



KOKOUSAIKA	Tiistai 17.6.2025 klo 17.00				
KOKOUSPAIKKA	Kisatie 2, Seurakuntasali				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet	
	Petri	Paasikallio vs. kirkkoherra	X		
	Seppo	Pirhonen kn vpj	X	Johan	Lampinen
	Anu	Aalto	X	Mari	Aalto
	Mika	Hakala	X	Jarkko	Tuominen
	Minerva	Junnila POIS § 92	X	Saara	Partanen
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Suvi	Koivulammi
	Juha	Salo	X	Timo	Sillanpää
		Kirkkovaltuuston pjt:			
Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja		X
Kirsti	Toivonen		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		X

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö (ext) Aleksi Riuttala	X
	Kiinteistöpäällikkö (ext) Lauri Tuohimaa	X
	Toimistosihteerin Minna Kuljuntausta	X

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 85-102	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Petri Paasikallio	Pöytäkirjanpitäjä Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU	ON	Tarkastusaika 17.6.2025
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulumukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset Mika Hakala	 Kyllikki Lähdeniemi
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS	Seurakunnan kotisivulla 10.6.2025-24.6.2025	
	vt. kirkkoherra Petri Paasikallio	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakunnan kotisivulla 18.6.2025-2.7.2025	
	vt. kirkkoherra Petri Paasikallio	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	85 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
Neuv.	86 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN	4
Neuv.	87 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4
Neuv.	88 § YHTEISTYÖ PIRHAN LÄHITORIN KANSSA.....	5
Neuv.	89 § VALTUUSTOALOITE KIRKKOVALTUUSTON KOKOUSTEN LISÄÄMISESTÄ.....	6
Neuv.	90 § SALAINEN.....	8
Neuv.	91 § HAUTAMUISTOMERKKIEN SIIRROT, UUSIOKÄYTTÖ JA LUOVUTUS HOITAMATTOMIEN HAUTOJEN TARKISTUS.....	8
Neuv.	92 § KIVISAKASTIN KUNNOSTUSHANKKEEN TOTEUTUS JA URAKOITSIJAVALINTA9	
Neuv.	93 § VT. JA VS. KIRKKOHERRAN NIMENKIRJOITUS- JA TILINKÄYTTÖOIKEUDET	9
Neuv.	94 § ELÄKELÄISTEN TUOLIJUMPPA HERRANKUKKAROSSA.....	10
Neuv.	95 § SEURAKUNNAN LUOTTOTAPPIOT.....	10
Neuv.	96 § VS. JA VT. KIRKKOHERROJEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	10
Neuv.	97 § SEURAAVAT KOKOUKSET	11
Neuv.	98 § TIEDOTUSASIAT	11
Neuv.	99 § MUUT ASIAT	12
NEUV.	100 § OLAVI RISSASEN VIRKAVAPAA-ANOMUS	12
Neuv.	101 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	12
Neuv.	102 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	12
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	14

Neuv. 85 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja huolehtii järjestyksestä toimielimen kokouksessa.
KL 10:17 §

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. **KJ 3:34 §**

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen;
- 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. **KJ 3:32 §**

Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan, joka astui voimaan 1.1.2024 "kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 14**).

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

"Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi päivää (5) ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Perustellusta syystä kirkkoneuvoston kokouskutsu voidaan lähettää lyhyemmässä ajassa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 15**)

Kokouskutsu on lähetetty 11.6.2025.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

NEUV.

86 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimusta tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. **KL 10:23 §**

Seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuulutusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Kuulutuksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua. **KL 10:28 §**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Urjalan seurakunnan hallintosääntö 45 §)

Muutettu esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan kotisivulla 10.6.-24.6.2025, pöytäkirja on julkisesti nähtävillä seurakunnan kotisivulla 18.6.2025-2.7.2025. Valitaan pöytäkirjan tarkistajiksi Mika Hakala ja Kyllikki Lähdeniemi.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Hakala ja Kyllikki Lähdeniemi.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Anu Aalto saapui paikalle klo 17.22

Neuv. 87 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin kokouksen postitettu työjärjestykseksi lisättynä seurakuntapastori Olavi Rissasen virkavapauspyynnöllä, josta tehdään suullinen esitys asian kiireellisyyden vuoksi. (§ 100)

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

NEUV. 88 § YHTEISTYÖ PIRHAN LÄHITORIN KANSSA

Pirhan lähitori auttaa alueen asiakkaita kertomalla alueen/kunnan palveluista ja hyvinvointialueen palveluista, tarvittaessa lähitorin kautta ohjaututaan mm. hyvinvointialueen kotihoidon palveluihin, samoin talouden haasteita lähdetään ratkomaan lähitorilla ja autetaan niissä / ohjataan tarvittaessa saattaen vaihtaan sosiaalityöhön. Lähitorit selvittävät huoli-ilmoituksia yhdessä hyvinvointialueen ensiarviointiimin kanssa ja siten lähitori tuo alueelle tukea ja neuvoa myös näihin tilanteisiin. Lähitorilla neuvotaan hyvinvointialueen palveluista ja niiden digihakemuksissa, avustetaan hakeutumaan terveydenhuollon palveluihin. Lähitorilta saa laaja-alaisesti terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen liittyvää henkilökohtaista neuvontaa ja näitä teemoja on myös kattavasti esille / tarjolla kumppaneiden kanssa osallisuutta tukevassa kaikille avoimessa ryhmätoiminnassa, tavoitteen tukea ikääntyneiden osallisuutta ja ehkäistä yksinäisyyttä. Lähitori osallistuu myös mielellään erilaisiin hyte-tempauksiin kumppaneiden kanssa.



Pirhan ennaltaehkäisevien palvelujen vastuualueen palvelupäällikkö Johanna Alanen ikäihmisten ja vammaisten yhteisistä palveluista on lähestynyt seurakuntaa ja pyytänyt Kisatie 2 osoitteessa sijaitsevaa kerhotilaa vuokralle lähitori-toimintaa varten perjantaisin 22.8. alkaen klo 8-15 siten, että klo 8-10 avoin ohjausaika asiakkaille, klo 10-12 kohtaamispaikka (osallisuutta tukeva toiminta) asiakkaille ja klo 14-15 ajanvarauksella neuvontaa ja palveluohjausta asiakkaille. Lähitori-toimintaa järjestetään tällä hetkellä kunnan tiloissa. Seurakunta on tiedottanut kunnanjohtajalle palvelupäällikön yhteydenotosta.

Seurakunnan hinnaston mukaan kerhotilan vuokra on 30 e/h. Erillispäätöksellä järjestöt ja kunta voivat saada seurakunnan tilan käyttöön alennettuun hintaan tai ilmaiseksi. Lähitori-toiminta seurakunnan tiloissa ei häiritse seurakunnan säännöllistä viikkotoimintaa. Vohvelikahvilan järjestäminen onnistuu edelleen.

Päätösesitys: Seurakunta vuokraa kerhotilan lähitori-toimintaan hintaan 30 e/h.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutukset: Lähitorin toiminnalla on myönteisiä vaikutuksia lapsiperheisiin.

Liitteet: -

Neuv. 89 § VALTUUSTOALOITE KIRKKOVALTUUSTON KOKOUSTEN LISÄÄMISESTÄ

Kirkkovaltuutettu Timo Sillanpää teki kirkkovaltuuston kokouksessa 27.5.2025 aloitteen, että kirkkovaltuusto kokoontuisi kahden kuukauden välein nykyisen noin neljän sijaan. Perusteluina oli, että asiain tiedottaminen tulisi helpommaksi eikä "seurantalista" jäisi paitsioon.

Kirkkolaki 3: 3 § Seurakunnan jäsenen osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet sekä aloiteoikeus mukaan:

Seurakunnan jäsenellä on oikeus osallistua seurakunnan toimintaan ja vaikuttaa seurakunnan päätöksentekoon. Kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston on pidettävä huolta monipuolisista osallistumisen ja vaikuttamisen mahdollisuuksista.

Seurakunnan jäsenille on sopivin tavoin annettava riittävät tiedot yleistä mielenkiintoa herättävistä vireillä olevista seurakunnan ja seurakuntayhtymän asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä ja tehdyistä ratkaisuista. Seurakunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.

Osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia voidaan edistää erityisesti järjestämällä keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia ja selvittämällä seurakunnan jäsenten mielipiteitä ennen päätöksentekoa.

Seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloite seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin seurakunta on ryhtynyt aloitteen johdosta.

Virkaa tekevä kirkkoherra Marika Villikka on keskustellut Timo Sillanpään kanssa siitä, että aloitetta käsitellään tässä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kirkkolaki 3: 10 § Kirkkoneuvoston tehtävät mukaan

Kirkkoneuvosto, jollei toisin säädetä tai määrätä:

- 1) johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa;*
- 2) valvoo seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa ja käyttää sen puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa;*
- 3) johtaa seurakunnan hallintoa ja viestintää sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa;*
- 4) tekee seurakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.*

Evl.fi-sivuston sanastossa kirkkovaltuusto määritellään seuraavasti:

Kirkkovaltuusto on yksittäisen seurakunnan ylin päättävä elin, johon jäsenet valitaan seurakuntavaaleilla. Kirkkovaltuusto tekee seurakunnan taloutta ja viranhaltijoita koskevat tärkeimmät päätökset.

Kirkkovaltuusto valitsee jäsenet kirkkoneuvostoon. Kirkkovaltuusto voi siirtää päätösvaltaansa ohje- ja johtosäännöllä kirkkoneuvostolle, sen jaostoilta sekä johtokunnille.

Urjalan seurakunnan www-sivuilla kirkkovaltuuston tehtävät kuvataan seuraavasti:

Kirkkovaltuusto hyväksyy toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Se päättää tuloveroprosentin suuruuden, seurakunnan virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta, kirkkoneuvoston ja johtokuntien jäsenten valinnasta, seurakunnan kiinteistöjen rakentamisesta sekä hautausmaiden perustamisesta. Lisäksi kirkkovaltuusto valitsee kirkolliskokouksen maallikkoedustajat.

Kirkkolaki antaa monia mahdollisuuksia seurakunnan asioista tiedottamiseen. Kirkkovaltuustossa päätettävät asiat ovat luonteeltaan sellaisia, että toimielimen kokoontumisia ei tarvita vähimmillään kuin kaksi kertaa vuodessa. Urjalan seurakunnassa on kirkkovaltuuston valitsema kirkkoneuvosto, joka kokoontuu noin kerran kuukaudessa. Kirkkoneuvoston pöytäkirjat ovat julkisia kuten myös kirkkoherran viranhaltijapäätökset. Seurakunnan verkkosivujen <https://www.urjalanseurakunta.fi/paatoksenteke> -osiossa on toimielinten pöytäkirjat.

Kirkkoneuvosto johtaa käytännön toimintaa ja hallintoa. Se toimii myös kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston tehtävät ovat keskenään erilaiset ja kokousaikataulut ja -tiheys nousevat toimielinten tehtävistä käsin. Kirkkovaltuuston kokousten lisäämisellä olisi taloudellinen vaikutus, kokouspalkkiot kaksinkertaistuisivat. Kokousten lisääminen toisi myös lisää työtä seurakunnan viranhaltijoille.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

- 1) Kirkkovaltuuston kokousten määrä pidetään ennallaan. Kirkkovaltuusto kokoontuu tarvittaessa ylimääräisiin kokouksiin.
- 2) Seurakunnan työntekijät lisäävät tiedotusta hallinnon kuulumisista sekä muista seurakunnan ajankohtaisista asioista ja kehittävät luottamushenkilöiden vaikuttamisen mahdollisuuksia seurakunnan toimintaan esimerkiksi työryhmien kautta.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta, valmisteluasia.

LAVA-vaikutukset: Ei lapsivaikutuksia.

Liitteet: Timo Sillanpään valtuustoaloite 20250527

NEUV. 90 § SALAINEN

NEUV. 91 § HAUTAMUISTOMERKKIEN SIIRROT, UUSIOKÄYTTÖ JA LUOVUTUS SEKÄ HOITAMATTOMIEN HAUTOJEN TARKISTUS

Hautausmaan työnjohtaja Marko Nikkilä on laatinut listan sekä lausunnon hautausmaan muistomerkeistä, jotka ovat hoitamattomia, rikkinäisiä, siirtyneet pois alkuperäiseltä paikaltaan tai vaarallisia ja hautausmaan hoitoa haittaavia.

Lista sisältää vain kiireellisimmät tapaukset. Monet muistomerkit ovat niin vanhoja, ettei niistä saa enää selvää, mutta niillä voi olla historiallista arvoa. Esitän, että siististi ja tukevasti paikallaan olevat rautaristit ja yli 100 vuotta vanhat kivet jätetään paikoilleen.

Seuraavat linjaukset ja toimenpiteet parantaisivat hautausmaan turvallisuutta ja käytettävyyttä:

1. **Matkalaukkukivien käsittely:** Hoitamattomien hautojen matkalaukkukivet (aiemmin kuulutetut tai vapaaehtoisesti luovutetut) siirretään Worksin viereiselle alueelle, jos ne ovat vaarallisesti kallellaan tai kaatuneet.
2. **Uusiokäyttö:** Turvalliset ja hyväkuntoiset kivet voivat jäädä paikoilleen mahdollista uusiokäyttöä varten.
3. **Kivien luovutus:** Esitetään, että seurakunta voi luovuttaa matkalaukkukivet ilmaiseksi uusiokäyttöön esimerkiksi kiviliikkeille, mikä vähentäisi hävityskustannuksia.
4. **Hoitamattomien hautojen tarkistus:** Hautausmaa kierretään heinä-elokuussa. Kivet kuvataan, merkitään hautatunnuksin ja tiedot viedään Prime-järjestelmään. Haudat laputetaan huomautuksella ja määräajalla, jonka jälkeen hauta palautuu seurakunnan hallintaan, ellei hoitoa aloiteta.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyt toimenpiteet ja linjaukset hautamuistomerkkien ja hoitamattomien hautojen käsittelystä.

Päätös: Asia palautetaan valmisteluun.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutukset: Ei lapsivaikutuksia.

Liitteet: Marko Nikkilän laatima lista ja lausunto

NEUV. 92 § KIVISAKASTIN KUNNOSTUSHANKKEEN TOTEUTUS JA URAKOITSIJAVALINTA

Urjalankylässä sijaitsevan keskiaikaisen kivisakastin paanukatto on lahovaurioitunut, minkä vuoksi paanukatto tulee uusia kokonaisuudessaan. Lisäksi kivisakastin puuosat ovat paikoin vaurioituneet ja huoltomaalauksen tarpeessa. Seurakunta on hakenut ja saanut avustusta kirkkohallitukselta hankkeen suunnitteluun 6000 euroa (50 % kustannuksista) ja toteutusta varten 77 100 euroa (70 % kustannuksista).

Hankkeen toteutuksesta on käyty neuvotteluja useamman toimijan kanssa (UrjalaWood, SASKY koulutuskuntayhtymä, Uudenkaarlepyyn paanukatto, Paanukatto ja Terva J. Förström Oy, Etelä-Savon Perinnetervaus Oy Ab). Tarjousneuvottelujen koontimuistio liitteenä.

Neuvosto on aiemmin käsitellyt hankkeen rahoitusta huhtikuun kokouksessaan. Valtuuston hyväksymässä talousarviossa on varauduttu hankkeeseen. Kivisakastin hankkeeseen kohdistuvia kustannuksia on seurattu hankkeen tilausnumerolla Kipa-järjestelmässä. Seurakunnan poistosuunnitelman mukaisesti hankkeen kustannukset aktivoidaan ja poistetaan taloudellisteknisenä vaikutusaikanaan (varovaisuudesta johtuen 15 vuotta).

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää:

Valita kivisakastin kunnostushankkeen urakoitsijaksi Paanukatto ja Terva J. Förström Oy:n.

Aktivoida (saadut avustukset huomioiden) hankkeen kustannukset taseeseen ja poistaa ne 15 vuoden aikana.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei LAVA-vaikutuksia.

Liite: Tarjousneuvottelujen koontimuistio.

NEUV. 93 § VT. JA VS. KIRKKOHERRAN NIMENKIRJOITUS- JA TILINKÄYTTÖOIKEUDET

Urjalan seurakunnassa kirkkoherra on virkavastuulla työskentelevä johtava viranhaltija. Hän tekee viranhaltijapäätökset sekä allekirjoittaa sitoumukset.

Esitys: Kirkkoneuvosto myöntää Urjalan seurakunnan vt. kirkkoherra Marika Villikalle laajat tilinkäyttö- ja nimenkirjoitusoikeudet 7.7.2025 alkaen ja vs. kirkkoherra Petri Paasikalliolle laajat tilinkäyttö- ja nimenkirjoitusoikeudet ajalle 9.6.-6.7.2025. Samassa yhteydessä kirkkoneuvosto mitätöi irtisanoutuneen kirkkoherra Pirkko Pyyhtiän tilinkäyttö- ja nimenkirjoitusoikeudet 13.5.2025 lukien.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei LAVA -vaikutuksia

NEUV. 94 § ELÄKELÄISTEN TUOLIJUMPPA HERRANKUKKAROSSA

Valkeakoski-opisto pyytää lupaa saada järjestää eläkeläisille tuolijumppatilaisuuksia Herrankukkarossa kerran viikossa keskiviikkoisin klo 13:45 – 14:30. Tuolijumppa on aiemmin pidetty kirjastossa, mutta sen käyttö on osoittanut ahtaaksi. Tuolijumppa edistää eläkeläisten hyvinvointia, liikkuvuutta ja terveyttä. Valkeakoski-opisto on esittänyt, ettei tilan käytöstä perittäisi vuokraa. Urjalan kunta on Valkeakoskiopiston jäsen.

Esitys: Kirkkoneuvosto myöntää Valkeakoski-opistolle luvan pitää eläkeläisten tuolijumppaa Herrankukkarossa kerran viikossa keskiviikkoisin klo 13:45 – 14:30. Tilan käytöstä ei peritä vuokraa. Tuolijumppa edistää urjalalaisten eläkeläisten hyvinvointia, liikkuvuutta ja terveyttä. Urjalan kunta ja seurakunta tekevät muutenkin yhteistyötä, joista ei aina veloiteta puolin ja toisin.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutukset: Ei lapsivaikutuksia.

Liitteet: -

NEUV. 95 § SEURAKUNNAN LUOTTOTAPPIOT

Seurakunnan kirkkoneuvosto käsittelee seurakunnalle syntyneet luottotappiot. Tämän pykälän liitteenä on esitys seurakunnan luottotappioista.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan luottotappion kirjattavaksi seurakunnan kirjanpitoon.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Liitteet: 3175 Luottotappioehdotelma syksy 2025 (ei julkinen)

LAVA-vaikutukset: Ei arvioituja LAVA-vaikutuksia. Kyseessä on kirjanpidollinen toimi.

NEUV. 96 § VS. JA VT. KIRKKOHERROJEN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

18) Valtakirja Kari Leinamolle

19) Kausityöntekijöiden palkkaus kirkon oppaaksi kesäkaudelle 2025

20) Ruoan valmistaminen Herrankukkaron keittiössä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet MH KL

- 21) Urjalan seurakunnan saunan käyttö
- 22) Herrankukkaron keittiössä ruuan valmistaminen
- 23) Lisäys koulutussuunnitelmaan
- 24) Keikkapappien palkkaaminen 14.6.2025
- 25) Päivärippikoulun turvallisuusasiakirjan hyväksyminen
- 26) Kesäretken turvallisuusasiakirjan hyväksyminen
- 27) Virkamääräyksen jatkon pyytäminen Olli Teppiselle

Esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia.

NEUV. 97 § SEURAAVAT KOKOUKSET

Esitys: Seuraava kirkkoneuvoston kokous 12.8.2025 klo 17 Herrankukkarossa.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

NEUV. 98 § TIEDOTUSASIAT

Puuttuvat toimintakertomukset 2024 käsitellään seuraavassa neuvoston kokouksessa.

Vakuutusneuvottelut ovat meneillään OP:n kanssa.

Sankarivainajien hautakivet on pesty.

Hautauksia on tällä hetkellä runsaasti. Työvoiman turvaamiseksi Olli Teppiselle on pyydetty virkamääräyksen jatkoa 11.-31.8., jolloin Olavi Rissanen pitää vuosilomaansa. Seurakunnassa on varauduttu kesäkaudella kahteen hautaukseen sekä perjantaisin että lauantaisin. 23.6.-31.8. perjantaisin hautaukset ovat klo 12 ja 14 ja lauantaisin klo 11 ja 13. Perjantain ajat tulevat siitä, miten muistotilaisuustilat ovat vapaina. Yksittäistapauksissa voidaan sopia myös jokin muu aika, jos omaisilla on siihen syy. Hautausajat on jaettu pappien kesken monta kuukautta eteenpäin, joten omaiset saavat varausta tehdessään tiedon siunaavasta papista. Lähes kaikkiin kesän hautausaikoihin on tarjolla seurakunnan oma pappi.

Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden seminaari järjestetään Herrankukkarossa 14.8. klo 17 alkaen (ruokailu klo 16.30).

Talousarvion toteuma- ja talousraportit 1-5/2025.

Eesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

NEUV. 99 § MUUT ASIAT

Muistio johtoryhmän kokouksesta.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

NEUV. 100 § OLAVI RISSASEN VIRKAVAPAA-ANOMUS

Seurakuntapastori Olavi Rissanen on siirtymässä Hattulan seurakuntaan seurakuntapastoriksi 1.9.2025 alkaen. Rissanen anoo Urjalan seurakunnalta lausuntoa virkavapaasta 6 kk:n ajaksi, mikäli hän saa viranhoitomääräyksen Hattulan seurakuntaan seurakuntapastorin virkaan tuomiokapitulin istunnossa 13.8.2025.

Eesitys: Kirkkoneuvosto puoltaa seurakuntapastori Olavi Rissasen virkavapautta kuudeksi kuukaudeksi 1.9.2025 alkaen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Muutoksenhaku

NEUV. 101 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Eesitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen. Oikaisuvaatimus on mahdollista tehdä pykälistä 85, 86, 88, 90, 91, 92, 100.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 102 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Eesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.18.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Urjalan seurakunnan

Kirkkoneuvosto

Tiistai 17.6.2025, pykälät 85-102

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 85, 86, 89, 91

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: **§ 87, 88, 90, 92, 94, 95, 96, 97**

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Urjalan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet MM KL

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaanipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinna hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinna hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet MMH KL

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

