

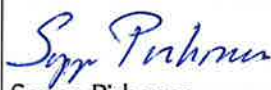





KOKOUSAIKA	Tiistai 11.2.2025 klo 17.00					
KOKOUSPAIKKA	Kisatie 2, Seurakuntasali					
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet		
	Pirkko	Pyhtiä kirkkoherra	X			
	Seppo	Pirhonen kn vpj	X	Johan	Lampinen	
	Anu	Aalto	X	Mari	Aalto	
	Mika	Hakala	X	Jarkko	Tuomola	
	Minerva	Junnila	X	Saara	Partanen	
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Suvi	Koivulammi	
	Juha	Salo		Timo	Sillanpää	X
		Kirkkovaltuuston pjt:				
	Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja		X
Kirsti	Toivonen		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		X	

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleks Riuttala (ext)	X
	Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext)	X
	Toimistosihtööri Minna Kuljuntausta	X

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 21-43		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Pirkko Pyhtiä	Pöytäkirjanpitäjä  Minna Kuljuntausta	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 11.2.2025		
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Seppo Pirhonen		 Anu Aalto
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS	Seurakunnan kotisivulla 04.02.-28.02.2025		
	kirkkoherra Pirkko Pyhtiä		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakunnan kotisivulla 12.2-05.03.2025		
	kirkkoherra Pirkko Pyhtiä		

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	21 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
Neuv.	22 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN	4
Neuv.	23 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4
Neuv.	24 § YMPÄRISTÖVASTAAVAN NIMITTÄMINEN	5
Neuv.	25 § YMPÄRISTÖTYÖRYHMÄN NIMITTÄMINEN	5
Neuv.	26 § URJALAN SEURAKUNNAN KUORISÄÄNTÖ	6
Neuv.	27 § URJALAN SEURAKUNNAN RIPPIKOULUN PAIKALLISSUUNNITELMA 2025-20276	
Neuv.	28 § RISKIPERUSTEISEN SISÄISEN VALVONNAN VALVOJAT VUODELLE 2025.....	7
Neuv.	29 § VALMA ANNELI KUISMAN HAUDAN HOITAMINEN SEURAKUNNAN TOIMESTA7	
Neuv.	30 § URJALAN SEURAKUNNAN EDUSTAJAN NIMEÄMINEN FORSSAN PERHENEUVONNAN VASTUURYHMÄÄN.....	8
Neuv.	31 § HAUTAUSMAAN HOITOSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN.....	8
Neuv.	32 § PERENNAHOIDON LISÄÄMINEN HINNASTOON	9
Neuv.	33 § VAINAJAKYLMIÖN JA URAKKAKUSTANNUSTEN AKTIVOINTI TASEESEEN	10
Neuv.	34 § VAINAJANHUONEEN KUSTANNUSPAIKKA	10
Neuv.	35 § KUNNAN JA SEURAKUNNAN YHTEISTYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN.....	10
Neuv.	36 § PROJEKTISUUNNITELMA	11
Neuv.	37 § KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET.....	11
Neuv.	38 § DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	11
Neuv.	39 § SEURAAVAT KOKOUKSET	12
Neuv.	40 § TIEDOTUSASIAT	12
Neuv.	41 § MUUT ASIAT	12
Neuv.	42 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	12
Neuv.	43 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	12
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	13

Neuv. 21 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja huolehtii järjestyksestä toimielimen kokouksessa.
KL 10:17 §

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. **KJ 3:34 §**

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen;
- 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. **KJ 3:32 §**

Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan, joka astui voimaan 1.1.2024 "kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 14**).

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

"Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi päivää (5) ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Perustellusta syystä kirkkoneuvoston kokouskutsu voidaan lähettää lyhyemmässä ajassa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 15**)
Kokouskutsu on lähetetty 04.02.2025.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 22 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. **KL 10:23 §**

Seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuulutusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Kuulutuksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua. **KL 10:28 §**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Urjalan seurakunnan hallintosääntö 45 §)

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan kotisivulla 04.02.-28.02.2025, pöytäkirja on julkisesti nähtävillä seurakunnan kotisivulla 12.02.-05.03.2025.

Päätös: Esityksen mukaisesti ja pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anu Aalto ja Seppo Pirhonen.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 23 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti muuten, mutta lisätään pykälä 36 Projektisuunnitelma ja sen jälkeiset pykälät siirretään yhdellä eteenpäin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 24 § YMPÄRISTÖVASTAAVAN NIMITTÄMINEN

Kirkon ympäristökäsikirjan mukaisesti kirkkoneuvoston tulee nimetä seurakunnalle ympäristövastaava.

Ympäristövastaavan tehtäviin kuuluvat seuraavat asiat:

1. Seurakunnan oman ympäristökatselmuksen tekemisen koordinointi.
2. Ympäristöohjelman toteutumisen seuranta.
3. Henkilökunnan ympäristökoulutus yhteistyössä koulutuksesta vastaavien kanssa.
4. Tiedotus henkilöstölle ja seurakuntalaisille yhteistyössä tiedotuksesta vastaavien kanssa.
5. Hiilineutraali kirkko 2030-strategian mukaisesti seurakunnat tekevät yhteistyötä toisten seurakuntien, kuntien, kaupunkien, järjestöjen ja muiden sidosryhmien kanssa ilmastotavoitteiden saavuttamiseksi.
6. Ympäristölainsäädännön muutosten seuraaminen.
7. Ympäristöepäkohtiin liittyvien aloitteiden tekeminen.

Lisäksi seurakunta sitoutuu lähettämään ympäristövastaavat Kirkon ympäristöpäiville ja ympäristövastaavien neuvottelupäiviin ja tapaamisiin.

Henkilöstöstä on päätetty esittää ympäristövastaavaksi hautausmaan työnjohtaja Marko Nikkilää.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää nimetä ympäristövastaavaksi Marko Nikkilän 1.3.2025 alkaen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei LAVA-vaikutuksia.

Neuv. 25 § YMPÄRISTÖTYÖRYHMÄN NIMITTÄMINEN

Kirkkoneuvosto valitsee ympäristövastaavan tueksi ympäristötyöryhmän. Työryhmään on hyvä valita monipuolisesti työntekijöitä ja voidaan nimetä myös luottamushenkilöitä ja seurakuntalaisia.

Ympäristötyöryhmän tehtävä on yhdessä seurakunnan johtavien viranhaltijoiden kanssa huolehtia siitä, että ympäristönäkökulma tulee riittävästi huomioiduksi Urjalan seurakunnan toiminnassa ja hankinnoissa sekä huolehtia ympäristödiplomin hankkimisen edellyttämistä toimenpiteistä.

Esitys: Ympäristötyöryhmään nimetään ympäristövastaavan lisäksi seuraavat henkilöt:

- Heidi Heikkinen
- Olavi Rissanen
- Pirkko Pyyhtiä
- Luottamushenkilöt: Minerva Junnila, Mika Hakala ja Anu Aalto

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei LAVA-vaikutuksia.

Neuv. 26 § URJALAN SEURAKUNNAN KUORISÄÄNTÖ

Seurakunnan jumalanpalveluselämän parissa työskentelevät työntekijät, jumalanpalveluksissa työskentelevät sijaiset ja luottamushenkilöt ovat esittäneet toiveita, että Urjalan seurakunnan jumalanpalveluselämän ja kirkollisten toimitusten käytäntöjä tarkennettaisiin ja yhdenmukaistettaisiin.

Kuorisäännöllä tarkoitetaan jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten seurakuntakohtaisia ohjeistuksia ja käytänteitä. Kuorisäännössä ohjeistetaan, selkeytetään ja yhdenmukaistetaan seurakunnan jumalanpalveluselämää ja kirkollisia toimituksia. Liitteenä oleva kuorisääntö perustuu lähes sananmukaisesti piispainkokouksen hyväksymän Jumalanpalveluksen oppaan sanamuotoihin.

Aiemmin KN 14.1.2025 § 4

Esitys: Hyväksytään esitys kuorisäännöksi.

Päätös: Siirretään seuraavaan kokoukseen.

KN 11.2.2025

Esitys: Liitteenä oleva kuorisääntö keskusteltavaksi.

Päätös: Hyväksytään muutoksin liitteenä oleva kuorisääntö.

Liite: Urjalan seurakunnan kuorisääntö.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutukset: Suoria ja välittömiä lava-vaikutuksia ei arvioida olevan.

Neuv. 27 § URJALAN SEURAKUNNAN RIPPIKOULUN PAIKALLISUUNNITELMA 2025-2027

Piispainkokouksen hyväksymän Suuri Ihme – Rippikoulusuunnitelma 2017:sta mukaan seurakunnissa laaditaan paikallinen rippikoulusuunnitelma, johon yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat perustuvat. Paikallisuunnitelma varmentaa rippikoulun laatua, nuorten tasapuolista kohtelua sekä tiedonkulkua esimerkiksi uusien työntekijöiden kohdalla.

Seurakunnan työntekijämuutosten ja rippikoulusta saadun palautteen perusteella Urjalan seurakunnan rippikoulukäytäntöjä on syytä kirjata ylös ja yhdenmukaistaa.

Aiemmin KN 14.1.2025 § 5

Esitys: Hyväksytään esitys paikallisuunnitelmaksi.

Päätös: Siirretään seuraavaan kokoukseen.

KN 11.2.2025

Esitys: Hyväksytään esitys paikallisuunnitelmaksi.

Päätös: Hyväksyttiin muutoksin rippikoulun paikallisuunnitelma.

Liite: Urjalan seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelma 2025-2027.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutukset: Rippikoulu on lakisääteinen osa seurakunnan toimintaa ja sillä on vaikutuksia lasten ja nuorten elämään.

Neuv. 28 § RISKIPERUSTEISEN SISÄISEN VALVONNAN VALVOJAT VUOSILLE 2025-2026

Sisäisen valvonnan tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus siitä, että organisaatio pääsee tavoitteisiinsa. Sisäisen valvonnan onnistuminen edellyttää seurakuntien työntekijöiltä ja luottamushenkilöiltä avoimuutta, ammatillista rehellisyyttä ja pätevyyttä.

Luottamushenkilöiden suorittama sisäinen valvonta tarkoittaa sitä, että he tarkkailevat ja arvioivat seurakunnan toimintoja sekä johtamis- ja hallinnointitapoja, ottavat kantaa heille esitettyihin tietoihin seurakunnan toiminnasta ja taloudesta sekä hoitavat omalta osaltaan tiedonkulkua seurakuntalaisten ja seurakunnan välillä. Sisäistä valvontaa hoitaessaan henkilöiden tulee kiinnittää huomiota seurakunnan toiminnan kannalta olennaisiin riskeihin. Näin ollen sisäinen valvonta on keskeisesti tulevaisuussuuntautunutta toimintaa, jonka avulla seurakunta pystyy vastaamaan tulevaisuuden riski- ja epävarmuustekijöihin.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi luottamushenkilöä (tai muuta henkilöä) toteuttamaan riskiperusteista sisäistä valvontaa Urjalan seurakunnassa vuosiksi 2025-2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi sisäisen valvonnan valvojiksi vuosille 2025-2026 Mika Hakalan ja Minerva Junnilan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA -vaikutukset: Ei LAVA-vaikutuksia

Neuv. 29 § VALMA ANNELI KUISMAN HAUDAN HOITAMINEN SEURAKUNNAN TOIMESTA

Aiemmin käsitelty 90 §/2024 VALMA ANNELI KUISMAN HAUDAN HOITAMINEN SEURAKUNNAN TOIMESTA

Esitys: Seurakunnan aiemmin haudattujen työntekijöiden haudat ovat seurakunnan hoidossa. Esitetään, että myös Kuisman haudan kohdalla toimitaan samoin yhdenvertaisuuslain perusteella.

Päätös: Kirkkoneuvosto palautti asian valmisteluun.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: -

Tässä kokouksessa 11.2. 2025

Vainajan sisar on tähän asti hoitanut kyseessä olevaa hautaa. Valtuustossa 28.1.2025 Timo Sillan pää teki asiasta virallisen aloitteen.

Esitys: Esitetään, että otetaan Valma Anneli Kuisman haudan hoitaminen seurakunnan toimesta perennaistutuksin, joihin ollaan muutenkin siirtymässä.

Päätös: Palautetaan valmisteluun.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-VAIKUTUKSET: -

Neuv. 30 § URJALAN SEURAKUNNAN EDUSTAJAN NIMEÄMINEN FORSSAN PERHENEUVONNAN VASTUURYHMÄÄN

Forssan seurakunnan perheneuvonnan vastuuryhmän johtaja Anja Nwosen lähettämän sähköpostin mukaisesti haluaa kutsua mukaan toimintaan Urjalan edustajan. Tammelan rovastikunnan seurakunnat ovat kokouksissaan hyväksyneet uuden toimintasuunnitelman.

Esitys: Valitaan Urjalan seurakunnan edustajaksi Heidi Heikkinen ja varalle Mikko Huuskonen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

LAVA-vaikutukset: Koskee lapsia, ovat mahdollisia.

Neuv. 31 § HAUTAUSMAAN HOITOSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Kirkkojärjestys (657/2023) sekä Kirkkolaki (652/2023) edellyttää, että seurakunnat laativat hautausmaidensa perushoitoa varten hoitosuunnitelman, jossa esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimet ja pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostukset. Hautaustoimilain mukaisesti hautausmaan ylläpitäjän tulee hoitaa hautausmaata sen arvoa vastaavalla ja vainajien muistoa kunnioittavalla tavalla. Hautausmaan hoitosuunnitelmalla täsmennetään lisäksi seurakunnan ja hautaoikeuden haltijoiden välistä työnjakoa sekä lisätään hautausmaan hoidon suunnitelmallisuutta.

Myös kirkon ympäristödiplomin yksi minimikriteereistä on voimassa oleva hautausmaan hoitosuunnitelma.

Hautausmaan hoitosuunnitelma perustuu Seurakuntapuutarhurit ry:n julkaisemaan hautausmaan hoitosuunnitelman laadintaoppaaseen.

Hautausmaan hoitosuunnitelma on esityslistan liitteenä.

Esitys: Liitteenä olevan hoitosuunnitelman mukaisesti.

Päätös: Palautetaan valmisteluun.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutukset: Ei LAVA-vaikutuksia.

Neuv. 32 § PERENNAHOIDON LISÄÄMINEN HINNASTOON

Ympäristödiplomin yksi minimikriteereistä on, että asiakkaille tarjotaan perennahoitoa ja perennahoito hinnoitellaan kilpailukykyiseksi. Nykyinen hoitohinnasto kattaa kausikukkien ja perushoidon, mutta ei sisällä perennahoitoa.

Perennahoidon lisääminen palveluvalikoimaan toisi hautausmaille pitkäkestoista kauneutta. Lisäksi se mahdollistaisi ympäristöystävällisemmät ja kestävämmät hautojen hoitovaihtoehdot, kun kertakäyttöisten kausikukkien tarve vähenisi.

Perennahoitoa tarjotaan viiden (5) vuoden hoitojaksoissa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää lisätä hautojen hoitohinnastoon perennahoidon seuraavin hinnoitteluin ja ehdoin:

Perennahoito, vierekkäisiltä hautapaikoilta, hoitoaika 5 vuotta

1 paikka 260 € ja lisäpaikat 50 euroa metri.

Palvelu sisältää kasvualustan vaihdon, perennat ja niiden istutuksen ensimmäisenä hoitovuotena, perennojen kastelun ja lannoituksen sekä perennojen kuihtuneiden osien poisto syystöiden yhteydessä. Seurakunta valitsee istutettavat perennat kasvupaikan olosuhteiden mukaan. Seurakunta ei poista perennoja hoidon päättyessä.

Hoitohinnasto päivitetään astumaan voimaan vuoden 2026 kesäkaudesta alkaen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei LAVA-vaikutuksia.

Neuv. 33 § VAINAJAKYLMIÖN JA URAKKAKUSTANNUSTEN AKTIVOINTI TASEESEEN

Vainajanhuoneelle toteutettiin ehostushanke syksyllä 2024 ja vainajasäilytys nykyaikaistetaan talven 2025 aikana vainajakylmiöin.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että vainajanhuoneen kylmiön ja aktivoitavien urakkakustannusten arvot aktivoidaan seurakunnan taseeseen ja poistetaan seurakunnan poisto-ohjeen mukaisesti 10 vuoden aikana alkaen vuodesta 2025.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei LAVA-vaikutuksia.

Neuv. 34 § VAINAJANHUONEEN KUSTANNUSPAIKKA

Kirkkohallitus on suositellut kustannuspaikan/tulosityksikön vainajanhuoneelle pääluokan alle. Tulosityksikön perustamisella pyritään selkeyttämään ja eriyttämään vainajanhuoneeseen/vainajan säilytykseen aiheutuvat kustannukset ja resurssit, mikä parantaa seurakunnan taloudellista seurantaa ja raportointia.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Kirkkohallituksen suosituksen ja perustaa hautausmaan pääluokan alle kustannuspaikan vainajanhuoneelle. Uuden tulosityksikön nimeksi tulee Vainajansäilytys.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei LAVA-vaikutuksia.

Neuv. 35 § KUNNAN JA SEURAKUNNAN YHTEISTYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN

Kunnalle ja seurakunnalle tehdyn aloittaan johdosta on pidetty yhteistyöpalaveri ja sovittu yhteisestä säännöllisesti kokoontuvasta työryhmästä. Kunnan edustajina työryhmään osallistuvat kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja, elinvoimapäällikkö sekä liikunta- ja hyvinvointikoordinaattori.

Muutettu esitys: Osallistutaan työryhmään ja valitaan seurakunnan edustajat.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti osallistua työryhmään ja seurakunnan edustajiksi valittiin kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra sekä diakoniatyöntekijä.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutusten arviointi: Kohdistuu myös lapsiin.

Neuv. 36 § PROJEKTISUUNNITELMA URJALAN SEURAKUNNAN PILOTTIPROJEKTISTA

Urjalan seurakunta on käynnistänyt pilotin, jossa selvitetään kirkkoherran mahdollisuuksia toimia "toimitusjohtajamaisesti" seurakunnan toiminnan ja kokonaishallinnon johtamisessa.

Seurakunta on saanut projektiin kirkkohallitukselta 36.000 euron avustuksen.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan projektisuunnitelman.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liitteet: Ajantasainen projektisuunnitelma_Urjalan seurakunta_kirkkoherra toimitusjohtajana - 2025pilotti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA: ei arvioituja, suoria lava-vaikutuksia.

Neuv. 37 § KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Työntekijöiden lomien hyväksyntä (salainen)

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

LAVA-vaikutusten arviointi: -

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 38 § DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Päätös: Ei viranhaltijapäätöksiä.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 39 § SEURAAVAT KOKOUKSET

Esitys: 20.3., 15.4. ja 13.5.2025

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 40 § TIEDOTUSASIAT

Seurakuntapastorin virkavapaus hyväksytty tuomiokapitulissa (LIITE)

Diakonia- ja lähetystyöryhmän kokous 10.2.klo 17 Herrankukkarossa, asialista (LIITE)

Tilannekuvaus kirkkoneuvostolle vuoden 2024 tilinpäätösluonnoksesta (11.2.2025 tilanne)

Neuv. 41 § MUUT ASIAT

- Keskusteltiin nuorisotyön tilanteesta ja toiminnan osallistujamääristä.

Neuv. 42 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen. Oikaisuvaatimus on mahdollista tehdä pykälistä

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 43 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.03.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Urjalan seurakunnan

Kirkkoneuvosto

Tiistai 11.2.2025

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 35-42, 36

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 21-22, 24-25, 28-34

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Urjalan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Pöytäkirjan pykälät: 21-22, 24-25. 28-34

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet AA SP

tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet AA SP

Hämeenlinna hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinna hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valitusosastoissa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet AA SP

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet AA SP

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.