian käsittely tässä kokouksessa:**

Taluspäällikön 100% virka on ollut haettavana 17.4.2019 mennessä. Hakemuksia on tullut 6 kappaletta. Liite: Hakuilmoitus

**Kirkkoherran päätösesitys:** Viime kokouksen jälkeen taluspäällikön tehtävien järjestämiseen on tullut uusi vaihtoehto, minkä johdosta asia käsitellään kokonaan kirkkoneuvoston kokouksessa uudestaan.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päättää kutsua haastatteluun Hanne Seestien. Kirkkoneuvosto päättää pyytää Aleks Riuttalan yhtiöltä tarjouksen liittyen liitteenä olevaan Taluspäällikkö ja kiinteistöpäällikkö -palveluesitykseen. Asia käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa 8.5.2019 klo 18.00. Myös toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta pyydetään kokoukseen.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Määräpäivään mennessä taluspäällikön virkaan saapuneet hakemukset ovat olleet nähtävillä kokouksessa, ja nämä on käsitelty kokouksessa.

Liitteenä myös Taluspäällikkö ja kiinteistöpäällikkö –palvelun esitys. Aleks Riuttala ja Lauri Tuohimaa olleet saapuvilla mahdollisia kysymyksiä varten. Aleks Riuttala (ja Lauri Tuohimaa) poistunut tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä on toiminut tämän pykälän ajan Markus Andersson.

**Neuv. 39 § KIINTEISTÖTOIMIKUNNAN PERUSTAMINEN**

Urjalan seurakunta on saanut seurakuntatalon tilanteesta uutta tietoa, joka on tuotu tiedoksi kirkkoneuvoston pöytäkirjassa 20.3.2019. Seurakunnan tilanne huomioiden voidaan pitää tarkoituksenmukaisena, että Urjalan seurakunnan kiinteistöstrategian toimeenpanoa ja seurakuntataloremontin mahdollista käynnistämistä varten perustetaan erillinen kiinteistötoimikunta. Tällä hetkellä Urjalan seurakunnan virasto toimii vuokratiloissa osoitteessa Kisatie 5. Vuokrasopimus on ollut 1.12.2017 alkaen toistaiseksi voimassa kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto perustaa erillisen kiinteistötoimikunnan Urjalan seurakunnan kiinteistöstrategian toimeenpanoa ja seurakuntataloremontin käynnistämistä varten. Toimikuntaan kuuluisivat virkansa puolesta kirkkoherra ja taluspäällikkö sekä luottamushenkilöedustajista kirkkovaltuuston puheenjohtaja,

kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja Urjalan seurakunnan työsuojeluvaltuutettu. Toimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin. Luottamushenkilön estyessä paikalle kutsutaan kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päättää pidättäytyä erillisen kiinteistötoimikunnan perustamisesta. Kirkkoneuvosto vastaa kiinteistöstrategian ja mahdollisen seurakuntataloremontin toimeenpanosta. Päätös on tehty yksimielisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

#### Neuv. **40 § TILINTARKASTUSYHTEISÖN VALINTA KAUELLE 2019-2022**

Urjalan seurakunta on pyytänyt tarjouksen lakisääteisestä tilintarkastuksesta tilintarkastusyhteisöistä.

Tilintarkastustarjouksia on tullut määräaikaan mennessä 1 kappale.

**Taluspäällikön päätösesitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee tilintarkastusyhteisön kaudelle 2019-2022.

Voitto Savolainen tehnyt vastaesityksen ja esittänyt, että tarjousaika pidennetään. Kirsti Toivonen kannattanut tätä esitystä.

Suoritettu äänestys. Taluspäällikön esitystä kannattaneet Tea Nääppä, Hanna Honkaniemi, Terttu Savikko ja Markus Andersson. Voitto Savolaisen esitystä kannattaneet Voitto Savolainen ja Kirsti Toivonen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee tilintarkastusyhteisön kaudelle 2019-2022. Tilintarkastusyhteisöksi kirkkoneuvosto esittää KPMG-tilintarkastusyhteisöä.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Liitteet:** Tilintarkastustarjouspyyntö, saadut tilintarkastustarjousasiakirjat

#### Neuv. **41 § KESÄLOMALISTAN HYVÄKSYMINEN**

Liitteessä on esitetty Urjalan seurakunnan työntekijöiden kesälomat kesän 2019 ajalta.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuoden 2019 kesälomalistan.



**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Liite:** Kesälomalista vuodelta 2019

**Neuv. 42 § TILINTARKASTAJAN LAUSUNNON HYVÄKSYMINEN**

Vuoden 2018 tilintarkastus on toteutettu Urjalan seurakunnassa 11.4.2019. Liitteessä on tilintarkastajien antama lausunto tilintarkastuksesta.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää vuoden 2018 tilintarkastuskertomuksen valtuustolle.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Lisätietoja:** Talouspäällikkö Aleksi Riuttala p.040 804 8835

Tiedoksi kirkkoneuvoston luottamushenkilöille tilintarkastusmuistio (liitteenä)

**Neuv. 43 § YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TARKASTUS**

Seurakunnan Yhteisvastuukeräyksen tarkastuksen suorittaa vähintään yksi seurakunnan valitsema tarkastaja, joka antaa lausuntonsa tilityslomakkeella tai tarvittaessa erillisellä lomakkeella. Nykyisen käytännön mukaan tarkastajana voi toimia esimerkiksi seurakunnan luottamushenkilöistä valittu asiantunteva henkilö tai seurakuntayhtymän talousjohtaja/-päällikkö tai sitä vastaava henkilö. Tarkastaja voi olla myös ulkopuolinen, auktorisoitu tilintarkastaja (HT, KHT tai JHT).

Seurakunnan tilityksen tarkastajalla tulee olla riittävä tieto seurakunnan Yhteisvastuu-keräyksestä ja tilityksen tekemisestä, jotta voi varmentaa tilityksen. Seurakunnan tilityksen tarkastajan tulee olla riippumaton tilityksestä. Mikäli

esimerkiksi yksi taloushenkilö hoitaa koko Yhteisvastuun keräystilityksen, tarkastaja ei voi olla tämä sama henkilö.

**Taluspäällikön päätösesitys:** Kirkkoneuvosto valitsee Yhteisvastuukeräyksen tarkastajan edellä esitetyn mukaisesti.

**Päätös:** Voitto Savolainen esittänyt toimeen Hanna Honkaniemeä. Esitystä kannatettu yksimielisesti. Valitaan Hanna Honkaniemi.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**Neuv. 44 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

-Diakonissa viranhaltijapäätökset

**Esitys:** Merkitään viranhaltijapäätökset tiedoksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Liite:** Diakoniatyön viranhaltijapäätökset 1-58, 2019

**Neuv. 45 § VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE**

Liitteessä on vahvistusilmoituskirje tilintarkastajille.

**Esitys:** Merkitään kirkkoneuvoston vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle tiedoksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Liite:** Vahvistusilmoituskirje tilintarkastusyhteisölle tilikaudelta 2018

**Neuv. 46 § TIEDOTUSASIAT**

Seuraava kirkkovaltuuston kokous on 16.5.2019 klo 18.00.

Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen strategiatyöskentelyhetki on 29.5.2019 klo 11.30-16.00 Urjalan kirkossa. *Mahdollisesti siirtäminen myöhemmäksi ao. päivänä (kn-kokouksen päälle osin?)*

Seuraava kirkkoneuvoston kokous on 29.5.2019 klo 16.30.

Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen strategia-seminaari seuraavan vuoden talousarvion ja toimintasuunnitelman suuntaviivoista on 3.6.2019 klo 18.00. Paikkana alustavasti Linnavuori.

Luottamushenkilöille on toimitettu uusin tuloslaskelmapuolen toteumaraportti ja vuoden 2018 metsänhoidolliset toimenpiteet –dokumentti sekä diakonia- ja lähetystyön työryhmän 21.3.2019 muistio.

Timo Kumpunen on virkavapaalla 26.3.- 30.4.2019. Lääninrovasti Seppo Jarva on hoitanut kirkkoherran tehtäviä ajalla 26.3.-7.4.2019 ja 8. – 14.4.2019 ja Markus Andersson toimii vs. kirkkoherrana ajalla 15. – 30.4.2019

**Päätösesitys:** Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua

**Neuv. 47 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT**

-

**Päätös:** -

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 48 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Liite:** Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

**Neuv. 49 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti klo 19.51

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto 23.4.2019

*Pöytäkirjan pykäliden valmistelussa on otettu huomioon lapsiasiaainvaikutukset.*

*Lapsiasian vaikutusten arviointi: Pöytäkirjan pykäliden valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.*

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /  
yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 34, 35, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 47, 48
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 36, 44, 45, 46 ja 49
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden

toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon1.

Pöytäkirjan pykälät: -

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Urjalan srk:n kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankinta-oikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio:</p>
------------------------------------	---

1 Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.

	<p>Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA                  Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA                  Telekopio: 02956 42269                  Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:                  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p>

• **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE

Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE

Telekopio:

Sähköposti:

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

30 päivää

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki

Telekopio: 09-1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

• **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät:

30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto

Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)

Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

**Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitusaika

14 päivää



	<p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<b>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
----------------------------------	---

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	---