

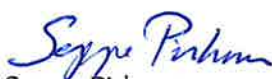





KOKOUSAIKA	Tiistai 13.5.2025 klo 17.00				
KOKOUSPAIKKA	Kisatie 2, Seurakuntasali				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet	
	Petri	Paasikallio vs. kirkkoherra	X		
	Seppo	Pirhonen kn vpj	X	Johan	Lampinen
	Anu	Aalto	X	Mari	Aalto
	Mika	Hakala	-	Jarkko	Tuomola
	Minerva	Junnila	X	Saara	Partanen
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Suvi	Koivulammi
	Juha	Salo	X	Timo	Sillanpää
		Kirkkovaltuuston pjt:			
Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	X	
Kirsti	Toivonen		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	X	

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext)	X
	Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext)	X
	Toimistosihteerin Minna Kuljuntausta	X

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 71-84	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Petri Paasikallio	Pöytäkirjanpitäjä  Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika 13.5.2025 Allekirjoitukset  Seppo Pirhonen	 Anu Aalto
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS	Seurakunnan kotisivulla 8.5.2025-22.5.2025 vs. kirkkoherra Petri Paasikallio	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakunnan kotisivulla 14.5.2025-28.5.2025 vs. kirkkoherra Petri Paasikallio	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	71 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3	
Neuv.	72 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN.....	4	
Neuv.	73 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS	4	
Neuv.	74 § TILINTARKASTUSKERTOMUS	5	
Neuv.	75 § TOIMEKSIANNON LISÄTARKENNUS NORDEAN SIJOITUSRAHASTOJEN MYYNNISTÄ	5	5
Neuv.	76 § NEUVOSTON LAUSUNTO KIRKKOHERRAN VIRANHOITAMISESTA	7	
Neuv.	77 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA	7	
Neuv.	78 § SEURAKUNNAN NIMIKKÖLÄHETTIEIN VAIHTO	8	
Neuv.	79 § VS. KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	9	
Neuv.	80 § SEURAAVAT KOKOUKSET	9	
Neuv.	81 § TIEDOTUSASIAT	9	
Neuv.	82 § MUUT ASIAT	10	
Neuv.	83 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	10	
Neuv.	84 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	10	
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	11	

Neuv. 71 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja huolehtii järjestyksestä toimitilien kokouksessa.
KL 10:17 §

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. **KJ 3:34 §**

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen;
- 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. **KJ 3:32 §**

Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan, joka astui voimaan 1.1.2024 "kokouksen pöytäkirjaa pitää toimitilien tähän tehtävään valitsema sihteeri." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 14**).

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

"Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi päivää (5) ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Perustellusta syystä kirkkoneuvoston kokouskutsu voidaan lähettää lyhyemmässä ajassa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimitilien kokouksissa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitilien päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 15**). Kirkkolain mukaan kirkkoneuvosto on päätösvaltainen kun saapuvilla on enemmän kuin puolet kirkkoneuvoston jäsenistä. Läsnäoleviksi katsotaan myös toimitilien jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti (KL 10:15).

Kokouskutsu on lähetetty 8.5.2025.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 72 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. **KL 10:23 §**

Seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuulutusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Kuulutuksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua. **KL 10:28 §**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Urjalan seurakunnan hallintosääntö 45 §). Tällä kertaa vuorossa ovat Seppo Pirhonen ja Anu Aalto.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan kotisivulla 8.5.-22.5.2025, pöytäkirja on julkisesti nähtävillä seurakunnan kotisivulla 14.5.-28.5.2025. ja että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Seppo Pirhonen ja Anu Aalto.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 73 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkoneuvosto päättää kunkin kokouksen alussa työjärjestyksestä.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 74 § TILINTARKASTUSKERTOMUS

Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan päätösvaltaa, jollei toisin ole säädetty tai määrätty. Vuoden 2024 tilintarkastus on toteutettu Urjalan seurakunnassa ja tästä liitteenä on tilintarkastajien antama lausunto tilintarkastuksesta.

Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä. Urjalan seurakunnan kirkkoneuvosto on tehnyt kirkkovaltuustolle esityksen vastuuvapauden myöntämisestä maaliskuun tilinpäätöskäsittelyn yhteydessä.

Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus. Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston jäseniin. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät asianomaisilta muistutuksen johdosta pyydetty vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy KPMG OY AB:n laatiman tilintarkastuskertomuksen.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Valmisteluasia, ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutukset: -

Neuv. 75 § TOIMEKSIANNON LISÄTARKENNUS NORDEAN SIOJITUSRAHASTOJEN MYYNNISTÄ

Asian käsittely aikaisemmin:

KN 10.12.2024

Taustoitus:

Seurakunnan hallussa olevat Nordean sijoitusrahastot on kirjattu seuraaville rahastoille:

1. Ojaseen nuorisotyön testamentti (n. 10.000 euroa)
2. Ojaseen vanhustyön ja diakonian testamentti (n. 90.000 euroa)
3. HHR:n segmentti (n. 80.000 euroa)

Näiden rahastojen käyttöön ja kertyneisiin toimintakuluihin liittyvät menot on katettu seurakunnan pääkäyttötulilta, minkä seurauksena rahastot ovat jääneet velkaa seurakunnalle. Rahastoilla ei ole merkittäviä tilivaroja, joista kustantaa niille kertyneet ja kertyvät kustannukset. Rahastojen velkojen maksaminen edellyttää niiden realisointia.

Rahastojen realisoinnin myötä varat saadaan likvidiin muotoon, mikä mahdollistaa niiden käytön toiminnan rahoittamiseen. Samalla seurakunnan olisi tarkoituksenmukaista kartoittaa kustannustehokkaita indeksirahastoja tai muita sijoituskohteita hyväksytyyn sijoitusstrategian mukaisesti. Näihin rahastoihin voitaisiin tehdä kuukausisopimuksia, joiden mukaisesti seurakunnan tililtä siirrettäisiin sijoitukseen määrätty summa kuukaudessa, varmistaen hallittu ja pitkäjänteinen sijoitustoiminta.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää realisoida seurakunnan hallussa olevat Nordean sijoitusrahastot.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutukset: Ei arvioida olevan merkittäviä LAVA-vaikutuksia.

KN 16.4.2025

10.12.2024 päätöksen toimeenpanoa ei ole saatu vietyä loppuun asti. Kirkkoneuvoston 10.12.2024 tekemästä päätöksestä ja ensimmäisestä toimeenpanon mahdollisuudesta on kulunut runsaasti aikaa, minkä aikana rahastojen markkina-arvot ovat muuttuneet. Alkuperäinen päätös tehtiin 10.12.2024 arvostustason puitteissa. Koska seurakunta haluaa varmistaa myynnin toteutumisen vähintään 10.12.2024 vallitsevan arvostustason mukaisesti, on päätöstä syytä täsmentää.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää, että Nordean sijoitusrahastot myydään, kun niiden arvostukset ovat vähintään 10.12.2024 voimassa olleen arvostustason tasolla. Samalla annetaan pankille täsmennetty toimeksianto toteuttaa myynti tämän mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutukset: Ei arvioida olevan LAVA-vaikutuksia.

ASIAN KÄSITTELY TÄSSÄ KOKOUKSESSA (KN 13.5.2025):

Kaikki yllä mainitut rahastot myydään kokonaisuudessaan, eli rahastot:

-Nordea Säästö Korke Kasvu, vähimmäismyyntihinta 100.613,83 €

-Nordea Premium Varainhoito Malti Y Kasvu, vähimmäismyyntihinta 98.287,72 €

Nordea vaatii, että heille ilmoitetaan henkilö, joka on valtuutettu hoitamaan toimeksiantoa. Seurakunnan näkökulmasta on tarkoituksenmukaista, että valtuutetaan virkaa toimittava kirkkoherra. Toimeksiannon antamisen yhteydessä kirkkoherra voi toimittaa pankille päätösotteen, josta ilmenee, että ko. henkilö hoitaa kirkkoherran virkaa.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää, että Nordean sijoitusrahastot myydään kokonaisuudessaan seuraavasti:

- Nordea Säästö Korke Kasvu (rahastosalkku 10000010212049), vähimmäismyyntihinta 100.613,83 €
- Nordea Premium Varainhoito Malti Y Kasvu (rahastosalkku 10000010212056), vähimmäismyyntihinta 98.287,72 €
- Valtuutetaan seurakunnan virkaa toimittava kirkkoherra hoitamaan toimeksianto kokonaisuudessaan.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutukset: Ei arvioida olevan LAVA-vaikutuksia.

Neuv. 76 § NEUVOSTON LAUSUNTO KIRKKOHERRAN VIRANHOITAMISESTA

Pastori Pirkko Pyyhtiä on irtisanoutunut Urjalan seurakunnan kirkkoherran virasta 13.5.2025 lukien. Jo ennen kirkkoherran irtisanoutumista Urjalan seurakunnan kirkkoherran virkaa on hoidettu määräaikaisin viranhoitomääräyksin 1.3.2025 lukien. Tällä hetkellä Punkalaitumen seurakunnan kirkkoherra Petri Paasikallio on määrätty oman viran ohella määräajaksi Urjalan seurakunnan kirkkoherran virkaan ajalle 21.4.-18.5.2025.

Harjun seurakunnan seurakuntapastori Marika Villikka on käytettävissä määräajaksi Urjalan seurakunnan kirkkoherran virkaan ajalle 19.5.-8.6.2025 ja 7.7.2025-30.4.2026. Ajalla 9.6.-6.7.2025 Marika Villikka on Harjun seurakunnan palveluksessa vuosilomansa aikana. Kirkkoherra Petri Paasikallio on antanut suostumuksen, että hänet voidaan määrätä oman virkansa ohella Urjalan seurakunnan kirkkoherran virkaan ajalle 9.6.-6.7.2025.

Marika Villikka on vihitty pappisvirkaan 8.6.2008. Hän on suorittanut pastoraalitutkinnon 12.12.2013 ja seurakuntatyönjohtamisen tutkinnon 24.11.2016. Hänellä on kirkkojärjestyksen tarkoittama kelpoisuus kirkkoherran virkaan (KJ 8:11 §).

Marika Villikka on toiminut pappisvihkimyksestensä jälkeen Suomen Piipiseurassa projektisihteerinä 1 v 6 kk, Kuusamon seurakunnassa seurakuntapastorina 6 v 4 kk ja kappalaisena 8 v 11 kk sekä Harjun seurakunnassa kappalaisena 9 kk.

Esitys: Esitän, että kirkkoneuvosto puoltaa Marika Villikan määräämistä määräajaksi Urjalan seurakunnan kirkkoherran virkaan ajalle 19.5.-18.6.2025 ja 7.7.2025-30.4.2026.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

LAVA-vaikutukset: LAVA -vaikutuksia sitä kautta, että kirkkoherran määräaikaiseen tehtävään puollettu henkilö tulee olemaan työssään tekemisissä myös lasten kanssa.

Neuv. 77 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta on kirkkoneuvoston vastuulla. Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuuston 1/2025 28.1.2025 pidetyn kokouksen pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu ja kokouksessa tehtiin seuraavat päätökset:

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen

- 4 § Kokouksen työjärjestys
- 5 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valitseminen vuosille 2025-2026
- 6 § Kirkkovaltuuston sihteerin valitseminen vuosille 2025-2026
- 7 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja tämän varajäsenen valitseminen vuosille 2025-2026
- 8 § Kirkkoneuvoston jäsenten valitseminen vuosille 2025-2026
- 9 § Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valitseminen vuosille 2025-2026
- 10 § Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan valitseminen vuosille 2025-2026
- 11 § Muut asiat
- 12 § Tiedotusasiat
- 13 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 14 § Kokouksen päättäminen

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksessaan 28.1.2025 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, kuuluvat kirkkovaltuuston toimivaltaan eivätkä ole kirkkolain ja kirkkojärjestyksen vastaisia ja päättää panna täytäntöön nämä päätökset.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle (KL 12:2 §).

LAVA-vaikutukset: Ei arvioida olevan LAVA -vaikutuksia.

Neuv. 78 § SEURAKUNNAN NIMIKKÖLÄHETTIEN VAIHTO

Suomen Lähetysseuran pitkäaikaiset lähetystyöntekijät Sakari ja Päivi Löytty, jotka ovat olleet Urjalan seurakunnan nimikkolähetteinä, lopettivat toimintansa kesällä 2024. Seurakunnan on valittava heidän tilalleen uusi tai uudet nimikkolähetit tai kohteet. Diakoniatyöryhmässä esiin nousivat sekä Suomen Lähetysseuran Lasten Pankki että Suomen Lähetysseuran nimikkolähetti Sari-Johanna Kuittilo.

Lasten Pankki poistaa esteitä lasten koulunkäynnin tieltä ja tuo turvaa lasten arkeen. Lasten Pankin avulla kaikista heikoimmassa asemassa olevat lapset saavat paremman alun elämälleen. Henkilötodistus, koulupuku ja -tarvikkeet avaavat tien kouluun. Turvallinen oppimisympäristö parantaa koulunkäynnin edellytyksiä ja ennalta ehkäisee syrjäytymistä.

Diakoni, työnhajaaja Sari-Johanna Kuittilo työskentelee diakonian ja psykososiaalisen työn asiantuntijana Israelissa ja Palestiina-alueella yhteistyössä paikallisten toimijoiden kanssa. Vastuualue on diakoniatyö, johon sisältyy työnhajausta sekä kriisi- ja sielunhoitotyötä. Sari-Johanna luo yhteyksiä yli uskontorajojen hälventääkseen eri ryhmien välisiä ennakkoluuloja. Kuittilo on pitänyt Teams -

esityksen Urjalan seurakunnan rippikoululaisille ja esitys oli mielenkiintoinen ja sitä seurattiin hyvin tarkkaan.

Muutettu esitys: Avustussumma 8500 euroa Suomen Lähetysseuran kautta Lasten Pankille ja kansanvälisen diakonian avustussumma 1800 euroa Kirkon Ulkomaanavun Naisten Pankille.

Päätös: Muutetun esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutukset: LAVA-vaikutuksia omassa seurakunnassa tulee, jos Sari-Johanna Kuittilo osallistuu tilaisuuksiin esimerkiksi esitelmöimällä, joissa on mukana lapsia.

Neuv. 79 § VS. KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

16/2025 Kolehtikohteen lisääminen sunnuntai 4.5.2025 messuun.

17/2025 Marko Nikkilälle valtuutus palkata kausityöntekijöitä hautaustoimeen.

Esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutusten arviointi:

Neuv. 80 § SEURAAVAT KOKOUKSET

Esitys: Seuraava kirkkoneuvoston kokous on ti 17.6.2026 klo 17.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 81 § TIEDOTUSASIAT

1. Salainen
2. Lasten kesäleirin peruminen
3. Pirha tilavuokra
4. Piispantarkastuksen siirtyminen tulevaisuuteen
5. Valkeakoski-opisto / Urjalan kunnan eläkeläisten tuolijumppa Herrankukkarossa
6. Talouskatsaus viime kokouksessa
7. Hautausmaan hautamerkkiselvitys
8. Pienoisliput (320 kpl) sankarihautoille

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 82 § MUUT ASIAT

- kirkkoneuvosto myöntää vt. kirkkoherra Marika Villikalle laajat tilinkäyttö- ja allekirjoitusoikeudet 19.5.-8.6.2025 sekä 7.7.2025-30.4.2026 sekä vs. kirkkoherra Petri Paasikalliolle laajat tilinkäyttö- ja allekirjoitusoikeudet 9.6.-6.7.2025.

- Muistiot johtoryhmän sekä jumalanpalvelus- ja musiikkityöryhmän, ja diakonia- ja lähetystyöryhmän kokouksista.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 83 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen. Oikaisuvaatimus on mahdollista tehdä pykälistä 71, 72, 76, 77, 78.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 84 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.55.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Urjalan seurakunnan

Kirkkoneuvosto

Tiistai 13.5.2025.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 71, 72, 76, 77, 78

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: **§ 73, 79, 80, 81, 82**

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Urjalan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet SP AA

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinna hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinna hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää,

jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiakaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet SP AA

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.