

Urjalan seurakunta	VIRANHALTIJAPÄÄTÖS vs. kirkkoherra Olavi Rissanen
Päätösnumero	10 / 2025
Päiväys	11.4.2025
Asia	Koulutussuunnitelman hyväksyminen
Selostus	Seurakunnan on laadittava Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksessa edellytetty koulutussuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Myös tätä pienemmissä seurakunnissa koulutussuunnitelma voidaan laatia, sillä suunnitelmaa tarvitaan mahdollista koulutuskorvausta haettaessa.
Päätös	Hyväksytään liitteen mukainen koulutussuunnitelma
Allekirjoitus	<u>7.4.2025 Olavi Rissanen</u> Olavi Rissanen vs. kirkkoherra
Tiedoksi	Asianosaiset viranhaltijat ja työntekijät 16.4.2025 <u>Sergio Purhonen</u> Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Asia saatu tiedoksi

**Urjalan seurakunta  
vs. kirkkoherra**

11.4.2025 Päätös 10/2025

**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

**Kirkollisasiat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

**Päätös on asetettu nähtäväksi 16.4.2025**

Tiedoksianto asianosaisille

Sähköposti 16.4.2025

**OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Urjalan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

**Lisätietoja**

vs. kirkkoherra Olavi Rissanen

olavi.rissanen@evl.fi