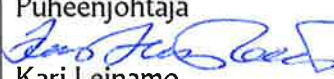







KOKOUSAIKA	Keskiviikko 27.11.2019 klo 18.00					
KOKOUSAIKKA	Seurakuntatalo, Urjalantie 8					
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen			Jäsen		
	Anu	Aalto	x	Hanna	Honkaniemi	x
	Minerva	Junnila (vpj.)	x	Heli	Kettunen	x
	Kari	Leinamo (pj.)	x	Kyllikki	Lähdeniemi	x
	Tea	Nääppä	x	Mari	Pakkanen	x
	Mikko	Ristimäki	x	Vesa	Saarinen	
	Terttu	Savikko (poistui § 33, klo 20.05)	x	Voitto	Savolainen	x
	Jani	Setälä	x	Kirsti	Toivonen	x
	Asko	Viholainen	x	Taina	Valtonen, varajäsen	x

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	vs. kirkkoherra Olavi Rissanen (pöytäkirjanpitäjä) Taluspäällikkö Alekski Riuttala (ext). Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext)	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	29-38 §	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Kari Leinamo	Pöytäkirjanpitäjä  Olavi Rissanen
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika 27.11.2019	
	Allekirjoitukset  Kyllikki Lähdeniemi	 Mari Pakkanen
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO KUULUTUS ILMOITUSTAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 20.11-27.12.2019	
	Kirkkoherra	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 28.11.-28.12.2019	
	Kirkkoherra	

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

### Sisällys

29 § KOKOUKSEN AVAUS .....	3
30 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
31 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN.....	4
32 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS .....	4
33 § TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2020.....	5
34 § SISÄISEN VALVONNAN OHJEEN PÄIVITYS .....	8
35 § TIEDOTUSASIAT .....	9
36 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT .....	9
37 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	9
38 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	10
<b>VALITUSOSOITUS.....</b>	<b>11</b>
<b>Kirkollisvalitus.....</b>	<b>11</b>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**  
**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**  
**HANKINTAOIKAISU**

## 29 § KOKOUKSEN AVAUS

**Valt. 27.11.2019**

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään klo 18 alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto (KV työjärjestys 3§).

**Esitys:** Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti kokous avattiin klo 18.05.

## 30 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Valt. 27.11.2019**

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai kun valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi (KJ 8:3). Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5).

Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (KV työjärjestys 3§).

Kokouskutsut on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 20.11.2019. Kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 20.11.2019 lähtien.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7:4).

**Esitys:** Todetaan, että kokous on kutsuttu laillisesti koolle ja että se on päätösvaltainen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

## 31 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

**Valt. 27.11.2019**

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (KV työjärjestys § 4).

Esitys: Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 20.11.-27.12.2019. Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa aukioloaikoina 28.11.2019 – 28.12.2019 arkisin klo 9-12. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan ehdotusten mukaisesti 2 henkilöä. Päivämäärät, jolloin pöytäkirja on nähtävänä, vahvistetaan. Pöytäkirja tarkastetaan 27.11.2019.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan:

**Päätös:** Esityksen mukaisesti pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kyllikki Lähdeniemi ja Mari Pakkanen.

## 32 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

**Valt. 27.11.2019**

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen. Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa (KJ 8:5). Kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei valtuusto jonkin asian osalta toisin päättä (KL 7:6).

**Esitys:** Hyväksytään kokouksen asialista työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

KL

MP

## 33 § TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2020

### Valt. 27.11.2019

Julkisyhteisöjen taloudenhoidon perustana on talouden tasapaino. Käytännössä talous on aina yli- tai alijäämäinen, mutta pitkällä aikavälillä sen tulee olla keskimäärin tasapainossa. Talouden suunnittelussa pitää ottaa huomioon seurakunnan talouden nykytilan yli- tai alijäämäisyys. Talouden tervehdyttämiskeinoiksi Kirkkohallitus suosittelee sekä kiinteistöjen määrän vähentämistä, käyttö- ja ylläpitokustannusten karsimista että henkilöstökulujen määrän vähentämiseen liittyviä ratkaisuja. Talouden tasapainon näkökulmasta Urjalan seurakunnassa korostuvat kiinteistötoimessa tehtävät ratkaisut ja toimenpiteet.

Seurakunnan jäsenmäärä on pudonnut tällä vuosituhannella vajaalla 1500 hengellä eli keskimäärin n. 80 henkeä vuodessa. Urjalan kunnan asukkaista noin 80 % kuului vuonna 2018 seurakuntaan. Vuonna 2007 jäsenmäärä oli vielä 5007 ja kunnan asukkaista (5491) jopa 91 % oli seurakunnan jäseniä. Taloudellisen kantokyvyn osalta on tärkeää kiinnittää huomiota myös verotulojen kehitykseen, kirkollisveroa maksavien jäsenten määrään ja tämän jäsenmäärän kehitykseen.

Vuoden 2020 kirkollisverotulon arvioidaan laskevan hieman vuoden 2019 tasosta. Urjalan seurakunnan kohdalla se tarkoittaa varovaisesti arvioiden vuodelle 2020 noin 832.000 euron kirkollisverotuloja. Vuonna 2020 Urjalan seurakunnan tuloveroprosentti pysyy ennallaan eli se on 1,80 %. Verotulojen lisäksi Urjalan seurakunnan valtionrahoitusosuudeksi voidaan arvioida n. 91.000 euroa, jonka osalta kirkolliskokous tekee päätöksen loppuvuonna 2019.

Tulevien vuosien toimintakyvyn, seurakuntalaisten palveluiden ja kirkkolain edellyttämien tehtävien turvaamiseksi Urjalan seurakunnan tulee huolehtia riittävästä maksuvalmiudesta, pääomasta ja rahoitusomaisuudesta, joilla varmistetaan toiminnan jatkuvuus. Tämän yhtälön toteuttamiseksi Urjalan seurakunnassa on tarkasteltava kriittisesti muun muassa tila- ja kiinteistötarvetta. Toteutettujen henkilöstöleikkausten jälkeen tyhjänä tai vajaalla käytöllä olevat kiinteistöt muodostavat suhteellisesti yhä suuremman osan verovaroin rahoitetusta menopuolesta. Perlacon Oy:n teettämän selvityksen perusteella Urjalan seurakunnan verorahoitus tulee pienenemään olennaisesti 2020-luvun aikana. Näin ollen on erityisen tärkeää, että myös vuoden 2020 aikana saadaan aikaan sellaisia päätöksiä, joiden avulla Urjalan seurakunta pärjää läpi 2020-luvun.

Vaikka menneet vuodet ovat olleet Urjalan seurakunnassa alavireisiä ja alijäämäisiä, on Urjalan seurakunnan osalta havaittavissa myös käännettä valoisempiin päiviin. Urjalan seurakunta teki kiitettävän positiivisen tuloksen vuonna 2018 ja ylijäämäistä tulosta voidaan odottaa myös vuodelta 2019. Näin ollen kassakriisin ajoista on päästy pois.

KL MP

Urjalan seurakunta on myös ottanut askeleen kohti uudenlaisia tapoja toteuttaa toimintaansa palvelevia tukitoimintoja, mistä esimerkkinä pilottihanke, jonka puitteissa seurakunnan käytössä on sekä talouspäällikkö että kiinteistöpäällikkö. Näin ollen Urjalan seurakunnassa on aiempaa laaja-alaisempaa osaamista.

Voidaankin nähdä, että Urjalan seurakunta on pienenä yksikkönä pystynyt nopeisiin muutoksiin ja tätä kautta selviytymään sitä kohdanneista haasteista. Urjalan seurakunnalla on mahdollisuus saattaa toimintansa jatkuvuus vakaalle pohjalle, mikäli muun muassa kiinteistötoimen osalta onnistutaan mitoittamaan toimintaa palveleva ja tarkoituksenmukainen kiinteistö- ja tilakanta. Talouden ja toiminnan reaali-teettien näkökulmasta näyttääkin juuri siltä, että seurakunnan kiinteistötoimi ja sen haasteiden ratkaiseminen ovat keskiössä taloudellisen kestävyyden näkökulmasta. Näissä ratkaisuissa on tärkeää korostaa myös sitä, että kiinteistötoimen ja ylläpidettävien kiinteistöjen osalta lähtökohta tulisi aina olla käyttäjän, eli seurakunnan ja seurakuntalaisten, tarpeista lähtöisin.

Myös toiminnan osalta on ollut ilahduttavaa huomata, että on löytynyt niitä ihmisiä, jotka ovat halunneet omalta osaltaan tehdä mahdolliseksi uusiakin toimintoja. Erityinen kiitos viime kesän kirkon päivystäjille tästä työstä.

Vuoden 2020 talousarvio on alijäämäinen. On kuitenkin olennaista huomata, että tässä talousarviossa ei ole varovaisuuden periaatteen vuoksi ennakoitu mahdollisia toteutuvia kiinteistökauppoja ja muita epävarmoja saamisia. Näistä on tulossa tuloa odotettavasti siten, että suunnitelmavuosilta (TA2020 + TS2021 ja TS2022) tehdään kumulatiivisesti tarkastellen ylijäämäinen tulos tai nolla-tulos. Myyntien yhteydessä ko. kiinteistöihin kohdistuvat kulut lakkaavat. Lisäksi vuosina 2018 ja 2019 (arvio) on saatu kerrytettyä ylijäämää, jonka turvin seurakunnan pääomapuoli on kunnossa.

Kirkon palvelukeskus uudistaa seurakuntien käytössä olevaa tilikarttaa 1.1.2020 alkaen. Tästä syystä osa tileistä muuttuu ja osa jää jopa kokonaan pois.

### **Asian käsittely aiemmin kirkkoneuvoston kokouksissa:**

KN 23.10.2019 96 §

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle liitteenä olevan talousarvion 2020 ja talous- ja toimintasuunnitelman 2021-2022 hyväksymistä.

KL MP

Päätös: Päätettiin siirtää asian käsittely seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

-----

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle liitteenä olevan talousarvion 2020 ja talous- ja toimintasuunnitelman 2021-2022 hyväksymistä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle liitteenä olevan talousarvion 2020 ja talous- ja toimintasuunnitelman 2021-2022 hyväksymistä seuraavalla muutoksella: yleishallinnon, seurakuntatyön, hautaustoimen ja kiinteistötoimen sitovuustaso on pääluokkataso. Ne esitetään kirkkovaltuustolle ja -neuvostolle kukin yhtenä kokonaisuutena, ja kustakin vastuussa oleva viranhaltija vastaa niistä nettoperiaatteella (toimintakate). Talousarvion toteutuminen tulee kuitenkin tuoda kirkkoneuvostoon keskusteltavaksi sekä kesäkuussa, että kun kokonaisuuden toimintakatteesta on käytetty 75 % tai tuo 75% muuten uhkaa ylittyä. Toimistosihteerin palkkakuluista jyvitetään 10% sekä tiedotukseen ja viestintään että haudanhoitorahastoon.

### **Asian käsittely tässä kirkkovaltuuston kokouksessa 27.11.2019:**

#### **Kirkkoneuvoston esitys kirkkovaltuustolle:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle liitteenä olevan talousarvion 2020 ja talous- ja toimintasuunnitelman 2021-2022 hyväksymistä seuraavalla muutoksella: yleishallinnon, seurakuntatyön, hautaustoimen ja kiinteistötoimen sitovuustaso on pääluokkataso. Ne esitetään kirkkovaltuustolle ja -neuvostolle kukin yhtenä kokonaisuutena, ja kustakin vastuussa oleva viranhaltija vastaa niistä nettoperiaatteella (toimintakate). Talousarvion toteutuminen tulee kuitenkin tuoda kirkkoneuvostoon keskusteltavaksi sekä kesäkuussa, että kun kokonaisuuden toimintakatteesta on käytetty 75 % tai tuo 75% muuten uhkaa ylittyä. Toimistosihteerin palkkakuluista jyvitetään 10% sekä tiedotukseen ja viestintään että haudanhoitorahastoon.

**Päätös:** Päätettiin yksimielisesti, että investointiosassa siirretään hautausmaan muistolehdon jatkamiseen varattu 15 000 e vuodelle 2021.

Valtuutettu Voitto Savolainen esitti valtuutettu Kyllikki Lähdeniemen kannattamana, että talousarvioesitys palautetaan kirkkoneuvostoon uudelleenvalmisteltavaksi. Asiasta äänestettiin, kirkkoneuvoston esitys jaa, Savolaisen esitys ei. Äänestyksessä annettiin 14 ääntä: jaa 12, ei 2. Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston esityksen. Äänestystulos on pöytäkirjan liitteenä 3.

KL MP 7

Voitto Savolainen ja Kyllikki Lähdeniemi jättivät päätökseen eriävän mielipiteen.

**Liitteet:** URJALAN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO 2020 SEKÄ TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2022 -LUONNOS. Uusi tilikartta 1.1.2020 alkaen.

Muutoksenhaku: liitteenä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

## 34 § SISÄISEN VALVONNAN OHJEEN PÄIVITYS

### Valt. 27.11.2019

Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti, taloudellisesti ja lainmukaisesti. Tavoitteena on seurakunnan joustava, avoin ja tulokellinen toiminta ja hallinto. Sisäinen valvonta on osa seurakunnan operatiivista johtamista. Sisäinen valvonta on myös keskeisesti tulevaisuussuuntautunutta toimintaa, jonka avulla seurakunta pystyy vastaamaan tulevaisuuden riski- ja epävarmuustekijöihin.

Seurakunnan sisäisen valvonnan kehikkoa ja ympäristöä on syytä tarkastella säännöllisesti. Myös ohjeita on tärkeää päivittää vastaamaan muuttuvaa toimintaympäristöä.

### Asian käsittely aiemmin kirkkoneuvoston kokouksessa 14.8.2019:

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan luonnostelman Urjalan seurakunnan päivitetystä sisäisen valvonnan ohjeesta ja esittää kirkkovaltuustolle sen hyväksymistä Urjalan seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeeksi. Näin ollen kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn version Urjalan seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeesta.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

### Asian käsittely tässä kirkkovaltuuston kokouksessa 27.11.2019:

#### Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn version Urjalan seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeesta.

KL MP



**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

Liitteet: Sisäisen valvonnan päivitetty ohje (luonnos)

Muutoksenhaku: liitteenä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

## 35 § TIEDOTUSASIAT

**Valt. 27.11.2019**

### *Tulevia kokouksia:*

**Esitys:** Merkitään tiedotusasiat tiedoksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti

## 36 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

**Valt. 27.11.2019**

**Esitys:**

**Päätös:** Ei muita esille tulevia asioita.

## 37 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Valt. 27.11.2019**

KL MP

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti

Liite: Valitusosoitus

## 38 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**Valt. 27.11.2019**

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.18.

cc

MP

**Urjalan seurakunta**

**Valt. 27.11.2019**

**VALITUSOSOITUS**

**Kirkollisvalitus**

Kokouspäivämäärä 16.1.2019

Pöytäkirjan pykälä §

**Kirkkovaltuusto**

<b>Valitusoikeus ja valitusperusteet</b>	<p>Kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä myös seurakunnan jäsen.</p> <p>Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.</p> <p>Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p>
--	---

<b>Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen</b>	
<b>Tiedoksianto asianosaiselle 2</b>	<p>Asianosainen</p> <p><input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä ..... (kirkkolaki 24:11) Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja</p> <p>Asianosainen</p> <p><input type="checkbox"/> Luovutettu ..... asianosaiselle Vastaanottajan allekirjoitus Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus</p>

1 Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.

2 Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi kirkkolain 24 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettulle asianosaiselle. Täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.

KL NP

.....  
.....  
 Muulla tavoin, miten

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<b><u>Kirkollisvalitus</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Pöytäkirjan pykälät: 29-38  <b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b>  • <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>  Postiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi	Valitusaika  30 päivää
	<b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Pöytäkirjan pykälät:  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  • <b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli,</b> pöytäkirjan pykälät:  Käyntiosoite: <u>Eteläpuisto 2c, 33200 Tampere</u> Postiosoite: <u>Eteläpuisto 2c, 33200 Tampere</u> Telekopio: Sähköposti:  • <b>Kirkkohallitus,</b> pöytäkirjan pykälät:  PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	Valitusaika  30 päivää            30 päivää
	• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö,</b> pöytäkirjan pykälät:  PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)	30 päivää

*MMP*  
*KL*

	Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	Kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta. Valitusaika markkinaoikeuteen on 14 päivää tiedoksisaannista, sitä päivää lukuun ottamatta. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<b>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
----------------------------------	---

*MD*  
*KL*

Kirkkovaikku  
3/2019 27.11.2019

Liite 3: 33 § TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2020 -äänestys

**Jaa -äänet (12):**

Anu Aalto	Hanna Honkaniemi
Minerva Junnila	Heli Kettunen
Kari Leinamo	Tea Nääppä
Mari Pakkanen	Mikko Ristimäki
Terttu Savikko	Jani Setälä
Kirsti Toivonen	Asko Viholainen
Taina Valtonen	

**Ei -äänet (2):**

Kyllikki Lähdeniemi  
Voitto Savolainen

