



KOKOUSAIKA	Keskiviikko 22.1.2020 klo 17.30				
KOKOUSPAIKKA	Urjalan kirkko, sakasti				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>			<i>Varajäsenet</i>	
	Timo	Kumpunen kirkkoherra	x		
	Mikko	Ristimäki kn vpj	x	Vesa	Saarinen
	Hanna	Honkaniemi	x	Heli	Kettunen
	Tea	Nääppä	x	Heidi	Heikkinen
	Terttu	Savikko	x	Kyllikki	Lähdeniemi
	Kirsti	Toivonen	x	Anu	Aalto
	Mikko	Uotila	x	Voitto	Savolainen
		<i>Kirkkovaltuuston pjt:</i>			
	Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	x
Minerva	Junnila		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	x	

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext) Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext) Toimistosihteeri Minna Kuljuntausta Heidi Rytty §4

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	1 - 13
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Timo Kumpunen Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika 22.1.2020 Allekirjoitukset Mikko Ristimäki Hanna Honkaniemi
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 15.1.-23.2.2020 kirkkoherra
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 23.1-23.2.2020 kirkkoherra

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	1 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
Neuv.	2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN	4
Neuv.	3 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4
Neuv.	4 § VÄINÖ LINNAN SEURA RY:N TEKEMÄ OIKAISUVAATIMUS.....	5
Neuv.	5 § EI JULKINEN	6
Neuv.	6 § EI JULKINEN	6
Neuv.	7 § DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÄMINEN	7
Neuv.	9 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	7
Neuv.	10 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT	8
Neuv.	11 § TIEDOTUSASIAT	8
Neuv.	12 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	8
Neuv.	13 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	9
	MUUTOKSENHAKUKIELLOT	10
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET	11
	HANKINTAOIKAISU	11
	VALITUSOSOITUS.....	12

Neuv. 1 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen (KJ 9, 1 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää taluspäällikkö. Jos taluspäällikkö on tilapäisesti estynyt hoitamasta sihteerin tehtävää, kirkkoneuvoston tähän tehtävään erikseen määräämä viranhaltija. Taluspäällikkö Aleksi Riuttalan siirryttyä 1.7.2019 varsinaisesta viranhoidosta FinProma Oy:n talouspalvelun tuottajaksi seurakunnalle, hän ei enää voi toimia kirkkoneuvoston sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistosihteerinä toimii Minna Kuljuntausta, joka hoitaa virkansa puolesta jatkossa sihteerin tehtävät.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 29.8.2013 5 §). Esityslistat ja kutsu on lähetetty 15.1.2020. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja sekä seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25 luvun 3 §)

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 9) ja sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 15.1.-23.2.2020. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 23.1.-23.2.2020.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mikko Ristimäki ja Hanna Honkaniemi.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Ristimäki ja Hanna Honkaniemi.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Neuv. 3 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua.

Neuv. 4 § VÄINÖ LINNAN SEURA RY:N TEKEMÄ OIKAISUVAATIMUS

Asian käsittely aiemmin

KN 18.11.2019 112 § VÄINÖ LINNAN SEURAN ESITYS KAARLO SAXMANIN HAUDASTA

Väinö Linnan seura ry esitys liitteenä.

***Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että Kaarlo Saxmanin hauta säilytetään yhteistyössä Väinö Linnan seuran ja seurakunnan kanssa, niin, että seurakunta lunastaa hautapaikan itselleen ja sitä voidaan käyttää osana Väinö Linnan reittiä.*

***Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti, ettei seurakunta lunasta hautapaikkaa itselleen. Seurakunnalla ei ole yhtenäistä sääntöä kulttuurihistoriallisten hautojen ylläpitämisestä.*

***Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle*

***Liite:** Väinö Linnan seura ry:n esitys*

KN 11.12.2019

Väinö Linnan seura ry on jättänyt oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvoston 18.11.2019 kokouksessaan käsittelemään 112 §:n päätöksestä. Asia koskee Kaarlo Saxmanin haudan säilyttämistä. Kirkkoneuvosto päätti, ettei seurakunta lunasta hautapaikkaa itselleen.

***Esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja päättää jatkotoimenpiteistä oikaisuvaatimuksen osalta. Asiasta tehtiin kaksi toisistaan poikkeavaa esitystä:*

- 1. Kirsti Toivonen esitti, että kirkkoneuvosto pysyy edellisen kokouksen päätöksessä.*
- 2. Tea Nääppä esitti, että kutsutaan Heidi Rytky esittelemään asia neuvostolle.*

Asiasta äänestetään. Esitystä 1 kannatti Toivonen, Honkaniemi ja Uotila. Esitystä 2 kannatti Nääppä, Ristimäki, Savikko, Rissanen.

Äänestyksen tulos: Tea Nääppän esitys voitti äänin 4-3.

***Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti äänestyksen jälkeen kutsua Heidi Rytken esittelemään asiaa seuraavaan neuvoston kokoukseen.*

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua.

Liitteet: Väinö Linnan seura Ry:n oikaisuvaatimus 3.12.2019

Asian käsittely tässä kokouksessa: Heidi Rytty on paikalla esittelemässä asiaa. Huomioita Kaarlo Saxmanin haudan osalta: 1. haudan hallinta-aika on jo mennyt loppuun ja sitä viimeksi hallinneet ovat luovuttaneet haudan kirjallisesti seurakunnalle. 2. Kaarlo Saxman ei ole ainoa Väinö Linnan Pohjantähti-trilogian räättäli Halmeen esikuva (viittaus Yrjö Varpion tekstiin Urjalan sanomissa) 3. Seurakunnalla (ja vain seurakunnalla) on mahdollisuus haudan hallinnan omaavana huolehtia siitä että hautapaikka ei tule uusiokäyttöön jolloin sen merkitys muistona katoaa. Seurakunta on siis vastuussa haudan säilymisestä.

Heidi Rytty poistui kokouksesta klo 18.35.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää vielä selvittää mahdollisuutta ottaa vastaan Kaarlo Saxmanin haudan hallinnan, huolehtia siitä, että hautaa ei oteta uudelleen käytettäväksi ja muodostaa siitä osa Urjalan Väinö Linna –reittiä yhteistyössä kunnan ja Väinö Linna –seuran kanssa.

Vastaesitys: Mikko Uotila esitti, ja Kirsti Toivonen kannatti, että seurakunta ei jatka asian selvittelyä.

Päätösesitys Jaa-äännet Tea Nääppä ja Timo Kumpunen, vastaesitys ei-äännet Kirsti Toivonen, Mikko Uotila, Hanna Honkaniemi ja Mikko Ristimäki.

Terttu Savikko äänesti tyhjää.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti äänestyksen jälkeen lopettaa asian selvittämisen.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua.

Neuv. 5 § EI JULKINEN

Neuv. 6 § EI JULKINEN

Neuv. 7 § DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Perustelu: Diakoniatyöntekijä Auli Nummenmaa on irtisanoutunut Urjalan seurakunnan palveluksesta 19.11.2019. Viransijaisuutta hoitaa helmikuun loppuun asti Riitta Poikselkä. Seurakunta voi täyttää viran edelleen määräaikaisena perusteena viran täyttämisen prosessi. Riitta Poikselkä on luvannut olla käytettävissä tehtävään. Riitta on hoitanut tehtävää kiitettävästi ja seurakunnan edun mukaista on, että hän voisi jatkaa työssä. Hänellä ei kuitenkaan ole diakonian viran vakituiseen täyttämiseen vaadittavaa pätevyyttä. Tässä tilanteessa on perusteltua, että seurakunta jatkaa Riitta Poikselän virkasuhdetta määräaikaisena vuoden 2020 loppuun ja hyvän hallintotavan mukaisesti laittaa viran haettavaksi kesän jälkeen sekä pyrkii loppuvuoden aikana täyttämään viran vakituisesti vuoden 2021 alusta lukien. Riitta Poikselkä on toivonut, että hän voisi hoitaa virkaa osa-aikaisena 80% kuten tähänkin asti. Seurakunta voi esittää pyynnön osa-aikaisuudesta tuomiokapitulille perustaen sen aiemmin todetun viranhoidon toimivuuteen.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää valita Riitta Poikselän vt diakoniatyöntekijäksi määräajaksi 1.3-31.12.2020 ja tämän omasta pyynnöstä täyttää viran osa-aikaisena 80%. Kirkkoneuvosto pyytää tähän Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulilta lupaa perustuen Urjalan seurakunnan kokemukseen osa-aikaisen viranhoidon riittävytydestä.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Aleksi Riuttala ja Lauri Tuohimaa poistuivat kokouksesta klo 19.51.

**Neuv 8 § TALOUSHALLINNON TEHTÄVIEN JÄRJESTÄMINEN 1.7.2020
JÄLKEEN**

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee taloushallinnon tehtävien järjestämisestä 1.7.2020 jälkeen.

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

Aleksi Riuttala ja Lauri Tuohimaa palasivat kokoukseen klo 20.00,

Neuv. 9 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Merkittiin tiedoksi viranhaltijapäätökset.

Liite: diakoniatyöntekijän ja kirkkoherran viranhaltijapäätökset.

Neuv. 10 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Metsästysvuokrasopimusten tekeminen metsästysseurojen kanssa (Linnavuoren alueet, Pappila). Tällä hetkellä sopimuksia ei ole. Mahdollisen metsästysvuokrasopimuksen tekeminen tulee tilan rasitteeksi ja voi siten olla este mahdolliselle alueen myynnille. Asian selvittäminen ennen jatkotoimia.

Asiasta keskusteltiin ja kirkkoneuvosto valtuutti Aleks Riuttalan selvittämään asiaa.

Neuv. 11 § TIEDOTUSASIAT

1. Kirkkohallituksen yliarkkitehti vierailee Urjalan kirkossa perjantaina 31.1.2020.
2. Alustava varaus Urjalan seurakunnan kiinteistötyöskentelyhetkestä 20.2.2020 klo 16 seurakuntatalolla.
3. Seurakuntapastori Olavi Rissasen virkaan siunaaminen su 2.2.2020 klo 10 messussa. Avustajaksi yksi luottamushenkilö, yksi työntekijä sekä yksi Olavi Rissasen valitsema henkilö.
4. Hiippakuntavaalin ja kirkolliskokousedustajien vaalin materiaali valtuutetuille lähetetty ti 22.1.2020.

Päätösesitys: Tiedotusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi saaduiksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 12 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua.

Neuv. 13 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.27.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto 22.1.2020

Pöytäkirjan pykälien valmistelussa on otettu huomioon lapsiasiaivaikutukset.

Lapsiasian vaikutusten arviointi: Pöytäkirjan pykälien valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan, ellei tätä ole erikseen mainittu.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /
yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden</p>

toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Urjalan srk:n kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Postiosoite: Kisatie 5, 31760 Urjala Telekopio: Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p>
-----------------------------------	---

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut, suunnittelukilpailut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut yms) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat) sekä 300.000 (Muut erityiset palvelut). Edellisten lisäksi käyttöoikeussopimukset 500.000 euroa.

	<p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hämeenlinnan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Telekopio: 02956 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 	<p>Valitusaika 30 päivää</p>

Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE
Postiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE
Telekopio:
Sähköposti:

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki
Telekopio: 09-1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

- **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto
Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI
Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki
Telekopio: 010 364 3314

	Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
----------------------------	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---