



KOKOUSAIKA	Tiistai 17.9.2024 klo 17.10				
KOKOUSPAIKKA	Kisatie 2, Seurakuntasali				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet	
	Pirkko	Pyyhtiä kirkkoherra	X		
	Seppo	Pirhonen kn vpj	X	Jarkko	Tuomola
	Anu	Aalto	X	Mari	Aalto
	Mika	Hakala	X	Johan	Lampinen
	Minerva	Junnila	X	Saara	Partanen
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Suvi	Koivulammi
	Juha	Salo	X	Timo	Sillanpää
		Kirkkovaltuuston pjt:			
Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja		X
Kirsti	Toivonen		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		X

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext)	X
	Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext)	X
	Toimistosihtööri Minna Kuljuntausta	X

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 100-116	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Pirkko Pyyhtiä	Pöytäkirjanpitäjä  Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika 17.9.2024	
	Allekirjoitukset  Seppo Pirhonen	
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS	Seurakunnan kotisivulla 12.9.-26.9.2024	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ		
	kirkkoherra Pirkko Pyyhtiä	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakunnan kotisivulla 18.9.-02.10.2024	
	kirkkoherra Pirkko Pyyhtiä	

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	100 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
Neuv.	101 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN.....	4
Neuv.	102 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4
Neuv.	103 § KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS YMPÄRISTÖDIPLOMIN HAKEMISEKSI.....	5
Neuv.	104 § SEURAKUNTA-ALOITE.....	6
Neuv.	105 § EVANKELISEN LÄHETYSYHDISTYKSEN ELY RY:N AVUSTUSPYYNTÖ.....	7
Neuv.	106 § SUNTION TOIMEN KOKOAIKAISTAMINEN .....	7
Neuv.	107 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS.....	8
Neuv.	108 § RISKIPERUSTEISEN SISÄISEN VALVONNAN VALVOJAT VUODELLE 2024.....	8
Neuv.	109 § SEURAKUNNAN VALOMAINOS SEURAKUNTATILA HERRANKUKKARON YHTEYTEEN 9	
Neuv.	110 § SEURAKUNNAN TYÖRYHMÄT JA SEURAKUNTAVAALIT.....	9
Neuv.	111 § KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET .....	10
Neuv.	112 § DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET .....	10
Neuv.	113 § SEURAAVAT KOKOUKSET .....	10
Neuv.	114 § TIEDOTUSASIAT .....	10
Neuv.	115 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS .....	11
Neuv.	116 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	11
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	12

**Neuv. 100 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja huolehtii järjestyksestä toimielimen kokouksessa.  
**KL 10:17 §**

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. **KJ 3:34 §**

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen;
- 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määrääjäksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. **KJ 3:32 §**

Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan, joka astui voimaan 1.1.2024 "kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 14**).

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

"Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi päivää (5) ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Perustellusta syystä kirkkoneuvoston kokouskutsu voidaan lähettää lyhyemmässä ajassa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 15**)  
**Kokouskutsu on lähetetty 12.9.2024.**

**Esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**Neuv. 101 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päätyttyä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. **KL 10:23 §**

Seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuulutusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Kuulutuksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua. **KL 10:28 §**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Urjalan seurakunnan hallintosääntö 45 §)

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan kotisivulla 12.9.-29.9.2024 Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan kotisivulla 18.9.-02.10.2024.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Seppo Pirhonen ja Anu Aalto.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**Neuv. 102 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

**Esitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

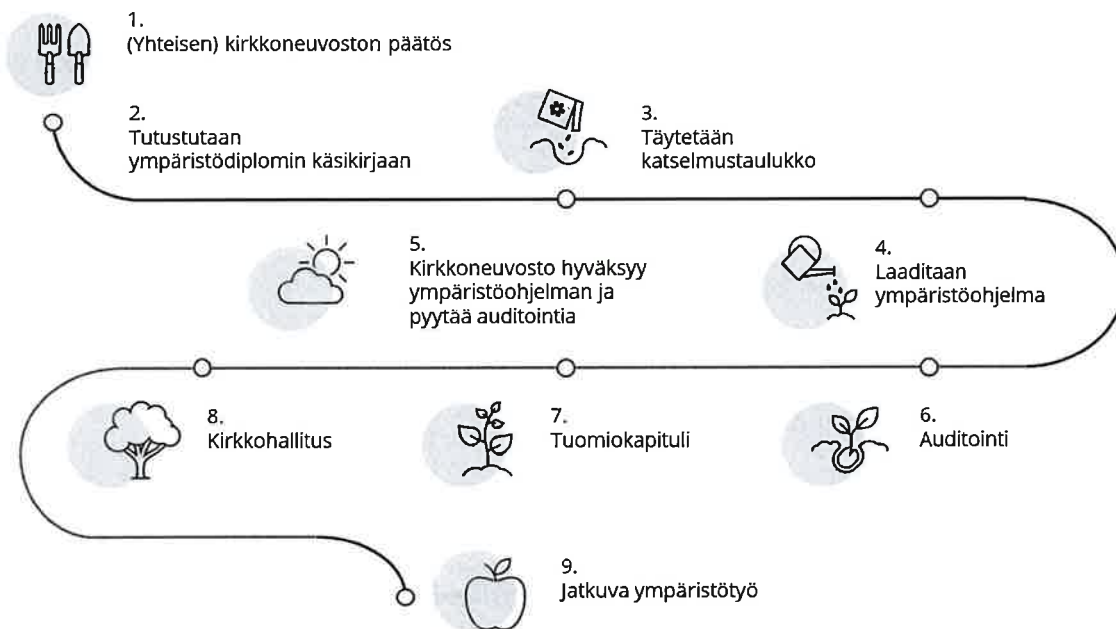
**Päätös:** Esityksen mukaisesti, mutta muutetaan **§ 108 riskiperusteisen sisäisen valvonnan valvojat vuodelle 2024**

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

## Neuv. 103 § KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS YMPÄRISTÖDIPLOMIN HAKEMISEKSI

Urjalan seurakunnan kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa ja toimintasuunnitelmassa 2024 on linjattu, että seurakunta tulee hakemaan ympäristödiplomia.

Alla olevassa kuvaajassa (lähde 19.8.2024: [Toimi näin - evl.fi](https://toimi.nain-evl.fi)) on esitetty etenemispolku ympäristödiplomin hakemiseksi. Pykälän liitteenä on esitetty katselmustaulukko sekä keskeneräinen selvitys ympäristödiplomin edellytyksistä Urjalan seurakunnassa.



**Esitys:** Urjalan seurakunnan kirkkoneuvosto päättää hakea seurakunnalle ympäristödiplomin.

**Päätös:** Urjalan seurakunnan kirkkoneuvosto päätti hakea seurakunnalle ympäristödiplomin ja nimetään talouspäällikkö Aleks Riuttalan projektin vetäjäksi.

**Liitteet:** (1) ympäristödiplomin katselmustaulukko, (2) keskeneräinen selvitys ympäristödiplomin edellytyksistä Urjalan seurakunnassa.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**Lava-vaikutusten arviointi:** Hakemisella ei arvioida olevan suoria lava-vaikutuksia. Toimenpiteillä, kuten ympäristökasvatuksella, voidaan arvioida olevan lava-vaikutuksia.

**Neuv 104 § SEURAKUNTA-ALOITE**

Viite: Kirkkojärjestys 7 luku 9.pykälä /ALOITE URJALAN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTOLLE

Urjalan Kunnan ja Urjalan seurakunnan palveluja suunniteltaessa ja kehittämisesä on erittäin tärkeää tunnustaa tosiasiat. Jättimäisistä kunta-alan muutoksista esim. SoTe uudistus, valtionosuusuudistus selvitään vahvistamalla kumppanuutta ja verkostoja.

Kunnan ja seurakunnan toimintaympäristö on edelleen pääosin yhteinen.

Urjalan kunnan väestömäärä ja sen nykyinen ikärakenne sekä kehitys vaikuttavat suoraan molempien organisaation palvelutuotannon kustannuksiin ja taloudelliseen liikkumavaraan. Urjalan kunnan asukasluku on 4.570 asukasta (31.12.2022). Kunnan asukasmäärä väheni -99 henkilöllä ja se vaikuttaa suoraan kunnan ja seurakunnan talouteen.

Seurakunnan jäsenenä teen uudelleen Aloitteen:

Perustetaan työryhmä, jonka tehtäväksi annetaan:

1. Laatia Urjalan kunnan ja Urjalan seurakunnan kanssa yhteistyöselvitys siitä, miten kunta ja seurakunta toimisivat Urjalan kuntalaisten hyvinvoinnin edistäjinä ja paikallisten eli lähipalvelujen tarjoajana.

Millaista yhteistyötä tehdään koulussa, vanhustenhuollossa, päivähoitossa, nuorisotyöstä ja vammaistyössä.

Päällekkäisyydet. Kustannusten minimointi. Henkilöstöpankki, Kustannuslaskennan kehittäminen jne.

2. Työryhmän saatava yhteistyöselvitys valmiiksi 30.6.2024 mennessä.

Tausta:

Suomen Kuntaliitto on kehottanut kuntia selvittämään yhteistyömahdollisuuksia jo 1970 luvulta lähtien. Viimeksi Kuntaliitto ja Kirkkohallituksen yhteisessä oppaassa "Kunta ja seurakunta paikallisen hyvinvoinnin edistäjinä" 2018 käydään laajasti läpi kunnan ja seurakunnan yhteistyötä.

Huom. Lisäksi asiaa käsittelee laajasti Kirkkohallituksen yleiskirje nro 19/joulukuu 2018.

Yhteistyöselvitys on paikallaan, koska nyt se on helppo tehdä. Koska kunnalla ja seurakunnalla on hyväksytty seuraavat strategiat:

- Urjalan kunta/kunnanvaltuusto 20.6.2022 pykälä 24:Urjalan Kuntastrategia 2022-2026 ja kunnanvaltuusto 12.12.2022 pykälä 40:Strategian mittareiden hyväksyminen
- Urjalan Kirkkovaltuusto 30.5.2023 pykälä 23: Urjalan seurakunnan strategian vuosiksi 2023-2028
- Urjalan kunnan Kiinteistöstrategia. Urjalan kodikkaat ja kukoistavat kiinteistöt. Hyväksytty kunnanvaltuustossa 12.12.2022 pykälä 42
- Seurakunnan Kiinteistöstrategian päivitys 2023-2027. Hyväksytty kirkkovaltuustossa 30.5.2023 pykälässä 43.

Kunta on hyvän elämisen edellytyksiä luova itsehallinnollinen paikallisyhteisö.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että asiasta jatketaan keskustelu kunnan kanssa sen selvittämiseksi, voisiko olemassa oleva yhteistyö olla entistä laajempaa huomioitaessa laajemmat alueelliset kehitystrendit ja hallintoympäristö.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**LAVA-vaikutukset:** Tällä päätöksellä ei arvioida olevan suoria lava-vaikutuksia. Tiedossa on kuitenkin, että sekä seurakunnan että kunnan konkreettisella toiminnalla on vaikutuksia myös lapsiin ja nuoriin.

## Neuv

### 105 § EVANKELISEN LÄHETYSYHDISTYKSEN ELY RY:N AVUSTUSPYYNTÖ

Evangelinen lähetisyhdistys ELY ry pyytää seurakunnalta avustusta. Evangelinen lähetisyhdistys -ELY ry on kirkon lähetysjärjestö. Yhdistyksen työ perustuu yhteistyöhön seurakuntien kanssa. Yhdistys vieraillee kirkkopyhissä, järjestävät lähetystilaisuuksia, raamattuluentoja ja seurahetkiä yhdessä seurakunnan työntekijöiden kanssa.

Yhdistyksen lähetystyön painopiste on lähialueutyössä, erityisesti Virossa ja Venäjällä, mutta tukevat myös Kongossa ja Sambiassa tehtävää työtä. Ovat myös vahvistaneet osallistumista kirkon globaaliin perheneuvontaan, joka tavoittaa kirkot mm. Kambodzasta, Nepalista ja Myanmarista. Yhdistys haluaa laajentaa työtä tavoittamaan erityisesti heitä, jotka eivät ole vielä kuulleet evankeliumia.

**Esitys:** kirkkoneuvosto päättää, avustaako se lähetisyhdistystä vai ei. Päätösesitys kokouksessa kirkkoneuvoston keskustelun pohjalta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto palauttaa asian valmisteluun ja asia tarkastellaan osana talousarviovalmistelua.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**LAVA-vaikutukset:** Päätöksellä voi olla välillisiä LAVA-vaikutuksia, riippuen siitä, mihin lähetisyhdistyksen anoma avustus käytettäisiin.

**Liite:** Evangelisen lähetisyhdistyksen ELY ry:n avustuspyyntö

## Neuv

### 106 § SUNTION TOIMEN KOKOAIKAISTAMINEN

Suntio Lari Pynnä on tehnyt kirjallisen anomuksen virkansa kokoajaistamiseksi.

**Esitys:** Kirkkoherra esittää, että seurakunnassa suoritetaan selvitys sution työmäärätarpeen mittaamiseksi ennen päätöksentekoa. Seurakunnan kokonaistarve huomioiden on tarkoituksenmukaista, että tarkastelussa huomioidaan kiinteistötoimen ja hautaustoimen kokonaistilanne ja -tarve sekä seurakunnan olemassa olevat henkilöstöresurssit.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** valmisteluasia, ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutukset:** ei arvioida olevan lava-vaikutuksia.



**Neuv 107 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS**

KL 3: 11 §

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta.

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto tarkastaa ja toteaa kirkkovaltuuston 22.8.2024 kokouksen päätösten laillisuuden.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**Liitteet:** kirkkovaltuuston pöytäkirja 22.8.2024.

**LAVA-vaikutukset:** Ei arvioituja LAVA-vaikutuksia.

**Neuv. 108 § RISKIPERUSTEISEN SISÄISEN VALVONNAN VALVOJAT VUODELLE 2024**

Sisäisen valvonnan tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus siitä, että organisaatio pääsee tavoitteisiinsa. Sisäisen valvonnan onnistuminen edellyttää seurakuntien työntekijöiltä ja luottamushenkilöiltä avoimuutta, ammatillista rehellisyyttä ja pätevyyttä.

Luottamushenkilöiden suorittama sisäinen valvonta tarkoittaa sitä, että he tarkkailevat ja arvioivat seurakunnan toimintoja sekä johtamis- ja hallinnointitapoja, ottavat kantaa heille esitettyihin tietoihin seurakunnan toiminnasta ja taloudesta sekä hoitavat omalta osaltaan tiedonkulkua seurakuntalaisten ja seurakunnan välillä. Sisäistä valvontaa hoitaessaan henkilöiden tulee kiinnittää huomiota seurakunnan toiminnan kannalta olennaisiin riskeihin. Näin ollen sisäinen valvonta on keskeisesti tulevaisuussuuntautunutta toimintaa, jonka avulla seurakunta pystyy vastaamaan tulevaisuuden riski- ja epävarmuustekijöihin.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi luottamushenkilöä (tai muuta henkilöä) toteuttamaan riskiperusteista sisäistä valvontaa Urjalan seurakunnassa vuodelle 2024.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi sisäisen valvonnan valvojiksi vuodelle 2024 Mika Hakalan ja Minerva Junnilan.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**LAVA -vaikutukset:** Ei LAVA-vaikutuksia.



**Neuv. 109 § SEURAKUNNAN VALOMAINOS SEURAKUNTATILA HERRANKUKKARON YHTEYTEEN**

Seurakunta on teettänyt vedoksen ja pyytänyt tarjouksen seurakunnan valomainoksesta seurakuntatilan yhteeseen (Kisatie 2). Pykälän liitteenä on esitetty vedos valomainoksesta.

Koska irtokirjainvalomainos ei onnistu pienillä kirjaimilla, on vaihtoehtona esitetty kotelovalomainos.

Perinteinen valokotelo:

- Laadukkaat Led moduulit, takuu 5 vuotta
- Laadukas muuntaja, vuoden takuu
- Kotelon syvyys 130mm
- Väri raaka alumiini, halutessa maalaus (250€)
- Pinta opaali akryyli 4mm + teippaus

Hinta: 1050€

Aukotettu alumiinikomposiitti kotelo:

- Laadukkaat Led moduulit, takuu 5 vuotta
- Laadukas muuntaja, vuoden takuu
- Kotelon syvyys 70mm
- Väri harmaa (väri vaihdettavissa samaan hintaan)
- Materiaali 3mm alumiini komposiitti (akryylikirjaimet tulee läpi pinnasta 6mm)

Hinta: 1680€

Asennus ja nostin: 580€

**Esitys:** Seurakunta tilaa ja asennuttaa laadukkaamman, aukotetun valomainoksen.

**Päätös:** Seurakunta päätti tilata aukotetun alumiinikomposiitti kotelollisen version.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Ei arvioitu olevan suoria LAVA-vaikutuksia.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**Liitteet:** Vedos seurakuntatilan valomainoksesta.

**Neuv. 110 § SEURAKUNNAN TYÖRYHMÄT JA SEURAKUNTAVAALIT**

Urjalan seurakunnassa on pidetty tavanomaisesta valtuustokaudesta poiketen seurakuntavaalit. Huomioitaessa tavanomainen työryhmien muodostamisrytmi, voidaan pitää tarkoituksenmukaisena, että nykyiset työryhmät jatkavat työtään vuoden 2024 loppuun, minkä jälkeen valitaan työryhmien jäsenet vuosille 2025-2026.

**Esitys:** Nykyiset työryhmät jatkavat nykyisellä kokoonpanolla toimintaansa loppuvuoden 2024 ajan.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Työryhmien toiminnalla arvioidaan olevan välillisiä LAVA-vaikutuksia. Päätösesityksen voidaan olettaa olevan toimintaedellytyksiä turvaava vaikutus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet AA SP

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**Neuv. 111 § KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

**Eesitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**LAVA-vaikutusten arviointi:**

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Neuv. 112 § DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

**Eesitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Ei diakoniatyöntekijän viranhaltijapäätöksiä.

**LAVA-vaikutusten arviointi:**

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Neuv. 113 § SEURAAVAT KOKOUKSET**

**Eesitys:** Seuraavat kirkkoneuvoston kokoukset 22.10, 12.11. ja 10.12.

**Päätös:** Eityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Neuv. 114 § TIEDOTUSASIAT**

-Talousarvion ja toimintasuunnittelun aikataulu  
-Talousarvio- ja toimintasuunnitteluseminaarista 3.9.2024 nousseet keskeiset tavoitteet vuodelle 2025  
-Talousarvio- ja toimintasuunnitteluseminaarissa 3.9.2024 esitelty talousarvion toteutuminen ja seurakunnan taloudellinen tilanne sekä seuraavan 10 vuoden taloussimulaatio  
-Seurakunnan kiinteistöhankeiden ajankohtauskatsaus  
-Seurakunnan taloussääntö ja hautaus-toimen ohjeistukset ovat päivitystyön alla  
-Hautausmaatyöntekijän nimikkeen ja tehtäväkentän tarkastaminen osana hautaus- ja kiinteistötoimen selvitystä (ks. päätösesitys KN 106 §).

-Kirkkoneuvosto keskustelee seuraavista asioista:

- Krematoriohanke, pitäisikö seurakunnan tehdä aloite kahteen työvuoroon siirtymisestä Tampereen seurakunnille.
- Viestintätyöryhmän pohtiminen

- Hautaoikeuden haltija

**Esitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Neuv. 115 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen. Oikaisuvaatimus on mahdollista tehdä pykälistä 100-101.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Liite:** Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Neuv. 116 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.35

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Urjalan seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Urjalan seurakunnan

Kirkkoneuvosto

Tiistai 17.9.2024

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 100-101,106, 111-116

*Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

*Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet AA SP

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

*Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Urjalan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

*Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet AA SP

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan  
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## HANKINTAOIKAISU

### *Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## VALITUSOSOITUS

### *Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinna hallinto-oikeus

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet AA SP

Käyntiosoite: Hämeenlinna hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua,

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet AA SP



joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### *Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet AA SP

### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### *Oikeudenkäyntimaksu*

**Tuomioistuinmaksulain** (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

