

Urjalan seurakunta	VIRANHALTIJAPÄÄTÖS Vt. kirkkoherra Marika Villikka
Päätösnumero	4/2026
Päiväys	30.1.2026
Asia	Lukkoluket tarjouksen hyväksyminen
Selostus	Uudet työhuonejärjestelyt Herrankukkaron yläkerrassa vaativat muutoksia tilojen lukitusjärjestelmässä.
Päätös	Hyväksytään Lukkoluket Oy:n tekemä tarjous.
Allekirjoitus	 <hr/> Marika Villikka vt. kirkkoherra
Tiedoksi	30.1.2026 Iita Harju  <hr/> Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Asia saatu tiedoksi <span style="float: right;">30.1.2026</span>

## **Urjalan seurakunta vt. kirkkoherra**

30.1.2026 Päätös 4/2026

### **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

#### **Kirkollisasiat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

#### **Päätös on asetettu nähtäväksi 2026**

Tiedoksianto asianosaisille

Sähköposti 30.1.2026

### **OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Urjalan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

#### **Lisätietoja**

vt. kirkkoherra Marika Villikka

marika.villikka@evl.fi