



KOKOUSAIKA	Tiistai 11.11.2025 klo 17.00				
KOKOUSPAIKKA	Kisatie 2, Seurakuntasali				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet	
	Marika	Villikka vt. kirkkoherra	X		
	Seppo	Pirhonen kn vpj	X	Johan	Lampinen
	Anu	Aalto	X	Mari	Aalto
	Mika	Hakala	X	Jarkko	Tuomola
	Minerva	Junnila	X	Saara	Partanen
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Suvi	Koivulammi
	Juha	Salo	X	Timo	Sillanpää
		Kirkkovaltuuston pjt:			
Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja		X
Kirsti	Toivonen		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		X

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext)	X
	Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext)	X
	Toimistosihtööri Minna Kuljuntausta	X
	Oona Ristimäki (§ 157)	X
	Viljami Toivonen (§ 157)	X
	Emil Vaittinen (§ 157)	X
	Metsänhoitoyhdistys Tuomo Närkki (§ 158)	X

1

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 154-170	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Marika Villikka	Pöytäkirjanpitäjä  Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 11.11.2025	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Anu Aalto	 Mika Hakala
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS	Seurakunnan kotisivulla 6.11.-20.11.2025	
	vt. kirkkoherra Marika Villikka	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakunnan kotisivulla 12.11.-3.12.2025	
	vt. kirkkoherra Marika Villikka	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	154 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
Neuv.	155 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN.....	4
Neuv.	156 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4
Neuv.	157 § NUORTEN VAELLUSREISSU LAPPiin	5
Neuv.	158 § PUUKAUPPA, PAPPILAN TILA.....	6
Neuv.	159 § KIRKON VUOKRAAMINEN.....	7
Neuv.	160 § KIRKON VISUAALISEEN ILMEESEEN LIITTYMINEN	9
Neuv.	161 § TOIMENPIDE-ESITYS KIVISAKASTIN PAANUKATON TUKEMISEKSI TARKOITETUN VALTUUSTOALOITTEEN POHJALA.....	10
Neuv.	162 HOITAMATTOMIEN HAUTOJEN TARKISTUS.....	11
Neuv.	163 § HAUTAMUISTOMERKKIEN SIIRROT, UUSIOKÄYTTÖ JA LUOVUTUS.....	13
Neuv.	164 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA.....	16
Neuv.	165 § VT. KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET.....	17
Neuv.	166 § SEURAAVAT KOKOUKSET	17
Neuv.	167 § TIEDOTUSASIAT.....	18
Neuv.	168 § MUUT ASIAT.....	19
Neuv.	169 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	19
Neuv.	170 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	19
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	20

Neuv. 154 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja huolehtii järjestyksestä toimielimen kokouksessa.
KL 10:17 §

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. **KJ 3:34 §**

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen;
- 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. **KJ 3:32 §**

Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan, joka astui voimaan 1.1.2024 "kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 14**).

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistosihteerinä Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

"Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi päivää (5) ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Perustellusta syystä kirkkoneuvoston kokouskutsu voidaan lähettää lyhyemmässä ajassa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 15**)
Kokouskutsu on lähetetty 6.11.2025.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 155 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja sellaisesta toimitelimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päätyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. **KL 10:23 §**

Seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuulutusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Kuulutuksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua. **KL 10:28 §**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimitelimen jäsentä, jollei toimitelin jonkin asian kohdalla toisin pääte. (Urjalan seurakunnan hallintosääntö 45 §)

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan kotisivulla **6.11.-20.11.2025, pöytäkirja on julkisesti nähtävillä seurakunnan kotisivulla 12.11.-3.12.2025.**

Päätös: Valitaan pöytäkirjan tarkistajiksi Anu Aalto ja Mika Hakala.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 156 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 157 § NUORTEN VAELLUSREISSU LAPPIIN

Seurakunta on tukenut Väinö Linnan lukion nuorten vaelluskurssia 400 eurolla. Lukiolaiset Oona Ristimäki ja Viljami Toivonen kertovat vaelluskurssin kokemuksista.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutusten arviointi: -

Neuv. 158 § PUUKAUPPA, PAPPILAN TILA

Urjalan seurakunnan metsätalousoomaisuuteen kuuluu metsätila Pappila **887-429-1-30**. Metsänhoitoyhdistys Lounais-Häme ry:n metsäasiantuntija Tuomo Närkki on seurakunnan toimeksiannosta pyytänyt puukaupparjouksia kyseisen tilan pohjoispäädyn kuvioilta, n. 7,4 ha alueelta.

Tarjouksia saatiin yhteensä viisi (5) kappaletta, ja ne on toimitettu Metsänhoitoyhdistys Lounais-Hämeen kautta seurakunnalle.

Valinnan pohjana olevassa kokonaisarvioinnissa huomioon paitsi tarjottu hinta myös hakkuun toteutukseen liittyvät seikat, muut ehdot, aikataulu ja Metsänhoitoyhdistyksen suositus.

Metsänhoitoyhdistyksen edustaja Tuomo Närkki saapuu kokoukseen esittelemään saadut tarjoukset, vertailemaan niitä ja antamaan asiantuntija-arvion tarjousten sisällöstä, ehdoista ja muista huomioitavista seikoista.

Esittelyn yhteydessä tarkastellaan myös tarjoukset, kuten puutavaralajikohtaiset hinnat, hakkuun toteutusaikataulu ja mahdolliset lisäehdot.

Puukaupasta on jo budjetoitu ennakoituja metsätuloja talousarviokaudelle 2026 (kirkkoneuvoston talousarvioesitys).

Esitys:

1. Kirkkoneuvosto käsittelee saadut tarjoukset ja valitsee seurakunnan puolesta hyväksyttävän ostotarjouksen tai hylkää tarjoukset.
2. Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa kirkkoherran sopimaan MHY Lounais-Häme Ry:n kanssa puukauppaan liittyvistä tehtävistä ja valtakirjoista sekä allekirjoittamaan kaikki puukauppaan tarvittavat sopimukset.
3. Kirkkoneuvosto päättää antaa puukauppaanliittyvät metsänhoidolliset toimenpiteet MHY Lounais-Häme Ry:n hoidettavaksi tarjouksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Kyllikki Lähdeniemi teki esityksen, että tarjous hylätään. Esitystä ei kannatettu.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei arvioitu olevan suoria lava-vaikutuksia.

Liitteet:

1. Puukaupparjousten tarjousvertailu (Metsänhoitoyhdistys Lounais-Häme ry)
2. Puunmyyntisuunnitelma 8.10.2025
3. Karttaliite kuvioista
4. Sopimusluonnos puukaupan toimeksiannosta ja metsänhoitotoimenpiteistä (Metsänhoitoyhdistys Lounais-Häme ry)

Neuv. 159 § KIRKON VUOKRAAMINEN

Tämänhetkinen hinnasto kirkon vuokraukseen:

TILAVUOKRAT YHDISTYS / YKSITYINEN HENKILÖ / (HYVÄNTEKEVÄISYYS / YHTEISTYÖKUMPPANI):

	max. hlöä	<4h	<8h	lisätunti -21.00
Urjalan kirkko	800	400 €	600 €	60 €

TILAVUOKRAT OHJELMATOIMISTOT:

	max. hlöä	<4h	<8h	lisätunti -21.00
Urjalan kirkko	800	800 €	1400 €	140 €

Kanttori Katariina Vuorinen on valmistellut ehdotuksen uusista vuokrista, sopimusehdoista ja tapahtumasopimuksesta.

Hinnasto:

Tapahtumanjärjestäjät: kirkon voi vuokrata vähintään neljäksi tunniksi hintaan 400€. Lisätunnit 60€/h.

Hautaan siunaamisiin liittyen noudatetaan edelleen vanhaa hinnastoa: kirkon vuokra kirkkoon kuuluvilta maksuton, kirkkoon kuulumattomilta 600€.

Ehdot:

Peruutusehdot: Tilavarauksia voidaan perua viimeistään 14 vrk ennen tilaisuutta. Tämän jälkeen tulleista peruutuksista veloitetaan 50% tilavuokrasta. Perumatta jätetystä tilavuokrasta veloitetaan 100% tilavuokra.

Tilaisuuteen on oikeus myydä pääsymaksulliset liput. Järjestäjä huolehtii kaikki lipunmyyntiin ja rahojen käsittelyyn liittyvät asiat, sekä tekee Teosto-ilmoitukset. Mahdollisten käsiohjelmien tekeminen on järjestäjän vastuulla.

Järjestäjä toimittaa valmiin mainosmateriaalin seurakunnan yhteyshenkilölle. Mainoksissa on oltava näkyvässä järjestäjän nimi ja tieto pakollisesta pääsylipusta. Seurakunta mainostaa tapahtumaa erikseen sovittaessa mainoskanavissaan. Muu mainostus on järjestäjän vastuulla.

Seurakunta toimittaa vuokrattavan tilan pelastussuunnitelman järjestäjälle.

Seurakunta ei tarjoa aterioita eikä muuta tarjoilua, mutta tilan kahvinkeitin yms. ovat käytettävissä. Seurakunnan tiloissa alkoholin tarjoilu/ käyttäminen ei ole sallittua.

Kirkkoa ei vuokrata poliittisiin tilaisuuksiin tai liiketaloudellista toimintaa varten (pl. konserttitapahtumat).

Kirkon vuokraamisen tulee päättyä klo 21. Poislähtiessä kalusteet yms. tulee palauttaa alkuperäisille paikoilleen ja yleisestä siisteydestä tulee huolehtia.

Varauksen muutoksista tulee ilmoittaa hyvissä ajoin.

Tapahtumasopimus

Sopimusluonnos on liitteenä. Seurakunnan itse järjestämien konserttien sekä yhteistyökumppanien kohdalla tätä sopimus pohjaa käytetään soveltaen.

Uusi hinnasto, uudet ehdot ja uusi sopimus toisivat selkeyttä tapahtumanjärjestäjien kanssa toimimiseen. Hintojen alentamisen tarkoituksena on houkutella Urjalaan lisää kulttuuritoimijoita.

Esitys: Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy uuden tilavuokrahinnaston, joka julkaistaan seurakunnan nettisivuilla.
- 2) hyväksyy uudet ehdot, jotka julkaistaan seurakunnan nettisivuilla.
- 3) päättää ottaa käyttöön uuden tapahtumasopimuksen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei arvioituja LAVA-vaikutuksia.

Liitteet: Kirkkojen tilavuokrien hintavertailu, 2025 tapahtumasopimus

Neuv. 160 § KIRKON VISUAALISEEN ILMEESEEN LIITTYMINEN

Kirkon viestintä on julkaissut tänä vuonna uuden Suomen evankelisluterilaisen kirkon visuaalisen ilmeen. Ilmeen tarkoituksena on tarjota seurakuntien käyttöön nykyajan tarpeita vastaavia valmiita viestintämateriaaleja, joiden ulkoasu on yhtenäinen ja moderni. Uusi visuaalinen ilme luo yhtenäisyyttä eri puolilla Suomea olevien seurakuntien ulkoiseen viestintään ja tarjoaa kirkolle yhteisen brändin, joka on suomalaisille helposti tunnistettava. Kaikki sähköinen materiaali on ilmaista. Tarjolla on:

1. Logot
2. Värit
3. Piktogrammit
4. Taustakuviot
5. Typografia
6. Kuva- ja videomaailma
7. Somepohjat

Seurakunnat voivat valita, mitä visuaalisen ilmeen osia ottavat käyttöön.

Esitys: Urjalan seurakunta liittyy kirkon yhteiseen visuaaliseen ilmeeseen. Vuoden 2026 alusta toimiva viestintätyöryhmä suunnittelee uuteen visuaaliseen ilmeeseen siirtymisen aikataulun ja laajuuden. Viestintätyöryhmä valmistelee ja tuo kirkkoneuvoston päätettäväksi eri vaihtoehdot seurakunnan nykyiseen logoon ja uusiin logovaihtoehtoihin liittyen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: Nykyaikainen ja helposti tunnistettava visuaalinen ilme ovat sopusoinnussa lapsille ja nuorille tutun visuaalisuuden kanssa ja antavat positiivista kuvaa seurakunnasta.

Liitteet: Kirkon yhteinen visuaalinen ilme

Neuv. 161 § TOIMENPIDE-ESITYS KIVISAKASTIN PAANUKATON TUKEMISEKSI TARKOITETUN VALTUUSTOALOITTEEN POHJALA

Esittely:

Urjalan kirkkovaltuustossa on tehty aloite (Timo Sillanpää), jossa ehdotetaan mahdollisuutta tukea Urjalan seurakunnan kulttuurihistoriallisesti merkittävän kivisakastin ylläpitoa ja kunnostamista. Kivisakastin paanukatto on tulossa kunnostettavaksi, ja sen kustannusten kattamiseksi on esitetty lahjoituksiin perustuvaa rahoitusmallia.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää avata mahdollisuuden tukea Urjalan seurakunnan kulttuurihistoriallisesti merkittävän kivisakastin ylläpitoa ja kunnostamista. Tuki kohdistetaan erityisesti kivisakastin paanukaton uusimisen kustannuksiin.

Lahjoitukset

- Lahjoitusmaksu on 15 euroa per paanu.
- Lahjoittajalle lähetetään seurakunnan puolesta kiitoskirje, jonka allekirjoittaa kirkkoherra.
- Suurten lahjoitusten (yli 800 €) tekijöille annetaan mahdollisuus saada nimensä Kivisakastin pihamaan yhteyteen tuotavaan "lahjoittajatauluun", joka toteutetaan ja kiinnitetään kulttuurihistoriallisia arvoja kunnioittaen.

Mahdollisuus ostaa vanhoja paanuja

- Lahjoitusten lisäksi avataan vaihtoehto ostaa vanhoja paanuja mahdollisuuksien puitteissa 10€ paanu.

Päätös: Muuten päätösesityksen mukaisesti, mutta suurten lahjoitusten summa muutettiin yli 500 euroon.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lava-vaikutukset: mikäli osa hankkeesta saadaan rahoitettua avustuksin, säästää tämä seurakunnan varoja seurakunnan toteuttamaan, lapsiin ja nuoriin vaikuttavaan toimintaan.

Liite: Timo Sillanpään valtuustoaloite 9/2025

Neuv. 162 HOITAMATTOMIEN HAUTOJEN TARKISTUS

KN 17.6.2025 91 § HAUTAMUISTOMERKKIEN SIIRROT, UUSIOKÄYTTÖ JA LUOVUTUS SEKÄ HOITAMATTOMIEN HAUTOJEN TARKISTUS

Hautausmaan työnjohtaja Marko Nikkilä on laatinut listan sekä lausunnon hautausmaan muistomerkeistä, jotka ovat hoitamattomia, rikkinäisiä, siirtyneet pois alkuperäisiltä paikoiltaan tai vaarallisia ja hautausmaan hoitoa haittaavia.

Lista sisältää vain kiireellisimmät tapaukset. Monet muistomerkit ovat niin vanhoja, ettei niistä saa enää selvää, mutta niillä voi olla historiallista arvoa. Esitän, että siististi ja tukevasti paikallaan olevat rautaristit ja yli 100 vuotta vanhat kivet jätetään paikoilleen.

Seuraavat linjaukset ja toimenpiteet parantaisivat hautausmaan turvallisuutta ja käytettävyyttä:

- 1. Matkalaukkukivien käsittely: Hoitamattomien hautojen matkalaukkukivet (aiemmin kuulutetut tai vapaaehtoisesti luovutetut) siirretään Worksin viereiselle alueelle, jos ne ovat vaarallisesti kallellaan tai kaatuneet.*
- 2. Uusiokäyttö: Turvalliset ja hyväkuntoiset kivet voivat jäädä paikoilleen mahdollista uusiokäyttöä varten.*
- 3. Kivien luovutus: Esitetään, että seurakunta voi luovuttaa matkalaukkukivet uusiokäyttöön esimerkiksi kiviliikkeille, mikä vähentäisi hävityskustannuksia.*
- 4. Hoitamattomien hautojen tarkistus: Hautausmaa kierretään heinä-elokuussa. Kivet kuvataan, merkitään hautatunnus ja tiedot viedään Prime-järjestelmään. Haudat laputetaan huomaautuksella ja määräjalla, jonka jälkeen hauta palautuu seurakunnan hallintaan, ellei hoitoa aloiteta.*

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyt toimenpiteet ja linjaukset hautamuistomerkkien ja hoitamattomien hautojen käsittelystä.

Päätös: Asia palautetaan valmisteluun.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

LAVA-vaikutukset: Ei lapsivaikutuksia.

Liitteet: Marko Nikkilän laatima lista ja lausunto

Neuv. 11.11.2025

Hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. (Kirkkolaki 3:33 §)

Kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijaa kunnostamaan haudan, jonka hoito on olennaisesti laiminlyöty. Kunnostamiseen varataan vuoden määräaika siitä, kun päätös on annettu hautaoikeuden haltijalle tiedoksi. Kirkkoneuvosto voi päättää hautaoikeuden menettämisestä, jollei laiminlyöntiä ole korjattu. (Kirkkolaki 3:33 §)

Hautaa koskeva päätös annetaan tiedoksi hautaoikeuden haltijalle. Jos hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus hautaa koskevasta päätöksestä tai muusta hautaa

koskevasta asiasta on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti ilmestyvässä sanomalehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa. (Kirkkolaki 10:26 §)

Urjalan seurakunnassa hoitamattomat haudat on kuvattu ja luetteloitu edellisen kerran kesällä 2009. (KN 2.9.2009 33 §) Prosessi on päättynyt syksyllä 2012. (KN 4.10.2012 35 §) Kirkkovaltuuston 27.5.2025 hyväksymän hautausmaan hoitosuunnitelman 2025–2035 mukaisesti tavoitteena on kuuluttaa hoitamattomia hautoja kymmenen vuoden välein. Seuraava kuulutus tehdään vuonna 2026.

Hoitamattomien hautojen tarkistus on aloitettu elokuussa 2025 ja tähän mennessä on tarkistettu osastot 1, 2 ja 3. Tarkistuksessa selviää tavallisesti myös mahdollinen haudan hallinta-ajan päättymisen. Haudan hoitamattomuuden määritelmä on esitetty Urjalan seurakunnan hautausmaan hoitosuunnitelmassa vuosille 2025–2035.

Esitys: Hoitamattomien hautojen tarkistus on aloitettu ja työtä jatketaan. Työ toteutetaan lohkoittain ja ajallisesti kolmivaiheisesti:

Vaihe 1. Hoitamattomat haudat kartoitetaan ja dokumentoidaan lohko kerrallaan. Hoitamattomaksi havaitulle haudalle asetetaan kunnostuskehotustiedote. Jos hautaoikeuden haltijan yhteystiedot ovat tiedossa, lähetetään kehoitus hautaoikeuden haltijalle myös postitse.

Vaihe 2. Noin vuoden kuluttua ensimmäisestä dokumentoinnista hoitamattomat haudat tarkistetaan uudelleen tilanteen kehittymisen seuraamiseksi. Ne haudat, joita ei ole seurantavälin aikana kunnostettu, kuulutetaan julkisesti hoitamattomina hautoina, minkä jälkeen hautaoikeuden haltijalla on vuosi aikaa laittaa hauta kuntoon.

Vaihe 3. Tarkistetaan, ovatko kuulutetut haudat kunnostettu määräaikaan mennessä. Ne haudat, jotka ovat edelleen hoitamattomia, palautuvat määräajan umpeuduttua seurakunnalle. Päätöksen hautaoikeuden menettämisestä tekee kirkkoneuvosto.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

LAVA-vaikutukset: Ei lapsivaikutuksia.

Neuv. 163 § HAUTAMUISTOMERKKIEN SIIRROT, UUSIOKÄYTTÖ JA LUOVUTUS

Aiempi käsittely:

KN 17.6.2025 91 § HAUTAMUISTOMERKKIEN SIIRROT, UUSIOKÄYTTÖ JA LUOVUTUS SEKÄ HOITAMATTOMIEN HAUTOJEN TARKISTUS

Hautausmaan työnjohtaja Marko Nikkilä on laatinut listan sekä lausunnon hautausmaan muistomerkeistä, jotka ovat hoitamattomia, rikkinäisiä, siirtyneet pois alkuperäisiltä paikoiltaan tai vaarallisia ja hautausmaan hoitoa haittaavia.

Lista sisältää vain kiireellisimmät tapaukset. Monet muistomerkit ovat niin vanhoja, ettei niistä saa enää selvää, mutta niillä voi olla historiallista arvoa. Esitän, että siististi ja tukevasti paikallaan olevat rautaristit ja yli 100 vuotta vanhat kivet jätetään paikoilleen.

Seuraavat linjaukset ja toimenpiteet parantaisivat hautausmaan turvallisuutta ja käytettävyyttä:

- 1. Matkalaukkukivien käsittely: Hoitamattomien hautojen matkalaukkukivet (aiemmin kuulutetut tai vapaaehtoisesti luovutetut) siirretään Worksin viereiselle alueelle, jos ne ovat vaarallisesti kallellaan tai kaatuneet.*
- 2. Uusiokäyttö: Turvalliset ja hyväkuntoiset kivet voivat jäädä paikoilleen mahdollista uusiokäyttöä varten.*
- 3. Kivien luovutus: Esitetään, että seurakunta voi luovuttaa matkalaukkukivet uusiokäyttöön esimerkiksi kiviliikkeille, mikä vähentäisi hävityskustannuksia.*
- 4. Hoitamattomien hautojen tarkistus: Hautausmaa kierretään heinä-elokuussa. Kivet kuvataan, merkitään hautatunnuksin ja tiedot viedään Prime-järjestelmään. Haudat laputetaan huomautuksella ja määräajalla, jonka jälkeen hauta palautuu seurakunnan hallintaan, ellei hoitoa aloiteta.*

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyt toimenpiteet ja linjaukset hautamuistomerkkien ja hoitamattomien hautojen käsittelystä.

Päätös: Asia palautetaan valmisteluun.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

LAVA-vaikutukset: Ei lapsivaikutuksia.

Liitteet: Marko Nikkilän laatima lista ja lausunto

Neuv. 11.11.2025

Hautausmaan työnjohtaja Marko Nikkilä on laatinut listan sekä lausunnon hautausmaan muistomerkeistä, jotka ovat hoitamattomia, rikkinäisiä, siirtyneet pois alkuperäisiltä paikoiltaan tai vaarallisia ja hautausmaan hoitoa haittaavia. Näiden muistomerkkien siirrosta hautausmaalla toiseen paikkaan on pyydetty ja saatu kaksi tarjousta syys-lokakuussa 2025.

Tausta:

Hautausmaan ylläpitäjän tulee hoitaa hautausmaata sen arvoa vastaavalla ja vainajien muistoa kunnioittavalla tavalla. (Hautausoimilaki 4:13 §) Hautaoikeuden lakattua hautausmaan ylläpitäjän tulee tarjota hautaoikeuden haltijalle tilaisuus poistaa hautamuistomerkki, jollei hautausmaan ylläpitäjä

erityisestä syystä pitää pitää muistomerkistä huolta hautaoikeuden lakkaamisen jälkeen. Jos hautamuistomerkkiä ei ole poistettu kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hautaoikeuden haltijalle on varattu tilaisuus sen poistamiseen, hautamuistomerkki siirtyy hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta. (Hautausoimilaki 4:14 §)

Hautaoikeuden lakattua haudalla oleva taiteellisesti tai historiallisesti arvokas rakennelma tai muistomerkki, jota ei voida jättää paikalleen, on siirrettävä sopivaan paikkaan hautausmaalla tai säilytettävä muulla tavoin. (KJ 3: 60 §).

Urjalan hautausmaan vanhin osa sijaitsee vuonna 1806 valmistuneen kirkon ympärillä. Hautausmaa laajeni 1800-luvun aikana käsittämään nykyiset osastot 1-7 ja tämän alueen ulkopuolelle vuodesta 1911 lähtien. Urjalan seurakunnan 24.9.2025 hyväksytyn muistomerkkiohjeen mukaan hautausmaan osastoilla 1 - 23 suositellaan muistomerkkin uudelleenkäyttöä. Osastoilla 1-7 muistomerkeiltä edellytetään alueen alkuperäistä tyyliä ja muistomerkkien suositellaan olevien "vanhahtavia".

Vuonna 2012 tehdyn kirkkoneuvoston päätöksen (KN 4.10.2012 35 §) mukaan kirkon ympärillä olevan ns. vanhan alueen uudelleen käyttöön otettavissa haudoissa edellytetään olemassa olevan hautakiven hyödyntämistä esim. kiven takapuolen uudelleen hionnalla ja kaivertamisella. Alueen yleisilme säilyy näin entisellään ja vanhat tiedot jäävät näkyviin.

Urjalan seurakunnan 24.9.2025 hyväksytyn hautausoimen ohjesäännön 10 §:n mukaan seurakunnalle siirtyneet hautamuistomerkit inventoidaan Museoviraston ohjeiden mukaisesti. Seurakunta pitää yllä rekisteriä kulttuurihistoriallisesti arvokkaista muistomerkeistä. Kyseisen pykälän perustelujen mukaan seurakunnalle siirtyneistä muistomerkeistä sellaiset, joita inventoinnin perusteella ei päätetä säilyttää, tulisi säilyttää jonkin aikaa mahdollisten tiedustelujen varalta alueella, johon yleisöllä ei ole vapaa pääsy. Sen jälkeen muistomerkit hävitetään pieteettinäkökohdat huomioon ottavalla tavalla siten, että teksteistä ei jää tunnistettavia tietoja.

Esitys:

1. Hautausmaan työnjohtajan tekemään listaan kootut hautakivet ja rautaristit edustavat hautausmaan vanhinta kulttuuriperintöä ja niillä on pääosin historiallista arvoa. Listan mukaiset hoitamattomat, rikkiäiset, alkuperäisiltä paikoiltaan pois siirtyneet tai vaaralliset ja hautausmaan hoitoa haittaavat vanhat hautakivet ja rautaristit siirretään Worksin läheiselle alueelle kivimuurin viereen. Alueeseen tutustuttiin hautausmaakatselmuksessa 17.9.2024.

Siirron yhteydessä päätetään, mitkä muistomerkit säilytetään alueella ja mistä luovutaan (esim. kivet, joissa ei ole luettavissa nimitietoja lainkaan tai ristit, joista vain osa jäljellä). Ennen siirtoa selvitetään, miten ja missä rikkiäiset rautaristit korjataan. Mahdollisista korjauksista tekee päätöksen hautausmaan työnjohtaja Museoviraston ohjeiden mukaisesti.

2. Hyväksytään siirtotehtävään liittyen Kehron Hautakivet -yrityksen tarjous ja toteutetaan työ hautausmaan työnjohtajan ohjauksen mukaan. Alueelle istutetaan siirron jälkeen monivuotisia perennoja.
3. Haudoilla tukevasti olevia muistomerkkejä ei siirretä, vaikka hauta olisi siirtynyt seurakunnalle. Jos hautausmaalla seurakunnalle palautuneiden hautojen matkalaukkukivet (aiemmin kuulutetut tai vapaaehtoisesti luovutetut) ovat vaarallisesti kallellaan tai kaatuneet, siirretään ne hautausoimen ohjesäännön 10 § mukaisesti asianmukaiseen, erikseen sovittavaan paikkaan. Kiviä säilytetään vähintään vuoden ajan. Seurakunta voi luovuttaa poistettuja kiviä uusiokäyttöön esimerkiksi kiviliiikkeille tai tehdä muita ratkaisuja ohjesäännön linjausten mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutukset: Ei lapsivaikutuksia.

Liitteet: Tarjous Kehron hautakivet, Tarjous Kivikaiverrus Niittymäki Oy, Hoitamattomien hautojen hautaristejä ja kiviä 2025, Vuoden 2024 hautausmaakatselmuksen muistio, kuvaliite tarjoukseen.

Neuv. 164 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta on kirkkoneuvoston vastuulla. Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuuston 27.5.2025 (2/2025) ja 24.9.2025 (3/2025) pidettyjen kokousten pöytäkirjat on allekirjoitettu ja tarkastettu ja kokouksissa tehtiin liitteinä olevien pöytäkirjojen mukaiset päätökset.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksissaan 27.5.2025 ja 24.9.2025 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, kuuluvat kirkkovaltuuston toimivaltaan eivätkä ole kirkkolain ja kirkkojärjestyksen vastaisia ja päättää panna täytäntöön nämä päätökset.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle (KL 12:2 §).

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei arvioida olevan LAVA -vaikutuksia.

Liitteet: KV pöytäkirja 27052025, KV pöytäkirja 24092025, Sihteerin lausunto Kirkkovaltuuston 24092025 pöytäkirjasta

Neuv. 165 § VT. KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

- 39) Kolehikohteen lisääminen
- 40) Isoskoulutusleirin 31.10.-2.11.2025 turvallisuusasiakirjan hyväksyminen
- 41) Huutokaupat.com tarjouksen hyväksyminen
- 42) Vakuutusmeklari Otava Oy:n tarjouksen hyväksyminen

Esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia.

Neuv. 166 § SEURAAVAT KOKOUKSET

Esitys: 9.12.2025, 20.1.2026, 17.2.2026, 17.3.2026, 14.4.2026, 26.5.2026, 16.6.2026 ja 18.8.2026 Herrankukkarossa klo 17 alkaen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 167 § TIEDOTUSASIAT

1. Kirkkoherranvaalin tilannekatsaus
2. Kirkkoherra toimitusjohtajana -pilotin tilannekatsaus
3. Seurakuntatalon tontin osalta on pyydetty tarjousta paikalliselta yrittäjältä (maisemointi ja parkkipaikka). Kirkkoriihen tontin osalta pyydetään tarjousta niitystä.
4. Maanmittaustoimitus
5. Pirkanmaan ilmastoverkosto
6. Ympäristödiplomiprosessin eteneminen
7. Valmiussuunnitelman päivittäminen
8. Avustushakemus Halkivahan rukoushuoneyhdistykseltä
9. Seurakuntapastoritilanne
10. Tulevia päivämääriä:
 - ~~21.11. kirkkoherran vierailu Kirkon Palvelukeskuksessa~~
 - 24.11. klo 17–18 työikäisten iltakahvit ja aikuistyön ideointia
 - 24.11. klo 18 kirkkovaltuuston kokous TA ja TS + aloitteet
 - 18.12. klo 18 kirkkovaltuuston kokous
 - 10.12. klo 17 jouluateria
 - 14.1.2026 kunnan ja seurakunnan yhteistyötyöryhmä
 - 22.1.2026 klo 18 kiinteistöasioiden iltakoulu
 - 8.2.2026 kirkkoneuvoston vastuumessu
 - 1.12.2026 teologiharjoittelija Osku Eeronheimo aloittaa kuuden viikon harjoittelujakson Urjalan seurakunnassa.
11. Työryhmiltä:
 - Johtoryhmän muistio 28.10.
12. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 24–29 löytyvät osoitteesta <https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/>
13. Teija Pyykkö on aloittanut Herrankukkaron vakituiseina vahtimestarina 1.11.2025.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 168 § MUUT ASIAT

- Rintamamieshaudat (osasto 14)

- Lokonen

Päätös: Merkitään tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 169 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen. Oikaisuvaatimus on mahdollista tehdä pykälästä 154, 155, 158, 159, 160, 161, 162 ja 163.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 170 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.22.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Urjalan seurakunnan

Kirkkoneuvosto

Tiistai 11.11.2025, pykälät 154-170

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 156, 164

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, **seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 154, 155, 158, 159, 160, 161, 162, 163**

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Urjalan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Pöytäkirjan pykälät: **154, 155, 158, 159, 160, 161, 162, 163**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet 

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinna hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinna hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Ldu MH

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

