

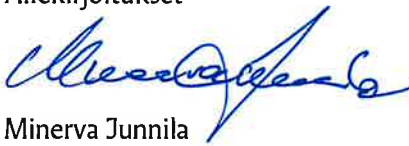





KOKOUSAIKA	Tiistai 7.10.2025 klo 17.00				
KOKOUSPAIKKA	Kisatie 2, Seurakuntasali				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet	
	Marika	Villikka vt. kirkkoherra	X		
	Seppo	Pirhonen kn vpj	X	Johan	Lampinen
	Anu	Aalto	X	Mari	Aalto
	Mika	Hakala	X	Jarkko	Tuomola
	Minerva	Junnila	X	Saara	Partanen
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Suvi	Koivulammi
	Juha	Salo	-	Timo	Sillanpää
		Kirkkovaltuuston pjt:			
Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	X	
Kirsti	Toivonen		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	X	

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleks Riuttala (ext) Toimistosihiteeri Minna Kuljuntausta Satu Uimi (§ 141, poistui klo 17.30)

1

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 138-153	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Marika Villikka	Pöytäkirjanpitäjä  Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 7.10.2025	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Minerva Junnila	
	 Kyllikki Lähdeniemi	
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS	Seurakunnan kotisivulla 1.-15.10.2025	
	vt. kirkkoherra Marika Villikka	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakunnan kotisivulla 8.10.-29.10.2025	
	vt. kirkkoherra Marika Villikka	



KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	138 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
Neuv.	139 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN.....	4
Neuv.	140 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4
Neuv.	141 § KIRKON JUHLAVUODEN JULKAISU.....	5
Neuv.	142 § YMPÄRISTÖOHJELMAN 2026-2031 HYVÄKSYMINEN	6
Neuv.	143 § AUDITOINNIN PYYTÄMINEN TUOMIOKAPITULILTA YMPÄRISTÖDIPLOMIA VARTEN	7
Neuv.	144 § HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA 2026.....	8
Neuv.	145 § TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA 2026	9
Neuv.	146 § LISÄTALOUSARVIO 2025	10
Neuv.	147 § PERIAATEKESKUSTELU KIRKOLLISTEN JÄRJESTÖJEN TUKEMISESTA KOLEHTISUUNNITELMASSA	11
Neuv.	148 § VT. KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET.....	12
Neuv.	149 § SEURAAVAT KOKOUKSET	12
Neuv.	150 § TIEDOTUSASIAT	12
Neuv.	151 § MUUT ASIAT	13
Neuv.	152 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	13
Neuv.	153 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	13
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	14

Neuv. 138 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja huolehtii järjestyksestä toimielimen kokouksessa.
KL 10:17 §

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljänsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. **KJ 3:34 §**

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen;
- 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. **KJ 3:32 §**

Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan, joka astui voimaan 1.1.2024 "kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 14**).

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

"Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi päivää (5) ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Perustellusta syystä kirkkoneuvoston kokouskutsu voidaan lähettää lyhyemmässä ajassa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 15**)
Kokouskutsu on lähetetty 2.10.2025.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.



Neuv. 139 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. **KL 10:23 §**

Seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuulutusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Kuulutuksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua. **KL 10:28 §**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Urjalan seurakunnan hallintosääntö 45 §)

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan kotisivulla **1.10-15.10.2025, pöytäkirja on julkisesti nähtävillä seurakunnan kotisivulla 8.10.-29.10.2025.**

Päätös: Valitaan pöytäkirjan tarkistajiksi Minerva Junnila ja Kyllikki Lähdeniemi.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 140 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 141 § KIRKON JUHLAVUODEN JULKAISU

Urjalan kirkko täyttää vuonna 2026 220 vuotta. Kirkon juhlavuoden suunnitelmista on kerrottu tarkemmin toimintasuunnitelmassa. Kirkkovaltuustossa on tuotu esille tarvetta dokumentoida kirkon hautausmaan kulttuurihistoriallisesti merkittäviä hautoja.

Satu Uimi on toiminut Urjalan kirkossa tiekirkko-oppaana. Hän on laatinut Akaan seurakunnan kirkoista julkaisun ja on tehnyt Urjalan seurakunnalle tarjouksen mahdollisesta julkaisusta. Julkaisu hyödyttäisi tulevia tiekirkko-oppaita ja olisi samalla julkaisu, jota voisi juhlavuoden kunniaksi myydä tai käyttää lahjakirjana.

Satu Uimi esittelee tarjoustaan.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

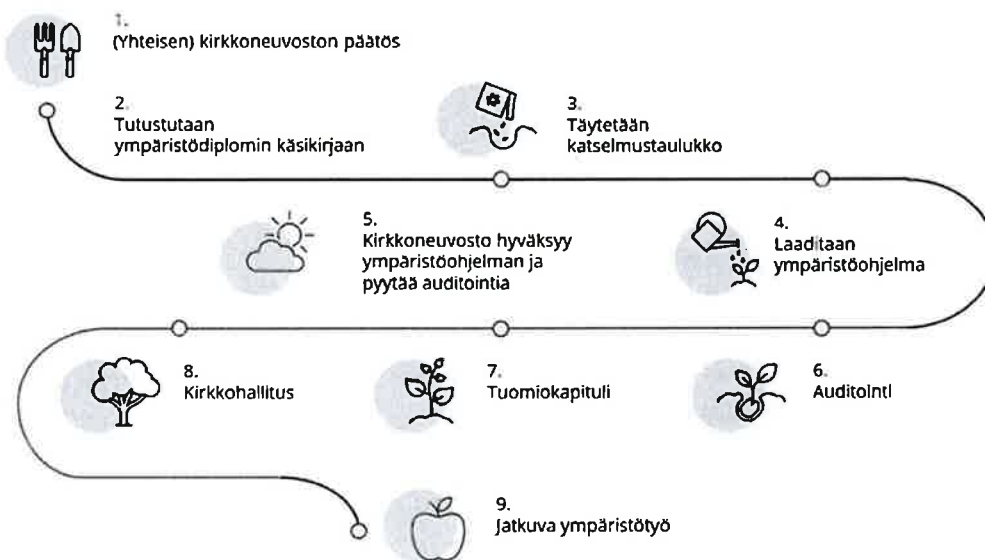
LAVA-vaikutusten arviointi: -

Liitteet: Satu Uimin toimittama tarjous.

Neuv. 142 § YMPÄRISTÖOHJELMAN 2026-2031 HYVÄKSYMINEN

Seurakunnan kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksissaan 19.9.2024 ja 15.4.2025. Seurakunnan ympäristötyöryhmä on työstänyt ympäristöohjelmaluonnosta mainittujen kokousten jälkeen.

Ympäristödiplomin hakuprosessi on vaiheessa 5, eli ympäristötyöryhmän laatima ympäristöohjelmaluonnos on valmis kirkkoneuvostolle esiteltäväksi ja hyväksyttäväksi. Kirkkoneuvoston hyväksymisen jälkeen kirkkoneuvoston tulee pyytää auditointia (tästä on erillinen päätöspykälä).



Ehdotus ympäristöohjelmaksi on tämän pykälän liitteenä.

Esitys: Hyväksytään Urjalan seurakunnan ympäristöohjelma 2026–2031 käyttöönotettavaksi Urjalan seurakunnassa. Annetaan ympäristöohjelma kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin muutoksin.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: Päätöksellä on välillisiä myönteisiä lapsivaikutuksia, sillä ympäristöohjelman toteuttaminen tukee lasten hyvinvointia, turvallista elinympäristöä myös tulevaisuudessa, sekä mahdollistaa ympäristökasvatuksen ja osallisuuden vahvistamisen seurakunnan toiminnassa.

**Neuv. 143 § AUDITOINNIN PYYTÄMINEN TUOMIOKAPITULILTA
YMPÄRISTÖDIPLOMIA VARTEN**

Seurakunnan ympäristödiplomin hakuprosessiin liittyen, ympäristöohjelman hyväksymisen jälkeen seurakunta pyytää auditointia tuomiokapitulilta. Auditoinnin tarkastaa seurakunnan toiminnan ja pyytää tarvittaessa lisäselvityksiä. Auditoinnin laatii auditointiraportin. Tämän jälkeen auditoinnin antaa lausunnon tuomiokapitulille, joka esittää Kirkkohallitukselle ympäristödiplomin myöntämistä seurakunnalle.

Kirkkohallitus päättää ympäristödiplomin myöntämisestä. Diploma on voimassa 5 vuotta kerrallaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulilta auditointia ympäristödiplomian varten.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei arvioituja LAVA-vaikutuksia.

Neuv. 144 § HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA 2026

Koulutusmyönteisyys on seurakunnalle merkittävä pitotekijä suhteessa henkilöstöön. Kouluttautuminen parantaa työhyvinvointia ja tukee henkilöstön osaamisen kehittymistä ja tietotaidon pysymistä alati muuttuvan työelämän ja toimintaympäristön vaatimusten tasolla. Urjalan seurakunnassa korostuu työntekijöiden tarve jatkuvaan kouluttautumiseen, koska lähes kaikilla työaloilla on ainoastaan yksi viranhaltija tai työntekijä, joka vastaa yksin laajasta kokonaisuudesta.

Kirkko julkaisee vuosittain Henkilöstökoulutuskalenterin, mutta vuoden mittaan ilmenee myös uusia koulutustarpeita. Suunnitelmaan on siksi sisällytetty kohdentamatonta koulutusmäärärahaa.

Esitys: Kirkkoneuvoston hyväksyy henkilöstön koulutussuunnitelman 2026.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: Kasvatuksen alan koulutuksiin osallistumisella työntekijät kehittävät osaamistaan ja edellytyksiään lasten ja nuorten laadukkaaseen kohtaamiseen.

Liitteet: Henkilöstön koulutussuunnitelma 2026

Neuv. 145 § TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA 2026

Liitteenä on esitetty Urjalan seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2026 sekä talous- ja toimintasuunnitelmavuosille 2027–2028. rvio

Keskeiset nostot:

- Vuoden 2026 painopisteeksi on nostettu teema *"Eletään yhdessä Jumalan edessä"*, joka korostaa osallisuutta, jumalanpalveluselämän kehittämistä ja seurakunnan ympäristöohjelman käytäntöön viemistä.
- Vuosi 2026 on Urjalan kirkon 220-vuotisjuhlavuosi ja Halkivahan kirkon 100-vuotisjuhlavuosi
- Talousarvio 2026 on laadittu ylijäämäisenä (8.026,71 euroa)

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy esitetyn Urjalan seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelman vuodelle 2026 ja suunnitelmavuosille 2027–2028.

Päätös: Hyväksyttiin muutoksin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua, valmisteluasia.

LAVA-vaikutusten arviointi: Toimintasuunnitelman laatimisessa on ollut mukana kasvatuksen työryhmä ja nuorten vaikuttajaryhmä, joiden kautta lasten, nuorten ja perheiden osallisuus on toteutunut. Kasvatuksen työalojen tavoitteilla ja suunnitelmilla on tarkoitus tukea lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia ja heidän hengellistä kasvuaan ja sitoutumista kirkkoon ja seurakuntaan.

Ympäristövaikutusten arviointi: Talousarviolla ja toimintasuunnitelmalla suunnitellaan mm. seurakunnan toimintaa ja rahojen käyttöä. Näin ollen sillä on vähintäänkin välillisiä ympäristövaikutuksia. Liitteenä olevassa talousarvio- ja toimintasuunnitelmakirjassa on linjattu myös seurakunnan ympäristötavoitteista ja -työstä.

Liitteet: Urjalan seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelmaluonnos vuodelle 2026 (sisältää tulosyksikkötason liitteen).

Neuv. 146 § LISÄTALOUSARVIO 2025

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2025 lisätalousarvion, jolla tarkennetaan sekä tulo- että menolukuja syksyllä 2024 hyväksytyyn vuoden 2025 talousarvioon verrattuna.

Lisätalousarvioesityksen kokonaisvaikutus on **+153,92 euroa** positiivinen verrattuna aikaisemmin hyväksytyyn talousarvioon.

Keskeiset muutokset:

- **Tulopuoli:**
 - Valtionrahoituksen lisäys 26.400 € (KH:n uudet laskentaperiaatteet).
 - Rahoitustuottojen lisäys 7.439,90 € (toteuma 2025).
 - Kirkollisverotuottojen lisäys 43.000 € (perustuen kevään 2025 verotuloennusteeseen).
- **Menopuoli:**
 - Hautaustoimen 23.000 €:n oikaisuerän poistaminen (ei toteudu).
 - Hautaustoimen palkkojen tarkistus 8.925,89 € sekä aine- ja tarvikehankinnat 6.745,81 €.
 - Seurakunnallisen toiminnan lisäys 21.014,28 € rippikoulutoimintaan: henkilöstökuluista sekä mm. majoitus-, kuljetus- ja ravitsemuspalveluista syntynyt olennainen ylitys verrattuna aikaisempaan arvioon).
 - Seurakunnallisen toiminnan lisäys 7.000 euroa muihin seurakuntatilaisuuksiin (Kalajoen opiston muu seurakuntatilaisuus-kustannuspaikalle kohdistunut osuus rippikoulusta)
 - Kiinteistötoimeen 5.000 € Metsänhoitosuunnitelman laatimista varten.
 - Kiinteistötoimeen 5.000 € Herrankukkaron seurakuntatilan yläkerran pieniin toimenpiteisiin ja hankintoihin.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2025 lisätalousarvion edellä esitetyin muutoksin.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua, valmisteluasia.

LAVA-vaikutukset: Päätöksellä on LAVA-vaikutuksia, koska siinä linjataan toiminnan rahoituksesta, joka kohdistuu lapsiin, nuoriin ja heidän perheisiinsä.

Neuv. 147 § PERIAATEKESKUSTELU KIRKOLLISTEN JÄRJESTÖJEN TUKEMISESTA KOLEHTISUUNNITELMASSA

Kirkollisella kentällä käydään tällä hetkellä runsasta keskustelua eri kirkollisten järjestöjen sitoutumisesta Suomen evankelis-luterilaiseen kirkkoon. Monet seurakunnat ovat tehneet periaatepäätöksiä siitä, mitä järjestöjä tuetaan avustuksilla tai kolehtien kautta. Kirkon koulutus- ja viestintä-yksikkö on koostanut seurakuntien päätöksenteon tueksi kaksi asiakirjaa.

Seurakuntien kysely sopimusjärjestöille

Kirkon lähetystyön keskus päätti maaliskuussa 2025 toteuttaa kevään aikana sopimusjärjestöille kyselyn niiden toiminnasta ja toimintaperiaatteista seurakuntien päätöksentekoa varten. Kysely valmisteltiin yhdessä järjestöjen, seurakuntien ja seurakuntayhtymien kanssa. Järjestöjen vastaukset ovat nyt luettavissa osoitteessa:

<https://evl.fi/plus/seurakuntaelama/kansainvalisyys/lahetys/seurakuntien-kyselyt-sopimusjarjestojen-tyosta-ja-toimintalinjauksista/>

Koonti sopimusjärjestöjen taloudesta

Kirkon lähetystyön keskus kokoaa vuosittain perustiedot sopimusjärjestöjen taloudesta seurakuntien päätöksentekoa varten. Tiedot ovat luettavissa osoitteessa <https://evl.fi/plus/hallinto-ja-talous/tilastot-ja-asiakirjat/kirkon-lahetystyon-ja-kansainvalisen-avustustoiminnan-tilastot/>. Siellä on kaksi tiedostoa, joista toisessa graafisia koonteja ja taulukoita, toisessa järjestöjen itsensä täyttämät taloustiedot. Molemmat tiedostot ovat pdf-muodossa.

Urjalan seurakunnassa on sitouduttu tukemaan vuosittain avustuksilla 8500 eurolla Suomen Lähetysseuran Lasten pankkia ja 1800 eurolla Kirkon Ulkomaanavun Naisten pankkia.

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee, millä perustein valitaan vuoden 2026 kolehtisuunnitelmassa tuettavat järjestöt. Kolehtisuunnitelma tulee hyväksyttäväksi myöhemmin syksyllä.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Valmistelua, ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutusten arviointi: Eri järjestöt tekevät lapsi- ja nuorisotyötä kotimaassa ja maailmalla.

Neuv. 148 § VT. KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Ei viranhaltijapäätöksiä.

Esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia.

Neuv. 149 § SEURAAVAT KOKOUKSET

Esitys: Syksyn kirkkoneuvoston kokoukset Herrankukkarossa klo 17 tiistaisin 11.11. ja 9.12.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 150 § TIEDOTUSASIAT

1. Herrankukkaron kaukolämpöurakka 6.-17.10.2025. Kiinteistöasioiden iltakoulu tulossa alkuvuodesta.

2. Kirkkoherranvaalin tilannekatsaus

3. Kirkkoherra toimitusjohtajana -pilotin tilannekatsaus

4. Aloite Valma Anneli Kuisman haudan hoidosta

5. Seurakunta etsii asuntoon vuokralaista.

6. Muita tulevia päivämääriä:

24.10. klo 8.30 ekumeenisen vastuuviikon aamurukous yhdessä Vapaaseurakunnan kanssa

28.10. klo 17 alueen seurakuntien kokous Pappilanniemessä

vko 45 papisto koulutuksissa Kirkon koulutuskeskuksessa, Johan Lampinen hoitaa viikonlopun toimitukset ja messun

10.12. klo 17 jouluateria

7. Vt. kirkkoherran vuosilomat:

11.-19.10. sijainen Olli Teppinen

29.12.2025-7.1.2026 sijainen Olli Teppinen

8. Työryhmiltä:

Hautausmaakatselmuksen 8.9. pöytäkirja

Johtoryhmän 30.9. muistio

Nuorten vaikuttajaryhmän syyskuun kokousten muistiot

Rekrytointityöryhmän kokousten muistiot ja lausunto tuomiokapitulille

Kasvatuksen työryhmän muistiot

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 151 § MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 152 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen. Oikaisuvaatimus on mahdollista tehdä pykälistä 138, 139, 142, 143 ja 144.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 153 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 21.05.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Urjalan seurakunnan

Kirkkoneuvosto

Tiistai 7.10.2025, **pykälät** 138-153

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 140, 141, 145, 146, 147, 148

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, **seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 138, 139, 142, 143, 144**

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Urjalan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Pöytäkirjan pykälät: **138, 139, 142, 143, 144**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinna hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinna hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet 

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

