
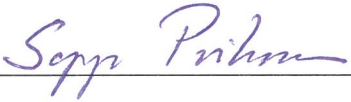


| | |
|--------------------|--|
| Urjalan seurakunta | VIRANHALTIJAPÄÄTÖS Vt. kirkkoherra Marika Villikka |
| Päätösnumero | 25 / 2025 |
| Päiväys | 31.5.2025 |
| Asia | Päiväriippikoulun turvallisuusasiakirjan hyväksyminen |
| Selostus | päiväriippikoulu 2.-5.6.2025 ja 9.-12.6.2025, konfirmaatio 15.6.2025 ohjelma- ja turvallisuusvastaava Olli Teppinen |
| Päätös | Hyväksytään turvallisuusasiakirja. |
| Allekirjoitus |  _____ Marika Villikka vt. kirkkoherra |
| Tiedoksi | Olli Teppinen 31.5.2025  _____ Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Asia saatu tiedoksi <u>31.5.2025</u> |

Urjalan seurakunta vt. kirkkoherra

31.5.2025 Päätös 25/2025

OIKAISUVAATIMUSOHJE **Kirkollisasiat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Päätös on asetettu nähtäväksi 31.5.2025

Tiedoksianto asianosaisille

Sähköposti 31.5.2025

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Urjalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Lisätietoja

vt. kirkkoherra Marika Villikka

marika.villikka@evl.fi