



KOKOUSAIKA	Torstai 18.12.2025 klo 18.00				
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntasali, Kisatie 2				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen		Jäsen		
	Anu	Aalto		Mari	Aalto
	Mika	Hakala		Minerva	Junnila
	Suvi	Koivulammi		Johan	Lampinen
	Kari	Leinamo		Kyllikki	Lähdeniemi
	Mari	Pakkanen		Saara	Partanen
	Seppo	Pirhonen		Juha	Salo
	Timo	Sillanpää		Kirsti	Toivonen
	Jarkko	Tuomola			

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Vt. kirkkoherra Marika Villikka Talouspäällikkö Aleks Riuttala (ext) Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext) Toimistosihteerä Minna Kuljuntausta Kirkkoherran vaalin valmistelija Jari Kemppainen	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	55-63 §	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Kari Leinamo	Pöytäkirjanpitäjä Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittely-lehdet on samalla varustettu nimi-kirjaimillamme.	Tarkastusaika 18.12.2025 Allekirjoitukset Jarkko Tuomola	
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO KUULUTUS ILMOITUSTAUULLA	Seurakunnan kotisivulla www.urjalanseurakunta.fi 11.12.-25.12.2025 Marika Villikka vt. kirkkoherra	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakunnan kotisivulla www.urjalanseurakunta.fi 19.12.2025-25.1.2026 Marika Villikka vt. kirkkoherra	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Sisällys

55 §	KOKOUKSEN AVAUS.....	3
56 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
57 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN	4
58 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS	4
59 §	KIRKKOHERRAN VAALI.....	6
60 §	TIEDOTUSASIAT	12
61 §	MUUT ASIAT	13
62 §	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	13
63 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	13
	VALITUSOSOITUS.....	14
	Urjalan seurakunnan	14
	Kirkkovaltuusto	14
	1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT.....	14
	2 HANKINTAOIKAISU	14
	3 VALITUSOSOITUS.....	15
	4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU	16

55 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

KJ 3:28 §

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

Esitys: Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

56 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. **KJ 3:29 §**

Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus kirkkovaltuuston kokouksessa. Jos molemmat ovat estyneitä, läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus on kirkkoneuvoston määräämällä jäsenellä. Kirkkoneuvoston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan tai jäsenen poissaolo ei estä päätöksen tekemistä.

Kirkkoneuvoston muulla jäsenellä on oikeus olla läsnä kirkkovaltuuston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu.

Kirkkovaltuusto voi määrätä viranhaltijan tai työntekijän olemaan läsnä kirkkovaltuuston kokouksessa. **3:30 §**

Todetaan että kokouskutsut on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille **11.12.2025**. Kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan kotisivulla (www.urjalanseurakunta.fi) **11.12.2025** lähtien.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia **KL 10:15 §**

Esitys: Kirkkovaltuusto toteaa, että kokous on kutsuttu laillisesti koolle ja että se on päätösvaltainen.

Päätös:

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

57 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja sellaisesta toimitelmien tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. **KL 10:23 §**

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Esitys: Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on nähtävillä Urjalan seurakunnan kotisivulla (www.urjalanseurakunta.fi) **11.12.–25.12.2025**. Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Urjalan seurakunnan kotisivulla (www.urjalanseurakunta.fi) **19.12.2025–25.1.2026**. Päivämäärät, jolloin pöytäkirja on nähtävänä, vahvistetaan. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan ehdotusten mukaisesti kaksi (2) henkilöä. Pöytäkirja tarkastetaan 18.12.2025. Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jarkko Tuomola ja Anu Aalto.

Päätös:

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

58 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen, eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita. **KJ 3:29 §**

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston ja hiippakuntavaltuuston kokous sekä kirkolliskokouksen täysistunto on julkinen. Kokous on suljettu, jos toimitelmässä käsitellään asiaa tai asiakirjaa, joka on laissa säädetty salassa pidettäväksi, tai jos toimitelmin muuten painavan syyn vuoksi jossakin asiassa niin päättää. **KL 10:16 §**

Esitys: Hyväksytään kokouksen asialista työjärjestykseksi.

Päätös:

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

59 § KIRKKOHERRAN VAALI

Neuv. 9.9.2025 123 § KIRKKOHERRANVAALI

Urjalan seurakunnan kirkkoherran virka on tullut avoimeksi 13.5.2025 lukien kirkkoherran irtisanouduttua. Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on pyytänyt seurakunnalta lausuntoa kirkkoherran vaalin vaalitavasta ja viran erityisistä tarpeista 30.9. mennessä.

Rekrytointityöryhmä on käsitellyt lausuntopyyntöä ja keskustellut viran erityisistä tarpeista. 4.9.2025 seurakuntalaisilla on ollut mahdollisuus vaikuttaa lausuntoon kaikille avoimessa keskustelutilaisuudessa Herrankukkarossa. Työntekijät ovat keskustelleet lausunnosta 5.9.2025 työntekijäkokouksessa.

Kirkkoherran vaali toimitetaan KL 9:11.2 mukaan välittömällä vaalilla, jossa äänioikeutetut seurakunnan jäsenet valitsevat itselleen kirkkoherran. Tuomiokapituli voi kuitenkin KJ 8:18 § mukaan kirkkovaltuuston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto.

Kirkkoherran valinta välillisellä vaalilla on yleistynyt. Tampereen hiippakunnan seurakunnissa on viime vuosina pääsääntöisesti käytetty välillistä vaalia (kuten Messukylä 2020, Ylöjärvi 2020, Lempäälä 2021, Harju 2022, Nokia 2023, Tampereen tuomiokirkko 2023, Pirkkala 2024, Kangasala 2024).

Perustelut välilliselle vaalitalle:

- Kirkkoherran toimenkuva on vaativa ja monipuolinen, se edellyttää välillisen vaalitavan mahdollistamaa laajempaa selvitystä hakijoista. Välillinen vaali tarjoaa mahdollisuuden arvioida hakijoiden osaamista ja vahvuuksia monipuolisemmin, lajemmin ja syvemmin. Välillisessä vaalissa valitsijat saavat enemmän tietoa hakijoista käyttöönsä.
- Seurakuntavaalit on juuri käyty, joten kirkkovaltuuston mandaatti on tuore. Urjalan seurakunnassa on ollut 25.3.2024 välitön kirkkoherranvaali. Vuonna 2026 järjestetään seurakuntavaalit. Seurakuntalaiset ovat ilmaisseet vaaliväsymystä. Äänestäjiä kirkkoherranvaalissa oli vain 252 ja kirkkoherra tuli valituksi 94 äänellä.
- Urjalan seurakunnan kirkkovaltuustolla on kattava tuntemus seurakuntamme toimintaympäristöstä ja hallinnosta sekä niiden edellyttämästä osaamisesta.
- Seurakuntalaisia on osallistettu ja voidaan edelleen osallistaa monipuolisesti välillisen vaalin pitkän prosessin aikana.

Rekrytointityöryhmä on laatinut yhteistyössä notaari Hannu Laukkosen kanssa kirkkoherran valinnan alustavan aikataulun esittämänsä vaalitavan mukaisesti.

- 24.9. klo 18 kirkkovaltuuston kokous ja lausunnon antaminen tuomiokapitulille
- 29.9. mennessä tarvittavat asiakirjat tuomiokapituliin
- 1.10. tuomiokapituli julistaa viran avoimeksi ja määrää vaalin valmistelijan
- 31.10. klo 15 hakuaika päättyy
- tuomiokapituli haastattelee hakijat
- 12.11. tuomiokapitulin kelpoisuuspäätös ja lausuntohakijoista (kirkkoherran välillinen vaali)

- 18.11. ja tarvittaessa 20.11. rekrytointityöryhmä haastattelee hakijoita ja valitsee soveltuvuustutkimukseen ja vaalipaneeliin kutsuttavat hakijat
- soveltuvuustutkimukset
- 1.12. klo 18 vaalipaneeli
- 9.12. kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle esityksen uudesta kirkkoherrasta
- 18.12. kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoherran vaalin
- valitusaika
- tuomiokapituli antaa virkamääräyksen uudelle kirkkoherralle
- 1.5.2026 Urjalan seurakunnan uusi kirkkoherra aloittaa

Esitys: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle

- 1) Urjalan seurakunnan kirkkoherran vaalin vaalitavaksi välillistä vaalia.
- 2) viran erityiset tarpeet ovat työryhmän laatiman esityksen mukaiset.
- 3) kirkkoherran palkkaus määräytyy hinnoitteluryhmän K20 mukaan (euromääräinen peruspalkka 5132,25 euroa). Palkkaa tarkastellaan uudelleen kirkkoneuvostossa, kun kirkkoherran viranhoitoa on takana kuusi kuukautta.
- 4) virkaan valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n mukainen rikosrekisteriote (laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:12 §).
- 5) lisätietoja täytettävästä kirkkoherran virasta antaa vt. kirkkoherra Marika Villikka, 040 804 8821, marika.villikka@evl.fi, ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kari Leinamo, 050 325 1312, kari.leinamo@gmail.com.
- 6) rekrytointityöryhmä laatii hakuilmoitusta varten organisaatiokuvauksen ja toimittaa ilmoitukseen valokuvan.

Lisäksi kirkkoneuvosto

- 7) vahvistaa kirkkoherran valinnan alustavan aikataulun ja antaa rekrytointityöryhmälle mahdollisuuden poiketa aikataulusta painavasta syystä.
- 8) valtuuttaa rekrytointityöryhmän käyttämään harkintansa mukaista soveltuvuustutkimusta hakijoiden osaamisen ja vahvuuksien selvittämiseksi tässä ja mahdollisissa muissa seurakunnan työntekijöiden rekrytoinneissa.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Valmistelua, ei muutoksenhakua.

Lapsivaikutukset: Uudella kirkkoherralla tulee olla valmiudet kohdata kaiken ikäisiä urjalalaisia. Virkaan valitulta vaaditaan hyväksyty rikosrekisteriote.

Liitteet: Lausuntopyyntö tuomiokapitulilta, rekrytointityöryhmän esitys erityisiksi tarpeiksi (toimitetaan kirkkoneuvoston jäsenille illalla 8.9.)

KV 24.9.2025

Esitys: Kirkkovaltuusto esittää lausunnossaan tuomiokapitulille

1) Urjalan seurakunnan kirkkoherran vaalin vaalitavaksi välillistä vaalia.

2) viran erityisiksi tarpeiksi

Kirkkoherran tulee

- sitoutua kirkon ja Urjalan seurakunnan strategiaan ja kehittää seurakunnan toimintaa
- olla taitava ja aikaansaava moniammatillisen työyhteisön johtaja sekä yhteistyöhenkinen hallinnon ja talouden osaaja, jolla on kykyä tehdä päätöksiä
- kyetä innostamaan työntekijöitä, luottamushenkilöitä, vapaaehtoisia ja seurakuntalaisia
- olla avarakatseinen ja helposti seurakuntalaisten ja yhteistyökumppaneiden lähestyttävissä
- osata hyödyntää nykyaikaisen viestinnän eri kanavia
- olla vastuuntuntoinen ja määrätietoinen sekä innovatiivinen ja joustava
- haluta olla läsnä työyhteisössä ja Urjalassa urjalalaisten kesellä

3) kirkkoherran palkkaus määräytyy hinnoitteluryhmän K20 mukaan (euromääräinen peruspalkka 5132,25 euroa). Palkkaa tarkastellaan uudelleen kirkkoneuvostossa, kun kirkkoherran viranhoitoa on takana kuusi kuukautta.

4) virkaan valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n mukainen rikosrekisteriote (laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:12 §).

5) lisätietoja täytettävästä kirkkoherran virasta antaa vt. kirkkoherra Marika Villikka, 040 804 8821, marika.villikka@evl.fi, ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kari Leinamo, 050 325 1312, kari.leinamo@gmail.com.

6) rekrytointityöryhmä laatii hakuilmoitusta varten organisaatiokuvauksen ja toimittaa ilmoitukseen valokuvan.

Keskustelun aikana Johan Lampinen esitti vaalitavaksi välitöntä vaalia. Esitystä ei kannatettu. Mika Hakala esitti rekrytointityöryhmän neuvonpidon perusteella rekrytointityöryhmän esityksenä kirkkoherran palkaksi 5 500 e/kk ja Unto Murto kannatti esitystä. Mika Hakalan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös: Esityksen mukaisesti sillä muutoksella, että kirkkoherran palkkaus on 5 500 e/kk. Palkkaa tarkastellaan uudelleen kirkkoneuvostossa, kun kirkkoherran viranhoitoa on takana kuusi kuukautta.

Johan Lampinen jätti päätöksen jälkeen kirjallisen vastalauseen.

KN 9.12.2025 § 174

Urjalan seurakunnan kirkkoherran virkaa hakivat määräaikaan 31.10.2025 klo 15.00 mennessä:

Jaana Alasentie, Akaan seurakunnan seurakuntapastori

Heikki Hämäläinen
Tero Kippilä
Eikka Kähärä, Forssan seurakunnan seurakuntapastori
Olli Luhtasela, Sievin seurakunnan kirkkoherra
Matti Nikkanen, Pyhärannan seurakunnan vt. kirkkoherra
Timo Waris, Nokian seurakunnan vs. seurakuntapastori

Tuomiokapituli tutki hakijoiden kelpoisuuden sekä antoi kelpoisista hakijoista lausunnon istunnossaan 12.11.2025. Rekrytointityöryhmä käsitteli lausuntoa kokouksessaan 13.11. ja päätti kutsua kaikki kelpoiset hakijat haastatteluun Urjalaan tiistaina 18.11. Kaikki kelpoiset hakijat vastasivat haastattelukutsuun myöntävästi. Haastatteluissa rekrytointityöryhmä pyrki selvittämään, miten hakijat pystyvät täyttämään Urjalan seurakunnan asettamat kirkkoherran viran erityiset tarpeet.

Haastatteluiden, tuomiokapitulun lausunnon sekä hakemusasiakirjojen perusteella rekrytointityöryhmä valitsi soveltuvuusarviointiin lähetettäväksi hakijoiksi Olli Luhtaselan, Matti Nikkasen ja Timo Wariksen. Nämä hakijat kutsuttiin kaikille avoimeen vaalipaneeliin, joka järjestettiin Herrankukkarossa maanantaina 1.12. klo 18. Seurakuntalaiset saivat etukäteen lähettää kysymyksiä vaalipaneelia varten.

Rekrytointityöryhmä tekEE hakuasiakirjojen, tuomiokapitulun lausunnon, haastatteluiden, soveltuvuustutkimuksen ja vaalipaneelin perusteella kirkkoneuvostolle perustellun esityksen kirkkoherran virkaan valittavasta hakijasta. Esitys toimitetaan kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostilla 8.12.2025.

Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston jäsenillä on ollut ja on mahdollisuus tutustua rekrytointiin liittyviin asiakirjoihin Herrankukkarossa 1.12. klo 17-18, 9.12. klo 15-17, 10.12. klo 15-17 ja 18.12. klo 17-18.

Kirkkoherranvaalin valmistelijana toimii Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulun määräämänä lääninrovasti Jari Kemppainen.

Rekrytointityöryhmä sai soveltuvuustutkimuksen tulokset perjantaina 5.12.2025. Psykologi Piritta Nauha osallistui kokouksen alkuun Teams-yhteyden välityksellä ja esitteli henkilöarviointeja.

Rekrytointityöryhmä kävi sen jälkeen työskentelyssään läpi hakijoiden hakemukset, tuomiokapitulun lausunnon virkaa hakeneista ja henkilöarviointiin lähetettyjen hakijoiden soveltuvuusarvioinnit. Lisäksi vaalityöryhmä punnitsi hakijoiden vastauksia 18.11. järjestetyissä yksilöhaastatteluissa. Vaalipaneelilla sekä verkkosivuilla ja somessa julkaistuilla esittelyillä oli nimitysharkinnan kannalta vain julkisuutta palveleva merkitys.

Virantäyttö perustuu kokonaisharkintaan. Kokonaisharkinnassa otetaan huomioon muodollisen kelpoisuuden lisäksi se, kuka hakijoista on ansioitunein, kun huomioidaan kyvyt ja taidot. Nimitysharkinnassa voidaan painottaa eri osa-alueita virassa vaadittavien ominaisuuksien pohjalta. Taidon osalta annettiin erityistä painoarvoa kokemukselle seurakunnan johtamistyöstä.

Kykyominaisuuksien näkökulmasta viran erityisistä tarpeista painottuivat:

- olla taitava ja aikaansaava moniammatillisen työyhteisön johtaja sekä yhteistyöhenkinen hallinnon ja talouden osaaja, jolla on kykyä tehdä päätöksiä

- haluta olla läsnä työyhteisössä ja Urjalassa urjalalaisten kesellä

Rekrytointityöryhmä suoritti kokonaisarvion hakijoista ja oli päätöksessään yksimielinen. Se katsoi, että Urjalan seurakunnan asettamat erityiset tarpeet toteutuvat parhaiten Olli Luhtaselan kohdalla ja että hänellä on parhaat edellytykset kirkkoherran viran menestykselliseen hoitamiseen tässä seurakunnassa. Hänellä on pisin työura kirkkoherrana ja hän oli myös tuomiokapitulin lausunnon perusteella parhaiten erityiset tarpeet täyttävä hakija.

Suoritetuissa henkilöarvioinneissa ei noussut seikkoja, joiden mukaan haastatellut hakijat eivät olisi soveltuvia tehtävään.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 1 § mukaan koeaikaa ei sovelleta kirkkoherran virkaan.

Todetaan lisäksi, että kirkkovaltuuston suorittama viranhaltijan valinta tapahtuu aina vaalilla. Vaalissa ovat mukana virkaan kelpoisiksi todetut hakijat. Henkilövaali toimitetaan vaadittaessa suljetuin lipuin.

Tarvittaessa kirkkovaltuuston toimittama kirkkoherran vaali on kaksivaiheinen. Jos vaalin ensimmäisellä kierroksella kukaan hakijoista ei saa yli puolta annetuista äänistä, toimitetaan samassa kokouksessa uusi vaali. Siinä ovat mukana kaksi ensimmäisellä kierroksella eniten ääniä saanutta hakijaa. Toisella kierroksella eniten ääniä saanut hakija tulee valituksi virkaan. Jos toisella vaalikierroksella äännet jakautuvat tasan hakijoiden kesken, päätösvalta asiassa siirtyy tuomiokapitulille.

Todetaan, että kirkkoneuvoston kokousta 9.12. ja kirkkovaltuuston kokousta 18.12. ennen luottamushenkilöiden nähtävillä on ollut seuraava aineisto:

- Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin lausunto hakijoista ja hakijoiden kelpoisuuden toteaminen
- Rekrytointityöryhmän laatima hakijoiden vertailu
- Hakemusasiakirjat (hakemus ja nimikirjanote)
- Haastattelumuistio sekä kuvaus yksittäisten haastatteluiden kulusta
- Henkilöarvioinnit
- Rekrytointityöryhmän muistio nimitysharkinnasta 8.12.
- Suosittelijoiden kuvaus kärkihakijoista

Muutettu esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkkoherranvaalin ja valitsee Urjalan seurakunnan kirkkoherran virkaan rekrytointityöryhmän esityksen mukaisesti Olli Luhtaselan.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkkoherranvaalin, ja esittää Olli Luhtaselan valitsemista Urjalan seurakunnan kirkkoherran virkaan rekrytointityöryhmän esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Valmistelua, ei muutoksenhakua.

Lapsivaikutusten arviointi: -

Liitteet: Rekrytointityöryhmän kokouksen muistio 8.12.2025 (toimitetaan 8.12.2025)

Käsittely tässä kokouksessa:

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkkoherranvaalin ja valitsee Urjalan seurakunnan kirkkoherraksi Olli Luhtaselan.

Viranhoidomääräyksen antaa Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli. Virkaan valitun tulee esittää ennen viran vastaanottamista rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote. Viran palkkaus on 5500 e/kk ja aloitus on 1.5.2026 tai sopimuksen mukaan.

Päätös:

Muutoksenhaku: Kirkollisvalitus.

Lapsivaikutukset: Kirkkoherran viranhoitoon Urjalan seurakunnassa kuuluu työskentelyä lasten ja nuorten kanssa. Siksi virkaan valittavalta hakijalta vaaditaan hyväksytty rikosrekisteriote.

Liitteet: Mahdollisuus tutustua etukäteen:

- Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin lausunto hakijoista ja hakijoiden kelpoisuuden toteaminen
- Rekrytointityöryhmän laatima hakijoiden vertailu
- Hakemusasiakirjat (hakemus ja nimikirjanote)
- Haastattelumuistio sekä kuvaus yksittäisten haastatteluiden kulusta
- Henkilöarvioinnit
- Rekrytointityöryhmän muistio nimitysharkinnasta 8.12.
- Suosittelijoiden kuvaus kärkihakijoista

Virantäyttöasiakirjoihin (esim. hakemuksiin, ansiovertailuun ja yhteenvetoihin) saattaa sisältyä hakijaa koskevia arviointeja tai henkilön terveydentilaan, yksityiselämään tai harrastuksiin liittyviä tietoja. Tällaiset tiedot ovat salaisia (julkisuuslaki 24 § kohta 32) ja ovat sekä seurakunnan viranhaltijoiden, että luottamushenkilöiden vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvia asioita.

60 § TIEDOTUSASIAT

1. Palautekysely.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSduxpWbtyhvsG0F2hIDNF_nDuy392hAQRO0HSbU24GhSb9-CQ/viewform?usp=publish-editor

2. Ympäristödiplomi.

3. Kirkkovaltuuston iltakoulu kiinteistöasioista 22.1. klo 18.

4. Rippikoulun ajankohtaisia asioita.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutusten arviointi:

61 § MUUT ASIAT

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutusten arviointi:

62 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen. Päätökseen § 59 voidaan hakea muutosta kirjallisesti kirkollisvalituksella.

Päätös:

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Liite: Valitusosoitus.

63 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

VALITUSOSOITUS

Urjalan seurakunnan

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 18.12.2025

Pöytäkirjan pykälät § 55-63

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 55-58, 60-63

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä

sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- *oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset § 59

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 59

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja hankintaoikeus koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtelu: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)