






KOKOUSAIKA	<b>Maanantai 24.11.2025 klo 18.00</b>					
KOKOUSPAIKKA	<b>Seurakuntasali, Kisatie 2</b>					
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen			Jäsen		
	Anu	Aalto	X	Mari	Aalto	X
	Mika	Hakala	X	Minerva	Junnila	X
	Suvi	Koivulammi	-	Johan	Lampinen	X
	Kari	Leinamo	X	Kyllikki	Lähdeniemi	X
	Mari	Pakkanen	X	Saara	Partanen	X
	Seppo	Pirhonen	X	Juha	Salo	X
	Timo	Sillanpää	X	Kirsti	Toivonen	X
	Jarkko	Tuomola	-	Teija Ahoniemi	(varajäsen, poistui klo 20.16)	X

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Vt. kirkkoherra Marika Villikka	X
	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext)	X
	Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext)	X
	Toimistosihtööri Minna Kuljuntausta	X
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<b>41-54 §</b>	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	 Kari Leinamo	 Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittely-lehdet on samalla varustettu nimi-kirjaimillamme.	Tarkastusaika 24.11.2025	
	Allekirjoitukset	 Timo Sillanpää
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Seurakunnan kotisivulla <a href="http://www.urjalanseurakunta.fi">www.urjalanseurakunta.fi</a> <b>17.11.-1.12.2025</b>	
	Marika Villikka vt. kirkkoherra	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakunnan kotisivulla <a href="http://www.urjalanseurakunta.fi">www.urjalanseurakunta.fi</a> <b>25.11.2025-1.1.2026</b>	
	Marika Villikka vt. kirkkoherra	

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

### Sisällys

41 §	KOKOUKSEN AVAUS.....	3
42 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
43 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN .....	4
44 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4
45 §	LISÄTALOUSARVIOESITYS 2025.....	6
46 §	TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA 2026.....	8
47 §	VASTINE SEURAKUNTALAISALOITTEeseen VALMA ANNELI KUISMAN HAUDAN HOITAMISESTA.....	9
48 §	SEURAKUNTALAISALOITE KIRKKOVALTUUSTON KOKOUSTEN LISÄÄMISESTÄ .....	11
49 §	VASTINE VALTUUSTOALOITTEeseen KIVISAKASTIN PAANUT .....	14
50 §	YMPÄRISTÖOHJELMAN 2026-2031 HYVÄKSYMINEN.....	16
51 §	TIEDOTUSASIAT .....	18
52 §	MUUT ASIAT .....	19
53 §	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	19
54 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	19
	VALITUSOSOITUS.....	20
	Urjalan seurakunnan .....	20
	Kirkkovaltuusto.....	20
1	MUUTOKSENHAKUKIELLOT .....	20
2	HANKINTAOIKAISU .....	20
3	VALITUSOSOITUS .....	21
4	VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU .....	22

#### 41 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

##### **KJ 3:28 §**

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

**Esitys:** Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

#### 42 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. **KJ 3:29 §**

Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus kirkkovaltuuston kokouksessa. Jos molemmat ovat estyneitä, läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus on kirkkoneuvoston määräämällä jäsenellä. Kirkkoneuvoston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan tai jäsenen poissaolo ei estä päätöksen tekemistä.

Kirkkoneuvoston muulla jäsenellä on oikeus olla läsnä kirkkovaltuuston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu.

Kirkkovaltuusto voi määrätä viranhaltijan tai työntekijän olemaan läsnä kirkkovaltuuston kokouksessa. **3:30 §**

Todetaan että kokouskutsut on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille **17.11.2025**. Kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan kotisivulla ([www.urjalanseurakunta.fi](http://www.urjalanseurakunta.fi)) **17.11.2025** lähtien.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia **KL 10:15 §**

**Esitys:** Kirkkovaltuusto toteaa, että kokous on kutsuttu laillisesti koolle ja että se on päätösvaltainen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

#### 43 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. **KL 10:23 §**

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

**Esitys:** Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on nähtävillä Urjalan seurakunnan kotisivulla ([www.urjalanseurakunta.fi](http://www.urjalanseurakunta.fi)) **17.11.–1.12.2025**. Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Urjalan seurakunnan kotisivulla ([www.urjalanseurakunta.fi](http://www.urjalanseurakunta.fi)) **25.11.2025-1.1.2026**. Päivämäärät, jolloin pöytäkirja on nähtävänä, vahvistetaan. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan ehdotusten mukaisesti kaksi (2) henkilöä. Pöytäkirja tarkastetaan 24.11.2025. Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Timo Sillanpää ja Kirsti Toivonen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

#### 44 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen, eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita. **KJ 3:29 §**

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston ja hiippakuntavaltuuston kokous sekä kirkolliskokouksen täysistunto on julkinen. Kokous on suljettu, jos toimielimessä käsitellään asiaa tai asiakirjaa, joka on laissa säädetty salassa pidettäväksi, tai jos toimielin muuten painavan syyn vuoksi jossakin asiassa niin päättää. **KL 10:16 §**

**Esitys:** Hyväksytään kokouksen asialista työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti. Timo Sillanpää esitti uuden pykälän lisäämisen "Aiemmin käsitellyt asiat" pykälänä 53, mutta esitystä ei kannatettu.. Puheenjohtaja esitti, että asiasta keskustellaan § 48 ja § 52 aikana, esitystä kannatti Kirsti Toivonen.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**45 § LISÄTALOUSARVIOESITYS 2025**

**Asian käsittely aikaisemmin KN 7.10.2025**

**Neuv. 146 § LISÄTALOUSARVIO 2025**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2025 lisätalousarvion, jolla tarkennetaan sekä tulo- että menolukuja syksyllä 2024 hyväksytyyn vuoden 2025 talousarvioon verrattuna.

Lisätalousarvioesityksen kokonaisvaikutus on **+153,92 euroa** positiivinen verrattuna aikaisemmin hyväksytyyn talousarvioon.

**Keskeiset muutokset:**

**Tulopuoli:**

- Valtionrahoituksen lisäys 26.400 € (KH:n uudet laskentaperiaatteet).
- Rahoitustuottojen lisäys 7.439,90 € (toteuma 2025).
- Kirkollisverotuottojen lisäys 43.000 € (perustuen kevään 2025 verotuloennusteeseen).

**Menopuoli:**

- Hautaus-toimen 23.000 €:n oikaisu-erän poistaminen (ei toteudu).
- Hautaus-toimen palkkojen tarkistus 8.925,89 € sekä aine- ja tarvikkehankinnat 6.745,81 €.
- Seurakunnallisen toiminnan lisäys 21.014,28 € rippikoulutoimintaan: henkilöstökuluista sekä mm. majoitus-, kuljetus- ja ravitsemuspalveluista syntynyt olennainen ylitys verrattuna aikaisempaan arvioon.
- Seurakunnallisen toiminnan lisäys 7.000 euroa muihin seurakuntatilaisuuksiin (Kalajoen opiston muu seurakuntatilaisuus -kustannuspaikalle kohdistunut osuus rippikoulusta).
- Kiinteistötoimeen 5.000 € Metsänhoitosuunnitelman laatimista varten.
- Kiinteistötoimeen 5.000 € Herrankukkaron seurakuntatilojen yläkerran pieniin toimenpiteisiin ja hankintoihin.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2025 lisätalousarvion edellä esitettyjen muutoksin.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta, valmistelua.

**LAVA-vaikutukset:** Päätöksellä on LAVA-vaikutuksia, koska siinä linjataan toiminnan rahoituksesta, joka kohdistuu lapsiin, nuoriin ja heidän perheisiinsä.

**Asian käsittely tässä kokouksessa 24.11.2025:**

**Esitys:** Kirkkovaltuusto hyväksyy yllä esitellyn lisätalousarvioesityksen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Hämeenlinnan hallinto-oikeus.

**LAVA-vaikutukset:** Päätöksellä on LAVA-vaikutuksia, koska siinä linjataan toiminnan rahoituksesta, joka kohdistuu lapsiin, nuoriin ja heidän perheisiinsä.

## 46 § TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA 2026

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 7.10.2025 käsitellyt talousarviota ja toimintasuunnitelmaa ja esittää niitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi muutoksin, jotka on tehty liitteenä oleviin tiedostoihin. Kirkkovaltuusto on keskustellut talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta iltakoulussa 29.10.

### Asian käsittely aikaisemmin KN 7.10.2025

### Neuv. 145 § TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA 2026

#### Keskeiset nostot:

- Vuoden 2026 painopisteeksi on nostettu teema *"Eletään yhdessä Jumalan edessä"*, joka korostaa osallisuutta, jumalanpalveluselämän kehittämistä ja seurakunnan ympäristöohjelman käytäntöön viemistä.
- Vuosi 2026 on Urjalan kirkon 220-vuotisjuhlavuosi ja Halkivahan kirkon 100-vuotisjuhlavuosi
- Talousarvio 2026 on laadittu ylijäämäisenä (8.026,71 euroa)

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy esitetyn Urjalan seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelman vuodelle 2026 ja suunnitelmavuosille 2027–2028.

**Päätös:** Hyväksyttiin muutoksin.

#### Asian käsittely tässä kokouksessa 24.11.2025:

**Esitys:** Kirkkovaltuusto hyväksyy esitetyn Urjalan seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelman vuodelle 2026 ja suunnitelmavuosille 2027–2028.

Keskustelun aikana Johan Lampinen esitti rippileirimaksuksi 100 euroa urjalalaisilta ja ulkopaikkakuntalaisilta enemmän. Juha Salo esitti rippileirimaksuksi kaikille 150 euroa. Esityksiä ei kannatettu.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi Urjalan seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelman vuodelle 2026 ja suunnitelmavuosille 2027–2028 kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Hämeenlinnan hallinto-oikeus.

**Lapsivaikutusten arviointi:** Toimintasuunnitelman laatimisessa on ollut mukana kasvatuksen työryhmä ja nuorten vaikuttajaryhmä, joiden kautta lasten, nuorten ja perheiden osallisuus on toteutunut. Kasvatuksen työalojen tavoitteilla ja suunnitelmilla on tarkoitus tukea lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia ja heidän hengellistä kasvuaan ja sitoutumista kirkkoon ja seurakuntaan.

**Ympäristövaikutusten arviointi:** Talousarviolla ja toimintasuunnitelmalla suunnitellaan mm. seurakunnan toimintaa ja rahojen käyttöä. Näin ollen sillä on vähintäänkin välillisiä ympäristövaikutuksia. Liitteenä olevassa talousarvio- ja toimintasuunnitelmakirjassa on linjattu myös seurakunnan ympäristötavoitteista ja -työstä.

**Liitteet:** Kirkkoneuvoston hyväksymä Urjalan seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2026 (sisältää tulosityksikkötasoisien liitteen).

47 §

#### VASTINE SEURAKUNTALAISALOITTEESEEN VALMA ANNELI KUISMAN HAUDAN HOITAMISESTA

##### Aiemmin käsitelty KN 90 §/2024 VALMA ANNELI KUISMAN HAUDAN HOITAMINEN SEURAKUNNAN TOIMESTA

**Esitys:** Seurakunnan aiemmin haudattujen työntekijöiden haudat ovat seurakunnan hoidossa. Esitetään, että myös Kuisman haudan kohdalla toimitaan samoin yhdenvertaisuuslain perusteella.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto palautti asian valmisteluun.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** -

##### Aiemmin käsitelty KN §29 11.2.2025 VALMA ANNELI KUISMAN HAUDAN HOITAMINEN SEURAKUNNAN TOIMESTA

Vainajan sisar on tähän asti hoitanut kyseessä olevaa hautaa. Valtuustossa 28.1.2025 Timo Sillan pää teki asiasta virallisen aloitteen.

**Esitys:** Esitetään, että otetaan Valma Anneli Kuisman haudan hoitaminen seurakunnan toimesta perennaistutuksin, joihin ollaan muutenkin siirtymässä.

**Päätös:** Palautetaan valmisteluun.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**LAVA-VAIKUTUKSET:** -

##### Käsittely tässä kokouksessa:

Kirkkovaltuuston jäsen Timo Sillanpää on tehnyt 28.1.2025 kirkkovaltuuston kokouksessa seurakuntalaisaloitteen. Aloite on kadonnut, mutta sen sisältö on tiedossa. Sillanpää esittää, että seurakunta ottaisi hoitoonsa seurakunnan entisen suntion ja kanttorin sijaisen Valma Anneli Kuisman haudan. Seurakunnan hoidossa on myös muiden entisten työntekijöiden hautoja.

Valma Anneli Kuisma oli seurakunnan palveluksessa suntiona noin kymmenen vuoden ajan ja kanttorin viikonloppuvapaiden sijaisena. Hän kuoli 30.9.2022. Hautaa hoitaa tällä hetkellä Valma Anneli Kuisman sisar Vilma Kuisma.

Kirkkovaltuusto on edellisessä kokouksessaan 24.9.2025 hyväksynyt Hautaustoimen ohjesäännön. Ohjesäännön mukaan: "Urjalan seurakunta tarjoutuu hoitamaan yli kaksikymmentä

(20) vuotta palveluksessaan olleiden (virka- tai työsuhde) hautaa 25 vuoden ajan. Seurakunta voi jatkaa haudanhoitoaikaa kirkkoneuvoston erillisellä päätöksellä.”

Ohjesäännön mukaiset kriteerit eivät täyty Valma Anneli Kuisman kohdalla.

**Esitys:** Kirkkovaltuusto hyväksyy yllä annetun vastineen seurakuntalaisaloitteeseen ja merkitsee asian loppuun käsitellyksi.

**Vastaesitys:** Timo Sillanpää esittää, että asia palautetaan valmisteluun ja Johan Lampinen kannatti esitystä. Suoritettiin äänestys: alkuperäinen esitys JAA-ääni, Sillanpään esitys EI-ääni. Äänestyksessä annettiin yhteensä 14 ääntä, joista yhdeksän (9) JAA-ääntä ja viisi (5) EI-ääntä.

**Päätös:** Äänestystuloksen perusteella kirkkovaltuuston hyväksyi yllä annetun vastineen seurakuntalaisaloitteeseen ja merkitsi asian loppuun käsitellyksi.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

**Lapsivaikutukset:** -

**Liite:** Äänestystulos.

## 48 § SEURAKUNTALAISALOITE KIRKKOVALTUUSTON KOKOUSTEN LISÄÄMISESTÄ

### KN 17.6.2025

Kirkkovaltuutettu Timo Sillanpää teki kirkkovaltuuston kokouksessa 27.5.2025 aloitteen, että kirkkovaltuusto kokoontuisi kahden kuukauden välein nykyisen noin neljän sijaan. Perusteluina oli, että asiain tiedottaminen tulisi helpommaksi eikä "seurantalista" jäisi paitsioon.

Kirkkolaki 3: 3 § Seurakunnan jäsenen osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet sekä aloiteoikeus mukaan:

*Seurakunnan jäsenellä on oikeus osallistua seurakunnan toimintaan ja vaikuttaa seurakunnan päätöksentekoon. Kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston on pidettävä huolta monipuolisista osallistumisen ja vaikuttamisen mahdollisuuksista.*

*Seurakunnan jäsenille on sopivin tavoin annettava riittävät tiedot yleistä mielenkiintoa herättävistä vireillä olevista seurakunnan ja seurakuntayhtymän asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä ja tehdyistä ratkaisuksista. Seurakunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.*

*Osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia voidaan edistää erityisesti järjestämällä keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia ja selvittämällä seurakunnan jäsenten mielipiteitä ennen päätöksentekoa.*

*Seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloite seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin seurakunta on ryhtynyt aloitteen johdosta.*

Virkaa tekevä kirkkoherra Marika Villikka on keskustellut Timo Sillanpään kanssa siitä, että aloitetta käsitellään tässä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kirkkolaki 3: 10 § Kirkkoneuvoston tehtävät mukaan

*Kirkkoneuvosto, jollei toisin säädetä tai määrätä:*

- 1) johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa;*
- 2) valvoo seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa ja käyttää sen puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa;*
- 3) johtaa seurakunnan hallintoa ja viestintää sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa;*
- 4) tekee seurakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.*

Evl.fi-sivuston sanastossa kirkkovaltuusto määritellään seuraavasti:

*Kirkkovaltuusto on yksittäisen seurakunnan ylin päättävä elin, johon jäsenet valitaan seurakuntavaaleilla. Kirkkovaltuusto tekee seurakunnan taloutta ja viranhaltijoita koskevat tärkeimmät päätökset.*

*Kirkkovaltuusto valitsee jäsenet kirkkoneuvostoon. Kirkkovaltuusto voi siirtää päätösvaltaansa ohje- ja johtosäännöllä kirkkoneuvostolle, sen jaostoille sekä johtokunnille.*

Urjalan seurakunnan www-sivuilla kirkkovaltuuston tehtävät kuvataan seuraavasti:

*Kirkkovaltuusto hyväksyy toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Se päättää tuloveroprosentin suuruuden, seurakunnan virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta, kirkkoneuvoston ja johtokuntien jäsenten valinnasta, seurakunnan kiinteistöjen rakentamisesta sekä hautausmaiden perustamisesta. Lisäksi kirkkovaltuusto valitsee kirkolliskokouksen maallikkoedustajat.*

Kirkkolaki antaa monia mahdollisuuksia seurakunnan asioista tiedottamiseen. Kirkkovaltuustossa päätettävät asiat ovat luonteeltaan sellaisia, että toimielimen kokoontumisia ei tarvita vähimmillään kuin kaksi kertaa vuodessa. Urjalan seurakunnassa on kirkkovaltuuston valitsema kirkkoneuvosto, joka kokoontuu noin kerran kuukaudessa. Kirkkoneuvoston pöytäkirjat ovat julkisia kuten myös kirkkoherran viranhaltijapäätökset. Seurakunnan verkkosivujen <https://www.urjalanseurakunta.fi/maatoksenteke> -osiossa on toimielinten pöytäkirjat.

Kirkkoneuvosto johtaa käytännön toimintaa ja hallintoa. Se toimii myös kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston tehtävät ovat keskenään erilaiset ja kokousaikataulut ja -tiheys nousevat toimielinten tehtävistä käsin. Kirkkovaltuuston kokousten lisäämisellä olisi taloudellinen vaikutus, kokouspalkkiot kaksinkertaistuisivat. Kokousten lisääminen toisi myös lisää työtä seurakunnan viranhaltijoille.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

- 1) Kirkkovaltuuston kokousten määrä pidetään ennallaan. Kirkkovaltuusto kokoontuu tarvittaessa ylimääräisiin kokouksiin.
- 2) Seurakunnan työntekijät lisäävät tiedotusta hallinnon kuulumisista sekä muista seurakunnan ajankohtaisista asioista ja kehittävät luottamushenkilöiden vaikuttamisen mahdollisuuksia seurakunnan toimintaan esimerkiksi työryhmien kautta.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakuoikeutta, valmisteluasia.

**LAVA-vaikutukset:** Ei lapsivaikutuksia.

**Liitteet:** Timo Sillanpään valtuustoaloite 20250527

**Käsittely tässä kokouksessa:**

**Esitys:**

- 1) Kirkkovaltuuston kokousten määrä pidetään ennallaan. Kirkkovaltuusto kokoontuu tarvittaessa ylimääräisiin kokouksiin.
- 2) Seurakunnan työntekijät lisäävät tiedotusta hallinnon kuulumisista sekä muista seurakunnan ajankohtaisista asioista ja kehittävät luottamushenkilöiden vaikuttamisen mahdollisuuksia seurakunnan toimintaan esimerkiksi työryhmien kautta.
- 3) Kirkkovaltuusto merkitsee asian loppuun käsitellyksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Hämeenlinnan hallinto-oikeus

**LAVA-vaikutukset:** Ei lapsivaikutuksia.

**Liitteet:** Timo Sillanpään aloite 20250527

BSK

**49 § VASTINE VALTUUSTOALOITTEeseen KIVISAKASTIN PAANUT**

**Neuv. 161 § TOIMENPIDE-ESITYS KIVISAKASTIN PAANUKATON TUKEMISEKSI TARKOITETUN VALTUUSTOALOITTEEN POHJALA**

**Esittely:**

Urjalan kirkkovaltuustossa on tehty aloite (Timo Sillanpää), jossa ehdotetaan mahdollisuutta tukea Urjalan seurakunnan kulttuurihistoriallisesti merkittävän kivisakastin ylläpitoa ja kunnostamista. Kivisakastin paanukatto on tulossa kunnostettavaksi, ja sen kustannusten kattamiseksi on esitetty lahjoituksiin perustuvaa rahoitusmallia.

**Päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää avata mahdollisuuden tukea Urjalan seurakunnan kulttuurihistoriallisesti merkittävän kivisakastin ylläpitoa ja kunnostamista. Tuki kohdistetaan erityisesti kivisakastin paanukaton uusimisen kustannuksiin.

**Lahjoitukset**

- Lahjoitusmaksu on 15 euroa per paanu.
- Lahjoittajalle lähetetään seurakunnan puolesta kiitoskirje, jonka allekirjoittaa kirkkoherra.
- Suurten lahjoitusten (yli 800 €) tekijöille annetaan mahdollisuus saada nimensä Kivisakastin pihamaan yhteyteen tuotavaan "lahjoittajatauluun", joka toteutetaan ja kiinnitetään kulttuurihistoriallisia arvoja kunnioittaen.

**Mahdollisuus ostaa vanhoja paanuja**

- Lahjoitusten lisäksi avataan vaihtoehto ostaa vanhoja paanuja mahdollisuuksien puitteissa 10€ paanu.

**Päätös:** Muuten päätösesityksen mukaisesti, mutta suurten lahjoitusten summa muutettiin yli 500 euroon.

**Muutoksenhaku:** oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**Lava-vaikutukset:** mikäli osa hankkeesta saadaan rahoitettua avustuksin, säästää tämä seurakunnan varoja seurakunnan toteuttamaan, lapsiin ja nuoriin vaikuttavaan toimintaan.

**Liite:** Timo Sillanpään valtuustaloite 9/2025

**Käsittely tässä kokouksessa:**

Kirkkoneuvostossa tehdyn päätöksen jälkeen Alekski Riuttala, Minna Kuljuntausta ja Marika Villikka ovat muodostaneet työryhmän, jonka tarkoituksena on suunnitella hankkeen käytännön toteutus ja aikataulu.

**Esitys:** Kirkkovaltuusto hyväksyy yllä annetun vastineen seurakuntalaisaloitteeseen ja merkitsee asian loppuun käsitellyksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

**Lapsivaikutukset:** -

**Liitteet:** Timo Sillanpään aloite 20250924

## 50 § YMPÄRISTÖOHJELMAN 2026-2031 HYVÄKSYMINEN

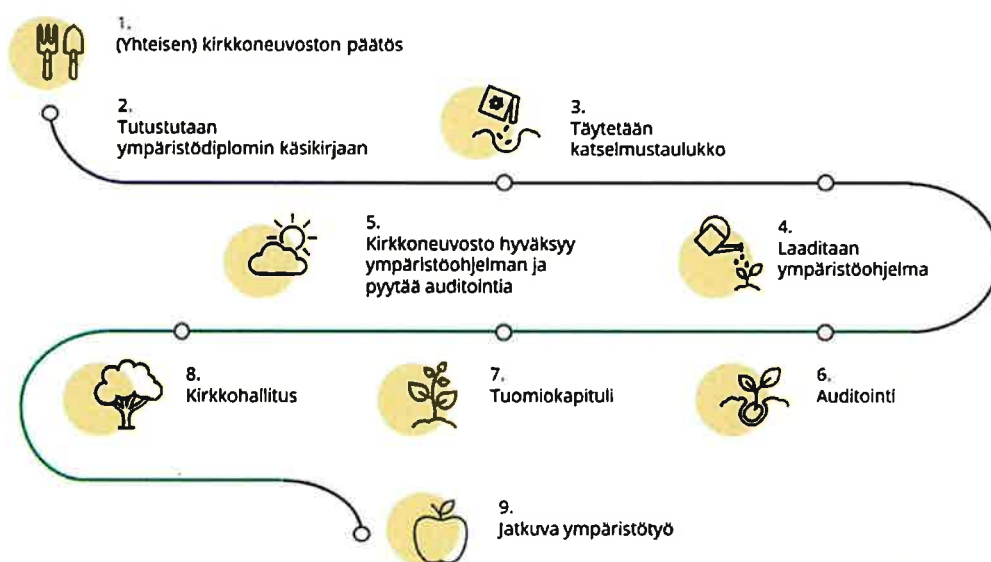
Seurakunnan ympäristöohjelma kuvaa niitä toimenpiteitä, joilla ympäristötyötä tehdään Urjalan seurakunnassa vuosina 2025–2030. Ohjelma kuvaa jatkuvan toiminnan lisäksi ohjelmakaudessa muutaman kerran toteutettavia ympäristötoimia.

**Aiemmin käsitelty KN 7.10.2025**

### Neuv. 142 § YMPÄRISTÖOHJELMAN 2026-2031 HYVÄKSYMINEN

Seurakunnan kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksissaan 19.9.2024 ja 15.4.2025. Seurakunnan ympäristötyöryhmä on työstänyt ympäristöohjelmaluonnosta mainittujen kokousten jälkeen.

Ympäristödiplomin hakuprosessi on vaiheessa 5, eli ympäristötyöryhmän laatima ympäristöohjelmaluonnos on valmis kirkkoneuvostolle esiteltäväksi ja hyväksyttäväksi. Kirkkoneuvoston hyväksymisen jälkeen kirkkoneuvoston tulee pyytää auditointia (tästä on erillinen päätöspykälä).



Ehdotus ympäristöohjelmaksi on tämän pykälän liitteenä.

**Esitys:** Hyväksytään Urjalan seurakunnan ympäristöohjelma 2026–2031 käyttöönotettavaksi Urjalan seurakunnassa. Annetaan ympäristöohjelma kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin muutoksin.

**Käsittely tässä kokouksessa:**

**Päätösesitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet 

**51 § TIEDOTUSASIAT**

1. Kirkkoherranvaalin tilannekatsaus

1.12. klo 18 vaalipaneeli Herrankukkarossa  
18.12. klo 18 kirkkoherranvaali

2. Kirkkoherra toimitusjohtajana -pilotin tilannekatsaus

3. Seurakuntatalon tontin osalta on pyydetty tarjousta paikalliselta yrittäjältä (maisemointi ja parkkipaikka). Kirkkoriihen tontin osalta pyydetään tarjousta niitystä.

4. Maanmittaustoimitus

5. Pirkanmaan ilmastoverkosto

6. Ympäristödiplomiprosessin eteneminen. Auditointi 16.12.2025.

7. Valmiussuunnitelman päivittäminen

8. Avustushakemus Halkivahan rukoushuoneyhdistykseltä

9. Tulevia päivämääriä:

10.12. klo 17 jouluateria  
18.12. klo 18 kirkkovaltuuston kokous  
14.1.2026 kunnan ja seurakunnan yhteistyötyöryhmä, päivä muuttuu.  
22.1.2026 klo 18 kiinteistöasioiden iltakoulu  
8.2.2026 kirkkoneuvoston vastuumessu  
8.3.2026 kirkkovaltuuston vastuumessu

1.12.2025 teologianopiskelija Osku Eeronheimo aloittaa kuuden viikon harjoittelujakson Urjalan seurakunnassa.

10. Teija Pyykkö on aloittanut Herrankukkaron vakituksena vahtimestarina 1.11.2025.

**Esitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutusten arviointi:**

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** -

**52 § MUUT ASIAT**

- Luottamushenkilöiden palkkiot heinä-joulukuu 2025.
- Timo Sillanpään aloite kirkkoherrojen kuvista.

**Esitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutusten arviointi:**

**Liitteet:**

**53 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen. Päätöksiin § 45, 46 ja 48 voidaan hakea muutosta kirjallisesti kirkollis- tai hallintovalituksella.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Liite:** Valitusosoitus.

**54 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.30.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

## VALITUSOSOITUS

### Urjalan seurakunnan

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 24.11.2025

Pöytäkirjan pykälät § 41-54

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 41-44, 47, 49-54.

*Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot*

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -**

### 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Sähköposti: [urjalan.seurakunta@evl.fi](mailto:urjalan.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

*Valitusviranomaisen ja valitus aika*

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset § 45, 46 ja 48

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:** 45, 46 ja 48

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosioissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **[markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

*Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet 

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikeudenkäyntimaksu*

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

