







KOKOUSAIKA	Tiistai 12.8.2025 klo 17.00				
KOKOUSPAIKKA	Kisatie 2, Seurakuntasali				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet	
	Marika	Villikka vt. kirkkoherra	X		
	Seppo	Pirhonen kn vpj	X	Johan	Lampinen
	Anu	Aalto	X	Mari	Aalto
	Mika	Hakala	-	Jarkko	Tuomola
	Minerva	Junnila	X	Saara	Partanen
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Suvi	Koivulammi
	Juha	Salo	X	Timo	Sillanpää
		Kirkkovaltuuston pjt:			
Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	X	
Kirsti	Toivonen		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	X	

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext)	x
	Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext)	x
	Toimistosihteeri Minna Kuljuntausta	x
	Anja Nwose, Forssan perheasiain neuvottelukeskus §106	x
	Mikko Huuskonen, nuorisotyönohjaaja §107	x
	Oona Ristimäki, nuorten vaikuttajaryhmä §107	x

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 103-118		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Marika Villikka	Pöytäkirjanpitäjä  Minna Kuljuntausta	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 12.8.2025		
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Kyllikki Lähdeniemi		 Juha Salo
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS	Seurakunnan kotisivulla 6.8.2025-19.8.2025		
	vt. kirkkoherra Marika Villikka		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT	Seurakunnan kotisivulla 13.8.2025-26.8.2025		

YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

vt. kirkkoherra Marika Villikka

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	103 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	4
Neuv.	104 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN.....	5
Neuv.	105 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS	5
Neuv.	106 § SOPIMUS FORSSAN PERHEASIAINNEUVOTTELUKESKUKSEN KANSSA.....	6
Neuv.	107 § KASVATUKSEN TYÖALOJEN TOIMINTAKERTOMUKSET 2024.....	7
Neuv.	108 § YMPÄRISTÖTYÖRYHMÄN UUSIEN JÄSENEN NIMEÄMINEN	8
Neuv.	109 § SUOMEN KIRKKOMUSIIKKILIITON (SKML RY) JÄSENYYDEN HAKEMINEN.....	9
Neuv.	110 § REKRYTOINTITYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN VUOSILLE 2025-2026.....	10
Neuv.	111 § KOY PUISTONKULMAN LT50 ("LOKONEN") OSAKKEIDEN MYYNTI.....	11
Neuv.	112 § HAUTAUSMAAKATSELMUKSEEN OSALLISTUMINEN	12
Neuv.	113 § VT. KIRKKOHERROJEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	12
Neuv.	114 § SEURAAVAT KOKOUKSET	12
Neuv.	115 § TIEDOTUSASIAT.....	13
Neuv.	116 § MUUT ASIAT.....	15
Neuv.	117 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	15
Neuv.	118 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	15
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	16

Neuv. 103 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja huolehtii järjestyksestä toimitilien kokouksessa.

KL 10:17 §

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. **KJ 3:34 §**

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen;
- 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. **KJ 3:32 §**

Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan, joka astui voimaan 1.1.2024 "kokouksen pöytäkirjaa pitää toimitilien tähän tehtävään valitsema sihteeri." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 14**).

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

"Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi päivää (5) ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Perustellusta syystä kirkkoneuvoston kokouskutsu voidaan lähettää lyhyemmässä ajassa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimitilien kokouksissa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitilien päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 15**)
Kokouskutsu on lähetetty 7.8.2025.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 104 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. **KL 10:23 §**

Seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuulutusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Kuulutuksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua. **KL 10:28 §** Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Urjalan seurakunnan hallintosääntö 45 §)

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan kotisivulla **6.8.-19.8.2025, pöytäkirja on julkisesti nähtävillä seurakunnan kotisivulla 13.8.-26.8.2025.**

Päätös: Valitaan pöytäkirjan tarkistajiksi Kyllikki Lähdeniemi ja Juha Salo.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 105 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 106 § SOPIMUS FORSSAN PERHEASIAINNEUVOTTELUKESKUKSEN KANSSA

Urjalan seurakunta mahdollistaa kaikille urjalalaisille osallistumisen perheneuvontaan joko yksilönä tai yhdessä puolison kanssa. Seurakunnan kustantamaa perheneuvontaa tarjoavat Tampereen ja Forssan perheasiain neuvottelukeskukset. Asiakas voi valita asuinpaikkansa tai muun syyn perusteella kumman perheasiainneuvottelukeskukseen palvelujen piiriin hakeutuu. Diakoni Heidi Heikkinen kuuluu Forssan perheasiain neuvottelukeskukseen vastuuryhmään ja hänen varajäsenensä on Mikko Huuskonen.

Tähän asti Pirha on maksanut puolet Forssan perheasiainneuvottelukeskukseen asiakkaiden kuluista. Pirha on ilmoittanut, että vuoden 2026 alusta se ei enää maksa perheneuvontakuluja. Muuttunut tilanne vaatii uuden sopimuksen laatimista Forssan perheasiain neuvottelukeskukseen kanssa. Lisäksi vuoden 2026 talousarviossa tulee varautua kasvaviin perheneuvontakuluihin. Vuonna 2025 yhden moduulin hinta Forssan perheasiain neuvottelukeskuksessa on 107 e.

Myös Tampereen perheasiain neuvottelukeskus on ilmoittanut hintojen nousevan 3,4 % 1.1.2026. Vuonna 2025 yhden moduulin hinta Tampereen perheasiain neuvottelukeskuksessa on 118,40 e. Tampere kaavailee myös vuodelle 2027 hintojen korotusta.

Forssan perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja Anja Nwose on toimittanut alustavan sopimus pohjan sekä tietoja urjalalaisten käyntimääristä ja perheneuvonnasta yleensä. Hän esittelee perheneuvonnan toimintaa ja lukuja kokouksessa.

	Kulut Urjalan seurakunnalle (Forssa)	Moduulit (Forssa)	Kulut Urjalan seurakunnalle (Tampere)	Moduulit (Tampere)
vuosi 2021	1453,94	26	828,45	9,56
vuosi 2022	1794,67	31	595,35	4
vuosi 2023	3657,00	61	0	8
vuosi 2024	3979,8	70	0	6
vuosi 2025 (toistaiseksi laskutettu)	1045,00 (tammi-huhtikuu)	25	1197,02 (tammi-kesäkuu)	8,33 + 1,78 (erillisneuvottelu)
vuosi 2026 (arvio alkuvuoden 2025 perusteella + korotukset)	6 270	75	2 475,44	20,22

Esitys: Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen Forssan perheasiain neuvottelukeskukseen kanssa.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liitteet: sopimus pohja (Urjala&Forssa), Perheneuvonnan toimintakertomus 2024 (Forssa), vastuuryhmien toimintasääntö (Forssa)

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: Perheneuvonta tukee lapsiperheiden hyvinvointia. Vanhempien henkilökohtainen ja parisuhteen hyvinvointi heijastuvat lapsiin positiivisella tavalla.

Neuv. 107 § KASVATUKSEN TYÖALOJEN TOIMINTAKERTOMUKSET 2024

Kirkkovaltuuston kokouksessa 27.5.2025 kävi ilmi, että vuoden 2024 toimintakertomuksesta ovat puuttuneet kasvatuksen toimialojen toimintakertomukset rippikoulua lukuun ottamatta. Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan muun toimintakertomuksen.

Nuorisotyönohjaaja Mikko Huuskonen on laatinut puuttuvat varhaiskasvatuksen ja perhetyön, varhaisnuorisotyön ja nuorisotyön toimintakertomukset 2024. Mikko Huuskonen esittelee yhdessä nuorten vaikuttajaryhmän kanssa toimintakertomukset neuvostolle ja vastaa mahdollisiin kysymyksiin.

Normaalitilanteessa kasvatuksen työryhmän tulisi käsitellä toimintakertomukset ensin. Näin ei ole tapahtunut työntekijävaihdosten ja viivästysten takia. Kasvatuksen toimintakertomukset tulevat neuvoston käsiteltäviksi tässä kohdassa, jottei ajallinen etäisyys käsiteltävänä olevaan toimintaan kasva suuremmaksi ja toimintakertomusten analysoinnista saatava hyöty vähene entisestään.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy varhaiskasvatuksen ja perhetyön, varhaisnuorisotyön ja nuorisotyön toimintakertomukset.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Valmistelua, ei muutoksenhakuoikeutta.

Liitteet: Toimintakertomus 2024 kasvatustyö

LAVA-vaikutusten arviointi: Kasvatuksen toimintakertomusta analysoimalla voidaan tehdä tulevaisuudessa lasten ja nuorten hyvinvointia ja osallisuutta tukevia päätöksiä. Toimintakertomuksen pohjalta voidaan tehdä ratkaisuja toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen liittyen jo tänä vuonna.

Neuv. 108 § YMPÄRISTÖTYÖRYHMÄN UUSIEN JÄSENTEN NIMEÄMINEN

Kirkkoneuvosto on 11.2.2025 nimennyt seurakunnan ympäristötyöryhmän työntekijäjäseniksi Heidi Heikkisen, Pirkko Pyyhtiän ja Olavi Rissasen. Työryhmän puheenjohtaja ja koollekutsuja on kirkkoneuvoston 11.2.2025 nimeämä ympäristövastaava Marko Nikkilä. Samassa kokouksessa luottamushenkilöjäseniksi on valittu Minerva Junnila, Mika Hakala ja Anu Aalto. Ympäristötyöryhmän ensimmäinen kokous pidetään 20.8. klo 17 Herrankukkarossa.

Työntekijävaihdosten takia kirkkoneuvoston tulee nimetä Pirkko Pyyhtiän ja Olavi Rissasen tilalle uudet työntekijäjäsenet.

Ympäristötyöryhmän ensimmäisenä konkreettisena tehtävänantona on ympäristödiplomityöskentely.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee työryhmän jäseniksi Lari Pynnän ja Teija Pyykön. Seurakunnan kirkkoherra osallistuu ympäristötyöryhmän kokouksiin niin kuin muidenkin työryhmien kokouksiin aina tarvittaessa. Myös Alekski Riuttala ja Iita Harju ovat mukana työryhmän työskentelyssä.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ympäristötyöryhmän työskentelyn tähtäyspisteenä on lisätä ympäristötekojen ja -tietoisuuden määrää Urjalan seurakunnassa ja sen vaikutuspiirissä olevien ihmisten elämässä. Ympäristötyöryhmän työskentelyllä on positiivinen vaikutus lapsiin ja nuoriin.

Neuv. 109 § SUOMEN KIRKKOMUSIIKKILIITON (SKML RY) JÄSENYYPDEN HAKEMINEN

Urjalan seurakunnan kirkkokuoro on lakannut toimimasta erillisenä yhdistyksenä. Kirkkokuoro ei siis enää ole Suomen Kirkkomusiikkiliiton jäsen, mutta Urjalan seurakunta voi hakea SKML ry:n jäsenyyttä. Suomen Kirkkomusiikkiliiton tehtävä on herättää ja ylläpitää kiinnostusta kirkkomusiikkiin, edistää maan kirkkomusiikkitoiminnan kehitystä sekä tukea ja ohjata kirkkomusiikkityötä. Näitä tarkoituksiaan edistääkseen SKML ry

- edistää hyvien toimintamallien leviämistä kirkkomusiikin kentällä
- viestii liiton toimialaan kuuluvista asioista kirkkomusiikkitoimijoiden parissa ja laajemmin yhteiskunnassa
- harjoittaa koulutustoimintaa
- järjestää tapahtumia ja tilaisuuksia ja
- harjoittaa alansa kustannustoimintaa.

Jäsenmaksu on 189 euroa vuodessa. Urjalan seurakunta on maksanut kirkkokuoron puolesta vuoden 2025 jäsenmaksun.

Esitys: Urjalan seurakunta hakee Suomen Kirkkomusiikkiliiton jäsenyyttä.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: Jäseneduilla on positiivinen vaikutus lasten ja nuorten kirkkomusiikkiin Urjalan seurakunnassa.

Neuv. 110 § REKRYTOINTITYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN VUOSILLE 2025-2026

Urjalan seurakunnassa on odotettavissa lähikuukausina ainakin kirkkoherran rekrytoiminen ja todennäköisesti seurakuntapastorin rekrytoiminen. Aikaisemmin kirkkoneuvosto on nimennyt kutakin rekrytointia varten erikseen rekrytointityöryhmän. Pysyväisluonteisen rekrytointityöryhmän nimeäminen koko neuvostokaudelle helpottaisi kaikkien seurakunnan rekrytointien suunnittelua ja toteuttamista. Rekrytointityöryhmän toimivuuden kannalta puheenjohtajana kannattaa toimia kirkkoherran, koska hän johtaa muutenkin suurinta osaa rekrytointiprosesseista.

Esitys: Kirkkoneuvosto

- 1) perustaa rekrytointityöryhmän vuosiksi 2025–2026.
- 2) valitsee rekrytointityöryhmään neljä luottamushenkilöedustajaa.
- 3) kutsuu rekrytointityöryhmään nuorten vaikuttajaryhmän valitsevat 1–2 edustajaa.

Päätös: Rekrytointityöryhmään vuosiksi 2025-2026 valittiin Kari Leinamo, Kirsti Toivonen, Minerva Junnila ja Mika Hakala. Nuorten vaikuttajaryhmä valitsee keskuudestaan 1-2 edustajaa.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: Nuorten vaikuttajaryhmän osallisuuden kautta nuorten ääni ja näkökulmat ovat esillä rekrytointiprosesseissa.

Neuv. 111 § KOY PUISTONKULMAN LT50 ("LOKONEN") OSAKKEIDEN MYYNTI

Asian käsittely aiemmin (18.6.2024)

Neuv. 91 § KOY PUISTONKULMAN LT50 OSAKKEIDEN LAITTAMINEN MYYNTIIN

Tausta:

Kiinteistöstrategiassa on linjattu Lokosen varastotilan luopumisesta myymällä. Lokosen varastotila sijaitsee Kiinteistö Oy Laukeelan Puistonkulmassa, Urdjalantie 28, 31760 Urdjala. Kyseessä on Kiinteistö Oy Laukeelan Puistonkulma LT50 osakkeet. Alakerta 28: LT050 pinta-ala 142,0m² osakkeet 621 kpl Osakkeet: 14380-15000. Rakennusvuosi 1971. Lokosen varastotilasta on ollut vuosia sitten myyntipäätös, mutta myyntiä ei ole tällöin toteutettu. Lokosen tila on nyt tyhjennetty ja seurakunnalla ei ole itsellään sille enää käyttöä.

Esitys: Päätetään käynnistää Lokosen myyntitoimenpiteet. Ilmoitetaan huutokaupan käynnistämisestä paikallislehdessä. Myyntitoimenpiteet käynnistetään huutokaupat.com portaalissa. Voittava tarjous esitellään kirkkoneuvostolle.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: ei arvioitu olevan suoria lava-vaikutuksia.

Asian käsittely tässä kokouksessa (12.8.2025)

Lokosen varastotilan myyntitoimenpiteet ovat keskeytyneet seurakunnasta riippumattomista syistä kirkkoneuvoston edellisen päätöksen jälkeen. Tämän takia voidaan pitää tarkoituksenmukaisena, että asia tuodaan uudelleen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Muutettu esitys: Päätetään käynnistää uudelleen Lokosen myyntitoimenpiteet ja tarjoukset tuodaan esiteltäväksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Muutetun esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Valmistelua, ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei arvioitu olevan suoria lava-vaikutuksia.

Neuv. 112 § HAUTAUSMAAKATSELMUKSEEN OSALLISTUMINEN

Hautausmaakatselmus on tarkoitus järjestää viikolla 36. Edelliskerralla koko kirkkovaltuusto osallistui katselmukseen. Tyypillisesti seurakunnissa hautausmaakatselmukselle toteutetaan pienemmällä porukalla esimerkiksi työntekijät ja kaksi luottamushenkilöä, jolloin katselmuksessa on helpompi syventyä keskeisiin kehittämiskohteisiin pitkän kehittämistarvelistan laatimisen sijaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi edustajaa hautausmaakatselmukseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi keskuudestaan edustajiksi Kari Leinamon ja Minerva Junnilan. Hautausmaakatselmus toteutetaan maanantaina 8.9.2025 klo 13.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia.

Neuv. 113 § VT. KIRKKOHERROJEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

- 28) Olli Teppisen virkamääräyksen vahvistaminen
- 29) Virkamääräyksen pyytäminen Olli Teppiselle
- 30) Anna Rajalan virkamääräyksen vahvistaminen

Esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia.

Neuv. 114 § SEURAAVAT KOKOUKSET

Esitys: Syksyn kirkkoneuvoston kokoukset Herrankukkarossa klo 17 tiistaisin 9.9. (hautausasioiden teemakokous), 7.10., 11.11. ja 9.12.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 115 § TIEDOTUSASIAT

1. Seurakunnan talouden toteumalaskelmat 1-6/2025 (liite)
2. Seurakunnan kiinteistöstrategisten linjausten (2020-) vaikutusten arviointi -raportti
3. Seurakunnan hautaustoimen kustannusvastaavuuslaskelma (liite)
4. Lähitori-yhteistyö Pirhan kanssa ei toteudu, koska tilavuokraa 30 e/h pidettiin liian korkeana.
5. Seurakuntapastoritilanne.
6. Nordean rahastot on myyty. (liitteet)
7. Salainen.
8. Raharingin hallituksen kokouksen asiat. Herrankukkaron ilmastointilaitteen toiminnassa on ollut ongelmia heinäkuussa. Tilannetta on paikattu siirrettävillä ilmastointilaitteilla. Ilmanvaihtokone on vanha ja osa koneista ei ole toiminnassa yrityksistä huolimatta. Osa koneista on toiminut välillä. Nyt on asennettu väliaikainen ratkaisu eli uusi automaatiojärjestelmä ilmanvaihtokoneisiin. Viivästys johtuu lomista ja osien toimituksen odottelusta. Yhtiössä on suunnitteilla ilmanvaihtosaneeraus. Kaukolämpöurakasta päätetään 14.8. yhtiökokouksessa. Seurakunnan osuus kustannuksista on noin 30 000 e. Kaukolämpö toteutunee jo lokakuussa. Yhtiö ja isännöitsijä eivät ole vielä edistäneet ikkunoiden tiivisteiden vaihtamista. Puutteellisella ilmastoinnilla ja talvisella lämpötilan laskulla Herrankukkarossa on vaikutusta työturvallisuuteen ja tilojen käyttäjien viihtyvyyteen.
9. Edellisessä neuvoston kokouksessa käsitellyn Timo Sillanpään valtuustoaloitteen perusteella työntekijöiden tulee informoida luottamushenkilöitä paremmin seurakunnan asioista.

Samalla työntekijöille tulee taata työrauha ja luottamushenkilöiden tulee luottaa toiminnallisella puolella tapahtuvaan johtamistyöhön. Tiedonkulkua voidaan kuitenkin parantaa erilaisin keinoin. Työntekijöiden osallistumista luottamuselinten toimintaan lisätään tavoitteellisesti ja työryhmien toimintaa aktivoidaan. Luottamushenkilöitä kutsutaan aktiivisesti mukaan seurakunnan eri toimintoihin ja kannustetaan tuomaan myös läheisiä mukanaan. Myös kaikille urjalalaisille suunnattua viestintää voidaan tehostaa (some, Urjalan Sanomat, verkkosivut, ilmoitustaulut) ja monipuolistaa tapahtumailmoittelusta sisältöjä enemmän avaavaan suuntaan.
10. Seurakunnan jumalanpalveluselämässä on pulaa vapaaehtoisista, koska vapaaehtoisten pyytämislle ei ole rakenteita. Kirkkoneuvoston jäsenet voivat ilmoittautua kokouksessa kiertävään listaan.
11. Kirkkohallituksen yleiskirje **22/2026 Seurakuntavaalit 2026** on ilmestynyt kesäkuussa. https://evl.fi/plus/wp-content/uploads/sites/3/2025/06/22-Seurakuntavaalit-2026_korjattu.pdf

Kirkkohallituksen yleiskirje **23/2026 Parisuhdekeskus Kataja ry:lle vuodelle 2025 myönnetty suosituskolehti kerätään Väestöliitto ry:lle** on ilmestynyt heinäkuussa. <https://evl.fi/plus/wp-content/uploads/sites/3/2025/08/23-Parisuhdekeskus-kataja-rylle-vuodelle-2025-myönnetty->

suosituskolehti-kerataan-vaestoliitto-rylle.pdf

12. Kirkkoriihen ja seurakuntatalon tonttien tilanteessa ei ole muutosta, mutta eri vaihtoehtoja kartoitetaan. Paikalta on kadonnut "pysäköiminen omalla vastuulla"-lappu. Väliaikaisesti tehdään alueelle niitty ja pyydetään palauttamaan lappu. Herrankukkaron parkkipaikalle on tullut "Pysäköinti sallittu vain kiinteistössä asioiville"-kylttejä.
13. Seurakunnan vakuutukset.
14. Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen seminaari Herrankukkarossa torstaina 14.8. Klo 16.30 ruokailu ja klo 17 alkaen seminaari. Vieraana seminaarin alkuosassa on asiantuntija Tuulia Matilainen tuomiokapitulista.
15. Kirkkoneuvoston tapaaminen hiippakuntadekaani Terhi Törmän kanssa Herrankukkarossa keskiviikkona 27.8. klo 17, ei varsinainen kokous.
16. Johtoryhmän kokouksen 29.7.2025 muistio.
17. Kesän rippileiri meni hyvin.
18. Kouluun menevien siunaaminen oli 5.8. ja väkeä oli paikalla 84.
19. Kastepuu pohdinnassa.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 116 § MUUT ASIAT

19.9. Kapitulin brunssi: Kirkko nyt! Scandic Tampere City, Hämeenkatu, Tampere

Kaikille seurakuntien työntekijöille ja luottamushenkilöille tarkoitettu maksuton brunssi alkaa hotellin aamiaissalissa, jossa brunssia on tarjolla klo 8.30 alkaen. Kokoustilaan siirrytään klo 10.00. Brunssin jälkeen nelivuotiskertomusta avaa Kirkon tutkimuksen ja koulutuksen tutkija Kimmo Ketola. Brunssi tietopaketteineen on hyvä mahdollisuus saada syvempää kuvaa siitä, missä kirkko tässä ja tulevassa ajassa menee. Tilaisuudesta on hyötyä esim. toimintaympäristön ymmärtämiseen, toiminnan kehittämiseen, tiedolla johtamiseen ja tulevaisuustyöhön. Brunssi on suunnattu kaikille seurakuntien työntekijöille ja luottamushenkilöille. Tule kuulemaan nostoja nelivuotiskertomuksesta ja Tampereen hiippakunta-kohtaisista tuloksista ja keskustelemaan yhdessä siitä, mitä tämä merkitsee seurakunnille ja niiden johtamiselle ja kehittämiselle. Brunssille mahtuu 30 henkeä.

Ilmoittautuminen: <https://www.tampereenhiippakunta.fi/kalenteri/kapitulin-brunssi-kirkko-nyt/>

Olisi hyödyllistä, jos joku Urjalan seurakunnasta osallistuisi brunssille ja toisi sieltä terveiset seurakuntaan.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 117 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen. Oikaisuvaatimus on mahdollista tehdä pykälästä 103, 104, 106, 108, 109, 110 ja 112.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 118 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.21.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Urjalan seurakunnan

Kirkkoneuvosto

Tiistai 12.8.2025, pykälät 103-118

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 103, 104, 106, 108, 109, 110 ja 112.

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Urjalan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet JS KL

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiakirjassa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet LS KL

VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinna hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinna hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asiaosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet 

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

