



KOKOUSAIKA	Torstai 16.5.2024 klo 17.00				
KOKOUSPAIKKA	Kisatie 2, Seurakuntasali				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet	
	Markku	Antola vt. kirkkoherra	X		
	Seppo	Pirhonen kn vpj	X	Tuomo	Närvänen
	Anu	Aalto	X	Hanna	Kauppi
	Mika	Hakala	X	Matti	Kraft
	Suvi	Koivulammi	X	Teija	Ahoniemi
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Heidi	Nurmenkoski
	Simo	Toivonen	-	Juho	Pakkanen
		Kirkkovaltuuston pjt:			
Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja		X
Kirsti	Toivonen		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		X

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext)	X	
	Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext)	X	
	Toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta	X	(pois 70 §)
	Pastori Pirkko Pyyhtiä	X	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 61-77	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Markku Antola	Pöytäkirjanpitäjä  Minna Kuljuntausta  Markku Antola (70 §)
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 16.5.2024	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Mika Hakala	 Suvi Koivulammi
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS	Seurakunnan kotisivulla 8.5. - 22.5.2024	
	vt. kirkkoherra Markku Antola	

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT	
YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakunnan kotisivulla 17.5.- 31.5.2024 vt. kirkkoherra Markku Antola

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	61 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	4	
Neuv.	62 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN	5	
Neuv.	63 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	5	
Neuv.	64 § URJALAN PARKKIPAIKAN VALAISTUS.....	6	
Neuv.	65 § KIRKONMÄEN KAAVA-ASIAT	6	
Neuv.	66 § VAINAJANHUONEEN VAIHTOEHDOT.....	7	
Neuv.	67 § KOLEHTISUUNNITELMA LOPPUVUODEKSI 2024.....	7	
Neuv.	68 § KANTTORIN VALINTA	8	
Neuv.	69 § KERROSTUOTTOTILIN AVAAMINEN URJALAN SEURAKUNNALLE	8	
Neuv.	70 § JÄRJESTELYERÄN KOHDENTAMINEN.....	9	
Neuv.	71 § KIRKKOHERRA PIRKKO PYYHTIÄN NIMENKIRJOITUS- JA TILINKÄYTTÖOIKEUDET	9	
Neuv.	72 § VT. KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	10	
Neuv.	73 § DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	10	
Neuv.	74 § SEURAAVAT KOKOUKSET	10	
Neuv.	75 § TIEDOTUSASIAT	11	
Neuv.	76 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	11	
Neuv.	77 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	11	
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	12	

Neuv. 61 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja huolehtii järjestyksestä toimielimen kokouksessa.
KL 10:17 §

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. **KJ 3:34 §**

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen;
- 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. **KJ 3:32 §**

Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan, joka astui voimaan 1.1.2024 "kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 14**).

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

"Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi päivää (5) ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Perustellusta syystä kirkkoneuvoston kokouskutsu voidaan lähettää lyhyemmässä ajassa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 15**)
Kokouskutsu on lähetetty 8.5.2024.

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja on kutsunut 1.6.2024 vakituksena kirkkoherrana aloittavan pastori Pirkko Pyyhtiän tähän kirkkoneuvoston kokoukseen osana työhön perehdyttämistä.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Todetaan, että Pirkko Pyyhtiä ottaa kirkkoherran viran vastaan kesäkuun alussa ja hän on siksi tervetullut kirkkoneuvoston kokoukseen läsnä- ja puheoikeudella perehtymään tulevaan työhönsä.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 62 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja sellaisesta toimielimien tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. **KL 10:23 §**

Seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuulutusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Kuulutuksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua. **KL 10:28 §**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimien jäsentä, jollei toimieliin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Urjalan seurakunnan hallintosääntö 45 §)

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan kotisivulla 8.5. – 22.5.2024 Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan kotisivulla 17.5.- 31.5.2024.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mika Hakala ja Suvi Koivulammi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 63 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 64 § URJALAN PARKKIPAIKAN VALAISTUS

Kirkkovaltuuston hyväksymässä kiinteistöstrategiassa on linjattu, että kirkon parkkipaikka-alueen aluevalaistus uusittaisiin osittain.

Esityksen liitteenä on kevyt hankekuvaus, jonka pohjalta on ajatus lähteä edistämään hanketta.

Hanke on kokoluokassaan sellainen, että Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaisesti kirkkoneuvosto tekee asiassa päätöksensä. Aikataullisesti hankkeen urakkavaiheen toteutus tulisi huomioida vuoden 2025 talousarviossa ja toimintasuunnitelmassa. Hankkeen suunnittelu ja kilpailutus tapahtuisivat vuoden 2024 aikana.

Esitys: kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan hankekuvauksen. Hanketta edistetään hankekuvauksen mukaisesti.

Päätös: Päätös esityksen mukaisesti.

Liitteet: Kevyt hankekuvaus kirkon alueen aluevalaistuksen osittaisesta uusimisesta

Muutoksenhaku: Hankkeen valmisteluasia, ei muutoksenhakua.

Lava-vaikutukset: Kirkon parkkipaikka-alue saa hankkeen toteuduttua paremman valaistuksen, jolla on myönteisiä vaikutuksia lasten ja nuorten turvallisuuteen alueella.

Neuv. 65 § KIRKONMÄEN KAAVA-ASIAT

Vuoden 2024 talous- ja toimintasuunnitelman sekä voimassa olevan kiinteistöstrategian mukaisesti on valmisteltu todennäköisiä vaihtoehtoja tarkastelevaa taustaselvitystä.

Taustaselvityksen lisäksi kiinteistöpäällikkö (ext) antaa aiheesta alustuksen kirkkoneuvoston keskustelun pohjaksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liitteet: Kirkonmäen kaava-asioita tarkasteleva taustaselvitys.

Muutoksenhaku: Valmistelu- ja keskusteluasia, ei muutoksenhakua.

Lava-vaikutukset: Ei arvioituja suoria ja olennaisia lava-vaikutuksia.

Neuv. 66 § VAINAJANHUONEEN VAIHTOEHDOT

Kirkkovaltuuston hyväksymässä talous- ja toimintasuunnitelmassa vuodelle 2024 on linjattu, että vuoden 2024 aikana edistetään vainajanhuoneen hanketta. Linjauksen mukaisesti ajatuksena on, että vainajanhuonehanketta edistettäisiin toiminnallisten ja teknisten asioiden tarveselvityksen ja hankesuunnittelun kautta hankkeen toteuttamiseen. Tavoitteena on ehostaa tilaa ja tehdä tarvittavat korjaustoimenpiteet sille sekä nykyaikaistaa vainajansäilytystilan jäähdytyslaitteet.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee hankekuvauksen vaihtoehtoista soveltuvimman. Hanketta lähdetään valmistelemaan valitun hankelaajuuden mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti valita vainajienhuoneen hankkeen laajan version.

Liitteet: Hankekuvaus Urjalan vainajanhuoneesta.

Muutoksenhaku: Päätös koskee hankkeen laajuutta, jonka perusteella kysytään tarjoukset toimittajilta. Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lava-vaikutukset: ei arvioituja suoria ja olennaisia lava-vaikutuksia.

Neuv. 67 § KOLEHTISUUNNITELMA LOPPUVUODEKSI 2024

Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi.

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5).

Esitys: Hyväksytään liitteen mukainen suunnitelma kolehdeista heinä-joulukuulle.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: kolehtien joukossa on tahoja, jotka edistävät lasten ja nuorten asemaa.

Liitteet: Kolehtisuunnitelma heinä-joulukuu 2024.

Neuv. 68 § KANTTORIN VALINTA

Kirkkoneuvosto julisti kanttorin viran haettavaksi kokouksessaan 9.4.2024 hakuajalla 18.4. – 3.5.2024. Virkaa haki määräaikana yksi henkilö, kanttorin viran sijaisuutta hoitava Maja Katariina Vuorinen.

Valintatyöryhmä (Kari Leinamo, Natja Tiirikkala-Toivonen, Kyllikki Lähdeniemi ja vt. kirkkoherra) kutsui hakijan haastatteluun ja näytteisiin 6.5.2024. Näytteinä kuultiin ennakkoon pyydetty kirkossa soitettava pianoteos sekä virsi soittaen ja laulaen, joka ilmoitettiin vasta haastattelussa. Katariina soitti Modest Musorgskin pianokappaleen Vanha linna (pianosarjasta Näyttelykuvia) ja sai tehtäväkseen soittaa ja laulaa virren 929 Laura Sippolan ”Kuka oon sinun suunnitelmassas”. Molemmat musiikinäytteet sujuivat varmasti ja musikaalisesti tulkittuina.

Hakijalla on pätevyys pianonsoiton opettajaksi, C-kanttoriksi ja B-kanttoriksi. Hän on ollut monissa seurakunnissa töissä kanttorina ennen nyt jo kymmenen vuotta jatkunutta kanttorin sijaisuutta Urjalan seurakunnassa. Itse haastattelussa käytiin läpi kymmenen kysymystä (liite) ja niiden lisäksi vapaamuotoinen keskustelu. Katariina osoitti haastattelussa motivoituneisuutta kanttorin tehtäviin jo kymmenen vuotta sijaisena kyseistä virkaa hoidettuaan. Hän johtaa seurakunnassa sijaisena kolmea kuoroa. Hänellä on pitkä kokemus kanttorin tehtävistä. Hän on myös osoittanut kykyä uudistua musiikillisesti etsimällä aktiivisesti kuoroille ja seurakunnan tilaisuuksiin entuudestaan tuntematonta musiikkia. Hakija kokee kanttorin tehtävän olevan monipuolista, mikä motivoi työtä.

Esitys: Valintatyöryhmä esittää yksimielisesti Maja Katariina Vuorisen valitsemista Urjalan seurakunnan kanttorin virkaan 1.7.2024 lukien. Virassa ei noudateta koeaikaa.

Päätös: Päätetään esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimukset kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: Kanttori osallistuu laaja-alaisesti seurakunnan musiikkielämään, joten valinnalla on positiivisia vaikutuksia seurakunnan toimintaan.

Neuv. 69 § KERROSTUOTTOTILIN AVAAMINEN URJALAN SEURAKUNNALLE

Urjalan seurakunnan kirkkoneuvosto ja puheenjohtajisto kävivät läpi seurakunnan sijoitussalkkua sekä keskustelivat vapaiden tilvarojen vähäriskisestä sijoittamisesta kirkkoneuvoston kokouksen yhteydessä 9.4.2024 (keskustelu- ja tarkasteluhetki ennen varsinaista kirkkoneuvoston kokousta).

Keskustelun mukaisesti pyydettiin ehdotelmat (luottamuksellinen koontiliite) Nordealta, Osuuspankilta ja Säästöpankilta. Seurakunnan kassanhallinta, tulevat hankkeet ja riskitön tuotto huomioiden, voidaan nähdä kokonaisvaltaisesti tarkoituksenmukaisena, että seurakunta avaa tällä hetkellä korkoa tuottavan kerrostuottotilin käyttötilinsä rinnalle.

Tärkeää on, että pääoma on siirrettävissä tarvittaessa nopeasti seurakunnan pääkäyttötillille, jonka kautta seurakunnan päivittäismaksuliikenne on järjestetty.

Esitys: kirkkoneuvosto päättää

- (1) perustaa liitteen mukaisesti kerrostuottotilin Osuuspankkiin,
- (2) antaa talouspäällikkö (ext) Aleksi Riuttalalle ja virkaa toimittavalle kirkkoherralle (31.5.2024 asti Markku Antola, 1.6.2024 lukien Pirkko Pyyhtiä) oikeuden avata tili, tehdä tarvittavat sopimukset pankin kanssa. Lisäksi mainituille henkilöille annetaan tiliin käyttöoikeudet. Talouspäällikkö ja/tai kirkkoherra toimivat seurakunnan puolesta yhteyshenkilönä pankin suuntaan sekä vastaavat tilivarojen siirtämisestä seurakunnan pankkitilien (käyttö-, määräaikais- ja kerrostuottotilit) välillä yhdessä seurakunnan taloushallinnon kanssa.
- (3) Lisäksi kirkkoneuvosto myöntää pankille oikeudet avata rajapinnat ja ws-yhteydet seurakunnan maksuliikenne- ja tilinhallintaohjelma Nomentiaan sekä Kirkon palvelukeskus Kipaan.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liitteet: Urjalan seurakunnan kerrostuottotiliesityksen taustoitus KN 16.5.2024 -liite, 03/2024_Kerrostuottotili_Joustava ja vaivaton tuottotili OP Private -asiakkaalle -liite.

Lava-vaikutukset: ei arvioituja suoria LAVA-vaikutuksia.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 70 § JÄRJESTELYERÄN KOHDENTAMINEN

Kirkon työmarkkinalaitos on kirjeessään 1/2924 (liite) antanut ohjeet siitä, kuinka järjestelyerä tulee kohdentaa seurakunnissa. Urjalan seurakunnan osalta järjestelyerää on käytettävissä 1126,69 €/vuosi, eli 93,89 €/kk. Järjestelyerä on työmarkkinalaitoksen ohjeistuksen mukaan suunnattava joko matalapalkkaisille aloille tai aloille, joilla työllistäminen on haastavaa. Urjalan seurakunnassa ei ole luottamusmiestä, jonka kanssa asiasta voisi neuvotella. Johtoryhmä käsitteli asiaa kokouksessaan 6.5.2024 jonka jälkeen vt. kirkkoherra keskusteli asiasta myös työsuojeluvaltuutetun kanssa.

Johtoryhmän tahtotila on kohdentaa järjestelyerä kiinteistöpalveluissa olevaan henkilöstöön.

Esitys: Päätösehdotus tuodaan kokoukseen.

Päätös: Päätös esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku:

LAVA-vaikutusten arviointi:

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 71 § KIRKKOHERRA PIRKKO PYYHTIÄN NIMENKIRJOITUS- JA TILINKÄYTTÖOIKEUDET

Urjalan seurakunnassa kirkkoherra on virkavastuulla työskentelevä johtava viranhaltija. Hän tekee viranhaltijapäätökset sekä allekirjoittaa sitoumukset.

Esitys: Kirkkoneuvosto myöntää Urjalan seurakunnan kirkkoherra Pirkko Pyyhtiälle laajat tilinkäyttö- ja nimenkirjoitusoikeudet 1.6.2024 alkaen. Samassa yhteydessä kirkkoneuvosto mitätöi vt. kirkkoherra Markku Antolan tilinkäyttö- ja nimenkirjoitusoikeudet 1.6.2024 lukien.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei LAVA -vaikutuksia

Neuv. 72 § VT. KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

14/2024 Teija Pyykön palkkaaminen kausityöntekijäksi

15/2024 Vuosiloman hyväksyminen

16/2024 Kertapalkkio

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

LAVA-vaikutusten arviointi: -

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 73 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Esitys: Ei viranhaltijapäätöksiä.

Päätös: Ei viranhaltijapäätöksiä.

LAVA-vaikutusten arviointi:

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 74 § SEURAAVAT KOKOUKSET

Esitys: 18.6.2024 klo 17.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 75 § TIEDOTUSASIAT

- Halkivahan kuntoarvio. Kirkkoneuvosto keskustelee kuntoarvion tuloksista.
 - Tiedoksi sankarivainajien muistomuurin korjaushankkeen tilanne.
 - Tiedoksi talouden ja toiminnan raporttia alkuvuodelta (Q1 2024).
 - Kirkkoneuvosto keskusteli seurakunnan sijoitus- ja rahoitustilanteesta kokouksensa yhteydessä 9.4.2024. Keskustelun pohjalta on kartoitettu pankeilta korollisia määräaikaistalletusmahdollisuuksia. Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta. Tuleviin kokouksiin tuodaan päätösesitys.
 - Museovirasto: Urjalan kivisakastin puupaanukatonten entisöinti, myönnetty avustus 4200 €
 - Pastori Pirkko Pyyhtiä aloittaa kirkkoherran vakituisen viran hoitamisen 1.6.2024
 - Seurakuntatilan kuuma vesi. Kiinteistöyhtiö selvittää asiaa.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 76 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen. Oikaisuvaatimus on mahdollista tehdä pykälästä

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 77 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.37.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Urjalan seurakunnan

Kirkkoneuvosto

Torstai 16.5.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 63-65,72-77.

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet SK MH

markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Urjalan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Pöytäkirjan pykälät: 61,62,66,67,69,70.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet SK MH

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaanitpäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinna hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinna hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet SK MH

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja muutosten osassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet Sk MH

perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet SK MB

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

