

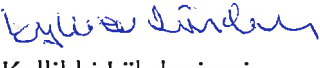
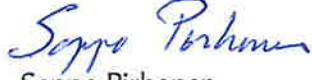




KOKOUSAIKA	Tiistai 15.4.2025 klo 17.00				
KOKOUSPAIKKA	Kisatie 2, Seurakuntasali				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet	
	Olavi	Rissanen vs. kirkkoherra	X		
	Seppo	Pirhonen kn vpj	X	Johan	Lampinen
	Anu	Aalto	X	Mari	Aalto
	Mika	Hakala	X	Jarkko	Tuomola
	Minerva	Junnila	X	Saara	Partanen
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Suvi	Koivulammi
	Juha	Salo, saapui § 60 jälkeen	X	Timo	Sillanpää
		Kirkkovaltuuston pjt:			
Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	X	
Kirsti	Toivonen		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	X	

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Toimistosihteri Minna Kuljuntausta X

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 58-70	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Olavi Rissanen	Pöytäkirjanpitäjä  Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika 15.4.2025 Allekirjoitukset  Kyllikki Lähdeniemi	 Seppo Pirhonen
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS	Seurakunnan kotisivulla 10.04.-24.04.2025 vs. kirkkoherra Olavi Rissanen	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakunnan kotisivulla 16.04.-30.04.2025 vs. kirkkoherra Olavi Rissanen	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	58 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
Neuv.	59 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN.....	4
Neuv.	60 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS	4
Neuv.	61 § TEKNISET KORJAUKSET URJALAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEEN 2024..	5
Neuv.	62 § SEURAKUNNAN LIKVIDITEETIN TURVAAMINEN	5
Neuv.	63 § VALMISTELUKESKUSTELU: YMPÄRISTÖOHJELMAN HYVÄKSYMINEN JA AUDITOINNIN PYYTÄMINEN	7
Neuv.	64 § TOIMEKSIANNON TARKENNUS NORDEAN SJOITUSRAHASTOJEN MYYNNISTÄ	7
Neuv.	65 § VS. KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	8
Neuv.	66 § SEURAAVAT KOKOUKSET	9
Neuv.	67 § TIEDOTUSASIAT	9
Neuv.	68 § MUUT ASIAT.....	10
Neuv.	69 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	10
Neuv.	70 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	10
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	11

Neuv. 58 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja huolehtii järjestyksestä toimielimen kokouksessa.
KL 10:17 §

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. **KJ 3:34 §**

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen;
- 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. **KJ 3:32 §**

Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan, joka astui voimaan 1.1.2024 "kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 14**).

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

"Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi päivää (5) ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Perustellusta syystä kirkkoneuvoston kokouskutsu voidaan lähettää lyhyemmässä ajassa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 15**)

Kokouskutsu on lähetetty 10.04.2025.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 59 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. **KL 10:23 §**

Seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuulutusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Kuulutuksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua. **KL 10:28 §**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Urjalan seurakunnan hallintosääntö 45 §)

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan kotisivulla 10.4.-24.04.2025, pöytäkirja on julkisesti nähtävillä seurakunnan kotisivulla 16.4.-30.04.2025.

Valitaan pöytäkirjan tarkistajiksi Kyllikki Lähdeniemi ja Seppo Pirhonen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 60 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään lisättynä pykälällä 64, jonka jälkeiset siirtyvät numerolla eteenpäin.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 61 § TEKNISET KORJAUKSET URJALAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖKSEEN 2024

Urjalan seurakunnan kirkkoneuvoston käsittelemään tilinpäätökseen on toteutettu tilintarkastuksen yhteydessä seuraavat tekniset korjaukset ja täsmennykset:

1. s. 16: Mittaristossa maksuvalmiutta koskeva tekstikohta täsmennetty. Aikaisemmassa versiossa jäänyt virheellinen kirjaus "maksuvalmius on heikentynyt", vaikka tosiasiasa maksuvalmius on parantunut suhteessa tilinpäätökseen 2023. Maksuvalmiutta koskevan mittariston taustaväri on muutettu punaisesta vihreäksi.
2. s. 32: Aikaisemmassa versiossa on ollut kirjattuna "kasvanut" kun olisi pitänyt olla "pienentynyt". Sana "kasvanut" on korvattu sanalla "pienentynyt".
3. s. 76 tilinpäätösmerkintä on täydennetty seuraavaksi: "Tampereella sähköisen allekirjoituksen päivämääränä" sekä "Tilintarkastaja, Mari Säynätjoki, JHT, KHT"

Edellisten lisäksi sisäisen valvojan huomio kesken jääneestä lauseesta s. 48: täsmennetty "Diakonia-avustuksiin käytetyt budjettivarat on esitetty alempana. Jouluavustuksina käytettiin 4080 eur." vrt. aikaisempi kesken jäänyt muotoilu "Diakonia-avustuksiin käytettiin budjettivaroista X määrä €, joista jouluavustuksina käytettiin 4080 eur."

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja päättää esittää teknisin korjauksin huomioidun tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2024 kirkkovaltuustolle.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua, valmisteluasia.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei arvioituja suoria LAVA-vaikutuksia, kyseessä on tekniset korjaukset dokumenttiin.

Neuv. 62 § SEURAKUNNAN LIKVIDITEETIN TURVAAMINEN

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt talousarvion, jossa vuoden 2025 aikana nostettaisiin 300 000 euroa lainaa seurakunnan meneillään olevien ja tulevien kiinteistö- ja hautaustoimen hankkeiden rahoittamiseksi. Urjalan seurakunnan hallintosäännön 6 §:n mukaisesti kirkkoneuvosto päättää lainan ottamisesta, jos sen määrä ei ylitä 150 000 euroa (alv 0 %) tai kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää. Koska kirkkovaltuusto on talousarviopäätöksellään erikseen hyväksynyt enintään 300 000 euron lainanoton, päätösvalta siirtyy tämän mukaisesti kirkkoneuvostolle.

Seurakunta on neuvotellut rahoitusehdoista nykyisen laina- ja pääpankkinsa kanssa siten, että lainan lyhennyserien rytmi (6 kk) ja viitekorko (12 kk Euribor) olisivat samat kuin seurakunnan aiemmassa lainasopimuksessa. Vuonna 2023 seurakunta ei nostonut koko myönnettyä lainasummaa, vaan käytti kertyneitä rahavarojaan uuden seurakuntatilan hankkeeseen.

Lisäksi tällä rahoituksella parannetaan seurakunnan kassatilannetta ja katetaan pääosin jo toteutuneiden hankkeiden aiheuttamaa kassakulumaa. Näin seurakunnan ei tarvitse myydä sijoituksiaan mahdollisten tulevien kiinteistöhankeiden rahoittamiseksi, vaan likviditeetti turvataan lainan avulla, mikä tasaa kassanhallintaa useamman vuoden välillä.

Seurakunnan kiinteistötoimen vastuut ja veloitteet:

1. Herrankukkaro-seurakuntatila: (1) osakkaanomistajan vastuulla olevat asiat ja tilatilassa-hanke (hanke toteutettu v. 2023 sekä täydentävin hankinnoin v. 2024–2025), (2) Koy Raharingin yhtiölle kuuluvien hankkeiden rahoittaminen seurakunnan osuuden mukaisesti.
2. Urjalan kirkko: ylläpito ja kunnossapito PTS-suunnitelman mukaisesti
3. Urjalan vainajahuone: v. 2024–2025 toteutettu hanke + kylmälaiteistohankinnat
4. Urjalan hautausmaan huoltorakennus: päätöslinjaukset avoinna siitä, mikä on kohteen kohtalo tulevaisuudessa (kohteeseen sitoutuu korjausvelkaa).
5. Urjalan kirkon alla seurattava kivisakasti (kulttuurihistoriallisesti merkittävä kohde): v. 2024 toteutettu suunnittelu, tulevien vuosien aikana katon korjaushanke.

Esitys:

1. Kirkkoneuvosto päättää ottaa vuoden 2025 aikana lainaa enintään 300 000 euroa nykyiseltä rahoituslaitokselta.
2. Lainan ehdot (viitekorko 12 kk Euribor, vuosittainen lyhennyssykli) yhtenevä seurakunnan olemassa olevan lainan kanssa) hyväksytään liitteenä olevan ehdotelman mukaisina.
3. Laina kohdennetaan ensisijaisesti seurakunnan likviditeetin turvaamiseen ja edellisten hankkeiden aiheuttaman kassakuluman kattamiseen.
4. Kirkkoherra valtuutetaan allekirjoittamaan lainasopimus ja sopimaan siihen liittyvistä yksityiskohdista seurakunnan edun mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei arvioituja suoria LAVA-vaikutuksia. Välillisesti seurakunnan likviditeetin turvaaminen yli toimintavuosien vaikuttaa positiivisesti myös nuorten ja lasten toiminnan rahoittamiseen.

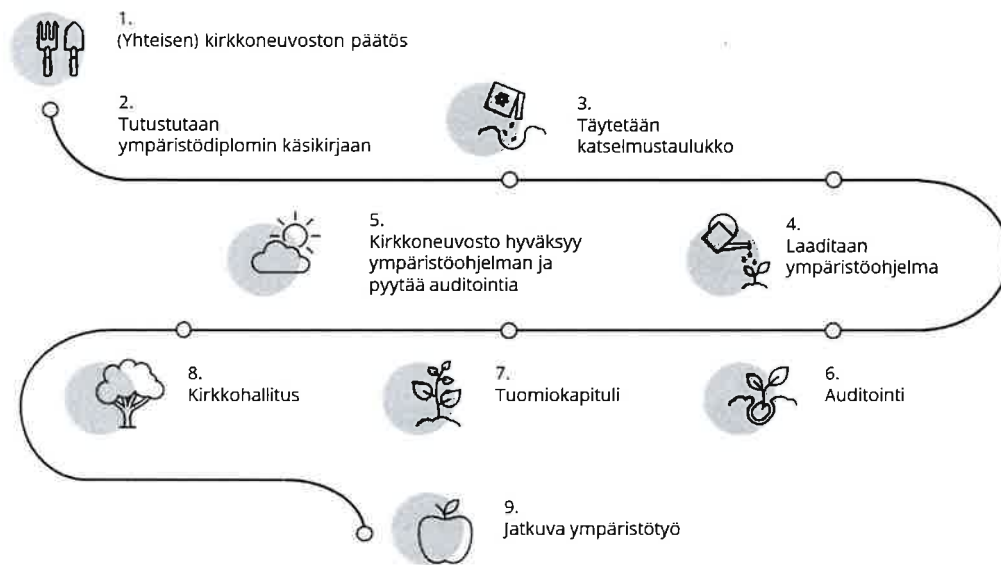
Liite: OP helmikuu 2025_Indikatiivinen rahoitustarjous (ei julkinen).

Neuv. 63 § VALMISTELUKESKUSTELU: YMPÄRISTÖOHJELMAN HYVÄKSYMINEN JA AUDITOINNIN PYYTÄMINEN

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa aikaisemmin kokouksessaan 19.9.2024 (103 §).

Urjalan seurakunta on kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa ja toimintasuunnitelmassa linjannut, että seurakunta hakee ympäristödiplomia.

Alla olevassa kuvaajassa on esitetty ympäristödiplomipolku (lähde 31.3.2025: <https://evl.fi/ymparistodiplomi/toimi-nain>).



Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee liitteenä olevasta Urjalan seurakunnan ympäristöohjelmasta ja seuraavista askelmerkeistä.

Päätös: Kehotetaan Marko Nikkilää ympäristövastaavana kutsumaan aiemmin nimetty ympäristötyöryhmä koolle ja valmistelemaan asiaa kirkkoneuvostolle.

Muutoksenhaku: Valmisteluasia, ei oikaisuvaatimusta.

LAVA-vaikutukset: Ympäristöohjelma vaikuttaa lasten ja nuoren toimintaan esimerkiksi seuraavien suunnitelmien kautta: (1) Luonto/-hiljaisuusretki, (2) Ympäristökasvatussuunnitelma päivitetään ja laaditaan vuosikello tapahtumille sekä (3) Leireille ja tapahtumiin lisätään ympäristökasvatusta ja -aiheita.

Neuv. 64 § TOIMEKSIANNON TARKENNUS NORDEAN SIOJITUSRAHASTOJEN MYYNNISTÄ

Asian käsittely aikaisemmin (KN 10.12.2024)

Taustoitus:

Seurakunnan hallussa olevat Nordean sijoitusrahastot on kirjattu seuraaville rahastoille:

1. Ojasen nuorisotyön testamentti (n. 10.000 euroa)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet SP KLC

2. Ojaseen vanhustyön ja diakonian testamentti (n. 90.000 euroa)
3. HHR:n segmentti (n. 80.000 euroa)

Näiden rahastojen käyttöön ja kertyneisiin toimintakuluihin liittyvät menot on katettu seurakunnan pääkäyttötililtä, minkä seurauksena rahastot ovat jääneet velkaa seurakunnalle. Rahastoilla ei ole merkittäviä tilivaroja, joista kustantaa niille kertyneet ja kertyvät kustannukset. Rahastojen velkojen maksaminen edellyttää niiden realisointia.

Rahastojen realisoinnin myötä varat saadaan likvidiin muotoon, mikä mahdollistaa niiden käytön toiminnan rahoittamiseen. Samalla seurakunnan olisi tarkoituksenmukaista kartoittaa kustannustehokkaita indeksirahastoja tai muita sijoituskohteita hyväksytyyn sijoitusstrategian mukaisesti. Näihin rahastoihin voitaisiin tehdä kuukausisopimuksia, joiden mukaisesti seurakunnan tililtä siirrettäisiin sijoituksiin määrätty summa kuukaudessa, varmistaen hallittu ja pitkäjänteinen sijoitustoiminta.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää realisoida seurakunnan hallussa olevat Nordean sijoitusrahastot.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutukset: Ei arvioida olevan merkittäviä LAVA-vaikutuksia.

ASIAN KÄSITTELY TÄSSÄ KOKOUKSESSA (KN 15.4.2025)

10.12.2024 päätöksen toimeenpanoa ei ole saatu vietyä loppuun asti. Kirkkoneuvoston 10.12.2024 tekemästä päätöksestä ja ensimmäisestä toimeenpanon mahdollisuudesta on kulunut runsaasti aikaa, minkä aikana rahastojen markkina-arvot ovat muuttuneet. Alkuperäinen päätös tehtiin 10.12.2024 arvostustason puitteissa. Koska seurakunta haluaa varmistaa myynnin toteutumisen vähintään 10.12.2024 vallinneen arvostustason mukaisesti, on päätöstä syytä täsmentää.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää, että Nordean sijoitusrahastot myydään, kun niiden arvostukset ovat vähintään 10.12.2024 voimassa olleen arvostustason tasolla. Samalla annetaan pankille täsmennetty toimeksianto toteuttaa myynti tämän mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutukset: Ei arvioida olevan LAVA-vaikutuksia.

Neuv. 65 § VS. KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

8/2025 Talvileirin rippikoulumaksujen alentaminen 70 prosenttiin.

9/2025 Työntekijöiden vuosilomat.

10/2025 Työntekijöiden koulutussuunnitelma.

11/2025 Vs. seurakuntapastori Olli Teppisen nimittäminen kesärippileirin johtajaksi.

12/2025 Määräaikainen kesänuorisotyönohjaajan virka Anna Rajalalle kesärippileiriä varten.

13/2025 Seurakuntasihteerin sijaisuus.

14/2025 Hautapaikkojen hoitomaksujen kohtuullistaminen lisäpaikkojen osalta.

15/2025 Suntion sijaisen Teija Pyykön työsuhteen jatkaminen.

Esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutusten arviointi: -

Neuv. 66 § SEURAAVAT KOKOUKSET

Esitys: Seuraavat kirkkoneuvoston kokoukset ti 13.5.2025, ti 17.6.2025 sekä ti 12.8.2025. Seuraava kirkkovaltuuston kokous ti 27.5.2025 klo 18.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 67 § TIEDOTUSASIAT

1. Kirkkoherratilanne.
2. Talvirippileiriselvitys saatu tiedoksi.
3. Hautausmaan ja sen kiinteistöjen projektit.
4. Kirkkohallitus on myöntänyt Urjalan kivisakastin paanukaton korjaukseen avustusta 70 prosenttia, eli 77 100 euroa.
5. Kirkon päivystäjien/oppaiden rekrytointi avataan.
6. Raharingin asiat (kaukolämpö, ilmastointi yms.).

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 68 § MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 69 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen. Oikaisuvaatimus on mahdollista tehdä pykälistä 58, 59, 62 ja 64.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 70 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.54.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Urjalan seurakunnan

Kirkkoneuvosto

Tiistai 15.4.2025.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 61, 63

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: **§ 58, 59, 62, 64.**

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Urjalan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet SP kl

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinna hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinna hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää,

jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet JP KL

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos viireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.