







KOKOUSAIKA	Tiistai 14.4.2026 klo 17.12				
KOKOUSPAIKKA	Kisatie 2, Seurakuntasali				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet	
	Marika	Villikka vt. kirkkoherra	X		
	Seppo	Pirhonen kn vpj	X	Johan	Lampinen
	Anu	Aalto	X	Mari	Aalto
	Mika	Hakala	X	Jarkko	Tuomola
	Minerva	Junnila	X	Saara	Partanen
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Suvi	Koivulammi
	Juha	Salo	X	Timo	Sillanpää
	Kirkkovaltuuston pj:				
	Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	X
Kirsti	Toivonen		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	X	

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext)	X
	Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext)	X
	Toimistosihtööri Minna Kuljuntausta	X

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 37-54		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Marika Villikka	Pöytäkirjanpitäjä  Minna Kuljuntausta	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika 14.4.2026 Allekirjoitukset  Seppo Pirhonen		 Juha Salo
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS	Seurakunnan kotisivulla 7.-21.4.2026 vt. kirkkoherra Marika Villikka		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakunnan kotisivulla 15.4.-6.5.2026 vt. kirkkoherra Marika Villikka		

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	37 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
Neuv.	38 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN.....	4
Neuv.	39 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4
Neuv.	40 § LAUSUNNON ANTAMINEN HÄMEENLINNAN HALLINTO-OIKEUDELLE	5
Neuv.	41 § SEURAKUNTAVAALIT 2026.....	6
Neuv.	42 § KIRVESTES JÄRJESTELYERÄN JAKAMINEN	8
Neuv.	43 § YHTEISTYÖ HÄMEENLINNAN SEURAKUNTAYHTYMÄN KANSSA.....	9
Neuv.	44 § ALUEKESKUSREKISTERIN TOIMINTAKERTOMUS 2025	12
Neuv.	45 § TAMPEREEN PERHENEUVONNAN TOIMINTAKERTOMUS 2025	13
Neuv.	46 § TAMPEREEN IT-ALUEEN TOIMINTAKERTOMUS 2025.....	14
Neuv.	47 § ALOITE SUIHKELÄHTEESTÄ SANKARIHAUTAUSMAALLE	15
Neuv.	48 § KIRKKORIIHEN JA SEURAKUNTATALON TONTTIEN SIISTIMINEN	16
Neuv.	49 § VT. KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET.....	17
Neuv.	50 § SEURAAVAT KOKOUKSET	17
Neuv.	51 § TIEDOTUSASIAT	17
Neuv.	52 § MUUT ASIAT	18
Neuv.	53 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	19
Neuv.	54 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	19
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	20

Neuv. 37 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja huolehtii järjestyksestä toimielimen kokouksessa.

KL 10:17 §

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. **KJ 3:34 §**

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen;
- 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. **KJ 3:32 §**

Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan, joka astui voimaan 1.1.2024 "kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 14**).

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

"Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi päivää (5) ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Perustellusta syystä kirkkoneuvoston kokouskutsu voidaan lähettää lyhyemmässä ajassa.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 15**)

Kokouskutsu on lähetetty 8.4.2026.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 38 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja sellaisesta toimielimien tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. **KL 10:23 §**

Seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuulutusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Kuulutuksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua. **KL 10:28 §**
Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimien jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Urjalan seurakunnan hallintosääntö 45 §)

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan kotisivulla **7.4.-21.4.2026** pöytäkirja on julkisesti nähtävillä seurakunnan kotisivulla **15.4.-6.5.2026**. Valitaan pöytäkirjan tarkistajiksi Seppo Pirhonen ja Juha Salo.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 39 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 40 § LAUSUNNON ANTAMINEN HÄMEENLINNAN HALLINTO-OIKEUDELLE

Liitteenä on asianajaja, varatuomari Ismo Sillanpään seurakunnan puolesta laatima luonnos lausunnosta. Liitteenä on myös pöytäkirjanote 9.9.2025 pidetystä kirkkoneuvoston kokouksesta. Liitteestä ilmenee asian aiempi käsittely seurakunnan hallinnossa.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy lausunnon.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Lapsivaikutusten arviointi: -

Ympäristövaikutusten (YVA) arviointi: -

Liitteet: lausuntoluonnos, lausuntopyyntö, pöytäkirjanote KN 9.9.2025, valitus

Neuv. 41 § SEURAKUNTAVAALIT 2026

Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa pidetään seurakuntavaalit vuonna 2026 marraskuun kolmantena sunnuntaina eli 15.11.2026. Ennakkoäänestys järjestetään tiistaista lauantaihin 3.-7.11.2026.

Seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto ja nimeää samalla puheenjohtajan. Vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään 31.5.2026. Vaalilautakuntaan valitaan puheenjohtaja ja vähintään neljä varsinaista jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Vaalilautakuntaan ja keskusvaalitoimikuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. (KL 9:2,1) Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4)

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä on sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkojärjestyksen säännöksiä seurakuntavaaleilla valittavan kirkkovaltuuston kokoonpanosta on muutettu vuoden 2026 alussa siten, että säännöksissä säädetään ainoastaan toimielimien vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Samalla kirkkovaltuuston säädettyjä jäsenmääriä on tarkistettu hieman alaspäin. Ensimmäistä kertaa uusia säännöksiä sovelletaan marraskuun 2026 seurakuntavaaleissa.

Jäsenten vähimmäismäärä määräytyy vaalivuoden alussa läsnä olevien seurakunnan jäsenten lukumäärän perusteella. Seurakunta voi seurakuntavaalivuonna viimeistään kesäkuun loppuun mennessä päättää säädettyä suuremmasta kirkkovaltuuston jäsenten määrästä.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

2 000 tai vähemmän	9
2 001-4 000	13 (Urjala)
4 001-7 000	17
7 001-10 000	21
10 001-20 000	25
20 001-50 000	29
50 001-80 000	39
yli 80 000	45

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistyvä kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä. Jäsenmäärän tulee tällöinkin olla pariton, jotta kirkkovaltuuston kokoontuessa täysilukuisena ei äänestettäessä syntyisi tasaäänitilanteita.

Kirkkovaltuuston tulee jatkossa tehdä päätös toimielimen jäsenmäärästä myös silloin, kun se haluaa muuttaa aiemmin tehtyä päätöstä. Siten esimerkiksi kirkkovaltuuston edellisen vaalin yhteydessä

tekemä päätös säädettyä suuremmasta kirkkovaltuuston jäsenmäärästä on voimassa myös seuraavissa vaaleissa, jollei asiasta tehdä uutta päätöstä.

Kirkkovaltuuston tekemästä päätöksestä tulee ilmoittaa hiippakunnan tuomiokapituliin vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Uuden sääntelyn tavoitteena on lisätä seurakuntien päätösvaltaa vaaleilla valittavien toimielinten jäsenmäärän suhteen, jolloin toimielinten kanssa voidaan ottaa huomioon paikalliset erityispiirteet ja mahdollinen tuleva jäsenkehitys. Tavoitteena on myös mahdollistaa seurakunnan jäsenten sekä seurakunnan eri osa-alueiden riittävän edustuksellisuuden turvaaminen. Säädetyn jäsenmäärän vähentämisellä muun muassa kirkkovaltuustossa pyritään myös edistämään demokratian toteutumista siten, että seurakunnissa ei olisi tarvetta sopuvaaleihin.

Jos kirkkovaltuusto ei tee asiassa päätöstä, on Urjalan seurakunnan kirkkovaltuuston koko vuodesta 2027 alkaen 13 henkilöä.

Muutettu esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) kirkkovaltuusto päättää, ettei seurakuntaa jaeta äänestysalueisiin,
- 2) kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakuntaan puheenjohtajan ja lisäksi vähintään neljä varsinaista jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä,
- 3) kirkkovaltuusto päättää, että seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmä julkaistaan Urjalan Sanomat-lehdessä,
- 4) kirkkovaltuusto päättää jäsenmääräkseen jatkossakin 15 jäsentä.

Päätös: Muutetun esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Valmistelua, ei muutoksenhakua.

Lapsivaikutusten arviointi: -

Ympäristövaikutusten (YVA) arviointi: -

Liitteet: 2-Seurakunnan-vaalilautakunta-ja-seurakuntayhtymän-keskusvaalitoimikunta

Neuv. 42 § KIRVESTES JÄRJESTELYERÄN JAKAMINEN

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyvyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2026. Palkkaratkaisusta on informoitu seurakuntia Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeellä 1/2025 ja 3/2025. Yleiskirjeessä 3/2025 selostetaan palkkaratkaisuun sisältyvän paikallisen 0,5 %:n järjestelyerän suuruuden määrittämistä, kustannusten laskemista sekä paikallista neuvotteluprosessia ja aikataulua. Paikallista järjestelyerää koskeva paikallinen neuvottelu koskee vain yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkoja.

Neuvottelujen lopputuloksesta laaditaan pöytäkirja, johon kirjataan neuvottelujen lopputulos.

Jos neuvotteluissa ei kyetä saavuttamaan yksimielisyyttä, pöytäkirjaan merkitään kaikkien osapuolten näkemykset perusteluineen. Tällaisessa tilanteessa esittelevä viranhaltija tekee esityksen kirkkoneuvostolle.

Urjalan seurakunnassa käytettävissä oleva palkkasumma on 274 073,62 euroa, josta 0,5 % järjestelyerä 3014,81 euroa/ 251,23 € kuukaudessa. Vt. kirkkoherra on keskustellut järjestelyerästä työsuojeluvaltuutetun kanssa marraskuussa 2025. Koko työyhteisön kesken asiasta keskusteltiin työntekijäkokouksessa 26.11.2025. Työntekijäkokous esitti, että järjestelyerästä päättäisi vt. kirkkoherra työsuojeluvaltuutetun kanssa käydyn keskustelun perusteella. Työsuojeluvaltuutettu Katariina Vuorinen on esittänyt, että järjestelyerä suunnattaisiin seurakunnan matalapalkkaisimmille vakituisille työntekijöille. Järjestelyerä maksetaan alkaen toukokuun 2026 palkassa.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy järjestelyerän jaettavaksi seuraavasti:

Vahtimestari Teija Pyykkö 60%. Vahtimestarin tehtävän vaativuusryhmä on 402. Teija on osoittanut työssään joustavuutta ja aloitekykyä sekä tarttunut kirkkoon liittyviin siivous- ja järjestelytehtäviin kiitettävästi. Teija toimii tavallisten työtehtäviensä lisäksi työkokeilijan ohjaajana.

Toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta 40 %. Toimistosiihteerin viran vaativuusryhmä on 501. Minnalla on tulevana kuukausina poikkeuksellisen suuri perehdyttämismvastuu, kun seurakunnassa aloittaa uusi kirkkoherra ja seurakuntapastori sekä seurakuntatoimiston kesälomasijainen, joka ei ole ennen toiminut vastaavissa tehtävissä. Minna on toiminut tavallisten työtehtäviensä lisäksi aloitteellisesti ja aktiivisesti Herrankukkaron toiminnallisuuteen liittyvissä muutoksissa.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Lapsivaikutusten arviointi: -

Ympäristövaikutusten (YVA) arviointi: -

Liitteet: työntekijäkokouksen muistio

Neuv. 43 § YHTEISTYÖ HÄMEENLINNAN SEURAKUNTAYHTYMÄN KANSSA

KN 17.3.2025 § 30

TALOUSHALLINNON JÄRJESTÄMINEN -YHTEISTYÖMALLIN VALMISTELU HÄMEENLINNAN SEURAKUNTAYHTYMÄN KANSSA

Tausta

Hämeenlinnan seurakuntayhtymässä on valmistelussa talouspäällikön rekrytointi talous- ja hallintojohtajan alaisuuteen. Rekrytoinnin yhteydessä on noussut esiin mahdollisuus kohdentaa osa rekrytoitavan talouspäällikön työpanoksesta Urjalan seurakunnan käyttöön yhteistyöjärjestelyn kautta.

Mahdollinen yhteistyö perustuisi siihen, että talouspäällikön työpanosta kohdennettaisiin osittain Urjalan seurakunnan taloushallinnon tehtäviin samalla, kun taustalla olisi Hämeenlinnan seurakuntayhtymän taloustiimin asiantuntijatuki.

Tällainen järjestely mahdollistaisi Urjalan seurakunnalle taloushallinnon osaamisen hyödyntämisen osana laajempaa asiantuntijaympäristöä sekä resurssien joustavamman käytön. Samalla voidaan arvioida, miten yhteistyömalli tukee Urjalan seurakunnan talousjohtamista ja päätöksenteon valmistelua.

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän puolella asiaa käsitellään maaliskuussa 2026 osana talouspäällikön rekrytointia koskevaa valmistelua.

Asian valmisteluun liittyvät tarkemmat taustaselvitykset, kuten kustannusarviot, vaihtoehtojen vertailu sekä mahdolliset henkilöstövaikutuksiin liittyvät tarkastelut, on koottu erilliseen liitteaineistoon, joka on tarkoitettu kirkkoneuvoston sisäiseen käyttöön.

Kirkkoneuvoston käsiteltävänä oleva asia koskee tässä vaiheessa yhteistyömallin valmistelua eikä vielä päätöstä pysyvistä toimintamallista.

Eteneminen

Urjalan seurakunnan ja Hämeenlinnan seurakuntayhtymän välillä on käyty alustavia keskusteluja mahdollisesta taloushallinnon yhteistyömallista. Mikäli valmistelua jatketaan, eteneminen voisi tapahtua seuraavasti:

1. Yhteistyömallin tarkentaminen ja sopimuksen valmistelu (maalis–huhtikuu 2026)
 - i. Osapuolten kesken valmistellaan yhteistyömallin tarkemmat periaatteet sekä mahdollinen yhteistyösopimus.

2. Kokeiluvaihe (2026)
 - i. Yhteistyömalli voidaan käynnistää määräaikaisena kokeiluna, jonka aikana kerätään kokemuksia yhteistyön toimivuudesta.

3. Mallin kehittäminen

- i. Kokeiluvaiheen aikana toimintamallia voidaan täsmentää saadun palautteen ja käytännön kokemusten perusteella.

4. Arviointi ja jatkopäätökset

- i. Kokeilujakson perusteella arvioidaan mallin toimivuutta. Jatkotoimenpiteinä voivat olla esimerkiksi:
 - a. yhteistyömallin jatkaminen ja kehittäminen Hämeenlinnan seurakuntayhtymän kanssa, tai
 - b. oman talouspäällikön rekrytoinnin valmistelu, jolloin tarkastellaan samalla Urjalan seurakunnan toiminnallisia tarpeita ja taloudellisia reunaehtoja sekä mahdollisia henkilöstövaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää jatkaa taloushallinnon yhteistyömallin valmistelua Hämeenlinnan seurakuntayhtymän kanssa sekä valtuuttaa virkaa toimittavan kirkkoherran ja asiantuntija Aleksi Riuttalan valmistelemaan yhteistyömallin tarkemmat periaatteet sekä mahdollisen yhteistyösopimusluonnoksen, joka valmistuessaan tuodaan kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätös esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

LAVA-vaikutusten arviointi: ei arvioituja suoria LAVA-vaikutuksia

Ympäristövaikutusten (YVA) arviointi: ei arvioituja suoria LAVA-vaikutuksia

Liitteet: (1) Hämeenlinnan seurakuntayhtymältä saatu valmisteluaineisto, (2) Urjalan seurakunnan KH-pilottiraportti tammikuu 2026 (toimitettu aikaisemmin), (3) Taloushallinnon järjestämisen vaihtoehdot (oma talouspäällikkö vs. yhteistyö Hämeenlinnan seurakuntayhtymän kanssa): taustaselvitys kirkkoneuvostolle (ei-julkinen), (4) Urjalan seurakunnan tarvekuvaus

Käsittely tässä kokouksessa:

Neuvotteluja on jatkettu Hämeenlinnan seurakuntayhtymän kanssa ja valmisteltu liitteenä oleva taloushallinnon yhteisvirkaa koskeva sopimusluonnos. Yhteisviran arvioitu vuosikustannus Urjalan seurakunnalle on noin 30 000 euroa perustehtävien hoidon osalta.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1) hyväksyä liitteenä olevan yhteisvirka- ja palveluntuotantosopimusluonnoksen Urjalan seurakunnan ja Hämeenlinnan seurakuntayhtymän välillä

2) valtuuttaa virkaatekevän kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lapsivaikutusten arviointi: ei arvioitu olevan suoria lava-vaikutuksia

Ympäristövaikutusten arviointi: ei arvioitu olevan suoria yva-vaikutuksia

Liitteet:

- (1) Yhteisvirka- ja palveluntuotantosopimus Urjalan seurakunnan ja Hämeenlinnan seurakuntayhtymän välillä (luonnos 7.4.2026)
- (2) Urjalan seurakunnan talouspäällikön tehtäväkentän laajempi tarvekuvaus (versio: 18.3.2026) ja
- (3) Korkeimman hallinto-oikeuden ratkaisu KHO:2019:34.

Neuv. 44 § ALUEKESKUSREKISTERIN TOIMINTAKERTOMUS 2025

Tampereen aluekeskusrekisteri on toimittanut seurakunnalle toimintakertomuksen vuodelta 2025.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Lapsivaikutusten arviointi: -

Ympäristövaikutusten arviointi: -

Liitteet: aluekeskusrekisterin toimintakertomus 2025

Neuv. 45 § TAMPEREEN PERHENEUVONNAN TOIMINTAKERTOMUS 2025

Tampereen perheneuvonta on toimittanut seurakunnalle toimintakertomuksen vuodelta 2025.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Lapsivaikutusten arviointi: -

Ympäristövaikutusten arviointi: -

Liitteet: Tampereen perheneuvonnan toimintakertomus 2025

Neuv. 46 § TAMPEREEN IT-ALUEEN TOIMINTAKERTOMUS 2025

Tampereen it-alue on toimittanut seurakunnalle toimintakertomuksen vuodelta 2025.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Lapsivaikutusten arviointi: -

Ympäristövaikutusten arviointi: -

Liitteet: Tampereen it-alueen toimintakertomus 2025

Neuv. 47 § ALOITE SUIHKELÄHTEESTÄ SANKARIHAUTAUSMAALLE

Kirkkoneuvostolle on toimitettu kirkkovaltuutettu Timo Sillanpään aloite suihkulähteen rakentamisesta Urjalan sankarihautausmaalle. Aloitteen mukaan suihkulähde sijoittuisi hautausmaan keskeiselle paikalle nykyisen kasteluvesialtaan paikalle, johon on jo olemassa vesijohtoyhteys. Aloitteessa viitataan vuoden 1939 hautausmaakarttaan, jossa kyseiselle paikalle on merkitty suihkulähde tai vastaava. Aloitteen mukaan toteutus lisäisi alueen näyttävyyttä.

Asiasta ei ole laadittu erillistä tarveselvitystä, kustannusarviota tai toteutussuunnitelmaa. Varmuutta hautausmaakartan mukaisesta mahdollisesta suihkulähteen merkinnästä ja sen sisällöstä ei ole. Karttaa ja Sankarihautausmaan aluetta on suunniteltu uudelleen ja täytetty 1939 kartan piirtämisen jälkeen. Aloitteessa mainittu vesipiste ei ole alkuperäisessä suunnitelmassa. Vesipisteen alla on tällä hetkellä puinen palju.

Suihkulähteen jatkovalmistelu edellyttää mm. huolellisen toteutussuunnitelman, tarvittavien lupien ja lausuntojen tarpeen arviointia (esim. museoviranomainen), alustavaa kustannusarviota sekä rahoitusvaihtoehtojen ja määrärahojen tarkastelua, sekä vaikutusten arviointia hautausmaan arvokkuuteen ja käyttötarkoitukseen. Lisäksi on otettava huomioon suihkulähteen hoitamiseen vaadittavat resurssit. Suihkulähteeseen liittyviä kustannuksia ei ole huomioitu talousarviossa. Sankarihautausmaahan liittyy tällä hetkellä kiireellisempänä kehittämistarpeena muurin siistiminen.

Muutettu esitys: Kirkkoneuvosto päättää

- 1) merkitä kirkkovaltuutetun aloitteen tiedoksi,
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, ettei käynnistetä tarkempia jatkotoimenpiteitä suihkulähteestä ja valtuusto toteaa asian loppuun käsitellyksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua, valmisteluasia.

Lapsivaikutusten arviointi: -

Ympäristövaikutusten arviointi: Edellyttää säännöllistä huoltoa, puhtaanapitoa sekä talvikunnossapidon järjestämistä. Ympäristövaikutukset ovat kuitenkin kokonaisuutena vähäiset ja hallittavissa huolellisella suunnittelulla. Keskeistä on kulttuuriympäristön arvojen huomioiminen sekä ratkaisun sovittaminen hautausmaan arvokkaaseen luonteeseen.

Liitteet: Timo Sillanpään aloite 5.3.2026. Kuvia hautausmaakartoista ja Sankarihautausmaalta 5 kpl.

Neuv. 48 § KIRKKORIIHEN JA SEURAKUNTATALON TONTTIEN SIISTIMINEN

Kirkkoriihen ja seurakuntatalon tontit ovat rakennusten purkamisen jälkeen jääneet ilman aktiivista käyttöä odottamaan mahdollista jatkokehitystä, kaavoitusta tai myyntiä. Tällä hetkellä tonttien kehittäminen tai myynti ei kuitenkaan ole ajankohtaista.

Tonttien hoito on viime vuosina ollut vähäistä, eikä niihin ole kohdennettu erillisiä resursseja tai merkittäviä toimenpiteitä. Tämän seurauksena tonttien kasvillisuus on päässyt paikoin hoitamattomaan tilaan, mikä heikentää alueen yleisilmettä. Tontit sijaitsevat näkyvällä paikalla kirkon lähiympäristössä sekä Urjalan suuntaan kulkevan reitin varrella, ja niiden nykyinen kunto vaikuttaa ympäristön viihtyvyyteen. Seurakuntatalon tonttia käytetään ajoittain myös lisätilana autopaikotukselle.

Molempien tonttien osalta on tarkoituksenmukaista toteuttaa siistimis- ja hoitotoimenpiteitä siten, että alueiden yleisilme paranee, samalla säilyttäen mahdollisuus tonttien tulevaan käyttöön tai luovuttamiseen. Seurakuntatalon tontin osalta on arvioitu, että alueen alaosa voidaan tasata sorapatjalla ja muu osa muotoilla nurmialueeksi. Toimenpiteet Kirkkoriihen ja Seurakuntatalon tonttien osalta kannattaa kustannusten ja töiden sovittamisen näkökulmasta tehdä samanaikaisesti, mutta ne on mahdollista tarvittaessa toteuttaa myös vaiheittain.

Siistimis- ja muokkaustoimenpiteiden alustava, ei-suunnitelmiin perustuva karkea kustannusarvio ulkopuolisista töistä ja materiaaleista on noin 10 000–15 000 euroa. Lisäksi siistimis- ja hoitotoimenpiteisiin tullaan käyttämään tarvittaessa omia työntekijöitä.

Muutettu esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1) Kirkkoriihen ja seurakuntatalon tontit siistitään nykyisestä kasvillisuudesta hoitotoimenpitein ja mahdollisin uusin istutuksin. Seurakuntatalon tontti tasataan alaosa "sorapatjalla" pysäköintialueeksi ja loppuosa siistitään alueelle sopivalla kasvillisuudella. Toimenpiteet tehdään maltillisina siten, että huomioidaan tonttien mahdollinen jatkokäyttö.

2) Urakoitsijavalinnat voidaan tehdä ja tarkemmat suunnitelmat mahdollisista istutuksista ja muista hoitotoimenpiteistä hyväksyä viranhaltijapäätöksillä.

Päätös: Muutetun esityksen mukaisesti

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lapsivaikutusten arviointi: -

Ympäristövaikutusten arviointi:

Edellyttää säännöllistä huoltoa, puhtaanapitoa sekä talvikunnossapidon järjestämistä. Sora-aineksen ja muiden materiaalien hankkimisella ja kuljetuksella sekä muokkaamisella on ympäristövaikutus. Ympäristövaikutukset ovat kokonaisuutena vähäiset erityisesti pitkällä aikavälillä. Parantaa kirkon lähiympäristön viihtyvyyttä.

Liitteet: Ei liitteitä.

Neuv. 49 § VT. KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

- 12) Seurakuntateologi 18.-24.5.2026
- 13) Rippikoulutyöntekijät
- 14) Rippikoulun yövalvoja
- 15) Toimeksiantosopimus
- 16) Valokuvaussopimus uusista työntekijöistä
- 17) Onni Joutsenvirran virkamääräyksen vahvistaminen
- 18) Aatu Rissasen virkamääräyksen vahvistaminen
- 19) Laura Lundelinin virkamääräyksen vahvistaminen
- 20) Kirkon esittelijä
- 21) Nuorten tulevaisuusseminaarin turvallisuusasiakirjan hyväksyminen

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Lapsivaikutusten arviointi: -

Ympäristövaikutusten (YVA) arviointi: -

Neuv. 50 § SEURAAVAT KOKOUKSET

Esitys: Seuraava kokous 19.5. klo 17 Herrankukkarossa.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Neuv. 51 § TIEDOTUSASIAT

1. Metsäsuunnitelma ja myrskytuhoraportti (liitteet)
2. Kirkon äänentoistoremontin tilanne (liitteet)
3. Vanhojen hautojen muistelupaikka ja -laatat
4. Kesätyöntekijät
5. Palautetta paastonajan, hiljaisen viikon ja pääsiäisenajan tilaisuuksista
6. Kotikirkkoviikonlopun suunnitelmat
7. Työryhmien muistiot

Aikuistyön työryhmä 25.3.2026
Johtoryhmä 7.4.2026
Nuorten vaikuttajaryhmä 8.4.2026

8. KOY Laukeelan Puistonkulman hankeosuus

9. Kirkon äänentoistojärjestelmän uusiminen

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 52 § MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 53 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen. Oikaisuvaatimus on mahdollista tehdä pykälistä 37, 38, 43 ja 48.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 54 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.41.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Urjalan seurakunnan

Kirkkoneuvosto

Tiistai 14.4.2026, **pykälät 37-54**

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 39-42, 44-47, 49-54

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, **seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 37, 38, 43, 48**

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Urjalan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet SP JS

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinna hallinto-oikeus

Valituksen ensisijaisena yhteystietona asiointipalvelu <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Käyntiosoite: Hämeenlinna hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisäännistä.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valituksen ensisijaisena asiointipalveluna <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus voi toimittaa markkinaoikeudelle osoitettuna myös osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihtde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet 

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

