

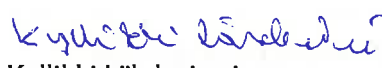





KOKOUSAIKA	Tiistai 14.1.2025 klo 17.00				
KOKOUSPAIKKA	Kisatie 2, Seurakuntasali				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet	
	Pirkko	Pyyhtiä kirkkoherra	X		
	Seppo	Pirhonen kn vpj	X	Jarkko	Tuomola
	Anu	Aalto	X	Mari	Aalto
	Mika	Hakala	X	Johan	Lampinen
	Minerva	Junnila	X	Saara	Partanen
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Suvi	Koivulammi
	Juha	Salo	X	Timo	Sillanpää
		Kirkkovaltuuston pjt:			
Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	X	
Kirsti	Toivonen		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	X	

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext)	X
	Toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta	X
	Olli Teppinen, pastori (ennen kokouksen alkua klo 17-17.14)	X

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 1-21	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Pirkko Pyyhtiä	Pöytäkirjanpitäjä  Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 14.1.2025	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Kyllikki Lähdeniemi	
	 Juha Salo	
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS	Seurakunnan kotisivulla 9.1.-23.1.2025	
	kirkkoherra Pirkko Pyyhtiä	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakunnan kotisivulla 15.1-30.1.2025	
	kirkkoherra Pirkko Pyyhtiä	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv. 1 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
Neuv. 2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN	4
Neuv. 3 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS	4
Neuv. 4 § URJALAN SEURAKUNNAN KUORISÄÄNTÖ.....	5
Neuv. 5 § URJALAN SEURAKUNNAN RIPPIKOULUN PAIKALLISUUNNITELMA 2025-2027.5	
Neuv. 6 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2025-2026.....	6
Neuv. 7 § KIRKKOVALTUUSTON SIHTEERIN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2025-2026.....	6
Neuv. 8 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA TÄMÄN VARAJÄSENE VALITSEMINEN VUOSIKSI 2025-2026.....	6
Neuv. 9 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VALITSEMINEN VUODELLE 2025-2026	7
Neuv. 10 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN VUOSILLE 2025-2026	7
Neuv. 11 § SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2025-2026	8
Neuv. 12 § E-PASSIN HANKINTA TYÖNTEKIJÖILLE TYÖHYVINVOINNIN EDISTÄMISEKSI ...	8
Neuv. 13 § PALOKELLON TILAAMINEN JA SEN ASENTAMINEN KIRKKOON	9
Neuv. 14 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS	9
Neuv. 15 § KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET.....	10
Neuv. 16 § DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	10
Neuv. 17 § SEURAAVAT KOKOUKSET	10
Neuv. 18 § TIEDOTUSASIAT	10
Neuv. 19 § MUUT ASIAT	11
Neuv. 20 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	11
Neuv. 21 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	11
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	12

Neuv. 1 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja huolehtii järjestyksestä toimitilien kokouksessa.
KL 10:17 §

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. **KJ 3:34 §**

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen;
- 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. **KJ 3:32 §**

Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan, joka astui voimaan 1.1.2024 "kokouksen pöytäkirjaa pitää toimitilien tähän tehtävään valitsema sihteeri." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 14**).

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

"Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi päivää (5) ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Perustellusta syystä kirkkoneuvoston kokouskutsu voidaan lähettää lyhyemmässä ajassa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimitilien kokouksissa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitilien päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 15**)
Kokouskutsu on lähetetty 9.1.2025.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. **KL 10:23 §**

Seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuulutusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Kuulutuksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua. **KL 10:28 §**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Urjalan seurakunnan hallintosääntö 45 §)

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan kotisivulla 9.-23.1.2025, pöytäkirja on julkisesti nähtävillä seurakunnan kotisivulla 15.1.-30.1.2025 ja valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Kyllikki Lähdeniemi ja Juha Salo.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 3 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti muutoksella, että lisätään 'Muut asiat'-pykälä § 19, jonka jälkeiset pykälät siirtyvät yhdellä eteenpäin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 4 § URJALAN SEURAKUNNAN KUORISÄÄNTÖ

Seurakunnan jumalanpalveluselämän parissa työskentelevät työntekijät, jumalanpalveluksissa työskentelevät sijaiset ja luottamushenkilöt ovat esittäneet toiveita, että Urjalan seurakunnan jumalanpalveluselämän ja kirkollisten toimitusten käytäntöjä tarkennettaisiin ja yhdenmukaistettaisiin.

Kuorisäännöllä tarkoitetaan jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten seurakuntakohtaisia ohjeistuksia ja käytänteitä. Kuorisäännössä ohjeistetaan, selkeytetään ja yhdenmukaistetaan seurakunnan jumalanpalveluselämää ja kirkollisia toimituksia. Liitteenä oleva kuorisääntö perustuu lähes sananmukaisesti piispainkokouksen hyväksymän Jumalanpalveluksen oppaan sanamuotoihin.

Esitys: Hyväksytään esitys kuorisäännöksi.

Päätös: Siirretään seuraavaan kokoukseen.

Liite: Urjalan seurakunnan kuorisääntö.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutukset: Suoria ja välittömiä lava-vaikutuksia ei arvioida olevan.

Neuv. 5 § URJALAN SEURAKUNNAN RIPPIKOULUN PAIKALLISUUNNITELMA 2025–2027

Piispainkokouksen hyväksymän Suuri Ihme – Rippikoulusuunnitelma 2017:sta mukaan seurakunnissa laaditaan paikallinen rippikoulusuunnitelma, johon yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat perustuvat. Paikallisuunnitelma varmentaa rippikoulun laatua, nuorten tasapuolista kohtelua sekä tiedonkulkua esimerkiksi uusien työntekijöiden kohdalla.

Seurakunnan työntekijämuutosten ja rippikoulusta saadun palautteen perusteella Urjalan seurakunnan rippikoulukäytäntöjä on syytä kirjata ylös ja yhdenmukaistaa.

Esitys: Hyväksytään esitys paikallisuunnitelmaksi.

Päätös: Siirretään seuraavaan kokoukseen.

Liite: Urjalan seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelma 2025-2027.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutukset: Rippikoulu on lakisäätäinen osa seurakunnan toimintaa ja sillä on vaikutuksia lasten ja nuorten elämään.

Neuv. 6 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2025-2026

KJ 3:27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosille 2025-2026.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA -vaikutukset: Ei arvioitu olevan suoria lava-vaikutuksia.

Neuv. 7 § KIRKKOVALTUUSTON SIHTEERIN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2025-2026

Perustelu: Kirkkovaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerin tehtävistä huolehtii talouspäällikkö, jollei valtuusto toisin määrää.

Urjalan seurakunta ostaa ostopalveluna seurakunnan talouspäällikön tehtävät seurakunnan ulkopuoliselta organisaatiolta, mikä taho ei voi toimia sihteerinä.

Kirkkovaltuuston sihteerin tehtävää on hoitanut Urjalan seurakunnan toimistosihteerit.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston sihteerin vuosille 2025-2026.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutukset: Ei arvioitu olevan suoria LAVA-vaikutuksia.

Neuv. 8 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA TÄMÄN VARAJÄSENEEN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2025-2026

Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 5 muuta jäsentä. Jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. (KJ 3:32 ja 3:46)

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa, ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja tämän varajäsenen vuosille 2025-2026.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutukset: Ei arvioitu olevan suoria LAVA-vaikutuksia.

Neuv. 9 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VALITSEMINEN VUODELLE 2025-2026

Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 5 muuta jäsentä. Jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. (KJ 3:32 ja 3:46)

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa, ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra.

Jäseniä valitessa pyritään noudattamaan 40 %/60 % sukupuolten välistä tasa-arvoperiaatetta.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvostoon viisi jäsentä vuosille 2025-2026.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutukset: Ei arvioitu olevan suoria lava-vaikutuksia.

Neuv. 10 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN VUOSILLE 2025-2026

Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 5 muuta jäsentä. Jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. (KJ 3:32 ja 3:46)

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa, ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra.

Jäseniä valitessa pyritään noudattamaan 40 %/60 % sukupuolten välistä tasa-arvoperiaatetta.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet vuosille 2025-2026.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutukset: Ei arvioitu olevan suoria LAVA-vaikutuksia.

Neuv. 11 § SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2025-2026

Kirkkovaltuusto asettaa ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä. Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Vaalilautakunta on päätösvaltainen kaksijäsenisenä. Jos vaalilautakunta ei ole päätösvaltainen, valtuusto voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten. Vaalilautakunnalla on oikeus käyttää apunaan asiantuntijoita ja ottaa itselleen sihteeri. Valtuuston asettaman vaalilautakunnan sihteerinä toimii valtuuston pöytäkirjanpitäjä, jollei valtuusto toisin päättä.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee suhteellisten vaalien vaalilautakunnan ja valitsee lautakuntaan keskuudestaan kolme jäsentä ja kolme varajäsentä vuosille 2025-2026.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutukset: Ei arvioitu olevan suoria LAVA-vaikutuksia.

Neuv. 12 § E-PASSIN HANKINTA TYÖNTEKIJÖILLE TYÖHYVINVOINNIN EDISTÄMISEKSI

E-passilla työntekijä voi käyttää liikunta- ja kulttuuripalveluita ja lounasetua. Tarjolla on pienille seurakunnille myös prepaid-versio. Lääninrovasti ohjeen mukaisesti Urjalan kokoiseen seurakuntaan varataan yleensä käyttöoikeutta 120-150 euroa työntekijää kohti. Esitän, että työhyvinvoinnin lisäämiseksi hankitaan.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että työhyvinvoinnin lisäämiseksi hankitaan E-passi, joka on jo käytössä muissa lähiseurakunnissa ja varataan 150 euroa/työntekijää kohti.

Vastaesitys 1: Anu Aalto esitti ja Juha Salo kannatti, että E-passin arvo olisi 200 euroa ja se kohdennettaisiin liikunta- ja kulttuuripalveluihin.

Vastaesitys 2: Kyllikki Lähdeniemi esitti ja Minerva Junnila kannatti, että E-passin arvo olisi 120 euroa ja se kohdennettaisiin liikunta- ja kulttuuripalveluihin.

Suoritettiin 1. äänestys, jossa vastakkain oli vastaesitys 1 ja vastaesitys 2. Vastaesitys 1. puolesta äänestivät Anu Aalto, Juha Salo ja Pirkko Pyyhtiä, vastaesitys 2. puolesta äänestivät Kyllikki Lähdeniemi, Minerva Junnila ja Mika Hakala, eli kolme kummallekin esitykselle ja yksi tyhjä ääni, jolloin äänät menivät tasan. Puheenjohtajan äänen ratkaistessa tuloksen, vastaesitys 1. voitti.

Suoritettiin 2. äänestys, jossa vastakkain oli vastaesitys 1 sekä puheenjohtajan esitys 150 euroa.

Päätös: 2. äänestyksessä vastakkain olivat kirkkoherran päätösesitys 150 euroa vastaan vastaesitys 1 200 euroa. Kirkkoherran esityksen puolesta äänestivät Kyllikki Lähdeniemi, Minerva Junnila, Mika Hakala ja Seppo Pirhonen, vastaesitys 1. puolesta äänestivät Anu Aalto ja Juha Salo. Äänin 4-2 kirkkoherran esitys 150 euroa voitti, kirkkoherra äänesti tyhjää. Etuus kohdennetaan liikunta- ja kulttuuripalveluihin ja sen saa vasta neljä kuukauden työssäolon jälkeen.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutukset: -

Neuv. 13 § PALOKELLON TILAAMINEN JA SEN ASENTAMINEN KIRKKOON

Kirkkovaltuusto kokouksessaan on esitetty palokellon asentamista Urjalan kirkkoon. Safetum Oy on antanut tarjouksen 1 palokellon asennuksen kustannusarviolla 1 538,46 Kustannusarvio on kokonaispaketti, joka sisältää sekä tarvikkeet, että asennustyöt. Työt laskutetaan toteutuneen mukaan, joten kustannusarvio saattaa nousta tai laskea toteutuneiden korjauskustannusten mukaan. Kustannusarvio edellyttää, että työt voi suorittaa ilman telineitä tai nosturia. Kustannusarvio riippuu myös siitä, kuinka paljon kaapelointia joudutaan tekemään kiinteistöllä. Paikannuskaavioiden päivityksen hinnaksi tulee 1000 euroa. Kustannusarvio sisältää paikannuskaavioiden päivityksen sähköiseen versioon sekä toimituksen kohteelle vuosihuollon yhteydessä. Työt laskutetaan toteutuneen mukaan.

Esitys: Päätetään paloturvallisuuden lisäämiseksi hankkia palokello kirkkoon.

Päätös: Esityksen mukaisesti, jos Museovirastolla ei ole asiasta huomautettavaa.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi:

Neuv. 14 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS

KL 3: 11 §

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta.

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto tarkastaa ja toteaa kirkkovaltuuston kokouksen 26.11.2024 päätösten laillisuuden.

Päätös: Todettiin kirkkovaltuuston kokouksen 26.11.2024 päätösten laillisuus.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: ei arvioitu olevan suoria LAVA-vaikutuksia.

Liitteet: Kirkkovaltuuston 26.11.2024 kokouksen pöytäkirja.

Neuv. 15 § KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

- Olli Teppisen valitseminen seurakuntapastori Olavi Rissasen sijaiseksi vanhempainvapaan ja vuosiloman ajaksi 7.4-10.8.2025.

Eesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

LAVA-vaikutusten arviointi:

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 16 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Ei viranhaltijapäätöksiä.

Päätös: -

LAVA-vaikutusten arviointi: -

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 17 § SEURAAVAT KOKOUKSET

Eesitys: 11.2.2025 klo 17 Herrankukkarossa.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 18 § TIEDOTUSASIAT

Ei tiedotusasioita.

Neuv. 19 § MUUT ASIAT

- Halkivahan kirkon tilanne.
- Vastaisuudessa johtoryhmän kokouksista kirkkoherran tekemä muistio, joka jaetaan kirkkoneuvoston jäsenille.
- Käytäntö toiminnan näkymisestä kotisivulla.
- Mahdollisen "hyvinvointisuunnitelman" valmistelun aloitus.
- Vainajienhuoneen kylmiö.
- Kirkkohallitukselta kehittämISRaha.
- Hallintosääntö koko kirkkovaltuustolle.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 20 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen. Oikaisuvaatimus on mahdollista tehdä pykälästä 1, 2, 12, 13 ja 14.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 21 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.25.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Urjalan seurakunnan

Kirkkoneuvosto

Tiistai 14.1.2025

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 15, 16, 17.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Urjalan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Pöytäkirjan pykälät: 4-13

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaanpäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet 

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet LS EC

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinna hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinna hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet LS ku

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet ls tc

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

