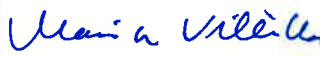

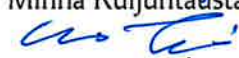






KOKOUSAIKA	Tiistai 17.03.2026 klo 17.06				
KOKOUSPAIKKA	Kisatie 2, Seurakuntasali				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet	
	Marika	Villikka vt. kirkkoherra	X		
	Seppo	Pirhonen kn vpj	X	Johan	Lampinen (ei kelpoinen, toimii Urjalan srk- pastorina)
	Anu	Aalto	X	Mari	Aalto
	Mika	Hakala	X	Jarkko	Tuomola
	Minerva	Junnila	X	Saara	Partanen
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Suvi	Koivulammi
	Juha	Salo	X	Timo	Sillanpää
	Kirkkovaltuuston pjt:				
	Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	X
Kirsti	Toivonen		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	X	

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext)	X
	Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext)	X
	Toimistosihtööri Minna Kuljuntausta	X (Poissa § 30)
	Diakoni Heidi Heikkinen	X (§ 28)
	Nuorisotyönohjaaja Mikko Huuskonen	X (§ 28)
	Hautausmaan työnjohtaja Marko Nikkilä	-
	Kanttori Katariina Vuorinen	X (§ 28)
	Nuorten vaikuttajaryhmästä Elmeri Tanhuanpää	X
	Nuorten vaikuttajaryhmästä Viljami Toivonen	X

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 25-36		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Marika Villikka	Pöytäkirjanpitäjä  Minna Kuljuntausta  § 30 Lauri Tuohimaa	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 17.03.2026		
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Minerva Junnila		 Kyllikki Lähdeniemi
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS	Seurakunnan kotisivulla 10.-24.3.2026		
	vt. kirkkoherra Marika Villikka		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT	Seurakunnan kotisivulla 19.3.- 9.4.2026		

YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

vt. kirkkoherra Marika Villikka



KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv. 25 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	4
Neuv. 26 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN.....	5
Neuv. 27 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	5
Neuv. 28 § TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2025.....	6
Neuv. 29 § MÄÄRÄAIKAINEN SEURAKUNTAPASTORI.....	8
Neuv. 30 § TALOUSHALLINNON JÄRJESTÄMINEN -YHTEISTYÖMALLIN VALMISTELU HÄMEENLINNAN SEURAKUNTAYHTYMÄN KANSSA.....	8
Neuv. 31 § VT. KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET.....	12
Neuv. 32 § SEURAAVAT KOKOUKSET.....	12
Neuv. 33 § TIEDOTUSASIAT.....	12
Neuv. 34 § MUUT ASIAT.....	13
Neuv. 35 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	13
Neuv. 36 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	13
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	14

Neuv. 25 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja huolehtii järjestyksestä toimielimen kokouksessa.
KL 10:17 §

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. **KJ 3:34 §**

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen;
- 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. **KJ 3:32 §**

Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan, joka astui voimaan 1.1.2024 "kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 14**).

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

"Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi päivää (5) ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Perustellusta syystä kirkkoneuvoston kokouskutsu voidaan lähettää lyhyemmässä ajassa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 15**)
Kokouskutsu on lähetetty 12.3.2026.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 26 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapittoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. **KL 10:23 §**

Seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapittoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuulutusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Kuulutuksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua. **KL 10:28 §**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Urjalan seurakunnan hallintosääntö 45 §)

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan kotisivulla 10.-24.3.2026 pöytäkirja on julkisesti nähtävillä seurakunnan kotisivulla 19.3.-9.4.2026. Valitaan pöytäkirjan tarkistajiksi Minerva Junnila ja Kyllikki Lähdeniemi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 27 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 28 § TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2025

Seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätös on laadittu kirkkolain ja kirkkojärjestyksen sekä kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen sekä käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut. Lisäksi tilinpäätökseen sisältyy erillisenä kirjanpitoa hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätös.

Vuosi 2025 oli seurakunnan toiminnassa monilta osin poikkeuksellinen. Kevät oli johtamisen näkökulmasta haastava kirkkoherran poissaolon ja myöhemmin tapahtuneen poisjäämisen vuoksi. Tästä huolimatta seurakunnan toiminta jatkui suunnitellusti, ja toiminnan määrät sekä osallistuminen eri työaloilla pysyivät hyvällä tasolla. Seurakunnan perustehtävää toteutettiin aktiivisesti jumalanpalvelus-, kasvatus-, diakonia- ja musiikkityössä.

Vuoden 2025 tilikauden tulos on -46 285,53 euroa. Toimintatuotot olivat 168 733,41 euroa ja toimintakulut 1 195 868,47 euroa. Rahoitustuottoja kertyi nettona 17 638,96 euroa. Vuosikate oli 8 970,24 euroa, mikä tarkoittaa, että juoksevan toiminnan kassavirta oli positiivinen. Hautainhoitorahaston tilikauden tulos oli -2 250,48 euroa. Tilikauden aikana seurakunnan maksuvalmius ja kassatilanne myös vahvistuivat.

Talousarvion toteuma pysyi kokonaisuuden tasolla hyväksytyssä talousarvioraamissa. Muut pääluokat alittivat talousarvionsa, mutta tilinpäätöstyön yhteydessä vuodenvaihteessa havaittujen kulujen kohdistusten tarkennusten vuoksi hallinnon pääluokan määräraha ylittyi. Kokonaisuutena käyttötalouden toteuma kuitenkin pysyi talousarvion puitteissa.

Tilinpäätös toimitetaan tilintarkastajien tarkastettavaksi, minkä jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Toimintakertomusta esittelevät kokouksessa seurakunnan työntekijät.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2025 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen sekä käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut,
2. hyväksyy erillisenä kirjanpitoa hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2025,
3. hyväksyy hallinnon pääluokan määrärahaylityksen talousarvion toteutuman mukaisesti, sekä
4. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, vahvistaa tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy teknisin ja vähäisin muutoksin vuoden 2025 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen sekä käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut,
2. hyväksyy erillisenä kirjanpitoa hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2025,
3. hyväksyy hallinnon pääluokan määrärahaylityksen talousarvion toteutuman mukaisesti, sekä
4. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, vahvistaa tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua, valmisteluasia kirkkovaltuustolle.

LAVA-vaikutusten arviointi: Pykälässä käydään läpi päättynyt talousarviovuosi 2025, näin ollen tällä pykälällä ei arvioida olevan lava-vaikutuksia.

Ympäristövaikutusten (YVA) arviointi: Pykälässä käydään läpi päättynyt talousarviovuosi 2025, näin ollen tällä pykälällä ei arvioida olevan YVA-vaikutuksia.

Liitteet: Urjalan seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2025, KOY Raharingin TP2024 (+ käsittelyn yhteydessä katsaus KOY Raharingin tilanteeseen).

Neuv. 29 § MÄÄRÄAIKAINEN SEURAKUNTAPASTORI

Olavi Rissanen irtisanoutui Urjalan seurakunnan seurakuntapastorin virasta 28.1.2026 päivättyllä ilmoituksella 1.3.2026 alkaen. Olavi Rissanen virkavapaiden aikana hänen sijaisensa oli Olli Teppinen. Olli Teppinen ilmoitti saaneensa vakituisen viran Hyvinkään seurakunnasta ja ei näin ollen ollut halukas jatkamaan Urjalan seurakunnassa. 1.5.2026 kirkkoherran virassa aloittava Olli Luhtasela esitti toivomuksen, että seurakuntapastorin virka täytettäisiin tässä vaiheessa määräaikaisesti ja vakituisen seurakuntapastorin virka laitettaisiin auki vasta syksyllä 2026, jolloin Luhtasela voisi olla mukana rekrytoinnissa.

Määräaikaista seurakuntapastoria haettiin ilmoituksella, jossa kerrottiin seurakuntapastorilta vaadittavan

- maaseudulla työskenteleminen
- läsnäolo työyhteisössä ja paikallisten ihmisten parissa
- innostus aikuistyöhön ja sen kehittämiseen yhdessä vapaaehtoisten kanssa
- innostus papin perustyöhön eli messuihin ja kirkollisiin toimituksiin
- mukana olo isokoulutuksessa ja rippikoulutyössä
- laitoshartauksien pitäminen
- sielunhoitajana toimiminen
- valmius matkustaa
- valmius työskennellä iltaisin ja viikonloppuisin
- hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot
- kyky itsensä johtamiseen

Ilmoittautumisaika määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan päättyi sunnuntaina 15.2.2026 klo 23.59. Virkaan ilmoittautui määräaikaan mennessä yhteensä 8 henkilöä. Kukaan ilmoittautuneista ei ole vielä pappi, mutta kaikki ovat teologian maistereita tai valmistuvat tänä keväänä teologian maistereiksi. Virkaan ilmoittautuneiden ansiovertailu löytyy rekrytointimuistiosta (liitteenä). Urjalan seurakunnan rekrytointityöryhmä kutsui haastatteluihin viisi hakijaa työkokemuksen perusteella. Haastattelumuistiosta käy ilmi 18.2. pidettyjen haastatteluiden kulku. Jokaiselle haastattelulle oli varattu aikaa 30 minuuttia ja kaikille esitettiin samat kysymykset. Rekrytointityöryhmän lisäksi haastatteluihin osallistui kaksi nuorten vaikuttajaryhmän edustajaa. Haastattelijat olivat yksimielisiä esityksestään.

Rekrytointityöryhmä yhdessä nuorten vaikuttajaryhmän edustajien kanssa esittää yksimielisesti, että kirkkoneuvosto pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä Onni Joutsenvirralla Urjalan seurakunnan määräaikaiseksi seurakuntapastoriksi ajalle 25.5.-31.12.2026. Lisäksi hänelle pyydetään pappisvihkimystä 24.5.2026 Tampereen tuomiokirkossa järjestettävässä messussa. Onni Joutsenvirran ja Olli Luhtaselan kanssa on sovittu, että Onni voi työskennellä seurakuntateologina virkaa perustamatta Urjalan seurakunnassa 18.-24.5.2026 kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä.

Onni Joutsenvirralla on seurakunnallisen työn kokemusta erityisesti rippikoulu- ja nuorisotyöstä. Hänellä on halu oppia uutta ja kehittyä. Onnista välittyy avoimuus, kuuntelevuus ja helposti lähestyttävyyys. Vuorovaikutus hänen kanssaan on selkeää. Onnilla on kyky mennä erilaisiin tilaisuuksiin itsenäisesti, toimia eri ikäisten kanssa ja sopivanlaista varmuutta. Hänellä on Urjalan seurakunnan tarvitsemat viestinnälliset taidot. Onni on teologisesti terveellä ja nykyaikaisella, avarakatseisella luterilaisella linjalla. Hänellä on halu olla läsnä Urjalassa seurakuntalaisten keskellä ja motivaatio sitoutua ja työskennellä juuri Urjalan kaltaisessa seurakunnassa. Onnin osaaminen, työote ja ammatillinen suuntautuminen vastaavat Urjalan seurakunnan tarvetta ja seurakunnan strategiasta nousevia linjauksia.

Vaikka muillakin hakijoilla on monia vahvuuksia, haastatteluissa erottuivat Onni Joutsenvirran kyky toimia nuorten kanssa ja motivaatio Urjalan seurakunnassa työskentelemiseen. Teologiselta ajattelultaan Onni edustaa samanlaista avarakatseisuutta kuin Urjalan seurakunta. Kenelläkään hakijoista ei ollut erityistä aikuistyön osaamista, joten Onnin halu kehittyä nähtiin positiivisessa valossa.

Johan Lampinen toimii määräaikaisena seurakuntapastorina virkaa perustamalla 9.3.-24.5.2026 välisen ajan kirkollisten toimitusten, messuelämän ja hallinnon sujuvuuden turvaamiseksi. Tuomiokapituli on antanut Johan Lampiselle virkamääräyksen ja hän toimii oman viran ohella myös vt. kirkkoherran vuosilomasijaisena 18.-30.4.

Esitys:

Kirkkoneuvosto pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä Onni Joutsenvirralla Urjalan seurakunnan määräaikaiseksi seurakuntapastoriksi ajalle 25.5.-31.12.2026. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää pyynnön, että Joutsenvirta vihittäisiin pappisvirkaan Tampereen hiippakunnan seuraavassa pappisvihkimyksessä 24.5.2026. Kirkkoneuvosto toteaa, että määräaikaiseen virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi rikosrekisterilain 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 601 mukaisesti 3600 e/kk + mahdollinen kokemuslisä. Alarajaa korkeamman palkan perusteena on tehtävässä korostuvan itsenäisen työskentelyn ja tehtävän laaja-alaisuuden tuoma lisävaativuus. Kirkkoneuvosto esittää tuomiokapitulille, että virantäytössä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Neuvoston lausunnosta ei voi tehdä oikaisuvaatimusta tai kirkollisvalitusta, koska neuvoston päätös on asian valmistelua (KL 12:4 §)

LAVA-vaikutusten arviointi: Seurakuntapastori osallistuu isoskoulutukseen ja rippikoulutyöhön. Nuorten vaikuttajaryhmä puoltaa Onni Joutsenvirran valintaa määräaikaiseksi seurakuntapastoriksi.

Ympäristövaikutusten (YVA) arviointi: -

Liitteet:

Haastattelumuistio 20260218 salainen
Hakijat 1 2 4 5 6 haastatteluun salainen
Hakijat 3 7 8 ei haastatteluun salainen
Irtisanomisilmoitus Olavi Rissanen
rekrytointimuistio Urjalan srk-pastori 2026 salainen
suosittelijoiden näkemykset salainen
tehtäväkuvaus seurakuntapastori 2026

**Neuv. 30 § TALOUSHALLINNON JÄRJESTÄMINEN -YHTEISTYÖMALLIN VALMISTELU
HÄMEENLINNAN SEURAKUNTAYHTYMÄN KANSSA**

Tausta

Hämeenlinnan seurakuntayhtymässä on valmistelussa talouspäällikön rekrytointi talous- ja hallintojohtajan alaisuuteen. Rekrytoinnin yhteydessä on noussut esiin mahdollisuus kohdentaa osa rekrytoitavan talouspäällikön työpanoksesta Urjalan seurakunnan käyttöön yhteistyöjärjestelyn kautta.

Mahdollinen yhteistyö perustuisi siihen, että talouspäällikön työpanosta kohdennettaisiin osittain Urjalan seurakunnan taloushallinnon tehtäviin samalla, kun taustalla olisi Hämeenlinnan seurakuntayhtymän taloustiimin asiantuntijatuki.

Tällainen järjestely mahdollistaisi Urjalan seurakunnalle taloushallinnon osaamisen hyödyntämisen osana laajempaa asiantuntijaympäristöä sekä resurssien joustavamman käytön. Samalla voidaan arvioida, miten yhteistyömalli tukee Urjalan seurakunnan talousjohtamista ja päätöksenteon valmistelua.

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän puolella asiaa käsitellään maaliskuussa 2026 osana talouspäällikön rekrytointia koskevaa valmistelua.

Asian valmisteluun liittyvät tarkemmat taustaselvitykset, kuten kustannusarviot, vaihtoehtojen vertailu sekä mahdolliset henkilöstövaikutuksiin liittyvät tarkastelut, on koottu erilliseen liiteaineistoon, joka on tarkoitettu kirkkoneuvoston sisäiseen käyttöön.

Kirkkoneuvoston käsiteltävänä oleva asia koskee tässä vaiheessa yhteistyömallin valmistelua eikä vielä päätöstä pysyvistä toimintamallista.

Eteneminen

Urjalan seurakunnan ja Hämeenlinnan seurakuntayhtymän välillä on käyty alustavia keskusteluja mahdollisesta taloushallinnon yhteistyömallista. Mikäli valmistelua jatketaan, eteneminen voisi tapahtua seuraavasti:

1. Yhteistyömallin tarkentaminen ja sopimuksen valmistelu (maalis–huhtikuu 2026)
 - i. Osapuolten kesken valmistellaan yhteistyömallin tarkemmat periaatteet sekä mahdollinen yhteistyösopimus.
2. Kokeiluvaihe (2026)
 - i. Yhteistyömalli voidaan käynnistää määräaikaisena kokeiluna, jonka aikana kerätään kokemuksia yhteistyön toimivuudesta.
3. Mallin kehittäminen
 - i. Kokeiluvaiheen aikana toimintamallia voidaan täsmentää saadun palautteen ja käytännön kokemusten perusteella.

4. Arviointi ja jatkopäätökset

- i. Kokeilujakson perusteella arvioidaan mallin toimivuutta. Jatkotoimenpiteinä voivat olla esimerkiksi:
 - a. yhteistyömallin jatkaminen ja kehittäminen Hämeenlinnan seurakuntayhtymän kanssa, tai
 - b. oman talouspäällikön rekrytoinnin valmistelu, jolloin tarkastellaan samalla Urjalan seurakunnan toiminnallisia tarpeita ja taloudellisia reunaehtoja sekä mahdollisia henkilöstövaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää jatkaa taloushallinnon yhteistyömallin valmistelua Hämeenlinnan seurakuntayhtymän kanssa sekä valtuuttaa virkaa toimittavan kirkkoherran ja asiantuntija Aleksi Riuttalan valmistelemaan yhteistyömallin tarkemmat periaatteet sekä mahdollisen yhteistyösopimusluonnoksen, joka valmistuessaan tuodaan kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätös esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

LAVA-vaikutusten arviointi: ei arvioituja suoria LAVA-vaikutuksia

Ympäristövaikutusten (YVA) arviointi: ei arvioituja suoria LAVA-vaikutuksia

Liitteet: (1) Hämeenlinnan seurakuntayhtymältä saatu valmisteluaineisto, (2) Urjalan seurakunnan KH-pilottiraportti tammikuu 2026 (toimitettu aikaisemmin), (3) Taloushallinnon järjestämisen vaihtoehdot (oma talouspäällikkö vs. yhteistyö Hämeenlinnan seurakuntayhtymän kanssa): taustaselvitys kirkkoneuvostolle (ei-julkinen), (4) Urjalan seurakunnan tarvekuvaus

Neuv. 31 § VT. KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

- 9) Virkamääräyksen pyytäminen Johan Lampiselle
- 10) Toimistosihteerin sijainen
- 11) Henkilöstön vuosilomat

Eesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Lapsivaikutusten arviointi: -

Ympäristövaikutusten (YVA) arviointi: -

Neuv. 32 § SEURAAVAT KOKOUKSET

Eesitys: Kirkkoneuvosto kokoontuu seuraavan kerran 14.4. klo 17, toukokuun neuvosto 19. päivä klo 17

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 33 § TIEDOTUSASIAT

1. Yhteistyösopimus kunnan sivistystoimen kanssa.
2. Kesätyöntekijöiden rekrytoinnit ja henkilöstön kuulumiset.
3. Työryhmien muistiot

Nuorten vaikuttajaryhmä 16.2. ja 9.3.2026

Johtoryhmä 10.3.2026

Jumalanpalvelus- ja musiikkityöryhmä 5.3.2026

Viestinnän työryhmä 11.3.2026

Rekrytointityöryhmä 5.3.2026

4. Tulevia päivämääriä

6.4. klo 18 Marika Villikan lähtömessu

26.5. klo 18 kirkkovaltuuston kokous

28.5. Kirkollisten toimitusten tulevaisuus -seminaari Järvenpäässä

13.-14.6. Kirkon 220-vuotisjuhaviikonloppu ja Olli Luhtaselan virkaanasettaminen.

13.9. klo 13 Halkivahan kirkon 100-vuotisjuhla

Nuorten vaikuttajaryhmä kokoontuu 8.4. klo 16 Herrankukkarossa ja 18.5. klo 16 kerhuhuoneessa.

5. Kirkkohallituksen 5/2026 Vuoden 2026 seurakuntavaalien valmistelut on luettavissa osoitteessa <https://evl.fi/plus/paatoksenteke/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/>.

6. Alkuvuoden 2026 taloustoteutumat.

7. Aloite suihkulähteestä sankarihautausmaalle.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 34 § MUUT ASIAT

Kirkon ulkoportaiden turvallisuuden mahdollinen päivittäminen.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 35 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen. Oikaisuvaatimus on mahdollista tehdä pykälistä 25, 26 ja 30.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 36 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.45.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Urjalan seurakunnan

Kirkkoneuvosto

Tiistai 17.03.2026, **pykälät 25-36**

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, **seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 25, 26, 30**

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Urjalan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinna hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinna hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet 

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

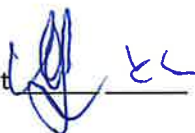
mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



