



KOKOUSAIKA	<b>Tiistai 10.12.2024 klo 17.00</b>				
KOKOUSPAIKKA	<b>Kisatie 2, Seurakuntasali</b>				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>			<i>Varajäsenet</i>	
	Pirkko	Pyyhtiä kirkkoherra	x		
	Seppo	Pirhonen kn vpj	x	Jarkko	Tuomola
	Anu	Aalto	x	Mari	Aalto
	Mika	Hakala	x	Johan	Lampinen
	Minerva	Junnila	x	Saara	Partanen
	Kyllikki	Lähdeniemi	x	Suvi	Koivulammi
	Juha	Salo	x	Timo	Sillanpää
	<i>Kirkkovaltuuston pj:</i>				
	Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	x
Kirsti	Toivonen		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	x	

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext)	-
	Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext)	x
	Toimistosihteri Minna Kuljuntausta	x

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<b>§ 143-156</b>	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Pirkko Pyyhtiä	Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika 10.12.2024	
	Allekirjoitukset	
	Seppo Pirhonen	Anu Aalto
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS	Seurakunnan kotisivulla 4.12.2024-18.12.2024	
	kirkkoherra Pirkko Pyyhtiä	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakunnan kotisivulla 11.12.2024-27.12.2024	
	kirkkoherra Pirkko Pyyhtiä	

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv. 143 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
Neuv. 144 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN.....	4
Neuv. 145 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4
Neuv. 146 § EI JULKINEN (henkilöstöasia) .....	5
Neuv. 147 § SEURAKUNTATALON KAUKOLÄMPÖLIITTYMÄN SIIRTÄMINEN KIINTEISTÖ OY URJALAN RAHARINGILLE.....	5
Neuv. 148 § HALKIVAHAN RUKOUSHUONEYHDISTYKSEN AVUSTUSPYYNTÖ HALKIVAHAN KIRKON KORJAAMISEKSI .....	6
Neuv. 149 § KIRKKOHALLITUKSELTA AVUSTUKSEN HAKEMINEN KIVISAKASTIN KUNNOSTUKSEN TOTEUTUSTA VARTEN .....	7
Neuv. 150 § HAUTAUSMAATYÖNTEKIJÄ MARKO NIKKILÄN TYÖNIMIKE JA PALKAN TARKISTUS.....	7
Neuv. 151 § NORDEAN SijoitusRAHASTOJEN MYYNTI.....	8
Neuv. 152 § URJALAN 4H-YHDISTYS AVUSTUSHAKEMUS IKÄIHMISTEN SIIVOUSPALVELUN TURVAAMISEKSI .....	8
Neuv. 153 § SEURAAVAT KOKOUKSET .....	9
Neuv. 154 § TIEDOTUSASIAT .....	9
Neuv. 155 § MUUT ASIAT .....	9
Neuv. 155 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS .....	10
Neuv. 156 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	10
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	11

**Neuv. 143 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja huolehtii järjestyksestä toimielimen kokouksessa.  
**KL 10:17 §**

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. **KJ 3:34 §**

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen;
- 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. **KJ 3:32 §**

Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan, joka astui voimaan 1.1.2024 ”kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.” (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 14**).

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

”Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi päivää (5) ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Perustellusta syystä kirkkoneuvoston kokouskutsu voidaan lähettää lyhyemmässä ajassa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.” (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 15**)  
**Kokouskutsu on lähetetty 4.12.2024.**

**Esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**Neuv. 144 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirja sellaisesta toimitelimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. **KL 10:23 §**

Seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuulutusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Kuulutuksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua. **KL 10:28 §**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimitelimen jäsentä, jollei toimitelin jonkin asian kohdalla toisin pääte. (Urjalan seurakunnan hallintosääntö 45 §)

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan kotisivulla 4.12.2024-18.12.2024 Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan kotisivulla 11.12.2024-27.12.2024.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Seppo Pirhonen ja Anu Aalto.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**Neuv. 145 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

**Esitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Neuv. 146 § EI JULKINEN (henkilöstöasia)**

**Neuv. 147 § SEURAKUNTATALON KAUKOLÄMPÖLIITTYMÄN SIIRTÄMINEN KIINTEISTÖ OY URJALAN RAHARINGILLE**

Asian käsittely aikaisemmin KN 7 §, 30.1.2024

**7 § SEURAKUNTATALON KAUKOLÄMPÖLIITTYMÄN SIIRTÄMINEN KIINTEISTÖ OY URJALAN RAHARINGILLE**

Kiinteistö Oy Urjalan raharinki (Kiinteistöosakeyhtiö, jossa Herrankukkaro sijaitsee) on viime joulukuun yhtiökokouksessa päättänyt alkaa selvittämään kaukolämpöön liittymistä. Kiinteistöllä nykyinen lämmitysmuoto on öljylämmitys.

Kaukolämpöyhtiön aloitteesta on lähdetty selvittämään, voisiko vanhan puretun seurakuntatalon kaukolämpöliittymän sopimusteknisesti siirtää kiinteistöosakeyhtiölle, jolloin kiinteistöosakeyhtiön osalta liittymismaksu pienentyisi. Samalla seurakuntatalon kiinteistön osalta kaukolämpöliittymän ylläpitomaksut loppuisivat.

"Lahjoitettavan" liittymän osalta kiinteistöosakeyhtiön hyötyjä on esitetty liitteiden mukaisissa tarjouksissa.

Lyhyesti seurakunnan vanhasta liittymästä vanhan seurakuntatalon osalta hyvitetään liittymismaksu 9 620,00 € ja veloitetaan liittymän purkukulut 2 500,00 €. Näin ollen Kiinteistö Oy Urjalan raharingin kokonaishyöty olisi 7 120,00 €, joka vähennettäisiin liittymismaksusta. Muut liittymiseen liittyvät yksityiskohdat on esitetty liitteissä. Seurakunta hyötyisi suurimpana vastikkeenmaksajana tästä kokonaishyödystä eniten, n. 2/3, mutta KOy:n muut osakkeenomistajat hyötyisivät tästä n. 1/3.

Kaukolämpöön liittyminen vaatii vielä suunnittelun sekä erillisen päätöksen liittymisestä ja urakan toteuttamisesta Kiinteistö Oy Urjalan Raharingin yhtiökokouksessa.

**Esitys:** Urjalan seurakunta hyväksyy, että sen kaukolämpöliittymä vanhan seurakuntatalon kiinteistöltä voidaan siirtää sopimusteknisesti Kiinteistö Oy Urjalan Raharingille, mikäli kiinteistöyhtiön yhtiökokous hyväksyy vuonna 2024 kaukolämpöön liittymisen ja liittyy kaukolämpöön.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**LAVA-vaikutukset:** -

**Liitteet:** Salaiset

Asian käsittely tässä kokouksessa 10.12.2024:

Kiinteistöosakeyhtiössä kuluvan vuoden aikana esiin tulleet akuutit korjaustarpeet on priorisoitu ja asetettu kaukolämpöhankkeen edelle. Tämän seurauksena kaukolämpöön liittymistä on päätetty siirtää vuoteen 2025. Päätös perustuu kiinteistön välittömiin kunnossapitotarpeisiin, joiden hoitaminen on ollut ensisijaisen tärkeää.

**Esitys:** Seurakunta myöntää lisäaikaa aikaisemmalle päätökselle (KN 7 §, 30.1.2024) siten, että se on voimassa vuoden 2025 loppuun saakka.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**LAVA-vaikutukset:** Ei arvioida olevan suoria lava-vaikutuksia.

**Liitteet:** Ei liitteitä.

**Neuv. 148 § HALKIVAHAN RUKOUSHUONEYHDISTYKSEN AVUSTUSPYYNTÖ HALKIVAHAN KIRKON KORJAAMISEKSI**

Halkivahan rukoushuoneyhdistys hakee Urjalan seurakunnalta avustusta 35 000,00 euroa Halkivahan kirkon korjaamiseksi vuoden 2025 aikana. Halkivahan kirkon omistaa Halkivahan rukoushuoneyhdistys.

Urjalan seurakunta on tukenut vuosittain Halkivahan rukoushuoneyhdistystä. Vuodelle 2025 seurakunnan kirkkovaltuusto on myöntänyt talousarviossaan 10 000,00 euron avustuksen, minkä lisäksi seurakunnan talousarvioon on otettu varaus 5 000,00 euron harkinnanvaraisesta avustuksesta.

Halkivahan rukoushuoneyhdistyksen anoma avustussumma on sellainen, että seurakunnan tulisi tehdä asiasta lisätalousarvioesitys kirkkovaltuustolle.

Seurakunnalle on toimitettu kattavat selvitykset avustushakemuksen liitteinä. Liitteissä on esitetty mm. Hankesuunnitelma, kirkon historiaa, korjaussuunnitelma, kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma sekä kuntoselvitys ja vauriokartoitus.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä myöntää lisämäärärahan Halkivahan rukoushuoneyhdistys ry:n avustamiseksi. Lisämääräraha on 20 000,00 euroa.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti palauttaa asian valmisteluun ja pyytää Halkivahan rukoushuoneyhdistykseltä viimeisimmän tilinpäätöksen.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Ei LAVA-vaikutuksia.

**Liitteet:** 1) Halkivahan kirkon hankesuunnitelma 26.11.2024, 2) Halkivahan kirkon historiaa 29.11.2023, 3) Halkivahan kirkon korjaussuunnitelma 26.11.2024, 4) Halkivahan kirkon korjausten kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma 27.11.2024, 5) Halkivahan kirkon kuntoselvitys ja vauriokartoitus 26.11.2024, 6) Kustannusarvio Halkivahan kirkko päivitetty.

**Neuv. 149 § KIRKKOHALLITUKSELTA AVUSTUKSEN HAKEMINEN KIVISAKASTIN KUNNOSTUKSEN TOTEUTUSTA VARTEN**

Urjalankylässä sijaitsevan keskiaikaisen kivisakastin paanukatto on lahovaurioitunut, minkä vuoksi paanukatto tulee uusia kokonaisuudessaan. Seurakunta on hakenut ja saanut avustusta hankkeen suunnitteluun vuodelle 2024 ja hakee nyt avustusta vuosien 2025–2026 toteutusta varten.

Kivisakastin hankkeeseen kohdistuvia kustannuksia on seurattu hankkeen tilausnumerolla Kipa-järjestelmässä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää hakea avustusta Kirkkohallitukselta kivisakastin paanukaton ja siihen liittyvien entisöintitoimenpiteiden toteutusta varten.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Ei LAVA-vaikutuksia

**Neuv. 150 § HAUTAUSMAATYÖNTEKIJÄ MARKO NIKKILÄN TYÖNIMIKE JA PALKAN TARKISTUS**

Marko Nikkilä esittää, että hänen nimikkeensä hautausmaan työntekijä muutettaisiin hautausmaan työnjohtajaksi. Hän tekee hautausmaan kaikki tilaukset, pyytää hinta-arviot ja tarjouspyynnöt eri toimittajilta sekä tekee yhteistyötä ostopalvelujen ja kiviliikkeiden kanssa. Hän myös toimii esimiehenä ja tarkistaa palkkalistat. Nykyinen nimike aiheuttaa hämmennystä tilauksia tehdessä, koska tilaaja ei ole esimies.

**Esitys:** Seurakunnan tekemän työntarvearvion, palkkahallinnon Arja Lähdekorven kanssa käydyn neuvottelun ja kirkkoherran suorittaman suorituslisäkeskustelun yhteydessä Marko Nikkilän kanssa on päädytty esittämään sekä uutta nimitystä hautausmaan työnjohtajaksi että palkkaluokan muuttamista luokkaan 502.

**Muutettu päätösesitys:** Seurakunnan tekemän työntarvearvion, palkkahallinnon Arja Lähdekorven kanssa käydyn neuvottelun ja kirkkoherran suorittaman suorituslisäkeskustelun yhteydessä Marko Nikkilän kanssa on päädytty esittämään sekä uutta nimitystä hautausmaan työnjohtajaksi että palkkaluokan muuttamista luokkaan 502 ja muuttaa työajan 100%:ksi.

**Päätös:** Muutetun esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** ei LAVA-vaikutuksia.

**Neuv. 151 § NORDEAN SIOITUSRAHASTOJEN MYYNTI**

**Taustoitus:**

Seurakunnan hallussa olevat Nordean sijoitusrahastot on kirjattu seuraaville rahastoille:

1. Ojaseen nuorisotyön testamentti (n. 10.000 euroa)
2. Ojaseen vanhustyön ja diakonian testamentti (n. 90.000 euroa)
3. HHR:n segmentti (n. 80.000 euroa)

Näiden rahastojen käyttöön ja kertyneisiin toimintakuluihin liittyvät menot on katettu seurakunnan pääkäyttötililtä, minkä seurauksena rahastot ovat jääneet velkaa seurakunnalle. Rahastoilla ei ole merkittäviä tilivaroja, joista kustantaa niille kertyneet ja kertyvät kustannukset. Rahastojen velkojen maksaminen edellyttää niiden realisointia.

Rahastojen realisoinnin myötä varat saadaan likvidiin muotoon, mikä mahdollistaa niiden käytön toiminnan rahoittamiseen. Samalla seurakunnan olisi tarkoituksenmukaista kartoittaa kustannustehokkaita indeksirahastoja tai muita sijoituskohteita hyväksytyyn sijoitusstrategian mukaisesti. Näihin rahastoihin voitaisiin tehdä kuukausisopimuksia, joiden mukaisesti seurakunnan tililtä siirrettäisiin sijoituksiin määrätty summa kuukaudessa, varmistaen hallittu ja pitkäjänteinen sijoitustoiminta.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää realisoida seurakunnan hallussa olevat Nordean sijoitusrahastot.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**LAVA-vaikutukset:** Ei arvioida olevan merkittäviä lava-vaikutuksia.

**Neuv. 152 § URJALAN 4H-YHDISTYS AVUSTUSHAKEMUS IKÄIHMISTEN SIIVOUSPALVELUN TURVAAMISEKSI**

Urjalan 4H-yhdistys on tuottanut 20 vuotta ikäihmisille siivouspalvelua, Jatko vaatii 800-1000 euron kertakorvauksen, että palvelu voi jatkua. Urjalan 4H-yhdistys tarvitsee avustusta, jotta pystyy kirjautumaan Soteriin tuottaakseen arvonlisäverontonta palvelua. Anovat Urjalan seurakunnalta tätä, koska alviton palvelu tarkoittaisi siivouksen hinnan putoamiseen 28 euroon, josta asiakas voisi vielä hakea itselleen verotuksessa kotitalousvähennyksen. Matkat sisältyvät palvelun hintaan. Siivouksen verollinen hinta on tällä hetkellä 36 eur/tunti. Siivouksia on tällä hetkellä n 20 kpl/kk. Varat, joita kulujen jälkeen jää, käytetään 4H nuorisotyöhön.

Yhdistyksellä on resurssit kasvattaa siivousten määrää puolella. Alustavasti on Heidi Heikkisen mukaan sovittu yhteistyöstä seurakunnan kanssa niin, että diakonia-asiakkaita voitaisiin auttaa siivouksissa edullisemmin tai diakoniatyön toimeksiantona. Toivomus on, että avustuksella saataisiin

katettua myös asiakkaille tehdyt maksuttomat palvelusopimukset. Diakonia- ja lähetystyöryhmässä on keskusteltu, että avustuksen voisi mahdollisesti myöntää esimerkiksi Ojasen testamentista.

**Esitys:** Diakoniatyöntekijä Heidi Heikkinen esittää, että Urjalan seurakunta myöntää enintään 1000 euroa kyseiseen toimintaan.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti myöntää avustusta toteutuneita Soteri-järjestelmään kirjautumiskustannuksia vastaan.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**Lava-vaikutukset:** Nuorten toimintaa, välillisiä vaikutuksia.

#### Neuv. 153 § SEURAAVAT KOKOUKSET

**Esitys:** 14.1.2025, 11.2.2025, 11.3.2025, 15.4.2025, 13.5.2025

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

#### Neuv. 154 § TIEDOTUSASIAT

-Lauantaina 14.12. klo 12.00-14.00 Joulumyyjäiset Herrankukkarossa,  
-sunnuntaina 22.12 klo 16.00 kirkossa erilaiset, harvemmin laulettujen kauneimpien joululaulujen tilaisuus,  
-tiistaina 24.12. klo 12.00-15.00 yhteisyyttä kaipaavien joulujuhla Herrankukkarossa.

**Esitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta.

#### Neuv. 155 § MUUT ASIAT

1. Urjalan kirkkokuoro ry on päättänyt lopettaa yhdistyksensä. Kuorolaiset ovat uupuneita kokouksiin ja toivovat, että voisivat keskittyä vain laulamiseen. Tämä tieto toivottiin toimitettavaksi myös kirkkoneuvostolle, vaikka ry:n voi lopettaa ilman päätöstä.

2. Kirkon pysäköintialueen valaistus, työ vielä kesken.

3. Lauri Saaren alttaritaulu.

4. Seurakunnan osallistuminen kunnan joulunavaukseen peruttiin. Ensi jouluna osallistutaan.
5. Kirkkoherran perehdyttäminen käynnistynyt.
6. Puretun seurakuntatalon tontin mahdollinen hyötykäyttö pysäköintialueena.
7. Metsänhoitosuunnitelman päivitys.

**Esitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakua.

**Neuv. 155 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen. Oikaisuvaatimus on mahdollista tehdä pykälistä 143-153.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Liite:** Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

**Neuv. 156 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.07.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Urjalan seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Urjalan seurakunnan

Tiistai 10.12.2024

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 145, 154-156

*Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 152

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

*Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### *Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Urjalan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **HANKINTAOIKAISU**

### *Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **VALITUSOSOITUS**

### *Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinna hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinna hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisten edullisuuden

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### *Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikeudenkäyntimaksu*

**Tuomioistuinmaksulain** (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.