



KOKOUSAIKA	Tiistai 9.9.2025 klo 17.00				
KOKOUSPAIKKA	Kisatie 2, Seurakuntasali				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet	
	Marika	Villikka vt. kirkkoherra (pois § 131)	x		
	Seppo	Pirhonen kn vpj	x	Johan	Lampinen
	Anu	Aalto	x	Mari	Aalto
	Mika	Hakala	x	Jarkko	Tuomola
	Minerva	Junnila	x	Saara	Partanen
	Kyllikki	Lähdeniemi	x	Suvi	Koivulammi
	Juha	Salo	x	Timo	Sillanpää
	Kirkkovaltuuston pjt:				
	Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
Kirsti	Toivonen		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		x

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext)	X (sihteeri 127)
	Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext)	X
	Toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta	X (pois § 127)
	Pappisasessori Juha Itkonen § 122	X (poistui klo 18)
	Hautausmaan työnjohtaja Marko Nikkilä §124, §125, §126	X (poistui klo 19.29)

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 119-137	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja <i>Marika Villikka</i> Marika Villikka	Pöytäkirjanpitäjä <i>Minna Kuljuntausta</i> Minna Kuljuntausta (pois 127 §)
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 9.9.2025	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset <i>Seppo Pirhonen</i> Seppo Pirhonen <i>Mika Hakala</i>	
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS	Seurakunnan kotisivulla 3.-16.9.2025	
	vt. kirkkoherra Marika Villikka	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT	Seurakunnan kotisivulla 10.-24.9.2025	

YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

vt. kirkkoherra Marika Villikka

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	119 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
Neuv.	120 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN.....	4
Neuv.	121 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS	4
Neuv.	122 § KIRKKOHERRANVAALIN VALMISTELU	5
Neuv.	123 § KIRKKOHERRANVAALI	6
Neuv.	124 § HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ.....	8
Neuv.	125 § HAUTAUSMAAN MUISTOMERKKIOHJE.....	9
Neuv.	126 § HAUDANHOITORAHASTON (HHR) SÄÄNNÖT	10
Neuv.	127 § SALAINEN	11
Neuv.	128 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2026.....	14
Neuv.	129 § TYÖNTEKIJÖIDEN JA LUOTTAMUSHENKILÖIDEN MUISTAMISET	15
Neuv.	130 § NUORTEN AVUSTUSHAKEMUS.....	18
Neuv.	131 § VT. KIRKKOHERRAN KOULUTUSHAKEMUS.....	19
Neuv.	132 § VT. KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	20
Neuv.	133 § SEURAAVAT KOKOUKSET.....	21
Neuv.	134 § TIEDOTUSASIAT.....	21
Neuv.	135 § MUUT ASIAT.....	21
Neuv.	136 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	22
Neuv.	137 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	22
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	23

Neuv. 119 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja huolehtii järjestyksestä toimielimen kokouksessa.
KL 10:17 §

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. **KJ 3:34 §**

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen;
- 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. **KJ 3:32 §**

Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan, joka astui voimaan 1.1.2024 "kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 14**).

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

"Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi päivää (5) ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Perustellusta syystä kirkkoneuvoston kokouskutsu voidaan lähettää lyhyemmässä ajassa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 15**)
Kokouskutsu on lähetetty 4.9.2025.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 120 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja sellaisesta toimitelimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. **KL 10:23 §**

Seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuulutusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Kuulutuksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua. **KL 10:28 §** Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimitelimen jäsentä, jollei toimitelin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Urjalan seurakunnan hallintosääntö 45 §)

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan kotisivulla **3.9.-16.9.2025, pöytäkirja on julkisesti nähtävillä seurakunnan kotisivulla 10.-24.9.2025.**

Päätös: Valitaan pöytäkirjan tarkistajiksi Mika Hakala ja Anu Aalto.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 121 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 122 § KIRKKOHERRANVAALIN VALMISTELU

Pappisasessori Juha Itkonen kertoo kirkkoherran vaalin valmistelusta ja eri vaalitavoista.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi pappisasessorin esityksen kirkkoherranvaalin valmistelusta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei valitusoikeutta.

LAVA-vaikutusten arviointi: -

Neuv. 123 § KIRKKOHERRANVAALI

Urjalan seurakunnan kirkkoherran virka on tullut avoimeksi 13.5.2025 lukien kirkkoherran irtisanouduttua. Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on pyytänyt seurakunnalta lausuntoa kirkkoherran vaalin vaalitivasta ja viran erityisistä tarpeista 30.9. mennessä. Rekrytointityöryhmä on käsitellyt lausuntopyyntöä ja keskustellut viran erityisistä tarpeista. 4.9.2025 seurakuntalaisilla on ollut mahdollisuus vaikuttaa lausuntoon kaikille avoimessa keskustelutilaisuudessa Herrankukkarossa. Työntekijät ovat keskustelleet lausunnosta 5.9.2025 työntekijäkokouksessa.

Kirkkoherran vaali toimitetaan KL 9:11.2 mukaan välittömällä vaalilla, jossa äänioikeutetut seurakunnan jäsenet valitsevat itselleen kirkkoherran. Tuomiokapituli voi kuitenkin KJ 8:18 § mukaan kirkkovaltuuston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto.

Kirkkoherran valinta välillisellä vaalilla on yleistynyt. Tampereen hiippakunnan seurakunnissa on viime vuosina pääsääntöisesti käytetty välillistä vaalia (kuten Messukylä 2020, Ylöjärvi 2020, Lempäälä 2021, Harju 2022, Nokia 2023, Tampereen tuomiokirkko 2023, Pirkkala 2024, Kangasala 2024).

Perustelut välilliselle vaalitivavalle:

- Kirkkoherran toimenkuva on vaativa ja monipuolinen, se edellyttää välillisen vaalitivavan mahdollistamaa laajempaa selvitystä hakijoista. Välillinen vaali tarjoaa mahdollisuuden arvioida hakijoiden osaamista ja vahvuuksia monipuolisemmin, laajemmin ja syvemmin. Välillisessä vaalissa valitsijat saavat enemmän tietoa hakijoista käyttöönsä.
- Seurakuntavaalit on juuri käyty, joten kirkkovaltuuston mandaatti on tuore. Urjalan seurakunnassa on ollut 25.3.2024 välitön kirkkoherranvaali. Vuonna 2026 järjestetään seurakuntavaalit. Seurakuntalaiset ovat ilmaisseet vaaliväsymystä. Äänestäjiä kirkkoherranvaalissa oli vain 252 ja kirkkoherra tuli valituksi 94 äänellä.
- Urjalan seurakunnan kirkkovaltuustolla on kattava tuntemus seurakuntamme toimintaympäristöstä ja hallinnosta sekä niiden edellyttämästä osaamisesta.
- Seurakuntalaisia on osallistettu ja voidaan edelleen osallistaa monipuolisesti välillisen vaalin pitkän prosessin aikana.

Rekrytointityöryhmä on laatinut yhteistyössä notaari Hannu Laukkosen kanssa kirkkoherran valinnan alustavan aikataulun esittämänsä vaalitivavan mukaisesti.

- 24.9. klo 18 kirkkovaltuuston kokous ja lausunnon antaminen tuomiokapitulille
- 29.9. mennessä tarvittavat asiakirjat tuomiokapituliin
- 1.10. tuomiokapituli julistaa viran avoimeksi ja määrää vaalin valmistelijan
- 31.10. klo 15 haku aika päättyy
- tuomiokapituli haastattelee hakijat
- 12.11. tuomiokapitulin kelpoisuus päätös ja lausuntohakijoista (kirkkoherran välillinen vaali)
- 18.11. ja tarvittaessa 20.11. rekrytointityöryhmä haastattelee hakijoita ja valitsee soveltuvuustutkimukseen ja vaalipaneeliin kutsuttavat hakijat
- soveltuvuustutkimukset
- 1.12. klo 18 vaalipaneeli

- 9.12. kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle esityksen uudesta kirkkoherrasta
- 18.12. kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoherran vaalin
- valitusaika
- tuomiokapituli antaa virkamääräyksen uudelle kirkkoherralle
- 1.5.2026 Urjalan seurakunnan uusi kirkkoherra aloittaa

Esitys: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle

- 1) Urjalan seurakunnan kirkkoherran vaalin vaalitavaksi välillistä vaalia.
- 2) viran erityiset tarpeet ovat työryhmän laatiman esityksen mukaiset.
- 3) kirkkoherran palkkaus määräytyy hinnoitteluryhmän K20 mukaan (euromääräinen peruspalkka 5132,25 euroa). Palkkaa tarkastellaan uudelleen kirkkoneuvostossa, kun kirkkoherran viranhoitoa on takana kuusi kuukautta.
- 4) virkaan valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n mukainen rikosrekisteriote (laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:12 §).
- 5) lisätietoja täytettävästä kirkkoherran virasta antaa vt. kirkkoherra Marika Villikka, 040 804 8821, marika.villikka@evl.fi, ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kari Leinamo, 050 325 1312, kari.leinamo@gmail.com.
- 6) rekrytointityöryhmä laatii hakuilmoitusta varten organisaatiokuvauksen ja toimittaa ilmoitukseen valokuvan.

Lisäksi kirkkoneuvosto

- 7) vahvistaa kirkkoherran valinnan alustavan aikataulun ja antaa rekrytointityöryhmälle mahdollisuuden poiketa aikataulusta painavasta syystä.
- 8) valtuuttaa rekrytointityöryhmän käyttämään harkintansa mukaista soveltuvuustutkimusta hakijoiden osaamisen ja vahvuuksien selvittämiseksi tässä ja mahdollisissa muissa seurakunnan työntekijöiden rekrytoinneissa.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Valmistelua, ei muutoksenhakua.

Lapsivaikutukset: Uudella kirkkoherralla tulee olla valmiudet kohdata kaiken ikäisiä urjalalaisia. Virkaan valitulta vaaditaan hyväksyty rikosrekisteriote.

Liitteet: Lausuntopyyntö tuomiokapitulilta, rekrytointityöryhmän esitys erityisiksi tarpeiksi (toimitetaan kirkkoneuvoston jäsenille illalla 8.9.)

Neuv. 124 § HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ

Urjalan seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö on päivitetty vastaamaan Kirkkolain ja -järjestyksen sekä hautaustoimilain nykyisiä määräyksiä. Ohjesääntö määrittelee hautausmaiden hoidon, hallinnon ja hautaoikeuteen liittyvät periaatteet sekä velvoitteet, jotka koskevat seurakuntaa ja hautaoikeuden haltijoita. Päivityksen tavoitteena on varmistaa selkeä ja ajantasainen toimintamalli hautausmaiden ylläpidossa ja hallinnassa.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy ja vahvistaa liitteenä olevan Hautaustoimen ohjesäännön.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy muutoksin liitteenä olevan Hautaustoimen ohjesäännön.

Muutoksenhaku: Valmisteluasia, ei muutoksenhakua.

Lava-vaikutukset: Ei arvioitu olevan suoria lava-vaikutuksia. Hautausmaan asianmukainen hoitaminen ja ylläpito ylläpitävät turvallista ympäristöä, mikä välillisesti vaikuttaa kirkkomaalla liikkuviin lapsiin ja nuoriin.

Liitteet: Hautaustoimen ohjesääntö (luonnos 2025)

Neuv. 125 § HAUTAUSMAAN MUISTOMERKKIOHJE

Muistomerkkiohjeessa määritellään hautausmaalle sijoitettavien muistomerkkien hyväksymismenettely, materiaalit, mitat, koristelu ja asennusohjeet sekä erillismääräykset eri hautausmaaosastoille. Ohjeen tarkoituksena on varmistaa hautausmaan yleisilme sekä hautamuistomerkkien asianmukainen käsittely ja ylläpito.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy ja vahvistaa liitteenä olevan Urjalan seurakunnan hautausmaan muistomerkkiohjeen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy muutoksin liitteenä olevan muistomerkkiohjeen.

Muutoksenhaku: Valmisteluasia, ei muutoksenhakua.

Lava-vaikutukset: Ei arvioitu olevan suoria lava-vaikutuksia. Hautausmaan asianmukainen hoitaminen ja ylläpito ylläpitävät turvallista ympäristöä, mikä välillisesti vaikuttaa kirkkomaalla liikkuviin lapsiin ja nuoriin.

Liitteet: Urjalan seurakunnan hautausmaan muistomerkkiohje (luonnos 2025)

Neuv. 126 § HAUDANHOITORAHASTON (HHR) SÄÄNNÖT

Hautainhoitorahaston (HHR) säännöt on päivitetty vastaamaan uutta kirkkolakia sekä hautaustoimilakia. Säännöissä määritellään rahaston tarkoitus, hallinta, varojen käyttö ja hoitosopimusten ehdot. Päivitys korvaa aiemmat, vuonna 1995 hyväksytyt säännöt.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy ja vahvistaa liitteenä esitetyt Hautainhoitorahaston säännöt.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Valmisteluasia, ei muutoksenhakua.

Lava-vaikutukset: Ei arvioitu olevan suoria lava-vaikutuksia. Hautausmaan asianmukainen hoitaminen ja ylläpito ylläpitävät turvallista ympäristöä, mikä välillisesti vaikuttaa kirkkomaalla liikkuviin lapsiin ja nuoriin.

Liitteet: Hautainhoitorahaston säännöt (luonnos 2025)

Neuv. 127 § SALAINEN

Neuv. 128 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2026

Kirkkolain 6:2 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Alla olevassa taulukossa on kuvattuna päättyneiden vuosien ja kuluvan vuoden veroprosentti Urjalan seurakunnassa.

VUOSI VEROPROSENTTI

2021	1,80 %
2022	1,80 %
2023	1,70 %
2024	1,70 %
2025	1,70 %

Kirkollisverolla on vaikutusta myös yksittäisten seurakuntalaisten kotitalouksiin. Seurakunta pyrkii elämään mukana seurakuntalaisten arjessa, minkä vuoksi seurakuntatalouden lisäksi veroprosenttikeskustelussa huomioidaan aktiivisesti myös seurakunnan veronmaksajat.

Kun huomioidaan Urjalan seurakunnan paikalliset olosuhteet, kirkollisveroprosentin mahdolliset vaihteluvälit sekä edellisvuosina tehdyt päätökset, voidaan pitää tarkoituksenmukaisena ja varovaisuuden periaatteen mukaisena, että Urjalan seurakunnan veroprosentiksi vahvistetaan edelleen 1,70 %.

Asiassa on huomioitu lisäksi inflaatioympäristö, seurakunnan toteuttamat kiinteistöstrategiset toimenpiteet, edellisinä tilikausina kertynyt ylijäämä sekä odotetut toiminnan vaatimat käyttö- ja investointikustannukset tulevina vuosina.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vahvistaa Urjalan seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,70 % vuodelle 2026.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua, valmisteluasia.

LAVA-vaikutukset: Kirkollisverolla on välillistä vaikutusta lasten ja nuorten elämään. Kirkollisverolla toteutetaan seurakunnan toimintaa lasten ja nuorten parissa.

Neuv. 129 § TYÖNTEKIJÖIDEN JA LUOTTAMUSHENKILÖIDEN MUISTAMISET

Kirkkoneuvosto on käsitellyt kokouksessaan 22.2.2022 seurakunnan työntekijöiden muistamiskäytäntöjä. Silloin on ollut liitteenä samat aiemmat päätökset kuin tässäkin kokouksessa.

Neuv. 22.2.2022 21 § SEURAKUNNAN TYÖNTEKIJÖIDEN MUISTAMINEN

Seurakunta on työnantaja, jonka tehtävänä on huolehtia työntekijöidensä fyysisestä, henkisestä ja hengellisestä hyvinvoinnista. Työntekijän arvostamista osoitetaan kiittämällä ja huomioimalla hänen työpanostaan. Sillä luodaan myös hyvää työilmapiiriä sekä työhyvinvointia.

Urjalan seurakunnassa on vuodelta 2002 päätös, kuinka seurakunta muistaa työntekijöitään näiden jäädessä eläkkeelle ja tiettyjen työvuosien jälkeen sekä 50 -vuotispäivänä. (liitteet) Käytännöt eivät vastaa nykypäivän ajatusta siitä, milloin olisi tärkeää huomioida työntekijää.

Kirkkoherra Auni Kaipia on keskustellut työntekijöiden edustajan Minna Kuljuntaustan kanssa siitä, mikä olisi hyvä muistamiskäytäntö nykyisin. Kirkkoherra selvitti myös Lempäälän ja Kangasalan seurakuntien käytäntöjä muistaa työntekijöitään. Tämän neuvottelun pohjalta esitetään, miten Urjalan seurakunta muistaa työntekijöitään.

Esitys: Urjalan seurakunta muistaa työntekijöitään 1.3.2022 alkaen seuraavasti:

Jouluateria tai lahja		20-30 €
Vakituisen työntekijän läksiäislahja-esine, arvo		50 €
Palvelusvuosista Urjalan seurakunnassa	10 v	100 €
	20 v	200 €
	30 v	300 €
Eläkkeelle jääminen		100 €
Muut tilanteet	kukkakimppu	

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutukset: -

Liitteet: Aiemmat muistamiskäytännöt

Käsittely tässä kokouksessa:

Työntekijöiden haastattelun perusteella vuonna 2022 päätettyjä muistamiskäytäntöjä ei ole noudatettu. Muistamiskäytännöt ovat tärkeä pitotekijä seurakunnan henkilöstölle. Työntekijöiden asiallinen muistaminen parantaa henkistä työhyvinvointia, osoittaa työnantajan arvostusta työntekijää kohtaan ja lisää halua sitoutua työnantajaan.

Urjalan seurakunta tarvitsee selkeät muistamiskäytännöt, joita noudatetaan jokaisen työntekijän kohdalla. Seurakunnan on tulevaisuutta ajatellen tärkeää pitää yllä positiivista työnantajakuva. Siksi on syytä muistaa asiallisesti myös määräaikaista työntekijöitä sekä iältään tai palvelusvuosiltaan nuoria työntekijöitä.

Urjalan seurakunnan henkilöstö on pieni, joten muistamisen taloudellinen vaikutus vuosittain on pieni. Ympäristödiplomin hengen mukaista olisi valita muistaminen yhdessä työntekijän kanssa, jotta lahja olisi saajalle mieluisin. Merkkipäivälahjan tulee olla seurakunnan (työnantajan) valitsema. Työntekijälle ja luottamushenkilölle tarjotaan mahdollisuus valita lahja seurakunnan (työnantajan) etukäteen määrittelemistä vaihtoehdoista.

Myös luottamushenkilöt antavat aikaansa ja työpanostaan seurakunnan hyväksi. Seurakuntavaaliehdokkaiden löytäminen on Urjalan seurakunnassa ollut ajoittain vaikeaa. Luottamushenkilöitä on syytä muistaa merkkipäivinä kiitoksena tärkeästä vastuunkantamisesta ja yhteisten asioiden hoitamisesta vapaa-ajallaan ja vahvistaa näin motivaatiota hakeutua ja toimia seurakunnan luottamushenkilönä.

Muutettu esitys: Urjalan seurakunta muistaa työntekijöitä ja varsinaisia luottamushenkilöitä 1.10.2025 alkaen seuraavilla summilla hankituilla lahjaesineillä ja kukilla:

Palveluvuodet (Urjalan seurakunnan virassa, tehtävässä tai luottamuselimessä)

5 vuotta 80 €
10 vuotta 100 €
20 vuotta 200 €
30 vuotta 300 €
40 vuotta 400 €

Seurakunnan standaaari annetaan palvelusvuosista henkilöille, jotka sellaisen haluavat.

Työntekijän eläkkeelle siirtyminen 150 €

Syntymäpäivät (ei takautuvasti)

20 vuotta 100 €
30 vuotta 100 €
40 vuotta 100 €
50 vuotta 100 €
60 vuotta 100 €
70 vuotta 100 €
80 vuotta 100 €
90 vuotta 100 €

Jouluateria ja lahja 50 €

Työntekijän läksiäiset 50 €

Muut tilanteet (esim. naimisiinmeno, lapsen syntymä tai arvonimen saaminen) 50 €.

Päätös: Muutetun esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutukset: Muistamalla seurakunnan nuoria työntekijöitä kuten kirkon esittelijöitä ja rippikoulutyön kesätyöntekijöitä luodaan nuorten keskuuteen positiivista kuvaa seurakunnasta ja kirkosta työnantajana ja kannustetaan nuoria hakeutumaan kirkon alan töihin.

Liitteet: Aiemmat muistamiskäytännöt.

Neuv. 130 § NUORTEN AVUSTUSHAKEMUS

Väinö Linnan lukion vaelluskurssin opiskelijat ovat osallistuneet 24.-30.8.2025 Hetta-Pallas-vaellukselle. Matkoihin ja vaellukseen liittyvät kustannukset ovat jääneet nuorten maksettaviksi. Lukio ei osallistu kustannuksiin.

Vaelluskurssilaisten edustaja, nuorten vaikuttajaryhmän jäsen Oona Ristimäki on toimittanut seurakunnalle nuorten tekemän avustushakemuksen ja vastannut tarkentaviin kysymyksiin sähköpostilla.

Nuorten anoma summa on 200 euroa. Nuorten vaelluskurssilaisten tukeminen antaisi seurakunnasta positiivisen kuvan ikäryhmälle, joka tyypillisesti pohtii kirkosta eroamista täysi-ikäisyyden koettaessa. Vaelluskurssin tarkoituksena on Suomen luontoon tutustuminen, mikä sopii hyvin yhteen seurakunnan ympäristödiplomitavoitteiden kanssa. Muut sponsorit ovat avustaneet nuoria kukin 200–500 eurolla.

Päätösesitys: Seurakunta avustaa nuorten vaelluskurssia 400 eurolla ja kutsuu nuoria kertomaan vaelluskurssin annista kirkkoneuvoston kokoukseen 11.11. Mikäli avustustarve ei ylitä 200 euroa, avustaa seurakunta nuoria 200 eurolla.

Minerva Junnila teki vastaesityksen, jota Kyllikki Lähdeniemi kannatti, että vaelluskurssia avustetaan 200 eurolla ja kutsutaan nuoret kertomaan vaelluskurssin annista kirkkoneuvoston kokoukseen 11.11. Järjestettiin kädennostoäänestys: kirkkoherran esitys 4 ääntä (Villikka, Aalto, Hakala, Salo), Junnilan esitys 2 ääntä (Junnila, Lähdeniemi), yksi tyhjä ääni (Pirhonen).

Päätös: Kirkkoherran esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA: Vaelluskurssin osallistujat ovat paikallisia nuoria. Heidän avustamisensa antaa positiivista kuvaa seurakunnasta ikäryhmälle, jonka tavoittaminen on muuten haasteellista. Vaelluskurssi lisää nuorten innostusta liikkua luonnossa ja arvostusta Suomen luontoa kohtaan.

Liite: Sähköpostikeskustelu nuorten avustushakemuksesta.

Neuv. 131 § VT. KIRKKOHERRAN KOULUTUSHAKEMUS

Vt. kirkkoherra suorittaa parhaillaan ylempää pastoraalitutkintoa. Henkilökohtaisen opintosuunnitelman mukaisesti seuraava osa tutkintoa on Syvemmälle messuun -kurssi, jolle on pitänyt ilmoittautua syksyllä 2024.

Syvemmälle messuun -kurssi koostuu kolmesta lähijaksosta, joista ensimmäinen järjestetään 3.-7.11.2025 Kirkon koulutuskeskuksessa Järvenpäässä. Toinen ja kolmas lähijakso ovat vuonna 2026. Kurssiin sisältyy kehittämishanke, jonka tarkoituksena on kehittää vt. kirkkoherran työskentelyseurakunnan jumalanpalveluselämää. Kehittämishanke-asiaa on tarkoitus käsitellä Jumalanpalvelus ja musiikki -työryhmätyöskentelyssä.

Liitteinä on esitetty vt. kirkkoherran koulutushakemus, kurssin esittely sekä vt. Kirkkoherran ylempään pastoraalitutkinnon HOPS.

Kirkkoherran ollessa esteellinen toimimaan puheenjohtajana, puhetta johtaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Käsitteilyn pohjana varapuheenjohtajan päätösesitys.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä koulutushakemuksen ja maksaa niiden jaksojen koulutuskustannukset, joiden aikana, vt. kirkkoherra on Urjalan seurakunnan palveluksessa.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: ei arvioituja suoria lava-vaikutuksia.

Neuv. 132 § VT. KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

- 31) Olli Teppisen koulutushakemuksen hyväksyminen
- 32) Kolehtikohteen lisääminen
- 33) Muutos kolehtisuunnitelmaan
- 34) Korjaus kirkkoherran viranhaltijapäätökseen 24.6.2025
- 35) Maksuvapautus haudan kaivuusta, peittämisestä ja jälkitöistä (ei julkinen)
- 36) Ei Julkinen
- 37) Tarjouksen hyväksyminen Herrankukkaron jäähdytysjärjestelmästä
- 38) Hautojen perennahoitojen hinnaston päivitys

Esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei arvioituja suoria lava-vaikutuksia.

Neuv. 133 § SEURAAVAT KOKOUKSET

Esitys: Syksyn kirkkoneuvoston kokoukset Herrankukkarossa klo 17 tiistaisin 7.10., 11.11. ja 9.12.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 134 § TIEDOTUSASIAT

1. Johtoryhmän 2.9. muistio.
2. Diakoniatyön ja lähetystyön työryhmän 1.9. muistio.
3. Jumalanpalvelus- ja musiikkityön työryhmän 3.9. muistio.
4. Luottamushenkilöiden ja vapaaehtoisten siunaaminen su 28.9. klo 10 messussa.
5. Seurakuntatalon tontti.
6. Hautausmaan työnjohtaja on ryhtynyt kartoittamaan hoitamattomia hautoja elokuussa 2025.
7. Herrankukkaron alakerran hankesuunnitelma.
8. Ilmoittautuminen vapaaehtoiseksi messuun.
9. Kunnan ja seurakunnan yhteistyöryhmä.
10. Vt. kirkkoherran osallistuminen Kirkollisten toimitusten kirjan Avioliitto-työryhmään.
11. Aloite Valma Anneli Kuisman haudan hoitamisesta.
12. Metsäasiat.
13. Tarjous kirkon, kirkon esineistön ja merkittävien hautamuistomerkkien historian saattamisesta kirjoihin ja kansiin.
14. Hautausmaakatselmus 8.9.
15. Lotta Laura Sirkiän hautakiven kunnostus.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 135 § MUUT ASIAT

- Halkivahan kirkko

Päätös: Merkitään tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 136 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen. Oikaisuvaatimus on mahdollista tehdä pykälästä 119, 120, 129, 130 ja 131.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 137 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.55.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Urjalan seurakunnan

Kirkkoneuvosto

Tiistai 9.9.2025, **pykälät 119, 120, 129, 130 ja 131.**

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 121-128

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, **seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 119, 120, 129, 130 ja 131.**

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Urjalan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Pöytäkirjan pykälät: 119, 120, 129, 130 ja 131

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet MB AA

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinna hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinna hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet MH JA

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiakaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet MH AL

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.