



KOKOUSAIKA	Tiistai 19.5.2026 klo 17				
KOKOUSPAIKKA	Kisatie 2, Seurakuntasali				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet	
	Olli	Luhtasela kirkkoherra	X		
	Seppo	Pirhonen kn vpj	X	Johan	Lampinen
	Anu	Aalto	X	Mari	Aalto
	Mika	Hakala	X	Jarkko	Tuomola
	Minerva	Junnila	X	Saara	Partanen
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Suvi	Koivulampi
	Juha	Salo	X	Timo	Sillanpää
		Kirkkovaltuuston pjt:			
Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	X	
Kirsti	Toivonen		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	X	

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext)	X (pois § 64)
	Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext)	X (pois § 64)
	Toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta	X
	Metsäkunkun metsäinsinööri Lauri Jouppi	X (§ 58)
	Torvinen Showtekniikka Tommi Tjukanov, etäyhteys (§ 59)	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 55-72	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Olli Luhtasela	Pöytäkirjanpitäjä  Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 19.5.2026	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset  Anu Aalto	 Mika Hakala
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS	Seurakunnan kotisivulla 13.5-27.5.2026	
	kirkkoherra Olli Luhtasela	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakunnan kotisivulla 20.5.-10.6.2026	
	kirkkoherra Olli Luhtasela	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	55 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3	
Neuv.	56 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN	4	
Neuv.	57 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4	
Neuv.	58 § METSÄSUUNNITELMA	5	
Neuv.	59 § KIRKON AV-LAITTEISTOT	6	
Neuv.	60 § HÄMEENLINNAN SEURAKUNTAYHTYMÄN JA URJALAN SEURAKUNNAN YHTEISVIRKAJÄRJESTELY JA SIIHEN LIITTYVÄ KOKONAISUUS.....	8	
Neuv.	61 § AS OY LAUKEELAN KISAKONNUN 6A5 -HUONEISTON MYYNTI	11	
Neuv.	62 § OP PALVELUKIINTEISTÖT -SIJOITUSRAHASTON LUNASTUS	12	
Neuv.	63 § TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUS.....	13	
Neuv.	64 § TAMPEREEN HIIPPAKUNNAN KIINTEISTÖPOOLIN VAIHE 2: SOPIMUSKUMPPANIT		14
Neuv.	65 § NIMENKIRJOITUSOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN KIRKKOHERRALLE	18	
Neuv.	66 § TILINKÄYTTÖOIKEUKSIEN MYÖNTÄMINEN KIRKKOHERRALLE	19	
Neuv.	67 § KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	20	
Neuv.	68 § SEURAAVAT KOKOUKSET	20	
Neuv.	69 § TIEDOTUSASIAT	20	
Neuv.	70 § MUUT ASIAT	21	
Neuv.	71 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	21	
Neuv.	72 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	21	
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	22	

Neuv. 55 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoherra avaa kokouksen alkuhartaudella.

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja huolehtii järjestyksestä toimielimen kokouksessa.
KL 10:17 §

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. **KJ 3:34 §**

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen;
- 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. **KJ 3:32 §**

Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan, joka astui voimaan 1.1.2024 "kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 14**).

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

"Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi päivää (5) ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Perustellusta syystä kirkkoneuvoston kokouskutsu voidaan lähettää lyhyemmässä ajassa.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 15**)

Kokouskutsu on lähetetty 13.5.2026.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 56 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. **KL 10:23 §**

Seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuulutusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Kuulutuksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua. **KL 10:28 §**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Urjalan seurakunnan hallintosääntö 45 §)

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan kotisivulla 13.5.-27.5.2026 pöytäkirja on julkisesti nähtävillä seurakunnan kotisivulla 20.5.-10.6.2026. Valitaan pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi Anu Aalto ja Mika Hakala.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 57 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 58 § METSÄSUUNNITELMA

Urjalan seurakunnalla on metsää noin 214 ha. Urjalan seurakunnan metsätilat ovat: LINNAVUORI 887-427-1-310, LINNAVUORI II 887-427-1-339 ja PAPPILA 887-429-1-30, jolla on kaksi palstaa.

Urjalan seurakunnan kiinteistöstrategiassa todetaan, että seurakunnan metsiä hoidetaan metsänhoitosuunnitelman mukaisesti. Metsäsuunnitelman laatiminen tukee seurakunnan metsäomaisuuden pitkäjänteistä, suunnitelmallista ja taloudellisesti kestävää hoitoa. Metsäsuunnitelma kattaa seurakunnan metsäomaisuuden vuosille 2026–2036.

Laadittu metsäsuunnitelma on tilattu Lauri Joupilta, joka on aikaisemmin hoitanut seurakunnan metsäasioita.

Laadittu metsäsuunnitelma sisältää esimerkiksi seurakunnan metsäomaisuuden nykytilanteen, kuviokohtaiset tiedot sekä ehdotukset metsänhoito- ja hakkuutoimenpiteistä suunnitelmakaudelle. Suunnitelmassa tarkastellaan myös metsänhoitotarpeita sekä metsätalouteen liittyviä taloudellisia vaikutuksia.

Metsäsuunnitelma toimii seurakunnan metsien hoidon ja toimenpiteiden suunnittelun pohjana sekä tukee talousarviosuunnittelua tulevina vuosina.

Lauri Jouppi esittelee metsäsuunnitelman kokouksen yhteydessä pidettävässä esittelytilaisuudessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy metsäsuunnitelman.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei arvioituja suoria lapsivaikutuksia.

Ympäristövaikutusten (YVA) arviointi: Metsäsuunnitelman tavoitteena on tukea pitkäjänteistä ja ympäristövaikutuksiltaan kestävä metsänhoitoa. Metsänhoito- ja hakkuutoimenpiteillä on ympäristövaikutuksia, mutta suunnitelmallisella toteutuksella vaikutuksia voidaan hallita ja vähentää.

Liitteet: Metsäsuunnitelma (5 osaa), Myrskytuhot, Metsäsuunnitelman esittely.

Lauri Jouppi poistui kokouksesta klo 18.15.

Neuv. 59 § KIRKON AV-LAITTEISTOT

Urjalan kirkon AV-järjestelmien kehittämistarpeita on valmisteltu yhteistyössä seurakunnan työntekijöiden, rakennuttajakonsultin sekä AV-järjestelmien toimittajan kanssa. Valmistelun lähtökohtana on ollut kirkon nykyisen äänentoisto- ja AV-kokonaisuuden tekninen toimivuus, käytettävyys sekä tulevat toiminnalliset tarpeet. Äänentoiston toimimattomuudesta on viime vuosien varrella tullut palautetta. AV-järjestelmän uudistamistarve nousi esille seurakunnan alkuvuoden kiinteistöillassa, jossa järjestelmän kehittäminen nähtiin ajankohtaisena ja kiireellisenä tarpeena. Hankinnan valmistelussa on arvioitu, että kokonaisuus alittaa hankintalainsäädännön mukaisen kansallisen kynnyksarvon. Tämän vuoksi tarkoituksenmukaiseksi toimintatavaksi katsottiin siirtyminen suoraan toimittajaneuvotteluihin ilman erillisen AV-suunnittelukonsultin käyttämistä. Menettelyllä on pyritty myös nopeuttamaan hankkeen valmistelua ja toteutusaikataulua.

Asian valmistelun yhteydessä kirkossa järjestettiin toimittajan kanssa kohdekatselmus, jossa käytiin läpi nykyinen järjestelmä, havaitut ongelmakohdat sekä uuden järjestelmän tavoitteet ja tarpeet. Katselmuksen perusteella toimittaja laati järjestelmästä alustavan suunnitelman, laiteluettelon sekä tarjouksen. Suunnitelmaa ja tarjousta tarkennettiin jatkovalmistelussa käytyjen neuvottelujen perusteella.

Hankinta on tarkoitus toteuttaa vaiheittain siten, että kokonaisuus jakaantuu erillisiin osa-alueisiin. Tarjouskokonaisuus sisältää:
kirkon audiolaitteiston, näyttö- ja kuvajärjestelmät sekä etähallintaan ja tukipalveluun liittyvän palvelukokonaisuuden.

AV-järjestelmän suunnitteluun ja kehittämiseen on varauduttu vuoden talousarviossa:

- Kirkon AV-hanke: Seurakunta on varautunut suunnitelmavuosien poistojen kautta n. 50.000–60.000 euron investointiin (aktivoitava osuus).

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) hyväksyä Urjalan kirkon audiolaitteistoa koskevan tarjouksen,
- 2) hyväksyä kirkkosalin ja sakastin näyttö- ja kuvajärjestelmiä koskevat tarjoukset, sekä
- 3) hyväksyä AV-järjestelmän etähallinta- ja tukipalvelua koskevan palvelutarjouksen.

Minerva Junnila esitti asian jättämistä pöydälle ja neuvosto kannatti esitystä yksimielisesti.

Päätös: Yksimielisesti päätettiin jättää asia pöydälle.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei arvioituja suoria lapsivaikutuksia. Äänentoisto- ja AV-järjestelmien kehittäminen tukee tilojen käytettävyyttä ja mahdollistaa monipuolisen toiminnan järjestämisen eri käyttäjäryhmille.

Ympäristövaikutusten (YVA) arviointi: Laitteiden valmistukseen, kuljetukseen, asentamiseen ja huoltamiseen liittyy ympäristövaikutuksia. Hankkeessa syntyvä poistuva laitteisto tulee käsitellä ja kierrättää asianmukaisesti. Kokonaisuutena hankkeen ympäristövaikutukset arvioidaan vähäisiksi.

Liitteet: 4 kpl tarjousliitteitä (Tarjous S30157, Tarjous S30153, Tarjous S30156, Tarjous S30148)
Tommi Tjukanov poistui kokouksesta klo 19.21.

**Neuv. 60 § HÄMEENLINNAN SEURAKUNTAYHTYMÄN JA URJALAN SEURAKUNNAN
YHTEISVIRKAJÄRJESTELY JA SIIHEN LIITTYVÄ KOKONAISUUS**

Asiaa on käsitelty aikaisemmin kirkkoneuvostossa 43 § 14.4.2026 ja 30 § 17.3.2026.

Asian käsittely 19.5.2026:

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän ja Urjalan seurakunnan välillä on valmisteltu yhteisvirka- ja palveluntuotosopimus, jonka tarkoituksena on järjestää taloushallinnon johtaminen ja siihen liittyvät tukipalvelut julkisoikeudellisena yhteistoimintana.

Sopijapuolet perustavat yhteisviran kirkkojärjestyksen mukaisesti. Työpanos jakautuu keskimäärin siten, että 70 % kohdistuu Hämeenlinnan seurakuntayhtymään ja 30 % Urjalan seurakuntaan. Molemmat organisaatiot perustavat omassa päätöksentekojärjestyksessään yhteisviran ja osallistuvat yhdessä viran täyttö-/valintaprosessiin. Virka sijoitetaan 70 % Hämeenlinnan seurakuntayhtymään ja 30 % Urjalan seurakuntaan. Viranhaltija toimii virkavastuulla molemmissa organisaatioissa.

Kokonaisuudessa on huomioitu Urjalan seurakunnan ja Hämeenlinnan seurakuntayhtymän organisaatiorakenteeseen ja kokoluokkaan liittyvät eroavaisuudet. Viranhaltija käyttää Hämeenlinnan seurakuntayhtymässä tehtävänimikettä controller ja Urjalan seurakunnassa nimikettä taluspäällikkö. Hämeenlinnan seurakuntayhtymä vastaa työnantajan velvoitteiden hoitamisesta ja palkanmaksusta sekä kustannusten perusteista ja jakautumisesta.

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän osalta tehtävän painopisteenä on operatiivisen taloushallinnon kokonaisuus, mukaan lukien talouden suunnittelu, seuranta, raportointi, talousarvioprosessin käytännön koordinointi, tilinpäätöksen operatiivinen valmistelu, Kipa-yhteistyö, päätöksenteon taloudellinen valmistelu, talousprosessien kehittäminen sekä yhteisen kirkkoneuvoston talousasioiden valmistelu yhteistyössä talous- ja hallintojohtajan kanssa.

Urjalan seurakunnan osalta tehtävä sisältää edellä mainittujen ohella taloushallinnon kokonaisuuden valmistelua, koordinointia ja raportointia, talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelua, talouden seuranta ja analysointia, päätöksenteon taloudellista valmistelua, kiinteistöihin, hautausmaahan ja investointeihin liittyvää valmistelua sekä kirkkoherran tukemista talouden ja hallinnon johtamisessa. Valmistelussa on päädytty siihen, että jatkossa Urjalan seurakunnan taluspäällikön virka täytettäisiin yhteisvirkaajärjestelyin yhdessä Hämeenlinnan seurakuntayhtymän kanssa.

Asian etenemisen kannalta on tarkoituksenmukaista, että kirkkoneuvosto tekee samalla kaikki ne päätökset, joilla asia voidaan viedä loppuun ilman uutta valmistelukierrosta.

Esitys: kirkkoneuvosto päättää:

1. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto
 - a. päättää, että Urjalan seurakunnan taluspäällikön virka toteutetaan 1.8.2026 lukien Hämeenlinnan seurakuntayhtymän kanssa yhteisvirkaajärjestelynä siten, että viran työpanoksesta 70 % kohdistuu Hämeenlinnan seurakuntayhtymään ja 30 % Urjalan seurakuntaan,
 - b. todeta, että viranhaltija käyttää Urjalan seurakunnan tehtäviä hoitaessaan nimikettä "taluspäällikkö" ja Hämeenlinnan seurakuntayhtymän tehtäviä hoitaessaan nimikettä "controller",
2. hyväksyä osaltaan liitteenä olevan Hämeenlinnan seurakuntayhtymän ja Urjalan seurakunnan välisen yhteisvirka- ja palveluntuotosopimuksen siten, että sopimus allekirjoitetaan ja pannaan täytäntöön

- sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on tehnyt kohdassa 1 tarkoitetut päätökset ja Hämeenlinnan seurakuntayhtymä on tehnyt asiassa vastaavan hyväksymispäätöksen,
3. hyväksyä liitteenä olevan talouspäällikön tehtävänkuvausluonnoksen Urjalan seurakunnan osalta rekrytoinnin ja yhteisvirka järjestelyn pohjaksi,
 4. todeta, että
 - a. yhteisviran työpanos jakautuu keskimäärin siten, että 70 % kohdistuu Hämeenlinnan seurakuntayhtymään ja 30 % Urjalan seurakuntaan,
 - b. viranhaltija käyttää Hämeenlinnan seurakuntayhtymässä nimikettä "controller" ja Urjalan seurakunnassa nimikettä "talouspäällikkö", sekä
 - c. Hämeenlinnan seurakuntayhtymä vastaa työnantajavelvoitteista, palkanmaksusta ja kustannusten perusteista sekä jakautumisesta sopimuksen mukaisesti,
 5. myöntää täyttöluvan perustettavaksi esitettävään virkaan siten, että hakuilmoitus voidaan julkaista ja haku avata heti, kun kirkkovaltuusto on päättänyt viran perustamisesta ja Hämeenlinnan seurakuntayhtymä on hyväksynyt yhteisvirka järjestelyn ja sopimuksen,
 6. valtuuttaa kirkkoherran Urjalan osalta
 - a. viimeistelemään yhteisvirka- ja palveluntuotantosopimuksen, tehtävänkuvaus, hakuilmoituksen, kelpoisuusehdot, valintaperusteet, hakuaineiston sekä muut rekrytoinnissa tarvittavat asiakirjat,
 - b. julkaisemaan hakuilmoituksen tarkoituksenmukaisissa rekrytointikanavissa,
 - c. päättämään hakuajan pituudesta, mahdollisesta hakuajan jatkamisesta, hakuilmoituksen teknisistä ja kielellisistä tarkistuksista, hakumenettelyn keskeyttämisestä sekä tarvittaessa haun uudelleen avaamisesta samalla tehtäväkokonaisuudella ja samoilla tai vähäisesti tarkistetuilla kelpoisuusehdoilla,
 - d. sopimaan Hämeenlinnan seurakuntayhtymän kanssa rekrytointiprosessin käytännön toteutuksesta ja yhteisvirka järjestelyn toimeenpanon käytännön järjestelyistä hyväksytyyn sopimuksen puitteissa,
 - e. pyytämään rekrytointia varten tarvittavat lausunnot ja selvitykset, hankkimaan mahdolliset soveltuvuusarvioinnit ja muut valinnan valmistelussa tarvittavat asiantuntijapalvelut talousarvion puitteissa,
 - f. vastaamaan haastattelujen koollekutsumisesta ja muista rekrytointiprosessin käytännön järjestelyistä,
 - g. valmistelemaan viran täyttämistä koskevan päätösesityksen kirkkoneuvoston päätettäväksi sekä tarvittaessa tekemään esityksen viran täyttämättä jättämisestä,
 - h. huolehtimaan viran vastaanottamiseen, perehdytykseen, käyttöoikeuksiin, työvälineisiin ja muihin käyttöönnoton valmisteluihin liittyvistä toimenpiteistä,
 - i. huolehtimaan siirtymäajan välttämättömistä palveluostoista ja muista määräaikaisista järjestelyistä talousarvion varattujen määrärahojen ja hallintosäännön mukaisen toimivallan puitteissa siihen saakka, kunnes virkaan valittu henkilö aloittaa tehtävässään,
 - j. huolehtimaan yhteisvirka- ja palveluntuotantosopimuksen täytäntöönpanosta sekä tekemään sopimuksen toteuttamiseksi tarvittavat käytännön järjestelyt ja täsmentävät kirjaukset, jotka eivät muuta sopimuksen perusratkaisua,
 7. päättää, että Hämeenlinnan seurakuntayhtymän nimeämään haastatteluryhmään tulee Urjalan seurakunnan nimeämänä edustajana virkaa toimittava kirkkoherra, ja että kirkkoherra voi kutsua haastatteluryhmän tueksi tarvittavia asiantuntijoita,
 8. valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan yhteisvirka- ja palveluntuotantosopimuksen sekä tekemään siihen vähäisiä teknisiä, kielellisiä ja terminologisia tarkistuksia, jotka eivät muuta sopimuksen perusratkaisua,
 9. todeta, että kirkkoherra vahvistaa yhteistyössä Hämeenlinnan seurakuntayhtymän kanssa viran vaativuusryhmän, tehtäväkohtaisen palkanosan, virkapaikan ja muut hänen toimivaltaansa kuuluvat palvelussuhdeasiat sekä vahvistaa mahdollisen ehdollisen valintapäätöksen, jos päätöksen ehdoksi asetetut asiakirjat on esitetty varauksettomina.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: kirkkoneuvoston tekemien päätösten osalta oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle. Kirkkovaltuustolle esitettyjen asioiden osalta kyseessä on valmisteluasia.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei arvioitu olevan suoria LAVA-vaikutuksia.

Ympäristövaikutusten (YVA) arviointi: Ei arvioitu olevan suoria YVA-vaikutuksia.

Liitteet: (1) Yhteisvirka- ja palveluntuotantosopimusluonnos ja (2) Talouspäällikön tehtäväkuvaus, Urjalan seurakunta (30 %) sekä samassa liitteessä tiedoksi Hämeenlinnan seurakunnan vastaava luonnos (70 %) ja vaativuuden arviointi

Neuv. 61 § AS OY LAUKEELAN KISAKONNUN 6A5 -HUONEISTON MYYNTI

Asian käsittely 19.5.2026:

Urjalan seurakunnalla on As Oy Laukeelan Kisakonnussa kolme osakehuoneistoa. Yksi osakehuoneisto (Kisatie 6A5, 31760 Urjala) on ollut julkisesti vuokrattavana syksystä 2025 asti. Seurakunnalla ei ole omaa toimintaa varten tarvetta huoneistolle. Asunto- ja kiinteistösijoitustoimintaa on arvioitava osana muuta seurakunnan sijoitustoimintaa.

Myyntitoimeksianto on tarkoitus antaa kiinteistönvälittäjälle tehtäväksi. Huomioitaessa se, että kohde on jo vuokravälityksessä välittäjällä, pidetään tarkoituksenmukaisena, että sama toimija ottaa kohteen myyntivälitykseen.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää laittaa As Oy Laukeelan Kisakonnun huoneisto Kisatie 6A5, 31760 Urjala myyntiin. Myyntitoimeksianto annetaan kiinteistönvälittäjälle tehtäväksi. Kirkkoherra valtuutetaan sopimaan välitystoimeksiannon järjestelyistä.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lapsivaikutusten arviointi: Ei arvioitu olevan suoria LAVA-vaikutuksia.

Ympäristövaikutusten arviointi: Ei arvioitu olevan suoria YVA-vaikutuksia.

Liitteet: Ei liitteitä. Ajantasainen isännöitsijäntodistus on tilattu, mutta se ei ole vielä kokouksessa käytettävissä.

Neuv. 62 § OP PALVELUKIIINTEISTÖT -SIJOITUSRAHASTON LUNASTUS

Seurakunnalla on sijoitusvarallisuutta OP:n kautta, ja sijoituskokonaisuuteen sisältyy OP Palvelukiinteistöt -rahastosijoitus. Sijoituskokonaisuuden tarkastelun yhteydessä on arvioitu, että OP Palvelukiinteistöt -rahastosijoituksen osalta tarkoituksenmukainen etenemistapa on sijoituksen lunastaminen ensimmäisessä mahdollisessa lunastushetkessä rahaston sääntöjen ja OP:n kulloinkin voimassa olevien lunastusehtojen mukaisesti.

OP-sijoituksissa seurakunnan yhteyshenkilönä toimii Sanna Pekkala. Lunastusprosessin käytännön aikataulu, tarvittavat asiakirjat ja lunastukseen liittyvät ehdot tarkistetaan OP:lta ennen toimeenpanoa. OP Palvelukiinteistöt -rahastosijoituksen lunastaminen on ensimmäinen vaihe seurakunnan sijoituskokonaisuuden uudelleenarvioinnissa. Lunastuksen jälkeen käynnistetään sijoitusstrategian päivytystarpeiden tarkastelu. Samassa yhteydessä arvioidaan seurakunnan varojen sijoittamisen tavoitteet, riskitaso, tuotto-odotukset, likviditeettitarpeet sekä mahdolliset uudet sijoituskohteet. Mahdolliset uudet sijoitukset valmistellaan erikseen, ja ne tuodaan erikseen päätettäväksi seurakunnan päätöksentekojärjestyksen ja hallintosäännön mukaisesti.

Etenemisen askelmerkit ovat seuraavat:

1. OP Palvelukiinteistöt -rahastosijoituksen lunastus ensimmäisessä mahdollisessa lunastushetkessä.
 2. Sijoitusstrategian päivytystarpeiden arviointi ja päivitetyn sijoitusstrategian tuominen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.
 3. Mahdollisten uusien sijoitusten valmistelu.
 4. Uudelleensijoittamista koskevien päätösten tuominen erikseen kirkkoneuvoston päätettäväksi.
- Rahaston ja myytävän omaisuuserän tarkemmat tiedot löytyvät tämän pykälän liitteestä (ei julkinen asiakirja).

Esitys: kirkkoneuvosto päättää myydä OP Palvelukiinteistöt B -sijoitusosuutensa kokonaisuudessaan. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran toteuttamaan virkansa puolesta myyntitoimeksiannon.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lapsivaikutusten arviointi: ei arvioitu olevan suoria LAVA-vaikutuksia.

Ympäristövaikutusten arviointi: ei arvioitu olevan suoria YVA-vaikutuksia. Sijoitustoiminnalla on välillisiä ympäristövaikutuksia. Seurakunta pyrkii huomioimaan ympäristövaikutukset sijoitustoiminnassaan sijoitusstrategiansa mukaisesti.

Liitteet: OP Palvelukiinteistöt Q12026 -sijoitusraportti (samassa raportissa myös muut OP:n sijoitustuotteet)

Neuv. 63 § TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUS

Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan päätösvaltaa, jollei toisin ole säädetty tai määrätty. Vuoden 2025 tilintarkastus on toteutettu Urjalan seurakunnassa ja tästä liitteenä on tilintarkastajien antama lausunto tilintarkastuksesta.

Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä.

Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus. Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston jäseniin. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät asianomaisilta muistutuksen johdosta pyydyt vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy KPMG OY AB:n laatiman tilintarkastuskertomuksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: valmisteluasia, ei muutoksenhakua.

Lapsivaikutusten arviointi: ei arvioitu olevan suoria LAVA-vaikutuksia.

Ympäristövaikutusten arviointi: ei arvioitu olevan suoria YVA-vaikutuksia.

Liitteet: Urjalan seurakunnan tilintarkastuskertomus 2025 ja tilintarkastettu tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

Neuv. 64 § TAMPEREEN HIIPPAKUNNAN KIINTEISTÖPOOLIN VAIHE 2: SOPIMUSKUMPPANIT

Valmistelijat: hankinta-asiantuntija Marja Mäntylä (Tampereen seurakuntayhtymä), tilapalvelupäällikkö Petri Salminen (Tampereen seurakuntayhtymä), kiinteistöjohtaja Heikki Päätaalo (Tampereen seurakuntayhtymä)

Esittelijä: kirkkoherra Olli Luhtasela puh. 040 804 8821

Tampereen ev. lut. Seurakuntayhtymän kiinteistöpalvelut on valmistellut rakentamisen konsulttipalveluiden puitesopimusjärjestelyä. Puitejärjestelyn kilpailutuksessa oli mukana Tampereen hiippakunnan kaikki seurakunnat. Jokainen mukana ollut seurakuntatalous muodostaa oman hankintayksikön, tekee oman hankintapäätöksen sekä solmii sopimukset valittujen kumppaneiden kanssa.

Järjestelyn tarkoituksena on saada erikseen nimetyille palvelukokonaisuuksille (osa-alueet) puitesopimus-kumppanit, joilta määriteltyjä hankintoja sopimuskauden aikana voidaan tehdä. Puitejärjestelyn sisällä toimittajavalinta tapahtuu siten, että osa-alueittain määritellyn rajan (15.000 euroa) alittavat työt voidaan tilata suoraan soveltuvimmaksi katsotulta kumppanilta. Rajan ylittävät työt hankitaan kevennetyllä kilpailutuksella eli minikilpailutuksella osa-alueen sopimus-kumppaneiden kesken. Hankintayksiköllä on kuitenkin aina oikeus tehdä minikilpailutus tai laajempi kilpailutus hankinnan arvosta riippumatta. Lisäksi vaativiin suojeltuihin tai kulttuurihistoriallisesti arvokkaisiin kohteisiin liittyen tilaajalla on oikeus edellyttää erityisosaamista. Näiden osalta tilaaja varaa oikeuden hankkia palveluita myös kokonaan erillisellä menettelyllä. Vastaavalla tavalla tilaajalla on oikeus kilpailuttaa isommat hankkeet erillisellä menettelyllä.

Puitejärjestelyyn valitaan 5 toimijaa/osa-alue. Valittavien palveluntuottajien kanssa laaditaan erilliset sopimukset. Valmisteltu sopimusluonnos on ollut mukana kilpailutusmateriaalissa.

Tarjouksia pyydettiin sopimuskaudelle 1.6.2026 – 31.5.2028 (2 vuotta). Puitejärjestelyä voidaan haluttaessa jatkaa yhdellä kahden vuoden optiolla 31.5.2030 asti.

Hankinnassa palveluntarjoaja on voinut tarjota joko yhteen, useaan tai halutessaan kaikkiin osa-alueisiin. Palveluntarjoaja voi tulla valituksi yhden, useamman tai kaikkien osa-alueiden toimittajaksi. Hankittavina kokonaisuuksina ovat:

1. Rakennuttaminen
2. Rakennustöiden valvontapalvelut
3. LVIA-töiden valvontapalvelut
4. Sähkötöiden valvontapalvelut
5. Rakennustekniset kuntotutkimukset
6. LVIAJ-tekniikan kuntotutkimukset
7. Haitta-ainetutkimukset
8. Energiatehokkuuskonsultointi
9. Kustannuslaskenta
10. Kiinteistökehitys

Hankinta ylitti kokonaisuutena EU-kynnysarvon. Hankintamenettelyksi valittiin avoin menettely. Tarjouspyyntö on julkaistu 15.2.2026 Hilmassa sekä 16.2.2026 TED:issä. Tarjoukset tuli jättää 16.3.2026 klo 15.00 mennessä.

Kaikille yhteisinä soveltuvuusvaatimuksina edellytettiin vähintään kolmen vuoden kokemusta vastaavista töistä. Mahdolliset koulutusvaatimukset ja muut pätevyudet on esitetty osa-alueittain. Lisäksi tarjoajalla tuli olla ympäristösuunnitelma tai vastaava. Dokumentointi- ja yhteydenpitokieli on suomi.

Osa-alueissa 1–9 edellytettiin, että tarjoajan henkilöstössä tuli olla vähintään 2 tarjotun osa-alueen mukaista työtä tekevää työntekijää, jotta nimetyille konsultille on myös varahenkilö.

Matkakustannusten osalta palveluissa sovelletaan lisäksi seuraavia periaatteita:

Matka-ajasta ei makseta aikaan perustuvaa korvausta. Osa-alueissa 1–4 matkakustannukset korvataan yleisen kilometrikorvaustason mukaisesti. Osa-alueissa 5–10 matkakustannuksina korvataan yleisen kilometrikorvaustason mukaisina, kuitenkin enintään 50 km / käynti.

Osa-alueissa 1–4 vertailuperusteena käytettiin hintaa 70 % ja laatua 30 %. Laadun pisteet muodostuivat kokemuksesta suojelluista hankkeista (5 p/kohde, maks. 10 p) sekä kokemuksesta kirkollisista hankkeista (5 p/kohde, maks. 10 p). Laadun pisteet skaalattiin 30 pisteeseen eli 4 kohteella sai laadun maksimipisteet.

Osa-alueissa 5–10 vertailuperusteena käytettiin halvinta hintaa. Kaikissa näissä osa-alueissa pyydettiin nimetyn asiantuntijan tuntihintaa. Lisäksi osa-alueissa 5 ja 7 vertailuhintaan laskettiin eri näytteille annetut yksikköhinnat.

Hankintayksikkö käsittelee tarjousten sisältämät yksikköhinnat liikesalaisuuksina.

Tarjousten avaustilaisuus oli 27.3.2026 klo: 9.00. Vertailuun valittuja tarjouksia tuli määräaikaan mennessä yhteensä 38 kpl.

Turkoosi11 Oy:n ja Tärylätkä Oy:n tarjoukset eivät vastanneet tarjouspyyntöä, jonka vuoksi tarjoukset hylätään.

Tärylätkä Oy:lle tehtiin myös selvitys poikkeuksellisen alhaisesta hinnasta hankintalain 96§ mukaisesti. Selvitys ei antanut aihetta tarjouksen hylkäämiselle.

Osa-alueeseen 8 (energiatohokkuuskonsultointi) valittiin puitejärjestelyyn 7 palveluntuottajaa, koska sijalle 4 saatiin neljä vertailupisteiltään samanarvoista tarjousta. Osa-alueeseen 4 (sähkötöiden valvontapalvelut) valittiin 6 palveluntuottajaa, koska sijalle 5 saatiin kaksi vertailupisteiltään samanarvoista tarjousta. Osa-alueeseen 10 (kiinteistökehitys) valittiin 4 palveluntuottajaa, koska tarjouksia ei osa-alueelle saatu enempää.

Tarjouspyyntö, tarjousten avauspöytäkirja sekä osa-aluekohtaiset valittavien kumppaneiden vertailutaulukot ovat liitteenä.

Osa-alueittain puitesopimuskumppaneiksi esitetään valittavaksi seuraavat palvelutarjoajat (suluissa tulleiden tarjousten määrä, hyväksytyt tarjoukset):

Rakennuttaminen (tarjoukset 16, hyväksytyt 15)

Suomen Aluerakennuttaja Oy/ryhmittymänä Rakmentor Oy:n kanssa (100 p)
A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy (93,72 p)
Brado Oy (93,72 p)
Rapp Oy (92,91 p)
FinProma Oy (86,48 p)

Rakennustöiden valvontapalvelut (tarjoukset 14, hyväksytyt 13)

Suomen Aluerakennuttaja Oy/ryhmittymänä Rakmentor Oy:n kanssa (94,08 p)
A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy (88,33 p)
Rakennuttaja KUNTARAK Oy (85 p)
Rapp Oy (83,99 p)
Sitowise Oy (75,67 p)

LVIA-töiden valvontapalvelut (tarjoukset 10)

Rapp Oy (81,22 p)
A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy (77,82 p)
Sitowise Oy (76,25 p)
Optireal Oy (75,56 p)
Sweco Oy (70,05 p)

Sähkötöiden valvontapalvelut (tarjoukset 10)

A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy (92,82 p)
Rapp Oy (92,03 p)
Welado Oy (85,06 p)
Optireal Oy (81,22 p)
Rakennuttajatoimisto HTJ Oy (76,25 p)
Sitowise Oy (76,25 p)

Rakennustekniset kuntotutkimukset (tarjoukset 15)

Suomen Tutkimustalo Oy (100 p)
Ideestructura Oy (84,78 p)
Ramboll Finland Oy (78,55 p)
Decto Oy (72,17 p)
A-Insinöörit Suunnittelu Oy (69,46 p)

LVIAJ-tekniikan kuntotutkimukset (tarjoukset 10)

VHL Group Oy (100 p)
Suomen Aluerakennuttaja Oy/ryhmittymänä Rakmentor Oy:n kanssa (98,59 p)
A-Insinöörit Suunnittelu Oy (89,74 p)
Sitowise Oy (89,74 p)
Rapp Oy (88,61 p)

Haitta-ainetutkimukset (tarjoukset 14)

Ramboll Finland Oy (100 p)
Ideestructura Oy (87,70 p)
A-Insinöörit Suunnittelu Oy (77,16 p)
Brado Oy (62,80 p)
Sitowise Oy (61,28 p)

Energiatehokkuuskonsultointi (tarjoukset 12)

VHL Group Oy (100 p)
Ramboll Finland Oy (86,42 p)
Rejlers Rakentaminen Oy (85,37 p)
Granlund Oy (82,35 p)
Sitowise Oy (82,35 p)
Sweco Finland Oy (82,35 p)
WSP Finland Oy (82,35 p)

Kustannuslaskenta (tarjoukset 16, hyväksytyt 14)

Boost Brothers Oy (100 p)
Ralkon Oy (93,24 p)
Sustera Oy (93,24 p)
A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy (88,46 p)
Brado Oy (88,46 p)

Kiinteistökehitys (tarjoukset 4)

Saxcon Oy (100 p)
Sitowise Oy (80 p)
GSP Group Oy (66,67 p)
MUUAN Oy (66,67 p)

Vastuullisuusarviointi: Kilpailutuksessa soveltuvuusvaatimuksena on huomioitu Euroopan unionin ja Yhdistyneiden kansakuntien pakotteisiin liittyvä lainsäädäntö ja toimielinpäätökset, Hankintalainmukaiset poissulkemisperusteet sekä vaadittu Tilaajavastuulainmukaiset selvitykset yhteiskuntavelvoitteiden hoitamisesta.

Esitys: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että

- 1) hylätään Turkoosi 11 Oy:n ja Tärylätkä Oy:n tarjoukset tarjouspyynnön vastaisina
- 2) valitaan Tampereen seurakuntayhtymän Rakentamisen konsulttipalveluiden puitesopimuskumppaneiksi sopimuskaudelle 1.6.2026 – 31.5.2028 (optiokausi 1.6.2028-31.5.2030) osa-alueittain esittelyn mukaiset kumppanit
- 3) laaditaan valittujen kumppaneiden kanssa kilpailutuksen liitteen mukaiset sopimukset ja
- 4) valtuutetaan Olli Luhtasela allekirjoittamaan sopimukset seurakunnan puolesta
- 5) valtuutetaan Olli Luhtasela päättämään optiokausien käytöstä.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella hankintaoikaisella Urjalan seurakunnan kirkkoneuvostolle ja / tai kirjallisella valituksella markkinaoikeudelle (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016).

Lapsivaikutusten arviointi: Puitesopimuskumppaneiden valinnalla ei ole suoria lapsivaikutuksia.

Ympäristövaikutusten arviointi: Ei ympäristövaikutuksia.

Liitteet: Rakentamisen konsulttipalveluiden puitejärjestelyn tarjouspyyntö, Tarjousten avauspöytäkirja, Tarjousten vertailutaulukko

Neuv. 65 § NIMENKIRJOITUSOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN KIRKKOHERRALLE

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta (KJ 10:3). Henkilövaihdoksen myötä on tarve päivittää nimenkirjoitusoikeudet. Nimenkirjoitusoikeus ei siirrä päätösvaltaa tai asioiden ratkaisovaltaa nimenkirjoittajalle, vaan antaa ulkopuoliselle taholle tiedon siitä, kenen / keiden nimenkirjoitus sitoo sitä yhteisöä, jonka nimissä sopimus tai muu asiakirja allekirjoitetaan. Yhteisön nimenkirjoittaja on aina vastuussa siitä, että varsinainen päätös asiassa on tehty oikeassa järjestyksessä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) myöntää Urjalan seurakunnan nimenkirjoitusoikeuden kirkkoherra Olli Luhtaselalle. Kirkkoherran ollessa estyneenä, nimenkirjoitusoikeus on tuomiokapitulin nimeämällä vs. / vt. kirkkoherralla.
- 2) lakkauttaa Marika Villikan nimenkirjoitusoikeuden Urjalan seurakunnassa.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Ympäristövaikutusten arviointi: Ei suoria ympäristövaikutuksia

Liitteet: -

Neuv. 66 § TILINKÄYTTÖOIKEUKSIEN MYÖNTÄMINEN KIRKKOHERRALLE

Seurakunnan juoksevan rahaliikenteen ja tiliasioiden hoitamiseksi kirkkoherra tarvitsee laajat tilinkäyttöoikeudet seurakunnan tileihin.

Muutettu esitys: Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) myöntää Urjalan seurakunnan tilien laajat tilinkäyttöoikeudet sekä sijoitus-, varainhoito- ja laajat pankki- ja rahoituspalveluun liittyvät oikeudet kirkkoherra Olli Luhtaselalle.
- 2) lakkauttaa Marika Villikan vastaavat oikeudet Urjalan seurakunnan pankkipalveluihin.

Päätös: Muutetun esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lapsivaikutusten arviointi: Ei suoria lapsivaikutuksia

Ympäristövaikutusten arviointi: Ei suoria ympäristövaikutuksia

Liitteet: -

Neuv. 67 § KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

1. Parkkipaikkatarjouksen hyväksyminen (Marika Villikka)
2. Kirkon ikkunoiden pesusta annetun tarjouksen hyväksyminen (Olli Luhtasela)

Eesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Lapsivaikutusten arviointi: -

Ympäristövaikutusten (YVA) arviointi: -

Neuv. 68 § SEURAAVAT KOKOUKSET

Kirkkoneuvosto 16.6.2026 klo 17.00.

Eesitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 69 § TIEDOTUSASIAT

1. Katsaus seurakunnan taloustilanteeseen sekä talousarvion ja toimintasuunnitelman toteutumiseen
2. PRH:n kirje liittyen Urjalan seurakunnan tavaramerkkiin
3. Kiinteistötoimen juoksevien asioiden tilannekatsaus
4. Halkivahan kirkon korjaushankkeen tilanne

Eesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 70 § MUUT ASIAT

- Keskusteltiin rippikoulusta
- keskusteliin muista asioita.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 71 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen. Oikaisuvaatimus on mahdollista tehdä pykälästä 55, 56, 58–62, 64–66.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 72 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 21.01.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Urjalan seurakunnan

Kirkkoneuvosto

Tiistai 19.5.2026, **pykälät 55–72**

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 57, 59, 63, 67–72

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, **seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 55, 56, 58, 60-62, 64–66.**

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Urjalan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet 

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinna hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinna hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää,

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

