
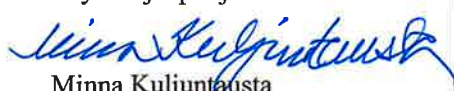






KOKOUSAIKA	Tiistai 18.6.2024 klo 17.00					
KOKOUSPAIKKA	Kisatie 2, Seurakuntasali					
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet		
	Pirkko	Pyyhtiä kirkkoherra	X			
	Seppo	Pirhonen kn vpj	X	Tuomo	Närvänen	
	Anu	Aalto	X	Hanna	Kauppi	
	Mika	Hakala	X	Matti	Kraft	
	Suvi	Koivulammi	X	Teija	Ahoniemi	
	Kyllikki	Lähdeniemi	-	Heidi	Nurmenkoski	X
	Simo	Toivonen	-	Juho	Pakkanen	-
		Kirkkovaltuuston pj:				
Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja		X	
Kirsti	Toivonen		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		X	

MUUT SAAPUVILLA OLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext)	X	poissa 93 §
	Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext)	X	poissa 93 §
	Toimistosihteri Minna Kuljuntausta	X	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 78-99	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Pirkko Pyyhtiä	Pöytäkirjanpitäjä  Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 18.6.2024	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset	
	 Seppo Pirhonen	 Anu Aalto
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS	Seurakunnan kotisivulla 11.6.-3.7.2024	
	kirkkoherra Pirkko Pyyhtiä	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakunnan kotisivulla 19.6.-3.7.2024	
	kirkkoherra Pirkko Pyyhtiä	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	78 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
Neuv.	79 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN	4
Neuv.	80 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS	4
Neuv.	81 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUODELLE 2024	5
Neuv.	82 § KIRKKOVALTUUSTON SIHTEERIN VALITSEMINEN VUODELLE 2024.....	5
Neuv.	83 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA TÄMÄN VARAJÄSENE VALITSEMINEN VUODELLE 2024.	5
Neuv.	84 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VALITSEMINEN VUODELLE 2024.....	6
Neuv.	85 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN VUODELLE 2024.	6
Neuv.	86 § SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN VUODELLE 2024.	7
Neuv.	87 § SEURAKUNNAN LUOTTOTAPPIOT	7
Neuv.	88 § URJALAN SEURAKUNNAN EDUSTUS ANNIKKI JA TAUNO HENTTISEN SÄÄTIÖSSÄ	7
Neuv.	89 § VAINAJANHUONEEN HANKKEEN TOIMITTAJA- JA URAKOITSIJAVALINTA.	8
Neuv.	90 § VALMA ANNELI KUISMAN HAUDAN HOITAMINEN SEURAKUNNAN TOIMESTA	9
Neuv.	91 § KOY PUISTONKULMAN LT50 OSAKKEIDEN LAITTAMINEN MYYNTIIN.....	9
Neuv.	92 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS	9
Neuv.	93 § ETENEMISSUUNNITELMA URJALAN SEURAKUNNAN TALOUS- JA KIINTEISTÖJOHDON JÄRJESTÄMISESTÄ TULEVAISUUDESSA	10
Neuv.	94 § TAMPEREEN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖSOPIMUKSEN MUUTTAMINEN 11	
Neuv.	95 § KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	12
Neuv.	96 § DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	13
Neuv.	97 § SEURAAVAT KOKOUKSET	13
Neuv.	98 § TIEDOTUSASIAT	13
Neuv.	99 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	14
Neuv.	100 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	14
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	15

Neuv. 78 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja huolehtii järjestyksestä toimielimen kokouksessa.
KL 10:17 §

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. **KJ 3:34 §**

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen;
- 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. **KJ 3:32 §**

Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan, joka astui voimaan 1.1.2024 ”kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.” (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 14**).

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

”Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi päivää (5) ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Perustellusta syystä kirkkoneuvoston kokouskutsu voidaan lähettää lyhyemmässä ajassa.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsussa lähetetään samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.” (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 15**)

Kokouskutsu on lähetetty 11.06.2024.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 79 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja sellaisesta toimitelmien tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. **KL 10:23 §**

Seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuulutusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Kuulutuksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua. **KL 10:28 §**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimitelmien jäsentä, jollei toimitelin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Urjalan seurakunnan hallintosääntö 45 §)

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan kotisivulla 11.6.-3.7.2024 Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan kotisivulla 19.6.-3.7.2024.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Seppo Pirhonen ja Anu Aalto.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 80 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti muuten, mutta lisätään 94 § ja siirretään kaikki sen jälkeiset pykälät yhdellä eteenpäin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 81 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUODELLE 2024

KJ 3:27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuodelle 2024.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA –vaikutukset: Ei arvioitu olevan suoria lava-vaikutuksia.

Neuv 82 § KIRKKOVALTUUSTON SIHTEERIN VALITSEMINEN VUODELLE 2024.

Perustelu: Kirkkovaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerin tehtävistä huolehtii talouspäällikkö, jollei valtuusto toisin määrää.
Urjalan seurakunta ostaa ostopalveluna seurakunnan talouspäällikön tehtävät seurakunnan ulkopuoliselta organisaatiolta, mikä taho ei voi toimia sihteerinä.
Kirkkovaltuuston sihteerin tehtävää on hoitanut Urjalan seurakunnan toimistosihtööri.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston sihteerin vuodelle 2024.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutukset: Ei arvioitu olevan suoria lava-vaikutuksia.

Neuv 83 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA TÄMÄN VARAJÄSENEEN VALITSEMINEN VUODELLE 2024.

Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 5 muuta jäsentä. Jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. (KJ 3:32 ja 3:46)
Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa, ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.
Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja tämän varajäsenen vuodelle 2024.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutukset: Ei arvioitu olevan suorilla lava-vaikutuksia.

Neuv

84 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VALITSEMINEN VUODELLE 2024.

Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 5 muuta jäsentä. Jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. (KJ 3:32 ja 3:46)

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa, ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra.

Jäseniä valitessa pyritään noudattamaan 40 %/60 % sukupuolten välistä tasa-arvoperiaatetta.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvostoon viisi jäsentä vuodelle 2024.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutukset: Ei arvioitu olevan suorilla lava-vaikutuksia.

Neuv

85 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN VUODELLE 2024.

Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 5 muuta jäsentä. Jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. (KJ 3:32 ja 3:46)

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa, ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra.

Jäseniä valitessa pyritään noudattamaan 40 %/60 % sukupuolten välistä tasa-arvoperiaatetta.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet vuodelle 2024.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutukset: Ei arvioitu olevan suorilla lava-vaikutuksia.

Neuv. 86 § SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN VUODELLE 2024.

Kirkkovaltuusto asettaa ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä. Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Vaalilautakunta on päätösvaltainen kaksijäsenisenä. Jos vaalilautakunta ei ole päätösvaltainen, valtuusto voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten. Vaalilautakunnalla on oikeus käyttää apunaan asiantuntijoita ja ottaa itselleen sihteeri. Valtuuston asettaman vaalilautakunnan sihteerinä toimii valtuuston pöytäkirjanpitäjä, jollei valtuusto toisin päättä.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee suhteellisten vaalien vaalilautakunnan ja valitsee lautakuntaan keskuudestaan kolme jäsentä ja kolme varajäsentä vuodelle 2024.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutukset: Ei arvioitu olevan suoria lava-vaikutuksia.

Neuv. 87 § SEURAKUNNAN LUOTTOTAPPIOT

Seurakunnan kirkkoneuvosto käsittelee seurakunnalle syntyneet luottotappiot. Tämän pykälän liitteenä esitys seurakunnan luottotappiosta.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan luottotappion kirjattavaksi seurakunnan kirjanpitoon.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Liitteet: Seurakunnan luottotappioesitys KN 18.6.2024 (ei julkinen).

LAVA-vaikutukset: Ei arvioituja LAVA-vaikutuksia. Kyseessä on kirjanpidollinen toimi.

Neuv. 88 § URJALAN SEURAKUNNAN EDUSTUS ANNIKKI JA TAUNO HENTTISEN SÄÄTIÖSSÄ

Tauno ja Annikki Henttisen säätiön tarkoitus ja sen toteuttaminen:

Säätiön tarkoituksena on tukea nuorison hyväksi tehtävää työtä Urjalassa lukuun ottamatta puoluepoliittista nuorisojärjestötyötä. Säätiö toteuttaa tarkoitustaan tukemalla taloudellisesti nuorisotyötä.

Hallitus:

Säätiön asioita hoitaa ja sitä edustaa hallitus, johon kuuluu kolme jäsentä, joista kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Yhtenä jäsenenä tulee olla Jari Mustajärvi ja varajäsenenä Martta Mustajärvi, joiden toimikausi on elinikäinen. Hallitus täydentää jäsenistöään Mustajärvien osalta ensisijaisesti heidän sukulaistensa piiristä.

Yhden jäsenen ja hänen varajäsenensä valitsee Urjalan kunnanvaltuusto neljäksi kalenterivuodeksi kerrallaan.

Yhden jäsenen ja hänen varajäsenensä valitsee Urjalan seurakunnan kirkkovaltuusto neljäksi kalenterivuodeksi kerrallaan.

Testamenttaajien toivomuksen mukaan yhden jäsenistä tulisi olla Urjalassa asuva karjalaiseen heimoon kuuluva jäsen. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Tauno ja Annikki Henttisen säätiön säännöt (liite)

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee seurakunnan edustajaksi jäsenen ja varajäsenen Tauno ja Annikki Henttisen säätiön hallitukseen vuosiksi 2024-2026.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua, valmisteluasia.

LAVA-vaikutukset: -

Neuv. 89 § VAINAJANHUONEEN HANKKEEN TOIMITTAJA- JA URAKOITSIJAVALINTA

Asian käsittely aikaisemmin: 16.5.2024. Neuv. 66 § VAINAJANHUONEEN VAIHTOEHDOT

Kirkkovaltuuston hyväksymässä talous- ja toimintasuunnitelmassa vuodelle 2024 on linjattu, että vuoden 2024 aikana edistetään vainajanhuoneen hanketta. Linjauksen mukaisesti ajatuksena on, että vainajanhuonehanketta edistettäisiin toiminnallisten ja teknisten asioiden tarveselvityksen ja hankesuunnittelun kautta hankkeen toteuttamiseen. Tavoitteena on ehostaa tilaa ja tehdä tarvittavat korjaustoimenpiteet sille sekä nykyaikaistaa vainajansäilytystilan jäähdytyslaitteet.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee hankekuvauksen vaihtoehtoista soveltuvimman. Hanketta lähdetään valmistelemaan valitun hankelaajuuden mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti valita vainajienhuoneen hankkeen laajan version.

Liitteet: Hankekuvaus Urjalan vainajanhuoneesta.

Muutoksenhaku: Päätös koskee hankkeen laajuutta, jonka perusteella kysytään tarjoukset toimittajilta. Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lava-vaikutukset: ei arvioituja suoria ja olennaisia lava-vaikutuksia.

Asian käsittely tässä kokouksessa 18.6.2024:

Edellisessä kokouksessa on käsitelty vainajanhuoneen hankekuvausta sekä linjattu hankkeen edistämisen askelmerkit. Tässä kokouksessa valitaan toteuttava taho / tahot vainajanhuoneen hankkeelle. Saadut tarjoukset ja tarjousvertailu on esitetty liiteaineistossa.

Esitys: kirkkoneuvosto valitsee vainajanhuoneen hankkeelle toteuttajan tai toteuttajat.

Päätös: Kirkkoneuvosto palautti asian valmisteluun ja valtuutti hallintosäännön mukaisesti kirkkoherran valmistelemaan ja päättämään asiasta.

Liitteet: tarjousaineisto ja tarjousvertailu (tuodaan kokoukseen).

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lava-vaikutukset: ei arvioituja suoria lava-vaikutuksia.

Neuv. 90 § VALMA ANNELI KUISMAN HAUDAN HOITAMINEN SEURAKUNNAN TOIMESTA

Esitys: Seurakunnan aiemmin haudattujen työntekijöiden haudat ovat seurakunnan hoidossa. Esitetään, että myös Kuisman haudan kohdalla toimitaan samoin yhdenvertaisuuslain perusteella.

Päätös: Kirkkoneuvosto palautti asian valmisteluun.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: -

Neuv. 91 § KOY PUISTONKULMAN LT50 OSAKKEIDEN LAITTAMINEN MYYNTIIN

Tausta:

Kiinteistöstrategiassa on linjattu Lokosen varastotilan luopumisesta myymällä. Lokosen varastotila sijaitsee Kiinteistö Oy Laukeelan Puistonkulmassa, Urjalantie 28, 31760 Urjala. Kyseessä on Kiinteistö Oy Laukeelan Puistonkulma LT50 osakkeet. Alakerta 28: LT050 pinta-ala 142,0m² osakkeet 621 kpl Osakkeet: 14380-15000. Rakennusvuosi 1971. Lokosen varastotilasta on ollut vuosia sitten myyntipäätös, mutta myyntiä ei ole tällöin toteutettu. Lokosen tila on nyt tyhjennetty ja seurakunnalla ei ole itsellään sille enää käyttöä.

Esitys: Päätetään käynnistää Lokosen myyntitoimenpiteet. Ilmoitetaan huutokaupan käynnistämisestä paikallislehdessä. Myyntitoimenpiteet käynnistetään huutokaupat.com portaalissa. Voittava tarjous esitellään kirkkoneuvostolle.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: ei arvioitu olevan suoria lava-vaikutuksia.

Neuv. 92 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS

KL 3: 11 §

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta.

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto tarkastaa ja toteaa kirkkovaltuuston 13.2. ja 2.5.2024 kokousten päätösten laillisuuden.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Liitteet: kirkkovaltuuston pöytäkirjat vuodelta 2024.

LAVA-vaikutukset: Ei arvioituja LAVA-vaikutuksia.

Neuv.

93 § ETENEMISSUUNNITELMA URJALAN SEURAKUNNAN TALOUS- JA KIINTEISTÖJOHDON JÄRJESTÄMISESTÄ TULEVAISUUDESSA

Tausta:

Seurakunnan talousarviotavoitteissa on linjattu, että suunnitelmavuonna selvitetään talous-, hallinto- ja kiinteistötukipalveluiden tarve ja tulevaisuus. Seurakunnan johtoryhmä on lähtenyt tekemään kevään 2024 aikana selvitys- ja valmistelutyötä kirkkoneuvoston päätöksenteon tueksi. Alkuvuodesta 2024 lähtien seurakunta on tunnustellut ja selvittänyt taloustoimen tulevaisuutta ensisijaisesti siitä käsin, voisiko seurakunnan taloustoimen järjestää tulevaisuudessa seuraavasti – ns. kolmen tukijalan kautta:

- toimistosihteerin vakanssi on 100 % (mm. sihteerin tehtävät kokouksissa),
- Kipan (Kirkon palvelukeskus) laajennettu yhteistyö ja palvelu (mm. rutiininomaiset taloushallinnon tehtävät)
- esimerkiksi yhteinen virkatalouspäällikkö toisen seurakunnan kanssa (mm. hallinnon kokoukset, viranhaltijapäätökset)

Tietenkin tätä on mahdollista tarvittaessa – ja erityisesti projekteissa ja hankkeissa – täydentää ulkoapäin ostetulla avulla.

Jatkossa on toki myös mahdollista se, että yhteisen talouspäällikön virkapalikan sijaan onkin kirkkoherra (100 %, vrt. ed. vuosina kokeiluna 60 %) ja esimerkiksi ulkoapäin hankittu tarvittava talous- ja kiinteistöjohton resurssi (vähän kuten nyt) – muut osa-alueet yllä esitetysti. Tässä vaiheessa on kuitenkin ns. vakituisen ja rutiininomaisen tekemisen osalta lähdetty kartoittamaan ensisijaisena vaihtoehtona tuota edellä mainittua ”kolmen tukijalan” -mallia.

Kipa hoitaa osan seurakunnan taloushallinnon tehtävistä joka tapauksessa, minkä vuoksi seurakunta on neuvotellut Kipan kanssa laajennetusta yhteistyöstä, jossa kokeillaan laajemmin (1.6.2024 lukien) olemassa olevaa Kipa-resurssia sen varmistamiseksi, että kirkkoneuvostolla olisi jatkossa konkreettista kokemusta ja lisätietoa taloustoimen tulevaisuuden ratkaisuksista päättämiseksi. Seurakunnalla on FinProma Oy:n kanssa talous- ja kiinteistöjohton sopimus, joka joustaa hallitusti niiden tehtävien osalta, jotka hoituvat Kipan toimesta. Näin ollen kokeilulla pyritään saamaan kustannustehokkuutta aikaiseksi jo talousarviovuoden 2024 aikana: mm. Kipan tuntiveloitus näistä rutiininomaisista taloushallinnon tehtävistä on alhaisempi, minkä lisäksi Kipa myy palvelunsa arvonlisäverottomina.

Seurakunta on lähtenyt tunnustelemaan toisten seurakuntien tilannetta ja resurssimahdollisuuksia taloustoimen hoitamisen saralta. Tämän selvitystyön osalta keskustelut ja tunnustelut ovat vielä kesken. Seurakunnan näkökulmasta voidaan nähdä tarkoituksenmukaisena, että ensiksi varmistutaan ja luodaan näkemys siitä, mitkä tehtävät hoituvat Kipan toimesta, ja mihin tehtäviin tarvitaan muuta resurssia.

Tilanteessa, jossa Urjalan seurakunta on saanut uuden kirkkoherran sekä aloittanut Kipan kanssa kokeilevan pilotointiyhteistyön 1.6.2024 lukien, on hallinnan näkökulmasta tärkeää, että taloustoimen tulevaisuuden järjestämisessä edetään rauhallisesti ja harkiten. Tavoitteena on pilotoida Kipan palvelua

edelleen ja selvittää mahdollisuuksia yhteistyöhön esimerkiksi hiippakunnan alueen seurakuntien, kapitulin ja rovastikunnan kanssa. Näin ollen voidaan nähdä tarpeellisenä, että FinProma Oy jatkaa seurakunnan tukemista ja tarvittavien tehtävien hoitamista, kunnes uusi toimintamalli on löytynyt ja otettu hallitusti käyttöön.

Esitys: kirkkoneuvosto päättää, että vuosien 2024–2025 aikana keskitytään Kipan palvelun pilotointiin ja rauhalliseen selvitystyöhön uuden kirkkoherran johdolla, jatketaan Kipan laajennetun palvelun käyttöä ja arvioidaan sen toimivuutta käytännön kokemusten perusteella, jotta voidaan varmistua sen sopivuudesta ennen kuin tehdään lopullinen päätös. Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että vuosien 2024–2025 aikana selvitetään mahdollisuuksia yhteistyöhön muiden toimijoiden kanssa, kuten lähialueen seurakuntien, kapitulin tai esimerkiksi rovastikunnan kanssa (esimerkiksi yhteinen virkatalouspäällikkö tai muut yhteistyömallit), sekä yhteistyötä jatketaan nykyisin ehdoin tarvittavilta osin FinProma Oy:n kanssa, joka saattaa valmistelussa olevat ja keskeneräiset projektit valmiiksi sekä tukee Urjalan seurakuntaa tehtävien hoidossa tarvittavilta osin, kunnes uusi toimintamalli on saatu hallitusti käyttöön.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Liitteet: Asiaa taustoittava seurakunnan johtoryhmän sähköpostiviesti 9.1.2024 (ei julkinen).

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei arvioitu olevan suoria LAVA-vaikutuksia.

Neuv.

94 § TAMPEREEN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖSOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Tausta:

Tampereen yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli 18.4.2024 Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyösopimuksen muuttamista koskevan asian. Sen esittelytekstissä todetaan yhteistyösopimuksen muuttamisen tausta ja sen vaikutukset seuraavasti:

”Sopimus Tampereen aluekeskusrekisteristä on hyväksytty Tampereen seurakuntien yhteisessä kirkkovaltuustossa 15.11.2018 ja sen jälkeen kunkin mukaan liittyneen seurakunnan kirkkovaltuustossa. Jäljempänä liittyneet seurakunnat on lisätty sopimukseen lisäpöytäkirjalla.

Nykyinen sopimus sanoo sopimuksen muuttamisesta seuraavasti:

”Mahdolliset sopimusmuutokset käsitellään ensin yhteistyöryhmässä. Sopimustekstin muuttaminen edellyttää jokaisen sopijapuolen kirkkovaltuuston / yhteisen kirkkovaltuuston päätöstä, kuitenkin siten, että muuttaminen on mahdollista, mikäli jäsenmääräisesti (seurakuntien läsnä oleva väkiluku) laskettu enemmistö sopijapuolista päättää muutoksen puolesta.”

Sopimuksen muuttamisen valmistelu:

Yhteistyösopimuksen muuttamista on valmisteltu Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmässä. Yhteistyösopimusta valmistelevalle työryhmän jäseniksi nimettiin yhteistyöryhmän kokouksessa 27.9.2023 kirkkoherra Juha Itonen, kirkkoherra Seppo Jarva, kirkkoherra Virpi Järvinen, johtava kappalainen Hanna-Leena Kevätsalo-Vuorio, seurakuntasihteeriksi Niina Leppä, talousjohtaja Kati Nieminen ja aluekeskusrekisterin johtaja Kari Salonen. Työryhmä kutsui sihteeriksi rekisteriesimies Leena Parkkisen ja asiantuntijaksi rekisteriesimies Elina Tarkkalan. Työryhmä piti kolme kokousta pyysi sopimusluonnoksesta kahden juristin, lakimiesasessori Jorma Juutilaisen ja Tampereen seurakuntayhtymän hallintopalveluiden johtaja Hertta Keisalan kommentit, jotka sopimusehdotuksessa on otettu huomioon.

Sopimusmuutosesitykset (vrt. aikaisempaan sopimukseen) mm:

- allekirjoittajina ovat Tampereen seurakuntayhtymän lisäksi kaikki mukana olevat seurakunnat
- mukana olevia seurakuntia nimitetään sopijaseurakunniksi
- sopimuksen viitteet kohdistuvat nykyiseen kirkkolakiin
- yhteistyöryhmän edustajana on kunkin seurakunnan kirkkoherra tai hänen nimeämänsä henkilö
- sopimukseen on lisätty alaluku 5.5. ajatellen mahdollisia seurakuntajaon muutoksia
- sopimuksessa ei ole liitteitä.

Työryhmän valmisteleva sopimusehdotus käsiteltiin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän kokouksessa 6.3.2024. Ehdotukseen tehtiin pieniä muutoksia, joissa otettiin huomioon, että kukin sopijapuoli toimii oman hallintosääntönsä mukaan siinä, mikä hallintoelin päättää seurakunnan kannan.

Yhteisen kirkkoneuvosto päätti 18.4.2024 pitämässään kokouksessa:

1. pyytää Akaan, Forssan, Hattulan, Hausjärven, Humppilan, Hämeenkyrön, Hämeenlinna-Vanajan, Ikaalisten, Janakkalan, Jokioisten, Jämsän, Kangasalan, Kihniön, Lempäälän, Lopen, Mänttä-Vilppulan, Nokian, Parkanon, Pirkkalan, Punkalaitumen, Pälkäneen, Riihimäen, Ruoveden, Sastamalan, Sääksmäen, Tammelan, Urjalan, Vesilahden, Virtain, Ylöjärven sekä Ypäjän seurakuntaa hyväksymään uuden sopimuksen Tampereen aluekeskusrekisteristä
2. pyytää em. seurakuntia tekemään päätöksen siitä, kuka allekirjoittaa sopimuksen seurakunnan puolesta
3. pyytää seurakuntia lähettämään vastauksensa Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän sihteerinä toimivalle rekisteriesimies Leena Parkkiselle 6.9.2024 mennessä.

Esitys: Urjalan seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

- 1) hyväksyy uuden sopimuksen Tampereen aluekeskusrekisteristä,
- 2) nimeää kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen seurakunnan puolesta ja
- 3) valtuuttaa kirkkoherran lähettämään Urjalan seurakunnan vastauksen rekisteriesimies Leena Parkkiselle 6.9.2024 mennessä.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei arvioitu olevan suoria lava-vaikutuksia.

Liitteet: Pöytäkirjanote YKN 18.4.2024 § 42, sisältäen voimassa olevan sopimuksen sekä sopimusehdotuksen (ei julkinen).

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 95 § KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Pirkko Pyyhtiän viranhaltijapäätökset 1.6.2024 alkaen

- 1/24 rippileirin turvallisuusvastaava
- 2/24 rippileirin ohjaajan palkkaus
- 3/24 lastenleirin ohjaajan palkkaus (sijainen nuorisotyönohjaajalle)
- 4/24 kirkkoherran päätös rippileirin maksuvapautuksesta

Markku Antolan viranhaltijapäätökset toukokuu 2024

- 17/24 seurakuntasihteerin vuosiloman sijainen

- 18/24 kirkkopäivystäjän tehtävä
- 19/24 kanttorin sijaisuuden jatkaminen
- 20/24 suunnittelijan valitseminen kivisakastin korjaamiseen.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

LAVA-vaikutusten arviointi: -

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 96 § DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Esitys: Ei diakoniatyöntekijän viranhaltijapäätöksiä.

LAVA-vaikutusten arviointi: -

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 97 § SEURAAVAT KOKOUKSET

Esitys: Uuden kirkkovaltuuston järjestäytymiskokous to 22.8.2024 klo 18 ja uuden kirkkoneuvoston kokous ma 26.8.2024 klo 17. Tuomiokapitulin järjestämä luottamushenkilöiden koulutus ti 27.8.2024, kellonaika vielä avoin. Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden talousarvioseminaari ti 3.9.2024 alkaen klo 16.30. Syyskuun kirkkoneuvoston kokous 17.9.2024 klo 17, jota edeltää hautausmaakatselmus klo 15.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 98 § TIEDOTUSASIAT

1. Talous- ja toimintatilastot alkuvuodesta 2024 sekä tulevaisuuden ennusteet
2. Kivisakastin hankkeen tilannekatsaus
3. Annikki ja Tauno Henttisen säätiön säännöt sekä vuoden 2023 tilinpäätös
4. KOY Raharingin tilanne ja lämmitysjärjestelmähanke

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 99 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen. Oikaisuvaatimus on mahdollista tehdä pykälästä 78-79, 87, 89-93.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 100 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.12.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Urjalan seurakunnan

Kirkkoneuvosto

Tiistai 18.6.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 80-86, 88, 94-100.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 78-79, 87, 89-93.

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

SP

markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Urjalan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinna hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinna hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

mitä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet SP Uun

markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.