



KOKOUSAIKA	Tiistai 17.02.2026 klo 17				
KOKOUSPAIKKA	Kisatie 2, Seurakuntasali				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet	
	Marika	Villikka vt. kirkkoherra	X		
	Seppo	Pirhonen kn vpj	X	Johan	Lampinen
	Anu	Aalto	X	Mari	Aalto
	Mika	Hakala	X	Jarkko	Tuomola
	Minerva	Junnila	X	Saara	Partanen
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Suvi	Koivulammi
	Juha	Salo	X	Timo	Sillanpää
		Kirkkovaltuuston pjt:			
Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja		X
Kirsti	Toivonen		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		X

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext) Toimistosihteeri Minna Kuljuntausta Marko Vehmaa, Halkivahan rukoushuoneyhdistys Jukka Näppilä, Halkivahan rukoushuoneyhdistys Kaija Sillanpää, Halkivahan rukoushuoneyhdistys Anni Heikkilä, Halkivahan rukoushuoneyhdistys
------------------------	--

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 13-24	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Marika Villikka	Pöytäkirjanpitäjä  Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 20.01.2026	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Anu Aalto	 Mika Hakala
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS	Seurakunnan kotisivulla 10.2.-24.02.2026	
	vt. kirkkoherra Marika Villikka	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakunnan kotisivulla 18.2.-11.3.2026	
	vt. kirkkoherra Marika Villikka	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv. 13 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
Neuv. 14 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN.....	4
Neuv. 15 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4
Neuv. 16 § HALKIVAHAN RUKOUSHUONEYHDISTYS RY:N AVUSTUSHAKEMUS HALKIVAHAN KIRKON KORJAUSHANKKEESEEN	5
Neuv. 10.12.2024 148 § HALKIVAHAN RUKOUSHUONEYHDISTYKSEN AVUSTUSPYYNTÖ HALKIVAHAN KIRKON KORJAAMISEKSI	6
Neuv. 17 § KOY RAHARINGIN AJANKOHTAISET ASIAT	8
Neuv. 18 § RAKENTAMISEN SUUNNITTELUPALVELUIDEN PUITESOPIMUSJÄRJESTELY VUOSILLE 2026–2028 (2029–2030).....	9
Neuv. 19 § VT. KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	16
Neuv. 20 § SEURAAVAT KOKOUKSET	16
Neuv. 21 § TIEDOTUSASIAT	16
Neuv. 22 § MUUT ASIAT	17
Neuv. 23 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	18
Neuv. 24 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	18
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	19

Neuv. 13 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja huolehtii järjestyksestä toimielimen kokouksessa.
KL 10:17 §

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. **KJ 3:34 §**

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen;
- 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. **KJ 3:32 §**

Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan, joka astui voimaan 1.1.2024 "kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 14**).

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

"Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi päivää (5) ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Perustellusta syystä kirkkoneuvoston kokouskutsu voidaan lähettää lyhyemmässä ajassa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 15**)
Kokouskutsu on lähetetty 12.02.2026.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 14 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. **KL 10:23 §**

Seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuulutusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Kuulutuksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua. **KL 10:28 §**
Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Urjalan seurakunnan hallintosääntö 45 §)

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan kotisivulla **10.-24.2.2026 pöytäkirja on julkisesti nähtävillä seurakunnan kotisivulla 18.2.-11.3.2026.**

Päätös: Valitaan pöytäkirjan tarkistajiksi Anu Aalto ja Mika Hakala.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 15 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 16 § HALKIVAHAN RUKOUSHUONEYHDISTYS RY:N AVUSTUSHAKEMUS HALKIVAHAN KIRKON KORJAUSHANKKEESEEN

KN 20.2.2024 15 § HALKIVAHAN RUKOUSHUONEYHDISTYKSEN AVUSTUSHAKEMUS

Halkivahan rukoushuoneyhdistys hakee Urjalan seurakunnalta avustusta 35.000 euroa Halkivahan kirkon korjaamiseksi vuoden 2024 aikana. Halkivahan kirkon omistaa Halkivahan rukoushuoneyhdistys.

Urjalan seurakunta on tukenut vuosittain Halkivahan rukoushuoneyhdistystä. Vuodelle 2024 seurakunnan kirkkovaltuusto on myöntänyt talousarviossaan 10.000 euron avustuksen, minkä lisäksi seurakunnan talousarvioon on otettu varaus 5.000 euron harkinnanvaraisesta avustuksesta.

Seurakunta edellyttää pitkän tähtäimen suunnitelmaa (PTS) kiinteistön ylläpitämisestä hakemuksen pohjaksi ja perustaksi

Seurakunnan talousarviossa on varattu 10.000 euron suoritettava avustus Halkivahan rukoushuoneyhdistykselle, minkä lisäksi talousarvioon on otettu 5.000 euron harkinnanvarainen avustusvaraus. Halkivahan rukoushuoneyhdistyksen anoma avustussumma on sellainen, että seurakunnan tulisi tehdä asiasta lisätalousarvioesitys kirkkovaltuustolle.

Seurakunnan tulisi saada kattava selvitys siitä, mitä muita rahoituslähteitä yhdistys on suunnitellut käyttävänsä ja mikä niiden hakutilanne on. Seurakunta on ohjeistanut Halkivahan rukoushuoneyhdistystä kartoittamaan mahdolliset julkiset rahoituslähteet sekä yksityiset säätiöt tms., jotka myös myöntävät tällaisia harkintansa varaisia avustuksia.

Muutettu esitys: Kirkkoneuvosto päättää myöntää Halkivahan rukoushuoneyhdistykselle harkinnanvaraisena lisäavustuksena kuntoarvion ja pitkän tähtäimen suunnitelman (PTS), jonka seurakunta hankkii rukoushuoneyhdistykselle kustannuksellaan.

Kuntoarvion laatimisen jälkeen seurakunta ja Halkivahan rukoushuoneyhdistys toteuttavat yhdessä vaikuttavuusarvioinnin, jossa tarkastellaan tulevia korjaus- ja remontointitarpeita rukoushuoneyhdistyksen taloudellisten resurssien näkökulmasta. Arvioinnissa käsitellään taloudellisia, toiminnallisia ja teknisiä seikkoja. Tämän arvioinnin pohjalta laaditaan kuntoarvioon ja PTS:ään pohjautuva suunnitelma, joka toimii yhteistyön ja neuvottelujen perustana.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus seurakunnan kirkkoneuvostolle.

Lava-vaikutukset: -

Liitteet:

- 1) Halkivahan kirkon korjaussuunnitelma 16.11.2023
- 2) Halkivahan kirkon korjausten kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma 16.11.2023
- 3) Avustus seurakunnalta 21.12.2023
- 4) Halkivahan kirkon kuntoselvitys ja vauriokartoitus 16.11.2023
- 5) Kustannusarvio Halkivahan kirkko päivitetty
- 6) Urjalan seurakunnan ja Halkivahan rukoushuoneyhdistyksen välinen yhteistyösopimus 20.10.2017

Neuv. 10.12.2024 148 § HALKIVAHAN RUKOUSHUONEYHDISTYKSEN AVUSTUSPYYNTÖ HALKIVAHAN KIRKON KORJAAMISEKSI

Halkivahan rukoushuoneyhdistys hakee Urjalan seurakunnalta avustusta 35 000,00 euroa Halkivahan kirkon korjaamiseksi vuoden 2025 aikana. Halkivahan kirkon omistaa Halkivahan rukoushuoneyhdistys.

Urjalan seurakunta on tukenut vuosittain Halkivahan rukoushuoneyhdistystä. Vuodelle 2025 seurakunnan kirkkovaltuusto on myöntänyt talousarviossaan 10 000,00 euron avustuksen, minkä lisäksi seurakunnan talousarvioon on otettu varaus 5 000,00 euron harkinnanvaraisesta avustuksesta.

Halkivahan rukoushuoneyhdistyksen anoma avustussumma on sellainen, että seurakunnan tulisi tehdä asiasta lisätalousarvioesitys kirkkovaltuustolle.

Seurakunnalle on toimitettu kattavat selvitykset avustushakemuksen liitteinä. Liitteissä on esitetty mm. Hanksuunnitelma, kirkon historiaa, korjaussuunnitelma, kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma sekä kuntoselvitys ja vauriokartoitus.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä myöntää lisämäärärahan Halkivahan rukoushuoneyhdistys ry:n avustamiseksi. Lisämääräraha on 20 000,00 euroa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti palauttaa asian valmisteluun ja pyytää Halkivahan rukoushuoneyhdistykseltä viimeisimmän tilinpäätöksen.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei LAVA-vaikutuksia.

Liitteet: 1) Halkivahan kirkon hanksuunnitelma 26.11.2024, 2) Halkivahan kirkon historiaa 29.11.2023, 3) Halkivahan kirkon korjaussuunnitelma 26.11.2024, 4) Halkivahan kirkon korjausten kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma 27.11.2024, 5) Halkivahan kirkon kuntoselvitys ja vauriokartoitus 26.11.2024, 6) Kustannusarvio Halkivahan kirkko päivitetty

Käsittely tässä kokouksessa:

Halkivahan rukoushuoneyhdistys ry on toimittanut Urjalan seurakunnalle avustushakemuksen Halkivahan kirkon korjaushankkeeseen vuodelle 2026. Hakemus koskee kirkon vesikaton, kellotornin ja ulkoverhouksen vaurioiden korjaamista sekä rakennuksen ulkomaalausta. Haettu avustussumma Urjalan seurakunnalta on 53 700 euroa.

Halkivahan kirkon korjaukseen liittyvästä avustuksesta sekä hankesisällöstä on käyty useita eri keskusteluja Halkivahan Rukoushuoneyhdistyksen puheenjohtajan kanssa viimeisten vuosien aikana. Urjalan seurakunta on pyytänyt Halkivahan rukoushuoneyhdistykseltä suunnitelmaa pitkän aikavälin korjaustarpeiden ja rahoituksen järjestämisestä. Halkivahan rukoushuoneyhdistys on 29.1.2026 päivitettyssä avustushakemuksen saatekirjeessä ottanut kantaa näihin kysymyksiin.

Hakemuksen taustalla on usean vuoden aikana havaittu ja dokumentoitu rakennuksen tekninen kunto. Kirkon katossa, räystäissä ja kellotornin rakenteissa on todettu vuotoja ja niistä aiheutuneita vaurioita. Lisäksi osassa ulkoverhousta, ikkunoita ja ovia on havaittu vaurioita ja maalipinnan merkittävää kulumista.

Korjaustoimenpiteet on kuvattu yksityiskohtaisesti erillisessä korjaus- ja hankesuunnitelmassa. Suunnitellut työt sisältävät muun muassa vesikaton pellitysten osittaista uusimista, vaurioituneiden kattorakenteiden ja räystäslautojen korjausta, yläpohjan tuuletuksen parantamista, huonokuntoisten piippujen purkamista vesikaton yläpuolisilta osilta, kellotornin pellitysten ja ulkoverhouksen korjauksia sekä rakennuksen ulkovooren ja ikkunoiden maalausta. Työt on tarkoitus teettää nyt vuoden 2026 aikana.

Hankkeen kokonaiskustannusarvioksi on esitetty noin 107 400 euroa, sisältäen varauksen mahdolliselle kustannusten nousulle. Kustannukset muodostuvat peltitöistä, ulkovuorikorjauksista, maalaustöistä, vauriokorjauksista sekä erikseen arvioiduista lisätöistä, joita aiemmissa tarjouksissa ei ole huomioitu.

Rukoushuoneyhdistykseltä saatujen tietojen mukaan Halkivahan kirkkoon ei ole tämän suuremman remontin jälkeen tarpeen tehdä isompia korjauksia, pois lukien katon pinnoitustyöt. Aiemmassa kuntoarviossa (Sustera/Raksystems) esiin nostettu sähköjärjestelmän kokonaisvaltainen uusiminen ei sisälly tähän hankkeeseen, vaan sähköjärjestelmän kuntoa ja uusimistarvetta on arvioitu erikseen lisäksi tarkastajien ja sähköasentajan toimesta. Hakijan mukaan sähköjärjestelmän kokonaisvaltainen uusiminen ei ole tällä hetkellä ajankohtainen, vaikka yksittäisiä korjaustarpeita on tunnistettu.

Rahoitus on tarkoitus kattaa useista lähteistä, mukaan lukien haettavat avustukset viranomaisilta ja säätiöiltä, rukoushuoneyhdistyksen omarahoitussuosus sekä lahjarahaston varat. Urjalan seurakunnalta haettu avustus kattaa hakemuksen mukaan noin puolet hankkeen kokonaiskustannuksista.

Hakemuksessa todetaan, että korjaustyöt ajoittuvat kevääseen ja kesään 2026. Hankkeen tavoitteena on turvata rakennuksen säilyminen ja käyttökelpoisuus pitkällä aikavälillä sekä mahdollistaa kirkon toiminta suunnitellusti, mukaan lukien syksyllä 2026 ajoittuva kirkon 100-vuotisjuhlamessu.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto

1. päätti myöntää Halkivahan rukoushuoneyhdistykselle vuoden 2026 talousarviossa olevan harkinnanvaraisen avustuksen 5000 euroa
2. päätti esittää kirkkovaltuustolle 15000 euron avustusmäärärahan Halkivahan kirkon katon korjaukseen, joka katetaan vuoden 2026 lisätalousarviossa. Avustuksen edellytys on, että katon korjaus tapahtuu vuoden 2026 aikana ja avustus maksetaan, kun seurakunnalle on esitetty hyväksytty lopputarkastuspöytäkirja.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle päätöksen kohdasta 1.

LAVA-vaikutusten arviointi: -

Ympäristövaikutusten (YVA) arviointi:

Liitteet: Halkivahan kirkon korjausavustus 29.1.2026 kaikkine liitemateriaaleineen

Neuv. 17 § KOY RAHARINGIN AJANKOHTAISET ASIAT

Urjalan seurakunta on osakkaana Kiinteistö Oy Urjalan Raharinki -nimisessä kiinteistöyhtiössä (Herrankukkaron tilat). Yhtiössä on toteutettu 2025 vuoden lopulla kaukolämpöjärjestelmään liittyminen ja siihen liittyvä remontti, josta aiheutuu osakkaille maksettavaksi tuleva hankeosuus.

Urjalan seurakunta omistaa huoneisto nro:t 1, 9 ja 10. Hankeosuudet seurakunnan omistamista huoneistoista on yhteensä 34 000 euroa. Summa maksetaan kokonaisuudessaan pois seurakunnan kassavaroista. Seurakunnan näkökulmasta hankeosuuden maksaminen heti syö tilivaroja välittömästi, mutta remontilla ei ole vaikutuksia käyttötalouteen pitkällä aikavälillä.

Kiinteistö Oy Urjalan Raharingissä on tehty kauppa kahdesta osakehuoneistosta. Yhtiössä on käytössä lunastuslauseke. Yhtiön osakkeenomistajalla ja yhtiöllä on oikeus lunastaa osake, kun omistusoikeus osakkeisiin siirtyy kolmannelle. Seurakunnalla on mahdollisuus lunastaa mainittujen kahden osakehuoneistojen osakkeet liitteiden mukaisin perustein. Lunastamisesta koituisi kuitenkin seurakunnalle niin välittömiä kuin myös jatkuvia kustannuksia. Seurakunnalla ei ole tällä hetkellä tarvetta lisäneliöille, joten lunastusoikeus jätetään käyttämättä.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutusten arviointi:

Ympäristövaikutusten (YVA) arviointi:

Liitteet: Salainen liite: Yhteenveto ja kysely, Salainen liite: Hankeosuudet, Ilmoitus lunastusoikeudesta

Neuv. 18 § RAKENTAMISEN SUUNNITTELUPALVELUIDEN PUITESOPIMUSJÄRJESTELY VUOSILLE 2026–2028 (2029–2030)

Valmistelijat hankinta-asiantuntija Marja Mäntylä (Tampereen seurakuntayhtymä), tilapalvelupäällikkö Petri Salminen (Tampereen seurakuntayhtymä), kiinteistöjohtaja Heikki Päätalo (Tampereen seurakuntayhtymä)

Tampereen ev. lut. seurakuntayhtymän kiinteistöpalvelut on valmistellut rakentamisen suunnittelupalveluiden puitesopimusjärjestelyä. Puitejärjestelyn kilpailutuksessa oli mukana Tampereen hiippakunnan kaikki seurakunnat. Jokainen mukana ollut seurakuntatalous muodostaa oman hankintayksikön, tekee oman hankintapäätöksen sekä solmii sopimukset valittujen kumppaneiden kanssa.

Järjestelyn tarkoituksena on saada erikseen nimetyille palvelukokonaisuuksille (osa-alueet) puitesopimuskuoppaanit, joilta määriteltyjä hankintoja sopimuskauden aikana voidaan tehdä. Puitejärjestelyn sisällä toimittajavalinta tapahtuu siten, että osa-alueittain määritellyn rajan (15.000 euroa) alittavat työt voidaan tilata suoraan soveltuvimmaksi katsotulta kumppanilta. Rajan ylittävät työt hankitaan kevennetyllä kilpailutuksella eli minikilpailutuksella osa-alueen sopimuskuoppaneiden kesken. Hankintayksiköllä on kuitenkin aina oikeus tehdä minikilpailutus tai laajempi kilpailutus hankinnan arvosta riippumatta. Lisäksi vaativiin, suojeltuihin tai kulttuurihistoriallisesti arvokkaisiin kohteisiin liittyen tilaajalla on oikeus edellyttää erityisosaamista. Näiden kohteiden osalta tilaaja varaa oikeuden hankkia palveluita erikseen myös kokonaan erillisellä menettelyllä. Vastaavalla tavalla tilaajalla on oikeus kilpailuttaa isommat hankkeet erillisellä menettelyllä.

Puitejärjestelyyn valitaan pää- ja arkkitehtisuunnittelun osa-alueeseen 8 toimijaa, muihin 5 toimijaa/osa-alue. Valittavien palveluntuottajien kanssa laaditaan erilliset sopimukset. Valmisteltu sopimusluonnos on ollut mukana kilpailutusmateriaalissa.

Tarjouksia pyydettiin sopimuskaudelle 1.4.2026 – 31.3.2028 (2 vuotta). Puitejärjestelyä voidaan haluttaessa jatkaa yhdellä kahden vuoden optiolla 31.3.2030 asti.

Hankinnassa palveluntarjoaja on voinut tarjota joko yhteen, useaan tai halutessaan kaikkiin osa-alueisiin. Palveluntarjoaja voi tulla valituksi yhden, useamman tai kaikkien osa-alueiden toimittajaksi.

Hankittavina kokonaisuuksina ovat:

- Pää- ja arkkitehtisuunnittelu
- Arkkitehtisuunnittelu - alueiden suunnittelu ja kiinteistökehitys
- LVIJ-suunnittelu
- Sähkösuunnittelu
- Rakennesuunnittelu
- Automaatiosuunnittelu
- Geosuunnittelu
- AV- ja akustiikkasuunnittelu
- Valaistussuunnittelu
- Sisustussuunnittelu

Hankinta ylitti kokonaisuutena EU-kynnysarvon. Hankintamenettelyksi valittiin avoin menettely. Tarjouspyyntö on julkaistu 30.11.2025 Hilmassa sekä 1.12.2025 TED:issä. Tarjoukset tuli jättää 15.1.2026 klo 15.00 mennessä.

Tarjouspyynnöstä julkaistiin kaksi korjausilmoitusta. Ensimmäisessä korjausilmoituksessa lisättiin puuttunut nimetyn asiantuntijan referenssilomakkeen lataus. Ilmoitus julkaistiin Hilmassa ja TED:issä 3.12.2025. Toinen korjausilmoitus julkaistiin Hilmassa ja TED:issä 4.12.2025. Jälkimmäisessä korjausilmoituksessa tehtiin useampi korjaus:

- Sähkösuunnittelusta ja LVIJ-suunnittelusta poistettu kysymys pätevydestä poikkeuksellisen vaativiin kohteisiin.
- AV- ja akustiikkasuunnitteluun lisätty kohta, jossa voi valita tarjoaako yritys AV- vai akustiikkasuunnittelua (myös molemmat voi valita)
- Tarjoaja voi tulla hyväksytyksi kaikissa 10 osa-alueessa.
- Täsmennetty valittavien kumppaneiden määrän osalta niin, että määrää voidaan laajentaa 5 kumppanista niin, että jokaiseen suunnittelualaan on vähintään 2 kumppania.

Kaikille yhteisinä soveltuvuusvaatimuksina edellytettiin vähintään kolmen vuoden kokemusta vastaavista töistä. Lisäksi tarjoajalla tuli olla ympäristösuunnitelma tai vastaava. Dokumentointi- ja yhteydenpitokieli on suomi.

Kaikissa hankittavissa palveluissa sovelletaan lisäksi seuraavia periaatteita:

Matka-ajasta ei makseta aikaan perustuvaa korvausta. Matkakustannuksina korvataan yleisen kilometrikorvaustason mukaisina, kuitenkin enintään 50 km / käynti.

Vertailuperusteena on halvin hinta.

Pyydetyistä yksikköhinnoista muodostettiin tarjouspyynnössä kerrotulla painotuksella osa-aluekohtainen vertailuhinta. Hankintayksikkö käsittelee tarjousten sisältämät yksikköhinnat liikesalaisuuksina.

Tarjousten avaustilaisuus oli 16.1.2026 klo: 13.00. Vertailuun valittuja tarjouksia tuli määräaikaan mennessä yhteensä 85 kpl. Kaikki saadut tarjoukset hyväksyttiin.

Kahteen osa-alueeseen (LVIJ-suunnittelu ja sähkösuunnittelu) valittiin puitejärjestelyyn 6 palveluntuottajaa, koska sijalle 5 saatiin kaksi vertailuhinnaltaan samanarvoista tarjousta.

Tarjouspyyntö ja osa-aluekohtaiset valittavien kumppaneiden vertailutaulukot ovat liitteenä.

Osa-alueittain puitesopimus Kumppaneiksi esitetään valittavaksi seuraavat palvelutarjoajat (suluissa tulleiden tarjousten määrä):

- Pää- ja arkkitehtisuunnittelu (43)

Arkkitehtitoimisto NOAN Oy (638 €)

Insinööritoimisto Polartek Oy (652 €)

Nyman arkkitehdit Oy (662 €)

JADA Oy (692 €)

Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy (693 €)

Okulus Oy (694 €)

Arkkitehtitoimisto Tähti-set Oy (698 €)

Kohina Oy (719 €)

- Arkkitehtisuunnittelu - alueiden suunnittelu ja kiinteistökehitys (31)

Arkkitehtitoimisto NOAN OY (638 €)

Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy (693 €)

Arkkitehtuuritoimisto Jaakko Nieminen Oy (727 €)

OOPEAA arkkitehdit (738 €)

Arcadia Oy (743 €)

- LVIJ-suunnittelu (17)

Insinööritoimisto Erkki Leskinen Oy (200 €)

LamPlan Oy (205 €)

Hepacon Oy (218 €)

FCG Rakennettu Ympäristö Oy (219 €)

Ideastructura Oy (221 €)

Sustera Oy (221 €)

- Sähkösuunnittelu (22)

Suunnitteluliiga Oy (176 €)

ALTEN Finland Oy (191 €)

Ruukki Talotekniikka Oy (195 €)

Insinööritoimisto Leo Maaskola Oy (205 €)

Hepacon Oy (218 €)

Rejlers Rakentaminen Oy (218 €)

- Rakennesuunnittelu (19)

Insinööritoimisto Polartek Oy (652 €)

FCG Rakennettu Ympäristö Oy (670 €)

Rakennussuunnittelu Widgren Oy (705 €)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet UM MH

INTEC Structures Oy (714 €)
Espoon Rakennesuunnittelu Oy (744 €)

- Automaatiosuunnittelu (14)

Insinööritoimisto Erkki Leskinen Oy (200 €)
LamPlan Oy (205 €)
Hepacon Oy (218 €)
FCG Rakennettu Ympäristö Oy (219 €)
Ideastrutura Oy (221 €)

- Geosuunnittelu (6)

Geosolver Oy (202 €)
Taratest Oy (227 €)
GeoPro Consulting Oy (267 €)
A-Insinöörit Suunnittelu Oy (270 €)
Sitowise Oy (270 €)

- AV- ja akustiikkasuunnittelu (7)

Rejlers Rakentaminen Oy (AV) (238 €)
Granlund Oy (AV) (252 €)
Ramboll Finland Oy (Akustiikka) (257 €)
Sitowise Oy (Akustiikka) (261 €)
Sweco Finland Oy (AV) (269 €)

- Valaistussuunnittelu (19)

Suunnitteluliiga Oy (176 €)
ALTEN Finland Oy (191 €)
Ruukki Talotekniikka Oy (195 €)
Insinööritoimisto Leo Maaskola Oy (205 €)
Design2b Interior Oy (216 €)

- Sisustussuunnittelu (27)

Protest Design Oy (170 €)
Arkkitehtitoimisto NOAN OY (177 €)
Kohina Oy (200 €)
Arkkitehtitoimisto Tähti-set Oy (201 €)

Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy (202 €)

Lapsivaikutusten arviointi

Puitesopimus Kumppaneiden valinnalla ei ole suoria lapsivaikutuksia

Vastuullisuusarviointi

Kilpailutuksessa soveltuvuusvaatimuksena on huomioitu Euroopan unionin ja Yhdistyneiden kansakuntien pakotteisiin liittyvä lainsäädäntö ja toimituspäätökset, Hankintalainmukaiset poissulkemisperusteet sekä vaadittu Tilajavastuulainmukaiset selvitykset yhteiskuntavelvoitteiden hoitamisesta.

Esitys: Vt. kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että

- valitaan Urjalan seurakunnan Rakentamisen suunnittelupalveluiden puitesopimus Kumppaneiksi sopimuskaudelle 1.4.2026 – 31.3.2028 (optiokausi 1.4.2028-31.3.2030) osa-alueittain seuraavat palveluntarjoajat:

- Pää- ja arkkitehtisuunnittelu

Arkkitehtitoimisto NOAN Oy

Insinööritoimisto Polartek Oy

Nyman arkkitehdit Oy

JADA Oy

Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy

Okulus Oy

Arkkitehtitoimisto Tähti-set Oy

Kohina Oy

- Arkkitehtisuunnittelu - alueiden suunnittelu ja kiinteistökehitys

Arkkitehtitoimisto NOAN OY

Arkkitehtitoimisto arkviiri Oy

Arkkitehtuuritoimisto Jaakko Nieminen Oy

OOPEAA arkkitehdit

Arcadia Oy

- LVIJ-suunnittelu

Insinööritoimisto Erkki Leskinen Oy

LamPlan Oy

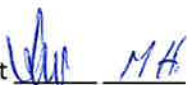
Hepacon Oy

FCG Rakennettu Ympäristö Oy

Ideastructura Oy

Sustera Oy

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



- Sähkösuunnittelu
- Suunnitteluliiga Oy
- Alten Finland Oy
- Ruukki Talotekniikka Oy
- Insinööritoimisto Leo Maaskola Oy
- Hepacon Oy
- Rejlers Rakentaminen Oy
- Rakennesuunnittelu
- Insinööritoimisto Polartek Oy
- FCG Rakennettu Ympäristö Oy
- Rakennussuunnittelu Widgren Oy
- INTEC Structures Oy
- Espoon Rakennesuunnittelu Oy
- Automaatiosuunnittelu
- Insinööritoimisto Erkki Leskinen Oy
- LamPlan Oy
- Hepacon Oy
- FCG Rakennettu Ympäristö Oy
- Ideastructura Oy
- Geosuunnittelu
- Geosolver Oy
- Taratest Oy
- GeoPro Consulting Oy
- A-Insinöörit Suunnittelu Oy
- Sitowise Oy
- AV- ja akustiikkasuunnittelu
- Rejlers Rakentaminen Oy (AV)
- Granlund Oy (AV)
- Ramboll Finland Oy (Akustiikka)
- Sitowise Oy (Akustiikka)
- Sweco Finland Oy (AV)
- Valaistussuunnittelu

Suunnitteluliiga Oy

ALTEN Finland Oy

Ruukki Talotekniikka Oy

Insinööritoimisto Leo Maaskola Oy

Design2b Interior Oy

- Sisustussuunnittelu

Protest Design Oy

Arkkitehtitoimisto NOAN OY

Kohina Oy

Arkkitehtitoimisto Tähti-set Oy

Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy

- laaditaan valittujen kumppaneiden kanssa kilpailutuksen liitteen mukaiset sopimukset.

- Valtuutetaan vt. kirkkoherra Marika Villikka allekirjoittamaan sopimukset Urjalan seurakunnan puolesta.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: -

Ympäristövaikutusten (YVA) arviointi: Kumppaneilta vaadittiin kilpailutuksessa ympäristösuunnitelma.

Liitteet: Vertailutaulukko_Rakentamisen_Suunnittelupalveluiden_puitejärjestely_Osa-
alueittain_Julkinen_20260122

Neuv. 19 § VT. KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

- 1) Kuvaussopimus
- 2) Henkilökunnan valokuvaus
- 3) Fonecta Caller -käyntikorttisopimus
- 4) Lukkoluket tarjouksen hyväksyminen
- 5) WS. T. Juvonen tarjouksen hyväksyminen
- 6) Sähkö-Säe tarjouksen hyväksyminen
- 7) Vakuutusmeklari Otavan tarjouksen hyväksyminen
- 8) Kirkkoherranvaalin ehdollisen päätöksen vahvistaminen

Eesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Lapsivaikutusten arviointi: -

Ympäristövaikutusten (YVA) arviointi: -

Neuv. 20 § SEURAAVAT KOKOUKSET

Eesitys: 17.3. klo 17 Herrankukkarossa.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 21 § TIEDOTUSASIAT

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2-4/2026 ovat luettavissa osoitteessa
<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/>

2. Työryhmien muistiot

Aikuistyön työryhmä 21.1.2026

Johtoryhmä 27.1. ja 10.2.2026

Kasvatuksen työryhmä 11.2.2026

3. Seurakuntapastorin rekrytoiminen

4. Olli Teppinen Urjalan seurakunnan vs. kirkkoherrana o.v.o. 20.-28.2.2026 vt. kirkkoherran talvivapaiden aikana.

5. Tulevia päivämääriä:

1.3. klo 10 Olli Teppisen lähtömessu

8.3. klo 10 Hiljaisuuden messu, kirkkovaltuuston palveluvuoro, seurakuntavaali-info

6. Kiinteistöillan asioiden tilannekatsaus

TÄRKEYS:	KORI	TOIMI
3	NYT	Toimenpiteet Lokosesta luopumiseksi (on myynnissä)
3	NYT	Herrankukkaron yläkerran pienet muutokset (ei väliseinien rakentaminen, vaan huonejärjestelyt jne)
3	NYT	Kirkon äänentoiston parantaminen.
3	NYT	Kertakäyttöastioista luopuminen.
2	NYT	Kirkon suursiivous ja tavaroiden järkevöittäminen.
2	NYT	Jakelukeittion toimivuus suhteessa tarpeisiin.
2	NYT	Asunto-osakkeisiin liittyvät tulevat taloyhtiöremontit ja niihin varautuminen sekä näiden sijoitusasuntojen omistamisen tarkoituksenmukaisuus
2	NYT	Astioiden pesun ja säilytyksen järjestäminen kirkolla.

7. Rovastikunnallisen tulevaisuusillan terveiset

8. Terveiset kunnan ja seurakunnan yhteistyöryhmän kokouksista

9. Opastetaulu seurakunnan parkkialueelle (Urjalantie 8, 31760 Urjala)

10. Taloushallinnon järjestäminen tulevaisuudessa –tilannekatsaus

11. Vuoden 2025 talousarvion toteutuminen:

Kokonaisuutena vuoden 2025 määrärahat riittivät valtuuston asettaman raamin mukaisesti, ja talousarvion toteuma jäi alle budjetoidun.

Tilinpäätöstä laadittaessa on kuitenkin havaittu, että kulujen tarkemman kohdistamisen seurauksena hallinnon pääluokan toimintakate on ylittynyt suhteessa talousarvioon.

Vastaavasti muissa pääluokissa määrärahojen käyttö on alittanut budjetoidun, joten kokonaisuus pysyy talousarvioraamissa.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 22 § MUUT ASIAT

Päätös: Merkitään tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 23 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen. Oikaisuvaatimus on mahdollista tehdä pykälistä 13, 14, 16 päätöksen kohta 1, 18.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 24 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.42.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Urjalan seurakunnan

Kirkkoneuvosto

Tiistai 17.02.2026, **pykälät 13-24**

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 15, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, **seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 13, 14, 16, 18**

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Urjalan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinna hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinna hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet 

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.