



KOKOUSAIKA	Tiistai 12.11.2024 klo 17.00			
KOKOUSPAIKKA	Kisatie 2, Seurakuntasali			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>		<i>Varajäsenet</i>	
	Pirkko	Pyyhtiä kirkkoherra	X	
	Seppo	Pirhonen kn vpj	X	Jarkko Tuomola
	Anu	Aalto	X	Mari Aalto
	Mika	Hakala	X	Johan Lampinen
	Minerva	Junnila	X	Saara Partanen
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Suvi Koivulammi
	Juha	Salo	X	Timo Sillanpää
	<i>Kirkkovaltuuston pj:</i>			
	Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja X
Kirsti	Toivonen		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja X	

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleks Riuttala (ext)	X (pöytäkirjanp. § 136)
	Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext)	X
	Toimistosihtööri Minna Kuljuntausta	X (pois § 136)
	Metsänhoitoyhdistys Tuomo Närkki	
	Diakoni Heidi Heikkinen	§ 132

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 129-142	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Pirkko Pyyhtiä	Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika 12.11.2024	
	Allekirjoitukset	
	Kyllikki Lähdeniemi	Juha Salo
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS	Seurakunnan kotisivulla 5.11.-19.11.2024	
	kirkkoherra Pirkko Pyyhtiä	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT	Seurakunnan kotisivulla 13.11-28.11.2024	

YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

kirkkoherra Pirkko Pyyhtiä

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	129 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	4
Neuv.	130 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN.....	5
Neuv.	131 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	5
Neuv.	132 § NIMIKKOLÄHETTISOPIMUS	6
Neuv.	133 § LINNAVUORI 887-427-1-310 KIINTEISTÖSTÄ SAATU OSTOTARJOUS.....	6
Neuv.	134 § LUOTTOTAPPIOT	7
Neuv.	135 § PÄIVITETYN TALOUSARVION JA TOIMINTASUUNNITELMAN 2025 KÄSITTELY7	
Neuv.	136 § URJALAN SEURAKUNNAN TYÖNTEKIJÖIDEN SUORITUSPERUSTEISEN PALKANOSAN MAKSAMINEN VUONNA 2025	8
Neuv.	137 § VUODEN 2025 KIRKKOKOLEHDIT	9
Neuv.	138 § KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	9
Neuv.	139 § SEURAAVAT KOKOUKSET	9
Neuv.	140 § TIEDOTUSASIAT	10
Neuv.	141 § MUUT ASIAT	10
Neuv.	142 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	10
Neuv.	143 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	11
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	12

Neuv. 129 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja huolehtii järjestyksestä toimielimen kokouksessa.

KL 10:17 §

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. **KJ 3:34 §**

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen;
- 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. **KJ 3:32 §**

Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan, joka astui voimaan 1.1.2024 "kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 14**).

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

"Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi päivää (5) ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Perustellusta syystä kirkkoneuvoston kokouskutsu voidaan lähettää lyhyemmässä ajassa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 15**)
Kokouskutsu on lähetetty 7.11.2024.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti. Ennen varsinaisen kokouksen alkua metsänhoitoyhdistyksen Tuomo Närkki antoi tilannekatsauksen seurakunnan metsistä.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 130 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. **KL 10:23 §**

Seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuulutusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Kuulutuksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua. **KL 10:28 §**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Urjalan seurakunnan hallintosääntö 45 §)

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan kotisivulla 7.11-21.11.2024 Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan kotisivulla 13.11.-28.11.2024.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kyllikki Lähdeniemi ja Juha Salo.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 131 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti, mutta lisätään pykälä 132 Nimikkolähettisopimus, jonka jälkeiset pykälät siirtyvät yhdellä eteenpäin, sekä pykälä 140 Muuta asiat, jonka jälkeiset pykälät siirtyvät yhdellä eteenpäin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 132 § NIMIKKOLÄHETTISOPIMUS

Diakoni Heidi Heikkinen esitti Urjalan seurakunnan kaksi uutta nimikkolähettiläiskohdetta: Suomen Lähetysseura/Sakari ja Päivi Löytty tai Suomen Lähetysseura/ Sari-Johanna Kuittilo, joka työskentelee Israelin palestiinalaisalueella.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Neuv. 133 § LINNAVUORI 887-427-1-310 KIINTEISTÖSTÄ SAATU OSTOTARJOUS

Taustaa:

Urjalan seurakunta omistaa maa-alueen 887-427-1-310 LINNAVUORI, Urjalan Väkkärässä.

Seppo Sassi ja Maija Elonheimo ovat sähköpostitse 5.7.2024 (liite 1) ilmaisseet halukkuutensa ostaa osan tilasta 887-427-1-310. Ostajaehdokkaat ovat seurakunnan rajanaapurit. Ostotarjouksen taustalla on hankala kulku tarjoajien tilalle maa- ja metsätalouksineilla. Linnavuorentien välitön läheisyys mahdollistaisi hyvän kulkuyhteyden heidän palstalleen. Ehdotettu lohkottava alue on esitetty liitteessä 2.

Metsänhoitoyhdistyksen asiantuntija Tuomo Närkin laatiman arvion mukaan ostettavaksi esitetyn maa-alan arvioitu käypä arvo on 12 136 euroa. Arvio metsäkiinteistön arvosta on liitteessä 3. Ostajaehdokkaat ovat tarjoutuneet maksamaan alueesta metsänhoitoyhdistyksen arvioiman arvon kerrottuna luvulla kaksi (2). Ostajaehdokkaat on myös tarjoutunut maksamaan lohkomisesta aiheutuvat kulut. Ostettavaksi ehdotetun maa-alueen pinta-ala on 2,53 hehtaaria. Kiinteistön Linnavuori kokonaisala on 25,53.

Yleisesti seurakunnan myyntihankkeissa lähtökohtana tulee olla seurakunnan oma suunnitelma ja strateginen linjaus. Seurakunnan metsämaata on tarkasteltu osana seurakunnan sijoitustoimintaa. Yksittäisten tarjousten perusteella ei tule ohittaa seurakunnassa sovellettavaa käytäntöä ja strategisia linjauksia. Hyväksyttäväksi esitetään vain sellainen hanke, joka on seurakunnan edun ja strategisen linjauksen mukainen. Lisäksi tällaisissa tilanteissa seurakunnan toiminnan ja päätösesitysten tulee olla yhdenmukaisia ja johdonmukaisia. Seurakunnan on myös huolehdittava siitä, että myytävän alueen erottaminen ei vaikeuta seurakunnalle jäävän alueen käyttöä tai hallinnointia.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 24/2023 mukaan suoraan ostotarjouksen ja asiantuntijalausannon perusteella myyntihanke voidaan käsitellä, jos kohde on tarkoituksenmukaista luovuttaa vain kyseiselle ostajaehdokkaalle. Muussa tapauksessa kirkkolain 3 luvun 27 § mukaan seurakunta voi myydä kiinteää omaisuuttaan vain tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi, esimerkiksi valtakunnallisessa tai muussa lehdessä tai yleisessä tietoverkossa, jolloin se on saatettu kaikkien potentiaalisten ostajien tietoon. Jos kiinteistöä ei ole mahdollista tai tarkoituksenmukaista myydä tarjouskilpailulla, on käytettävä puolueetonta arvioijaa, joka määrittelee kiinteistön markkina-arvon. Arvioijan on oltava tehtävässään riippumaton.

Esitys: Edellä esitettyjen perusteiden nojalla kirkkoneuvosto hylkää ostotarjouksen, eikä esitä sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Muutoksenhaku kirkkoneuvostolle.

Lava-vaikutukset: Ei arvioituja suoria LAVA-vaikutuksia.

Liitteet:

1. Seppo Sassin toimittama ostotarjous sähköpostitse 5.7.2024
2. Karttaote alueesta
3. Arvio metsäkiinteistön arvosta

Neuv. 134 § LUOTTOTAPPIOT

Seurakunnan kirkkoneuvosto käsittelee seurakunnalle syntyneet luottotappiot. Tämän pykälän liitteenä on esitys seurakunnan luottotappioista.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan luottotappion kirjattavaksi seurakunnan kirjanpitoon.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Liitteet: 3175 Luottotappioehdotelma syksy 2024 kokouksessa esillä (ei julkinen).

LAVA-vaikutukset: Ei arvioituja LAVA-vaikutuksia. Kyseessä on kirjanpidollinen toimi.

Neuv. 135 § PÄIVITETYN TALOUSARVION JA TOIMINTASUUNNITELMAN 2025 KÄSITTELY

Asian käsittely aikaisemmin:

KN 22.10.2024: 121 § ESITYS TALOUSARVIOKSI JA TOIMINTASUUNNITELMAKSI 2025

Urjalan seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2025 sekä arvio talous- ja toimintasuunnitelmavuosille 2026–2027 on liitteenä.

Urjalan seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelman vuodelle 2025 sekä arvion talous- ja toimintasuunnitelmavuosille 2026–2027.

Päätös: Kirkkoneuvosto käsitteli ja päivitti kokouskeskustelun pohjalta talous- ja toimintasuunnitelmaluonnosta. Kokouksessa esitetyt merkittävimmät muutokset kohdistuivat maksuvalmiuden turvaamista tukeviin toimenpiteisiin sekä nuorisotyön budjetointiin ja eri ikäryhmien tarkempaan huomioimiseen. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Urjalan seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelman vuodelle 2025 sekä arvion talous- ja toimintasuunnitelmavuosille 2026–2027.

Ei muutoksenhakua, valmisteluasia.

Liitteet: Urjalan seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2025.

LAVA-vaikutusten arviointi: TTS2025:lla on LAVA-vaikutuksia, koska siinä linjataan toiminnasta, joka kohdistuu lapsiin, nuoriin ja heidän perheisiinsä.

Asian käsittely tässä kokouksessa 12.11.2024:

Kirkkoneuvoston kokoukseen tuodaan kirkkoneuvoston muutosesityksin huomioitu versio talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta 2025 sekä suunnitelmavuosista 2026–2027.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn, esitetyn Urjalan seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelman vuodelle 2025 sekä arvion talous- ja toimintasuunnitelmavuosille 2026–2027.

Päätös: Esityksen mukaisesti, mutta täsmennetään lähetystyön ja kansainvälisen diakoniatyön kohteet.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua, valmisteluasia.

Liitteet: Urjalan seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2025 (KN 22.10.2024 käsittelyn pohjalta)

LAVA-vaikutusten arviointi: TTS2025:lla on LAVA-vaikutuksia, koska siinä linjataan toiminnasta, joka kohdistuu lapsiin, nuoriin ja heidän perheisiinsä.

Neuv.

136 § URJALAN SEURAKUNNAN TYÖNTEKIJÖIDEN SUORITUSPERUSTEISEN PALKANOSAN MAKSAMINEN VUONNA 2025

Kirkon palkkausjärjestelmään on kuulunut vuodesta 2019 lähtien suorituslisä.

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Urjalan seurakunnan kirkkoneuvosto on hyväksynyt suoritusosan arviointikriteerit ja maksuperusteet Kn 9/2021 121 § kokouksessa.

Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Alle vuoden mittaisen palvelussuhteen arviointijaksona voidaan käyttää palvelussuhteen kestoa.

Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Arviointijaksoa

lyhyemmässä, mutta vähintään 4 kuukautta kestävässä määräaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä. KirVESTES 2023-2025 § 26.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että vuonna 2025 maksetaan suoritusperusteinen palkanlisä henkilöstölle tilaisuudessa jaettavan listan mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei LAVA-vaikutuksia.

Liitteet: Urjalan seurakunnan henkilöstön suoritusperusteisen palkanosan maksu vuodelle 2025 (Salainen, henkilöstöasia. Liite jaetaan kokouksessa)

Pöytäkirjanpito tämän pykälän ajan: Toimistosihteerin Minna Kuljuntausta poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi tämän pykälän ajan Alekski Riuttala.

Neuv. 137 § VUODEN 2025 KIRKKOKOLEHDIT

Esitys: Kirkkoneuvosto tutustuu vuoden 2025 kolehtisuunnitelmaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi vuoden 2025 kolehtisuunnitelman. Urjan Varstoille kerätään 1-2 kolehtia vuoden 2025 aikana, kirkkoherra valitsee sopivat kirkkopyhät.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua, tiedotusasia

LAVA-vaikutusten arviointi: Myös lapsille kohdistuvia kolehteja

LIITE: Urjalan seurakunnan kirkkokolehtisuunnitelma 2025 jaetaan kokouksessa

Neuv. 138 § KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

15 Vainajanhuoneen kaapit ja nostolaitteet.

16 Kisatie 2 alakerran huonekalujen tilaaminen, valtuutus Minna Kuljuntaustalle.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei LAVA-vaikutuksia

Neuv. 139 § SEURAAVAT KOKOUKSET

Esitys: Kirkkovaltuuston kokous 26.11. klo 18 Herrankukkarossa ja kirkkoneuvoston kokous 10.12. klo 17.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 140 § TIEDOTUSASIAT

1. Kokouksen alussa kokouksessa läsnä ollut metsänhoitoyhdistyksen Tuomo Närkki.
2. Viime kokouksen yhteydessä järjestetyn hautausmaakatselmuksen raportti. Tässä kokouksessa varattu keskusteluaikaa hautausmaakatselmuksesta.
3. Talousarvion toteuma tiedoksi.
4. ei julkinen.
5. Tilannekuvaus kiinteistö- ja hautaustoimen tehtäväkuvien ja resurssitarpeen selvitystyö on kesken.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 141 § MUUT ASIAT

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 142 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen. Oikaisuvaatimus on mahdollista tehdä pykälistä 129, 131, 133, 134, 136.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 143 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.31.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Urjalan seurakunnan

Kirkkoneuvosto

Tiistai 22.10.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 131, 135, 137, 138, 139, 140, 141, 142.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Urjalan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Pöytäkirjan pykälät: 129, 131, 133, 134, 136

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinna hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinna hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua,

joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos virolepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.