

Urjalan seurakunta	VIRANHALTIJAPÄÄTÖS Vt. kirkkoherra Marika Villikka
Päätösnumero	5 / 2026
Päiväys	7.2.2026
Asia	WS T. Juvonen tarjouksen hyväksyminen
Selostus	WS T. Juvonen on tehnyt tarjouksen langattomasta oviliikennevalojärjestelmästä Herrankukkaron toimistojen oviin.
Päätös	WS T. Juvonen on markkinoiden ainoa langattoman oviliikennevalojärjestelmän tarjoaja. Hyväksytään tarjous.
Allekirjoitus	 <hr/> Marika Villikka vt. kirkkoherra
Tiedoksi	7.2.2026 lita Harju  <hr/> Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Asia saatu tiedoksi <span style="float: right;">7.2.2026</span>

## **Urjalan seurakunta vt. kirkkoherra**

Päätös 5/2026

### **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

#### **Kirkollisasiat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

#### **Päätös on asetettu nähtäväksi 2026**

Tiedoksianto asianosaisille

Sähköposti 7.2.2026

#### **OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### **OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**

##### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

##### **Urjalan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

##### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

##### **Lisätietoja**

vt. kirkkoherra Marika Villikka

marika.villikka@evl.fi