



KOKOUSAIKA	Tiistai 09.12.2025 klo 17.40				
KOKOUSPAIKKA	Kisatie 2, Seurakuntasali				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet	
	Marika	Villikka vt. kirkkoherra	X		
	Seppo	Pirhonen kn vpj	X	Johan	Lampinen
	Anu	Aalto	X	Mari	Aalto
	Mika	Hakala	X	Jarkko	Tuomola
	Minerva	Junnila	X	Saara	Partanen
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Suvi	Koivulammi
	Juha	Salo	X	Timo	Sillanpää
		Kirkkovaltuuston pjt:			
Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	X	
Kirsti	Toivonen		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	X	

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext)	X
	Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext)	-
	Toimistosihteri Minna Kuljuntausta	X
	Nuorten vaikuttajaryhmän jäsen Oona Ristimäki	X
	Vaalin valmistelija, lääninrovasti Jari Kemppainen (§ 174)	X

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 171-185	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Marika Villikka	Pöytäkirjanpitäjä Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika 09.12.2025	
	Allekirjoitukset Minerva Junnila	
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS	Seurakunnan kotisivulla 02.12.-16.12.2025	
	vt. kirkkoherra Marika Villikka	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakunnan kotisivulla 10.12.2025-31.12.2025	
	vt. kirkkoherra Marika Villikka	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	171 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
Neuv.	172 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN.....	4
Neuv.	173 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4
Neuv.	174 § KIRKKOHERRAN VIRANTÄYTTÖ.....	5
Neuv.	175 § KOLEHTISUUNNITELMA 2026.....	10
Neuv.	176 § ESITYS VAKUUTUSTURVAN TARKISTAMISEKSI.....	12
Neuv.	177 § SUORITUSLISÄ 2026.....	13
Neuv.	178 § AIKUISTYÖN TYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN.....	14
Neuv.	179 § LAPSIASIAHENKILÖIDEN VALITSEMINEN.....	16
Neuv.	180 § VT. KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET.....	17
Neuv.	181 § SEURAAVAT KOKOUKSET.....	17
Neuv.	182 § TIEDOTUSASIAT.....	17
Neuv.	183 § MUUT ASIAT.....	18
Neuv.	184 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	18
Neuv.	185 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	18
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	19

Neuv. 171 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja huolehtii järjestyksestä toimielimen kokouksessa.
KL 10:17 §

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. **KJ 3:34 §**

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen;
- 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. **KJ 3:32 §**

Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan, joka astui voimaan 1.1.2024 "kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 14**).

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

"Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi päivää (5) ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Perustellusta syystä kirkkoneuvoston kokouskutsu voidaan lähettää lyhyemmässä ajassa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 15**)
Kokouskutsu on lähetetty 03.12.2025.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 172 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja sellaisesta toimitelimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. **KL 10:23 §**

Seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuulutusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Kuulutuksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua. **KL 10:28 §**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimitelimen jäsentä, jollei toimitelin jonkin asian kohdalla toisin pääte. (Urjalan seurakunnan hallintosääntö 45 §)

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan kotisivulla **02.12.-16.12.2025, pöytäkirja on julkisesti nähtävillä seurakunnan kotisivulla 10.12.2025-31.12.2025.**

Päätös: Valittiin pöytäkirjan tarkistajiksi Minerva Junnila ja Kyllikki Lähdeniemi.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 173 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 174 § KIRKKOHERRAN VIRANTÄYTTÖ

Neuv. 9.9.2025 123 § KIRKKOHERRANVAALI

Urjalan seurakunnan kirkkoherran virka on tullut avoimeksi 13.5.2025 lukien kirkkoherran irtisanouduttua. Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on pyytänyt seurakunnalta lausuntoa kirkkoherran vaalin vaalitivasta ja viran erityisistä tarpeista 30.9. mennessä. Rekrytointityöryhmä on käsitellyt lausuntopyyntöä ja keskustellut viran erityisistä tarpeista. 4.9.2025 seurakuntalaisilla on ollut mahdollisuus vaikuttaa lausuntoon kaikille avoimessa keskustelutilaisuudessa Herrankukkarossa. Työntekijät ovat keskustelleet lausunnosta 5.9.2025 työntekijäkokouksessa. Kirkkoherran vaali toimitetaan KL 9:11.2 mukaan välittömällä vaalilla, jossa äänioikeutetut seurakunnan jäsenet valitsevat itselleen kirkkoherran. Tuomiokapituli voi kuitenkin KJ 8:18 § mukaan kirkkovaltuuston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto. Kirkkoherran valinta välillisellä vaalilla on yleistynyt. Tampereen hiippakunnan seurakunnissa on viime vuosina pääsääntöisesti käytetty välillistä vaalia (kuten Messukylä 2020, Ylöjärvi 2020, Lempäälä 2021, Harju 2022, Nokia 2023, Tampereen tuomiokirkko 2023, Pirkkala 2024, Kangasala 2024). Perustelut välilliselle vaalitivavalle:

- Kirkkoherran toimenkuva on vaativa ja monipuolinen, se edellyttää välillisen vaalitivavan mahdollistamaa laajempaa selvitystä hakijoista. Välillinen vaali tarjoaa mahdollisuuden arvioida hakijoiden osaamista ja vahvuuksia monipuolisemmin, laajemmin ja syvemmin. Välillisessä vaalitivavassa valitsijat saavat enemmän tietoa hakijoista käyttöönsä.
 - Seurakuntavaalit on juuri käyty, joten kirkkovaltuuston mandaatti on tuore. Urjalan seurakunnassa on ollut 25.3.2024 välitön kirkkoherranvaali. Vuonna 2026 järjestetään seurakuntavaalit. Seurakuntalaiset ovat ilmaisseet vaalitiväväsymystä. Äänestäjiä kirkkoherranvaalitivavassa oli vain 252 ja kirkkoherra tuli valituksi 94 äänellä.
 - Urjalan seurakunnan kirkkovaltuustolla on kattava tuntemus seurakuntamme toimintaympäristöstä ja hallinnosta sekä niiden edellyttämästä osaamisesta.
 - Seurakuntalaisia on osallistettu ja voidaan edelleen osallistaa monipuolisesti välillisen vaalitivavan pitkän prosessin aikana.
- Rekrytointityöryhmä on laatinut yhteistyössä notaari Hannu Laukkosen kanssa kirkkoherran valinnan alustavan aikataulun esittämänsä vaalitivavan mukaisesti.
- 24.9. klo 18 kirkkovaltuuston kokous ja lausunnon antaminen tuomiokapitulitivaville
 - 29.9. mennessä tarvittavat asiakirjat tuomiokapitulitivaviin
 - 1.10. tuomiokapituli julistaa viran avoimeksi ja määrää vaalitivavan valmistelijan
 - 31.10. klo 15 hakuväikävä päättyy
 - tuomiokapituli haastattelee hakijat
 - 12.11. tuomiokapitulitivavan kelpoisuuspäätös ja lausuntohakijoista (kirkkoherran välillinen vaali)
 - 18.11. ja tarvittaessa 20.11. rekrytointityöryhmä haastattelee hakijoita ja valitsee soveltuvuustutkimukseen ja vaalitivavaneeliin kutsuttavat hakijat
 - soveltuvuustutkimukset
 - 1.12. klo 18 vaalitivavaneeli
 - 9.12. kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle esityksen uudesta kirkkoherrasta
 - 18.12. kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoherran vaalitivavan
 - valitusväikävä
 - tuomiokapituli antaa virkamääräyksen uudelle kirkkoherralitivavalle
 - 1.5.2026 Urjalan seurakunnan uusi kirkkoherra aloittaa



Esitys: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle

- 1) Urjalan seurakunnan kirkkoherran vaalin vaalitavaksi välillistä vaalia.
- 2) viran erityiset tarpeet ovat työryhmän laatiman esityksen mukaiset.
- 3) kirkkoherran palkkaus määräytyy hinnoitteluryhmän K20 mukaan (euromääräinen peruspalkka 5132,25 euroa). Palkkaa tarkastellaan uudelleen kirkkoneuvostossa, kun kirkkoherran viranhoitoa on takana kuusi kuukautta.
- 4) virkaan valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n mukainen rikosrekisteriote (laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:12 §).
- 5) lisätietoja täytettävästä kirkkoherran virasta antaa vt. kirkkoherra Marika Villikka, 040 804 8821, marika.villikka@evl.fi, ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kari Leinamo, 050 325 1312, kari.leinamo@gmail.com.
- 6) rekrytointityöryhmä laatii hakuilmoitusta varten organisaatiokuvauksen ja toimittaa ilmoitukseen valokuvan.

Lisäksi kirkkoneuvosto

- 7) vahvistaa kirkkoherran valinnan alustavan aikataulun ja antaa rekrytointityöryhmälle mahdollisuuden poiketa aikataulusta painavasta syystä.
- 8) valtuuttaa rekrytointityöryhmän käyttämään harkintansa mukaista soveltuvuustutkimusta hakijoiden osaamisen ja vahvuuksien selvittämiseksi tässä ja mahdollisissa muissa seurakunnan työntekijöiden rekrytoinneissa.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Valmistelua, ei muutoksenhakua.

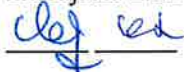
Lapsivaikutukset: Uudella kirkkoherralla tulee olla valmiudet kohdata kaiken ikäisiä urjalalaisia. Virkaan valitulta vaaditaan hyväksytyt rikosrekisteriote.

Liitteet: Lausuntopyyntö tuomiokapitulilta, rekrytointityöryhmän esitys erityisiksi tarpeiksi (toimitetaan kirkkoneuvoston jäsenille illalla 8.9.)

KV 24.9.2025

Esitys: Kirkkovaltuusto esittää lausunnossaan tuomiokapitulille

- 1) Urjalan seurakunnan kirkkoherran vaalin vaalitavaksi välillistä vaalia.
- 2) viran erityisiksi tarpeiksi
Kirkkoherran tulee
 - sitoutua kirkon ja Urjalan seurakunnan strategiaan ja kehittää seurakunnan toimintaa
 - olla taitava ja aikaansaava moniammatillisen työyhteisön johtaja sekä yhteistyöhenkinen hallinnon ja talouden osaaja, jolla on kykyä tehdä päätöksiä
 - kyetä innostamaan työntekijöitä, luottamushenkilöitä, vapaaehtoisia ja seurakuntalaisia
 - olla avarakatseinen ja helposti seurakuntalaisten ja yhteistyökumppaneiden lähestyttävissä
 - osata hyödyntää nykyaikaisen viestinnän eri kanavia
 - olla vastuuntuntoinen ja määrätietoinen sekä innovatiivinen ja joustava
 - haluta olla läsnä työyhteisössä ja Urjalassa urjalalaisten keskellä
- 3) kirkkoherran palkkaus määräytyy hinnoitteluryhmän K20 mukaan (euromääräinen peruspalkka 5132,25 euroa). Palkkaa tarkastellaan uudelleen kirkkoneuvostossa, kun kirkkoherran viranhoitoa on takana kuusi kuukautta.
- 4) virkaan valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n mukainen rikosrekisteriote (laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:12 §).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet 

5) lisätietoja täytettävästä kirkkoherran virasta antaa vt. kirkkoherra Marika Villikka, 040 804 8821, marika.villikka@evl.fi, ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kari Leinamo, 050 325 1312, kari.leinamo@gmail.com.

6) rekrytointityöryhmä laatii hakuilmoitusta varten organisaatiokuvauksen ja toimittaa ilmoitukseen valokuvan.

Keskustelun aikana Johan Lampinen esitti vaalitavaksi välitöntä vaalia. Esitystä ei kannatettu. Mika Hakala esitti rekrytointityöryhmän neuvonpidon perusteella rekrytointityöryhmän esityksenä kirkkoherran palkaksi 5 500 e/kk ja Unto Murto kannatti esitystä. Mika Hakalan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös: Esityksen mukaisesti sillä muutoksella, että kirkkoherran palkkaus on 5 500 e/kk. Palkkaa tarkastellaan uudelleen kirkkoneuvostossa, kun kirkkoherran viranhoitoa on takana kuusi kuukautta.

Johan Lampinen jätti päätöksen jälkeen kirjallisen vastalauseen.

Asian käsittely tässä kokouksessa:

Urjalan seurakunnan kirkkoherran virkaa hakivat määräaikaan 31.10.2025 klo 15.00 mennessä:

Jaana Alasentie, Akaan seurakunnan seurakuntapastori

Heikki Hämäläinen

Tero Kippilä

Eikka Kähärä, Forssan seurakunnan seurakuntapastori

Olli Luhtasela, Sievin seurakunnan kirkkoherra

Matti Nikkanen, Pyhärannan seurakunnan vt. kirkkoherra

Timo Waris, Nokian seurakunnan vs. seurakuntapastori

Tuomiokapituli tutki hakijoiden kelpoisuuden sekä antoi kelpoisista hakijoista lausunnon istunnossaan 12.11.2025. Rekrytointityöryhmä käsitteli lausuntoa kokouksessaan 13.11. ja päätti kutsua kaikki kelpoiset hakijat haastatteluun Urjalaan tiistaina 18.11. Kaikki kelpoiset hakijat vastasivat haastattelukutsuun myöntävästi. Haastatteluissa rekrytointityöryhmä pyrki selvittämään, miten hakijat pystyvät täyttämään Urjalan seurakunnan asettamat kirkkoherran viran erityiset tarpeet. Haastatteluiden, tuomiokapitulin lausunnon sekä hakemusasiakirjojen perusteella rekrytointityöryhmä valitsi soveltuvuusarviointiin lähetettäväksi hakijoiksi Olli Luhtaselan, Matti Nikkasen ja Timo Wariksen. Nämä hakijat kutsuttiin kaikille avoimeen vaalipaneeliin, joka järjestettiin Herrankukkarossa maanantaina 1.12. klo 18. Seurakuntalaiset saivat etukäteen lähettää kysymyksiä vaalipaneelia varten. Rekrytointityöryhmä tekee hakuasiakirjojen, tuomiokapitulin lausunnon, haastatteluiden, soveltuvuustutkimuksen ja vaalipaneelin perusteella kirkkoneuvostolle perustellun esityksen kirkkoherran virkaan valittavasta hakijasta. Esitys toimitetaan kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostilla 8.12.2025.

Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston jäsenillä on ollut ja on mahdollisuus tutustua rekrytointiin liittyviin asiakirjoihin Herrankukkarossa 1.12. klo 17-18, 9.12. klo 15-17, 10.12. klo 15-17 ja 18.12. klo 17-18. Kirkkoherranvaalin valmistelijana toimii Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin määräämänä lääninrovasti Jari Kemppainen.

Rekrytointityöryhmä sai soveltuvuustutkimuksen tulokset perjantaina 5.12.2025. Psykologi Piritta Nauha osallistui kokouksen alkuun Teams-yhteyden välityksellä ja esitteli henkilöarvioiteja.

Rekrytointityöryhmä kävi sen jälkeen työskentelyssään läpi hakijoiden hakemukset, tuomiokapitulin lausunnon virkaa hakeneista ja henkilöarviointiin lähetettyjen

hakijoiden soveltuvuusarvioinnit. Lisäksi vaalityöryhmä punnitsi hakijoiden vastauksia 18.11. järjestetyissä yksilöhaastatteluissa. Vaalipaneelilla sekä verkkosivuilla ja somessa julkaistuilla esittelyillä oli nimitysharkinnan kannalta vain julkisuutta palveleva merkitys.

Virantäyttö perustuu kokonaisharkintaan. Kokonaisharkinnassa otetaan huomioon muodollisen kelpoisuuden lisäksi se, kuka hakijoista on ansioitunein, kun huomioidaan kyvyt ja taidot. Nimitysharkinnassa voidaan painottaa eri osa-alueita virassa vaadittavien ominaisuuksien pohjalta. Taidon osalta annettiin erityistä painoarvoa kokemukselle seurakunnan johtamistyöstä.

Kykyominaisuuksien näkökulmasta viran erityisistä tarpeista painoutuivat:

- olla taitava ja aikaansaava moniammatillisen työyhteisön johtaja sekä yhteistyöhenkinen hallinnon ja talouden osaaja, jolla on kykyä tehdä päätöksiä
- haluta olla läsnä työyhteisössä ja Urjalassa urjalalaisten kesellä

Rekrytointityöryhmä suoritti kokonaisarvion hakijoista ja oli päätöksessään yksimielinen. Se katsoi, että Urjalan seurakunnan asettamat erityiset tarpeet toteutuvat parhaiten Olli Luhtaselan kohdalla ja että hänellä on parhaat edellytykset kirkkoherran viran menestykselliseen hoitamiseen tässä seurakunnassa. Hänellä on pisin työura kirkkoherrana ja hän oli myös tuomiokapitulin lausunnon perusteella parhaiten erityiset tarpeet täyttävä hakija.

Suoritetuissa henkilöarvioinneissa ei noussut seikkoja, joiden mukaan haastatellut hakijat eivät olisi soveltuvia tehtävään.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 1 § mukaan koeaikaa ei sovelleta kirkkoherran virkaan.

Todetaan lisäksi, että kirkkovaltuuston suorittama viranhaltijan valinta tapahtuu aina vaalilla. Vaalissa ovat mukana virkaan kelpoisiksi todetut hakijat. Henkilövaali toimitetaan vaadittaessa suljetuin lipuin.

Tarvittaessa kirkkovaltuuston toimittama kirkkoherran vaali on kaksivaiheinen. Jos vaalin ensimmäisellä kierroksella kukaan hakijoista ei saa yli puolta annetuista äänistä, toimitetaan samassa kokouksessa uusi vaali. Siinä ovat mukana kaksi ensimmäisellä kierroksella eniten ääniä saanutta hakijaa. Toisella kierroksella eniten ääniä saanut hakija tulee valituksi virkaan. Jos toisella vaalikierroksella äännet jakautuvat tasan hakijoiden kesken, päätösvalta asiassa siirtyy tuomiokapitulille.

Todetaan, että kirkkoneuvoston kokousta 9.12. ja kirkkovaltuuston kokousta 18.12. ennen luottamushenkilöiden nähtävillä on ollut seuraava aineisto:

- Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin lausunto hakijoista ja hakijoiden kelpoisuuden toteaminen
- Rekrytointityöryhmän laatima hakijoiden vertailu
- Hakemusasiakirjat (hakemus ja nimikirjanote)
- Haastattelumuistio sekä kuvaus yksittäisten haastatteluiden kulusta
- Henkilöarvioinnit
- Rekrytointityöryhmän muistio nimitysharkinnasta 8.12.
- Suosittelijoiden kuvaus kärkihakijoista

Muutettu esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkkoherranvaalin ja valitsee Urjalan seurakunnan kirkkoherran virkaan rekrytointiryhmän esityksen mukaisesti Olli Luhtaselan.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkkoherranvaalin, ja esittää Olli Luhtaselan valitsemista Urjalan seurakunnan kirkkoherran virkaan rekrytointiryhmän esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Valmistelua, ei muutoksenhakua.

Lapsivaikutusten arviointi: -

Liitteet: Rekrytointiryhmän kokouksen muistio 8.12.2025 (toimitetaan 8.12.2025)

Neuv. 175 § KOLEHTISUUNNITELMA 2026

Neuv. 7.10.2025 147 § PERIAATEKESKUSTELU KIRKOLLISTEN JÄRJESTÖJEN TUKEMISESTA KOLEHTISUUNNITELMASSA

Kirkollisella kentällä käydään tällä hetkellä runsasta keskustelua eri kirkollisten järjestöjen sitoutumisesta Suomen evankelis-luterilaiseen kirkkoon. Monet seurakunnat ovat tehneet periaatepäätöksiä siitä, mitä järjestöjä tuetaan avustuksilla tai kolehtien kautta. Kirkon koulutus- ja viestintä-yksikkö on koostanut seurakuntien päätöksenteon tueksi kaksi asiakirjaa.

Seurakuntien kysely sopimusjärjestöille

Kirkon lähetystyön keskus päätti maaliskuussa 2025 toteuttaa kevään aikana sopimusjärjestöille kyselyn niiden toiminnasta ja toimintaperiaatteista seurakuntien päätöksentekoa varten. Kysely valmisteltiin yhdessä järjestöjen, seurakuntien ja seurakuntayhtymien kanssa. Järjestöjen vastaukset ovat nyt luettavissa osoitteessa:

<https://evl.fi/plus/seurakuntaelama/kansainvalisyys/lahetys/seurakuntien-kyselyt-sopimusjarjestojen-tyosta-ja-toimintalinjauksista/>

Koonti sopimusjärjestöjen taloudesta

Kirkon lähetystyön keskus kokoaa vuosittain perustiedot sopimusjärjestöjen taloudesta seurakuntien päätöksentekoa varten. Tiedot ovat luettavissa osoitteessa <https://evl.fi/plus/hallinto-ja-talous/tilastot-ja-asiakirjat/kirkon-lahetystyon-ja-kansainvalisen-avustustoiminnan-tilastot/>. Siellä on kaksi tiedostoa, joista toisessa graafisia koonteja ja taulukoita, toisessa järjestöjen itsensä täyttämät taloustiedot. Molemmat tiedostot ovat pdf-muodossa.

Urjalan seurakunnassa on sitouduttu tukemaan vuosittain avustuksilla 8500 eurolla Suomen Lähetysseuran Lasten pankkia ja 1800 eurolla Kirkon Ulkomaanavun Naisten pankkia.

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee, millä perustein valitaan vuoden 2026 kolehtisuunnitelmassa tuettavat järjestöt. Kolehtisuunnitelma tulee hyväksyttäväksi myöhemmin syksyllä.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Valmistelua, ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutusten arviointi: Eri järjestöt tekevät lapsi- ja nuorisotyötä kotimaassa ja maailmalla.

Käsittely tässä kokouksessa:

Kirkkohallituksen täysistunto päätti kokouksessaan 27.8.2025 kirkkokolehdeista vuodelle 2026 sekä suomenkielisissä hiippakunnissa (Turun arkkhiippakunta, Tampere, Oulu, Mikkeli, Kuopio, Lapua, Helsinki ja Espoo) että Porvoon hiippakunnassa. Kirkkokolehdit vuodelle 2026 haettiin 15.4.-31.5.2025. Kirkkokolehtien määräytymisperusteista ja valintakriteereistä päätettiin kirkkohallituksen täysistunnossa 18.3.2025. Osa kolehtikohteista on velvoittavia ja osa suosituksia.

Tampereen hiippakunta on 1.10. istunnossaan määrännyt kaksi hiippakunnallista kolehtia. Muut kolehtikohteet ovat seurakuntien vapaasti päätettävissä.

Eesitys: Kirkkoneuvosto päättää

1) 7.10.2025 kokouksessaan käymänsä keskustelun pohjalta, että Urjalan seurakunta tukee vuoden 2026 ja 2027 kirkkokolehdeilla ainoastaan sellaisia kirkollisia ja kristillisiä järjestöjä ja toimijoita, jotka hyväksyvät kirkon virkakäsityksen ja edistävät työssään yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa.

2) hyväksyä liitteenä olevan kolehtisuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lapsivaikutusten arviointi: Lukuisilla kolehtisuunnitelman kolehdeilla tuetaan lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia Suomessa ja eri puolilla maailmaa.

Liitteet: Kolehtisuunnitelma 2026

Neuv. 176 § ESITYS VAKUUTUSTURVAN TARKISTAMISEKSI

Urjalan seurakunnan vakuutusturvan kattavuutta on tarkastellut Vakuutusmeklari Otava Oy:n edustaja Juha Airio. Tarkastuksen tavoitteena on ollut varmistaa, että seurakunnan omaisuusvakuutukset ovat ajantasaisia ja vastaavat seurakunnan nykyisiä tarpeita. Tarkastuksen perusteella vakuutusasiantuntija on laatinut muutosesitykset omaisuusvakuutusturvaan, jotka on koottu tämän pykälän liitteeseen. Lisäksi pykälän liitteenä on luettelo kartoitetuista seurakunnan tauluista ja sakraaliomaisuudesta.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä liitteenä olevat muutosesitykset Urjalan seurakunnan omaisuusvakuutusturvaan, ja
2. valtuuttaa Vakuutusmeklari Otava Oy:n edustajan toteuttamaan muutokset vakuutusyhtiön kanssa.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Liitteet: Vakuutusmeklari Otava Oy:n asiantuntijan laatima (1) muutosesitys omaisuusvakuutusturvaan, (2) lista seurakunnan tauluista ja (3) lista seurakunnan sakraaliomaisuudesta.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei suoria arvioituja LAVA-vaikutuksia. Päätöksellä voidaan arvioida olevan välillisiä, positiivisia LAVA-vaikutuksia.

Ympäristövaikutusten (YVA) arviointi: Ei suoria arvioituja ympäristövaikutuksia. Päätöksellä voidaan arvioida olevan välillisiä, positiivisia YVA-vaikutuksia.

Neuv. 177 § SUORITUSLISÄ 2026

Kirkon palkkausjärjestelmään on kuulunut vuodesta 2019 lähtien suorituslisä.

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Alle vuoden mittaisen palvelussuhteen arviointijaksona voidaan käyttää palvelussuhteen kestoa.

Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päättyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Arviointijaksoa lyhyemmässä, mutta vähintään 4 kuukautta kestävässä määräaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä. KirVESTES 2023-2025 26§

Vt. kirkkoherra on käynyt henkilöstön kanssa arviointikeskustelut vuodesta 2025 ja myöntänyt suorituslisät kokouksessa nähtävillä olevan taulukon mukaisesti. Samassa keskustelussa vuodelle 2026 on määritelty arviointikriteerit ja jokaiselle työntekijälle on tehty henkilökohtaiset tavoitteet toimintasuunnitelman pohjalta.

Eesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Lapsivaikutusten arviointi: -

Liite: Arviointitaulukko (nähtävillä kokouksessa)

Neuv. 178 § AIKUISTYÖN TYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN

KV 16.1.2019 11 §

Kirkkovaltuusto päättää, että seurakuntaan muodostetaan kolme (3) työryhmää. Työryhmät: (1) jumalanpalvelus ja musiikki, (2) lähetys ja diakonia sekä (3) kasvatusta. Jokaisessa työryhmässä on viidestä seitsemään (5-7) jäsentä. Jokaisen työryhmän puheenjohtajana toimii maallikko. Kirkkoneuvosto valitsee jäsenet ja puheenjohtajan työryhmiin.

KN 14.1.2021 13 §

Jokaisen työryhmän toiminnasta vastaa viranhaltija, joka on samalla työryhmän sihteeri. Kasvatuksen työryhmässä viranhaltijana toimii kasvatuksesta vastaava seurakuntapastori. Jumalanpalvelus- ja musiikkityöryhmässä viranhaltijana toimii seurakunnan musiikkielämästä vastaava kanttori. Lähetys- ja diakoniatyön työryhmässä viranhaltijana toimii diakoni.

KN 9.2.2021 26 §

Kirkkoneuvosto linjasi, että myös alle 18-vuotias rippikoulun käynyt nuori voi olla työryhmän jäsen.

Urjalan seurakunnan hallintosääntö 6 §

Kirkkoneuvosto voi asettaa työryhmiä, määrittää niiden tehtävät ja toimintatavat.

KV 26.11.2024 §40

Seurakunnassa perustetaan aikuistyölle oma työryhmänsä. Seurakunnassa on viestintätyöryhmä, jonka kirkkoneuvosto nimeää.

KN 20.3.2025 50 § TYÖRYHMIEN JÄSENTEN NIMEÄMINEN VUOSIKSI 2025-2026

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee 5-7 jäsentä sekä kirkkoneuvoston edustajan viiteen työryhmään sekä nimeää puheenjohtajan vuosiksi 2025-2026.

1. Jumalanpalvelus ja musiikkityöryhmä
2. Lähetys- ja diakoniatyöryhmä
3. Kasvatuksen työryhmä
4. Aikuistyön työryhmä
5. Viestintätyöryhmä

Työryhmät valitsevat keskuudestaan ryhmälle puheenjohtajan. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja kutsutaan työryhmien kokouksiin.

Muutettu esitys: Kirkkoneuvosto valitsee 5-7 jäsentä sekä kirkkoneuvoston edustajan jumalanpalvelus- ja musiikkityöryhmään, diakonia- ja lähetystyöryhmään sekä kasvatuksen työryhmään. Aikuistyön työryhmä ja viestintätyöryhmä palautetaan valmisteluun.

Työryhmät valitsevat keskuudestaan ryhmälle puheenjohtajan. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja kutsutaan työryhmien kokouksiin.

Päätös: Työryhmät jatkavat muuten ennallaan, paitsi diakonia- ja lähetystyöryhmä, josta Anja Jokinen on ilmaissut halunsa jättäytyä pois ja uusiksi jäseniksi ko. työryhmään valittiin Margit Sasi ja Paula Ahtiainen. Palautetaan aikuistyön työryhmä ja viestintätyöryhmä valmisteluun.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA -vaikutukset: Kaikkien työryhmien työalojen työ koskettaa myös lapsia ja nuoria. On tärkeää, että lasten ja nuorten näkökulma tulee esille työryhmien työssä.

Käsittely tässä kokouksessa:

24.11. klo 17 Herrankukkarossa järjestettiin Työikäisten iltakahvit. Tilaisuudessa kyseltiin osallistujien halukkuutta osallistua aikuistyön työryhmän toimintaan. Illan aikana ja kyselyä jatkamalla ryhmään ilmoittautuivat: Antti Aalto, Anu Aalto, Helmi Aalto, Mari Aalto, Teija Ahoniemi, Kalle Itkonen, Tiina

Kaapu, Melina Moukola, Tuija Näppinen, Paula Nikkilä, Jarkko Patana, Elina Ristimäki ja Natja Tiirikkala-Toivonen.

Aikuistyön työryhmän vastaavana viranhaltijana toimiminen liitetään seurakuntapastorin tehtävänkuvaan. Aiemmin seurakuntapastori on toiminut kasvatuksen työryhmän vastaavana viranhaltijana. Tämä tehtävä on seurakuntapastorin virkavapauden myötä siirtynyt nuorisotyönohjaajalle.

Muutettu esitys: Kirkkoneuvosto

1) valitsee kasvatuksen työryhmän vastaavaksi työntekijäksi pysyväisluonteisesti seurakunnan nuorisotyön viranhaltijan.

2) valitsee aikuistyön työryhmän vastaavaksi viranhaltijaksi seurakuntapastorin.

3) muista työryhmistä poiketen aikuistyön työryhmään valitaan vuodeksi 2026 12 jäsentä ja kirkkoneuvoston edustajana toimii Anu Aalto.

4) valitsee aikuistyön työryhmän jäsenet 1.1.-31.12.2026: Antti Aalto, Helmi Aalto, Mari Aalto, Teija Ahoniemi, Kalle Itkonen, Tiina Kaapu, Melina Moukola, Tuija Näppinen, Paula Nikkilä, Jarkko Patana, Elina Ristimäki ja Natja Tiirikkala-Toivonen. Työryhmä valitsee itselleen puheenjohtajan.

5) vahvistaa aikuistyön työryhmän tehtäväksi aikuistyön toiminnan ja talouden suunnittelun, toimintakertomuksen laatimisen sekä aikuisille suunnatun toiminnan järjestämisen yhdessä seurakunnan viranhaltijoiden kanssa.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lapsivaikutukset: -

Neuv. 179 § LAPSIASIAHENKILÖIDEN VALITSEMINEN

Seurakuntien velvollisuutena ja tehtävänä on Kirkkojärjestyksen (KJ 10:4) mukaan huomioida kaikessa toiminnassaan ja päätöksenteossään lapsivaikutukset. Vastuu lapsiasioiden (LAVA) huomioimisesta on johtavilla viranhaltijoilla ja seurakunnan päätöksentekijöillä. Kirkkojärjestyksen mukaan lapsivaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Urjalan seurakunnassa on syytä nimetä kaksi lapsiasiahenkilöä, joiden tehtävänä on yhdessä tukea seurakunnan hallintoa niin, että lapsivaikutukset tulevat huomioiduksi seurakunnan päätösten valmistelussa. Valmistelu tulee myös kirjata hallinnon päätöksiin. Lapsiasiahenkilöt ovat asiantuntijoita, joiden puoleen valmistelua tekevät hallintoelinten valmistelijat ja esittelijät voivat kääntyä.

Lapsiasiahenkilöiden vastuulla on muun muassa seuraavat tehtävät:

- Vahvistaa lasten ja perheiden osallisuutta.
- Tukea lapsiasioihin liittyvää arvokeskustelua.
- Ymmärtää lapsen etuun ja osallisuuteen liittyvät asiat ja varmistaa, että muutkin ymmärtävät sen.
- Toimia lapsen oikeuksien sopimuksen sekä lasten ja nuorten asioiden asiantuntijana, joita päätösten valmistelijat voivat konsultoida valmistelun eri vaiheissa.
- Osallistua lava-koulutuksiin ja välittää ajankohtaista tietoa seurakunnan työntekijöille ja luottamushenkilöille.
- Organisoida yhdessä viranhaltijoiden kanssa lasten ja nuorten mielipiteiden selvittämistä.
- Seurata päätöksiä, joilla on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.
- Välittää osallisuutta tukevia menetelmiä.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee

1) nuorisotyönohjaaja Mikko Huuskosen seurakunnan lapsiasiahenkilöksi. Tehtävä liitetään pysyväisluonteisesti nuorisotyönohjaajan tehtävänkuvaan.

2) jonkun neuvoston jäsenistä lapsiasiahenkilöksi vuodeksi 2026. Vuonna 2027 valitaan lapsiasiahenkilö koko valtuustokaudeksi 2027–2030.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi

1) nuorisotyönohjaaja Mikko Huuskosen seurakunnan lapsiasiahenkilöksi. Tehtävä liitetään pysyväisluonteisesti nuorisotyönohjaajan tehtävänkuvaan.

2) Oona Ristimäen lapsiasiahenkilöksi vuodeksi 2026. Vuonna 2027 valitaan lapsiasiahenkilö koko valtuustokaudeksi 2027–2030.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lapsivaikutukset: Lapsivaikutukset tulevat paremmin ja systemaattisemmin huomioiduksi seurakunnan päätöksenteossa, kun seurakunnassa on nimetyt ja koulutetut lapsiasiahenkilöt.

Neuv. 180 § VT. KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

- 43) Virkamääräys Osku Eeronheimolle.
- 44) 4-vuotissynttäreiden turvallisuusasiakirjan hyväksyminen.
- 45) 10-vuotissynttäreiden turvallisuusasiakirjan hyväksyminen.
- 46) Rippikoulukonsertin turvallisuusasiakirjan hyväksyminen.
- 47) Cateringsopimus.
- 48) Eezy Personelin tarjouksen hyväksyminen.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei lapsivaikutuksia.

Neuv. 181 § SEURAAVAT KOKOUKSET

Esitys: Kirkkoneuvoston kokous 20.1. klo 17.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 182 § TIEDOTUSASIAT

1. Talouden tilanneraportti (liite).

2. Tulevia päivämääriä:

Jouluateria ilmoittautuneille 10.12. klo 17

Ympäristödiplomin auditointi 16.12. klo 9-15

Kirkkovaltuuston kokous 18.12. klo 18

Kirkkovaltuuston iltakoulu kiinteistöasioista 22.1. klo 18

Tulevaisuusilta (Kangasalan rk) Pappilanniemi torstai 12.2. klo 17-20

3. Kirkkohallituksen yleiskirje 30/2025 Kirkollisen kulttuuriperinnön hoidon avustukset ja kirkon keskusrahaston korjausavustukset on luettavissa
<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/>

4. Rippikoulun ajankohtaiset asiat.

5. Työryhmiltä:

Johtoryhmän kokouksen 25.11.2025 muistio
Rekrytointityöryhmän kokouksen 13.11.2025, 18.11.2025 ja 8.12.2025 muistiot

6. Taloushallinnon tulevaisuuden skenaariohahmotelmat

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 183 § MUUT ASIAT

Keskusteltiin Lasten kauneimmat joululaulut -tilaisuudesta.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 184 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen. Oikaisuvaatimus on mahdollista tehdä pykälästä 171, 172, 175, 176, 178, 179

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 185 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.28

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Urjalan seurakunnan

Kirkkoneuvosto

Tiistai 09.12.2025, **pykälät 171-185**

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 173, 174, 177

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, **seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 171, 172, 175, 176, 178, 179**

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Urjalan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala


Pöytäkirjan pykälät: 171, 172, 175, 176, 178, 179

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet 

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinna hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinna hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet 

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.