



KOKOUSAIKA	Torstai 22.8.2024 klo 18.00				
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntasali, Kisatie 2				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen		Jäsen		
	Anu	Aalto		Mari	Aalto
	Mika	Hakala		Minerva	Junnila
	Suvi	Koivulammi		Johan	Lampinen
	Kari	Leinamo		Kyllikki	Lähdeniemi
	Mari	Pakkanen		Saara	Partanen
	Seppo	Pirhonen		Juha	Salo
	Timo	Sillanpää		Kirsti	Toivonen
	Jarkko	Tuomola			

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kirkkoherra Pirkko Pyyhtiä Talouspäällikkö Aleks Riuttala (ext) Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext) Toimistosihiteeri Minna Kuljuntausta	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<b>21-35 §</b>	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittely-lehdet on samalla varustettu nimi-kirjaimillamme.	Tarkastusaika 22.8.2024	
	Allekirjoitukset	
	Anu Aalto	Mari Aalto
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO KUULUTUS ILMOITUS-TAULULLA	Seurakunnan kotisivulla <a href="http://www.urjalanseurakunta.fi">www.urjalanseurakunta.fi</a> 15.8. - 23.8.2024	
	Pirkko Pyyhtiä kirkkoherra	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakunnan kotisivulla <a href="http://www.urjalanseurakunta.fi">www.urjalanseurakunta.fi</a> 23.8. - 23.9.2024	
	Pirkko Pyyhtiä kirkkoherra	

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

### Sisällys

21§	KOKOUKSEN AVAUS.....	3
22§	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
23 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN .....	4
24 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS .....	4
25 §	KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN .....	5
26 §	KIRKKOVALTUUSTON SIHTEERIN VALITSEMINEN VUODELLE 2024 .....	5
27 §	KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA TÄMÄN VARAJÄSENE VALITSEMINEN VUODELLE 2024 .....	6
28 §	KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VALITSEMINEN VUODELLE 2024 .....	7
29 §	KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN VUODELLE 2024 .....	7
30 §	SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN VUODELLE 2024 .....	8
31 §	URJALAN SEURAKUNNAN EDUSTUS TAUNO JA ANNIKKI HENTTISEN SÄÄTIÖSSÄ .....	9
32 §	TAMPEREEN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖSOPIMUKSEN MUUTTAMINEN.....	10
33 §	TIEDOTUSASIAT .....	12
34 §	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	12
35 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	12
	VALITUSOSOITUS.....	13
	Urjalan seurakunnan .....	13
	Kirkkovaltuusto .....	13
	1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT.....	13
	2 HANKINTAOIKAISU .....	13
	3 VALITUSOSOITUS.....	14
	4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU .....	15

## 21§ KOKOUKSEN AVAUS

Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa äältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu. **KJ 3:28 §**  
Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

**Esitys:** äältään vanhin valtuutettu avaa kokouksen.

**Päätös:**

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

## 22§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. **KJ 3:29 §**

Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus kirkkovaltuuston kokouksessa. Jos molemmat ovat estyneitä, läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus on kirkkoneuvoston määräämällä jäsenellä. Kirkkoneuvoston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan tai jäsenen poissaolo ei estä päätöksen tekemistä. Kirkkoneuvoston muulla jäsenellä on oikeus olla läsnä kirkkovaltuuston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu. Kirkkovaltuusto voi määrätä viranhaltijan tai työntekijän olemaan läsnä kirkkovaltuuston kokouksessa. **3:30 §**

Todetaan että kokouskutsut on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille **15.8.2024**. Kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan kotisivulla ([www.urjalanseurakunta.fi](http://www.urjalanseurakunta.fi)) **15.8.2024** lähtien.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia **KL 10:15 §**

**Esitys:** Kirkkovaltuusto toteaa, että kokous on kutsuttu laillisesti koolle ja että se on päätösvaltainen.

**Päätös:**

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

## 23 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. **KL 10:23 §**

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

**Esitys:** Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on nähtävillä Urjalan seurakunnan kotisivulla ([www.urjalanseurakunta.fi](http://www.urjalanseurakunta.fi)) **15.8.- 23.8.2024**. Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Urjalan seurakunnan kotisivulla ([www.urjalanseurakunta.fi](http://www.urjalanseurakunta.fi)) **23.8.- 23.9.2024**. Päivämäärät, jolloin pöytäkirja on nähtävänä, vahvistetaan. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan ehdotusten mukaisesti kaksi (2) henkilöä. Pöytäkirja tarkastetaan **22.8.2024**  
Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Anu Aalto ja Mari Aalto.

**Päätös:**

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

## 24 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen, eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita. **KJ 3:29 §**

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston ja hiippakuntavaltuuston kokous sekä kirkolliskokouksen täysistunto on julkinen. Kokous on suljettu, jos toimielimessä käsitellään asiaa tai asiakirjaa, joka on laissa säädetty salassa pidettäväksi, tai jos toimielin muuten painavan syyn vuoksi jossakin asiassa niin päättää. **KL 10:16 §**

**Esitys:** Hyväksytään kokouksen alialista työjärjestykseksi.

**Päätös:**

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**25 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUODELLE 2024**

**KN 18.6.2024 81 §**

KJ 3:27 § mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuodelle 2024.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA -vaikutukset: Ei arvioitu olevan suoria lava-vaikutuksia

**KV Esitys:** Kirkkovaltuusto valitsee kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuodelle 2024.

**Päätös:**

**Muutoksenhaku:** Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

**LAVA-vaikutukset:**

**26 § KIRKKOVALTUUSTON SIHTEERIN VALITSEMINEN VUODELLE 2024**

**KN 18.6.2024 82 §**

Perustelu: Kirkkovaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin tehtävistä huolehtii talouspäällikkö, jollei valtuusto toisin määrää. Urjalan seurakunta ostaa ostopalveluna seurakunnan taloudenhoidon seurakunnan ulkopuoliselta yritykseltä, mikä taho ei voi toimia sihteerinä. Kirkkovaltuuston sihteerin tehtävää on tähän asti hoitanut Urjalan seurakunnan toimistosihteerin.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston sihteerin vuodelle 2024.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutukset: Ei arvioitu olevan suoria lava-vaikutuksia.

**KV** **Esitys:** Kirkkovaltuusto valitsee kirkkovaltuuston sihteerin vuodelle 2024.

**Päätös:**

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutukset:**

## **27 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA TÄMÄN VARAJÄSENEEN VALITSEMINEN VUODELLE 2024**

### **KN 18.6.2024 83 §**

Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 5 muuta jäsentä. Jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. (KJ 3:32 ja 3:46).

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa, ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen. Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja tämän varajäsenen vuodelle 2024.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutukset:** Ei arvioitu olevan suoria lava-vaikutuksia.

**KV** **Esitys:** Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja tämän varajäsenen vuodelle 2024.

**Päätös:**

**Muutoksenhaku:** Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

**LAVA-vaikutukset:**

## **28 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VALITSEMINEN VUODELLE 2024**

### **KN 18.6.2024 84 §**

Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 5 muuta jäsentä. Jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. (KJ 3:32 ja 3:46).

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa, ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra.

Jäseniä valitessa pyritään noudattamaan 40 %/60 % sukupuolten välistä tasa-arvoperiaatetta.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvostoon viisi jäsentä vuodelle 2024.

Päätös: Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutukset: Ei arvioitu olevan suoria lava-vaikutuksia.

**KV** **Esitys:** Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvostoon viisi jäsentä vuodelle 2024.

**Päätös:**

**Muutoksenhaku:** Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

**LAVA-vaikutukset:**

## **29 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN VUODELLE 2024**

### **KN 18.6.2024 85 §**

Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 5 muuta jäsentä. Jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. (KJ 3:32 ja 3:46)

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa, ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen. Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra.

Jäseniä valitessa pyritään noudattamaan 40 %/60 % sukupuolten välistä tasa-arvoperiaatetta.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet vuodelle 2024.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutukset:** Ei arvioitu olevan suoria lava-vaikutuksia.

**KV** **Esitys:** Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet vuodelle 2024.

**Päätös:**

**Muutoksenhaku:** Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

**LAVA-vaikutukset:**

## **30 § SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN VUODELLE 2024**

### **KN 18.6.2024 86 §**

Kirkkovaltuusto asettaa ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä. Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Vaalilautakunta on päätösvaltainen kaksijäsenisenä. Jos vaalilautakunta ei ole päätösvaltainen, valtuusto voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten. Vaalilautakunnalla on oikeus käyttää apunaan asiantuntijoita ja ottaa itselleen sihteeri. Valtuuston asettaman vaalilautakunnan sihteerinä toimii valtuuston pöytäkirjanpitäjä, jollei valtuusto toisin päättä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee suhteellisten vaalien vaalilautakunnan ja valitsee lautakuntaan keskuudestaan kolme jäsentä ja kolme varajäsentä vuodelle 2024.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutukset:** Ei arvioitu olevan suoria lava-vaikutuksia.

**KV** **Esitys:** Kirkkovaltuusto valitsee suhteellisten vaalien vaalilautakunnan ja valitsee lautakuntaan keskuudestaan kolme jäsentä ja kolme varajäsentä vuodelle 2024.



**Päätös:**

**Muutoksenhaku:** Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

**LAVA-vaikutukset:**

**31 § URJALAN SEURAKUNNAN EDUSTUS TAUNO JA ANNIKKI HENTTISEN SÄÄTIÖSSÄ**

**KN 18.6.2024 88 §**

Tauno ja Annikki Henttisen säätiön tarkoitus ja sen toteuttaminen:

Säätiön tarkoituksena on tukea nuorison hyväksi tehtävää työtä Urjalassa lukuun ottamatta puoluepoliittista nuorisojärjestötyötä. Säätiö toteuttaa tarkoitustaan tukemalla taloudellisesti nuorisotyötä.

Hallitus:

Säätiön asioita hoitaa ja sitä edustaa hallitus, johon kuuluu kolme jäsentä, joista kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Yhtenä jäsenenä tulee olla Jari Mustajärvi ja varajäsenenä Martta Mustajärvi, joiden toimikausi on elinikäinen. Hallitus täydentää jäsenistöään Mustajärvien osalta ensisijaisesti heidän sukulaistensa piiristä.

Yhden jäsenen ja hänen varajäsenensä valitsee Urjalan kunnanvaltuusto neljäksi kalenterivuodeksi kerrallaan.

Yhden jäsenen ja hänen varajäsenensä valitsee Urjalan seurakunnan kirkkovaltuusto neljäksi kalenterivuodeksi kerrallaan.

Testamenttaajien toivomuksen mukaan yhden jäsenistä tulisi olla Urjalassa asuva karjalaiseen heimoon kuuluva jäsen. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Tauno ja Annikki Henttisen säätiön säännöt (liite)

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee seurakunnan edustajaksi jäsenen ja varajäsenen Tauno ja Annikki Henttisen säätiön hallitukseen vuosiksi 2024-2026.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua, valmisteluasia.

**LAVA-vaikutukset:** -

**KV** **Esitys:** Kirkkovaltuusto valitsee seurakunnan edustajaksi jäsenen ja varajäsenen Tauno ja Annikki Henttisen säätiön hallitukseen vuosiksi 2024–2026.

**Päätös:**

**Liitteet:** Tauno ja Annikki Henttisen säätiön säännöt

**Muutoksenhaku:** Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

**LAVA-vaikutukset:**

## 32 § TAMPEREEN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖSOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

**KN 18.6.2024 94 §**

**Tausta:**

Tampereen yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli 18.4.2024 Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyösopimuksen muuttamista koskevan asian. Sen esittelytekstissä todetaan yhteistyösopimuksen muuttamisen tausta ja sen vaikutukset seuraavasti:  
"Sopimus Tampereen aluekeskusrekisteristä on hyväksytty Tampereen seurakuntien yhteisessä kirkkovaltuustossa 15.11.2018 ja sen jälkeen kunkin mukaan liittyneen seurakunnan kirkkovaltuustossa. Jäljempänä liittyneet seurakunnat on lisätty sopimukseen lisäpöytäkirjalla.

**Nykyinen sopimus sanoo sopimuksen muuttamisesta seuraavasti:**

"Mahdolliset sopimusmuutokset käsitellään ensin yhteistyöryhmässä. Sopimustekstin muuttaminen edellyttää jokaisen sopijapuolen kirkkovaltuuston / yhteisen kirkkovaltuuston päätöstä, kuitenkin siten, että muuttaminen on mahdollista, mikäli jäsenmääräisesti (seurakuntien läsnä oleva väkiluku) laskettu enemmistö sopijapuolista päättää muutoksen puolesta."

**Sopimuksen muuttamisen valmistelu:**

Yhteistyösopimuksen muuttamista on valmisteltu Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmässä. Yhteistyösopimusta valmistelevan työryhmän jäseniksi nimettiin yhteistyöryhmän kokouksessa 27.9.2023 kirkkoherra Juha Itkonen, kirkkoherra Seppo Jarva, kirkkoherra Virpi Järvinen, johtava kappalainen Hanna-Leena Kevätsalo-Vuorio, seurakuntasihteeriksi Niina Leppä, talousjohtaja Kati Nieminen ja aluekeskusrekisterin johtaja Kari Salonen. Työryhmä kutsui sihteeriksi rekisteriesimies Leena Parkkisen ja asiantuntijaksi rekisteriesimies Elina Tarkkalan. Työryhmä piti kolme kokousta pyysi sopimusluonnoksesta kahden juristin, lakimiesasessori Jorma Juutilaisen ja Tampereen seurakuntayhtymän hallintopalveluiden johtaja Hertta Keisalan kommentit, jotka sopimusehdotuksessa on otettu huomioon.

Sopimusmuutosesitykset (vrt. aikaisempaan sopimukseen) mm:

- allekirjoittajina ovat Tampereen seurakuntayhtymän lisäksi kaikki mukana olevat seurakunnat
- mukana olevia seurakuntia nimitetään sopijaseurakunniksi

- sopimuksen viitteet kohdistuvat nykyiseen kirkkolakiin
- yhteistyöryhmän edustajana on kunkin seurakunnan kirkkoherra tai hänen nimeämänsä henkilö
- sopimukseen on lisätty alaluku 5.5. ajatellen mahdollisia seurakuntajaon muutoksia
- sopimuksessa ei ole liitteitä.

Työryhmän valmisteleva sopimusehdotus käsiteltiin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän kokouksessa 6.3.2024. Ehdotukseen tehtiin pieniä muutoksia, joissa otettiin huomioon, että kukin sopijapuoli toimii oman hallintosääntönsä mukaan siinä, mikä hallintoelin päättää seurakunnan kannan.

Yhteisen kirkkoneuvosto päätti 18.4.2024 pitämässään kokouksessa:

1. pyytää Akaan, Forssan, Hattulan, Hausjärven, Humppilan, Hämeenkyrön, Hämeenlinna-Vanajan, Ikaalisten, Janakkalan, Jokioisten, Jämsän, Kangasalan, Kihnion, Lempäälän, Lopen, Mänttä-Vilppulan, Nokian, Parkanon, Pirkkalan, Punkalaitumen, Pälkäneen, Riihimäen, Ruoveden, Sastamalan, Sääksmäen, Tammelan, Urjalan, Vesilahden, Virtain, Ylöjärven sekä Ypäjän seurakuntaa hyväksymään uuden sopimuksen Tampereen aluekeskusrekisteristä
2. pyytää em. seurakuntia tekemään päätöksen siitä, kuka allekirjoittaa sopimuksen seurakunnan puolesta
3. pyytää seurakuntia lähettämään vastauksensa Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän sihteerinä toimivalle rekisteriesimies Leena Parkkiselle 6.9.2024 mennessä.

Esitys: Urjalan seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

- 1) hyväksyy uuden sopimuksen Tampereen aluekeskusrekisteristä,
  - 2) nimeää kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen seurakunnan puolesta
- ja
- 3) valtuuttaa kirkkoherran lähettämään Urjalan seurakunnan vastauksen rekisteriesihenkilö Leena Parkkiselle 6.9.2024 mennessä.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Ei arvioitu olevan suoria lava-vaikutuksia.

**Liitteet:** Pöytäkirjanote YKN 18.4.2024 § 42, sisältäen voimassa olevan sopimuksen sekä sopimusehdotuksen (ei julkinen).

**KV**

**Esitys:** Kirkkovaltuusto päättää

- 1) hyväksyä uuden sopimuksen Tampereen aluekeskusrekisteristä,
  - 2) nimetä kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen seurakunnan puolesta
- ja
- 3) valtuuttaa kirkkoherran lähettämään Urjalan seurakunnan vastauksen rekisteriesihenkilö Leena Parkkiselle 6.9.2024 mennessä.

**Päätös:**

**LAVA-vaikutukset:**

**Liitteet:** Pöytäkirjanote YKN 18.4.2024 § 42, sisältäen voimassa olevan sopimuksen sekä sopimusehdotuksen (ei julkinen).

**Muutoksenhaku:** Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

### 33 § TIEDOTUSASIAT

**Esitys:** Merkitään tiedoksi

**Päätös:**

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutukset:**

### 34 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

**Päätös:**

**Liite:** Valitusosoitus.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

### 35 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:**

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

## VALITUSOSOITUS

### Urjalan seurakunnan

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 22.8.2024

Pöytäkirjan pykälät § 21-35

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Pöytäkirjan pykälät:

*Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot*

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Sähköposti: [urjalan.seurakunta@evl.fi](mailto:urjalan.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

Kirkkovaltuusto

vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### *Valitusviranomaisen ja valitusaika*

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **§ 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32**

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 25, 27 – 32 §**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiassa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

*Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

*Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikeudenkäyntimaksu*

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)