



KOKOUSAIKA	<b>Tiistai 26.5. klo 18.00</b>					
KOKOUSPAIKKA	<b>Seurakuntasali, Kisatie 2</b>					
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen			Jäsen		
	Anu	Aalto	X	Mari	Aalto	X
	Mika	Hakala	X	Minerva	Junnila	X
	Suvi	Koivulammi	X	Johan	Lampinen	X
	Kari	Leinamo	X	Kyllikki	Lähdeniemi	X
	Mari	Pakkanen	X	Saara	Partanen	X
	Seppo	Pirhonen	X	Juha	Salo	X
	Timo	Sillanpää	X	Kirsti	Toivonen	X
	Jarkko	Tuomola	-	Matti	Kraft (varajäsen)	X

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kirkkoherra Olli Luhtasela	X
	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext)	X
	Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext)	X (saapui klo 18.27 §5)
	Toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta	X
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<b>1-14 §</b>	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	 Kari Leinamo	 Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittely-lehdet on samalla varustettu nimi-kirjaimillamme.	Tarkastusaika 26.5.2026	
	Allekirjoitukset	
	 Mika Hakala	 Minerva Junnila
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Seurakunnan kotisivulla <a href="http://www.urjalanseurakunta.fi">www.urjalanseurakunta.fi</a> <b>19.5.-2.6.2026</b>	
	Olli Luhtasela kirkkoherra	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakunnan kotisivulla <a href="http://www.urjalanseurakunta.fi">www.urjalanseurakunta.fi</a> <b>27.5.-2.7.2026</b>	
	Olli Luhtasela kirkkoherra	

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

### Sisällys

1 §	KOKOUKSEN AVAUS.....	3
2 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
3 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN .....	4
4 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS .....	4
5 §	URJALAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2025 .....	5
6 §	TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODEN 2025 HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE .....	7
7 §	HÄMEENLINNAN SEURAKUNTAYHTYMÄN JA URJALAN SEURAKUNNAN YHTEISVIRKAJÄRJESTELY JA SIIHEN LIITTYVÄ KOKONAISUUS.....	8
8 §	SEURAKUNTAVAALIT 2026 .....	14
9 §	HALKIVAHAN RUKOUSHUONEYHDISTYS RY:N AVUSTUSHAKEMUS HALKIVAHAN KIRKON KORJAUSHANKKEESEEN .....	17
10§	VALTUUSTOALOITE SUIHKULÄHTEESTÄ SANKARIHAUTAUSMAALLE .....	19
11 §	TIEDOTUSASIAT .....	21
12 §	MUUT ASIAT .....	21
13 §	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	21
14 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	22
	VALITUSOSOITUS.....	23
	Urjalan seurakunnan .....	23
	Kirkkovaltuusto.....	23
1	MUUTOKSENHAKUKIELLOT .....	23
2	HANKINTAOIKAISU .....	23
3	VALITUSOSOITUS .....	24
4	VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU .....	25



## 1 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

### **KJ 3:28 §**

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

**Esitys:** Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

## 2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. **KJ 3:29 §**

Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus kirkkovaltuuston kokouksessa. Jos molemmat ovat estyneitä, läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus on kirkkoneuvoston määräämällä jäsenellä. Kirkkoneuvoston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan tai jäsenen poissaolo ei estä päätöksen tekemistä.

Kirkkoneuvoston muulla jäsenellä on oikeus olla läsnä kirkkovaltuuston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu.

Kirkkovaltuusto voi määrätä viranhaltijan tai työntekijän olemaan läsnä kirkkovaltuuston kokouksessa. **3:30 §**

Todetaan että kokouskutsut on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille **19.5.2026**. Kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan kotisivulla ([www.urjalanseurakunta.fi](http://www.urjalanseurakunta.fi)) **19.5.2026** lähtien.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia **KL 10:15 §**

**Esitys:** Kirkkovaltuusto toteaa, että kokous on kutsuttu laillisesti koolle ja päätösvaltainen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

### 3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja sellaisesta toimitelimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. **KL 10:23 §**

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

**Esitys:** Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on nähtävillä Urjalan seurakunnan kotisivulla ([www.urjalanseurakunta.fi](http://www.urjalanseurakunta.fi)) **19.5.-2.6.2026** Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Urjalan seurakunnan kotisivulla ([www.urjalanseurakunta.fi](http://www.urjalanseurakunta.fi)) **27.5.-2.7.2026**. Päivämäärät, jolloin pöytäkirja on nähtävänä, vahvistetaan. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan ehdotusten mukaisesti kaksi (2) henkilöä. Pöytäkirja tarkastetaan 26.5.2026. Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mika Hakala ja Minerva Junnila.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

### 4 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen, eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita. **KJ 3:29 §**

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston ja hiippakuntavaltuuston kokous sekä kirkolliskokouksen täysistunto on julkinen. Kokous on suljettu, jos toimitelimestä käsitellään asiaa tai asiakirjaa, joka on laissa säädetty salassa pidettäväksi, tai jos toimitelimen muuten painavan syyn vuoksi jossakin asiassa niin päättää. **KL 10:16 §**

**Esitys:** Hyväksytään kokouksen asialista työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

## 5 § URJALAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2025

### Neuv. KN 17.03.2026 28 § TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2025

Seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätös on laadittu kirkkolain ja kirkkojärjestyksen sekä kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen sekä käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut. Lisäksi tilinpäätökseen sisältyy erillisenä kirjanpitoa hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätös.

Vuosi 2025 oli seurakunnan toiminnassa monilta osin poikkeuksellinen. Kevät oli johtamisen näkökulmasta haastava kirkkoherran poissaolon ja myöhemmin tapahtuneen poisjäämisen vuoksi. Tästä huolimatta seurakunnan toiminta jatkui suunnitellusti, ja toiminnan määrät sekä osallistuminen eri työaloilla pysyivät hyvällä tasolla. Seurakunnan perustehtävää toteutettiin aktiivisesti jumalanpalvelus-, kasvatus-, diakonia- ja musiikkityössä.

Vuoden 2025 tilikauden tulos on -46 285,53 euroa. Toimintatuotot olivat 168 733,41 euroa ja toimintakulut 1 195 868,47 euroa. Rahoitustuottoja kertyi nettona 17 638,96 euroa. Vuosikate oli 8 970,24 euroa, mikä tarkoittaa, että juoksevan toiminnan kassavirta oli positiivinen. Hautainhoitorahaston tilikauden tulos oli -2 250,48 euroa. Tilikauden aikana seurakunnan maksuvalmius ja kassatilanne myös vahvistuivat.

Talousarvion toteuma pysyi kokonaisuuden tasolla hyväksytyssä talousarvioraamissa. Muut pääluokat alittivat talousarvionsa, mutta tilinpäätöstyön yhteydessä vuodenvaihteessa havaittujen kulujen kohdistusten tarkennusten vuoksi hallinnon pääluokan määräraha ylittyi. Kokonaisuutena käyttötalouden toteuma kuitenkin pysyi talousarvion puitteissa.

Tilinpäätös toimitetaan tilintarkastajien tarkastettavaksi, minkä jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Toimintakertomusta esittelevät kokouksessa seurakunnan työntekijät.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2025 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen sekä käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut,
2. hyväksyy erillisenä kirjanpitoa hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2025,
3. hyväksyy hallinnon pääluokan määrärahaylityksen talousarvion toteutuman mukaisesti, sekä
4. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, vahvistaa tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy teknisin ja vähäisin muutoksin vuoden 2025 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen sekä käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut,
2. hyväksyy erillisenä kirjanpitoa hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2025,

3. hyväksyy hallinnon pääluokan määrärahaylityksen talousarvion toteutuman mukaisesti, sekä
4. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, vahvistaa tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua, valmisteluasia kirkkovaltuustolle.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Pykälässä käydään läpi päättynyt talousarviovuosi 2025, näin ollen tällä pykälällä ei arvioida olevan lava-vaikutuksia.

**Ympäristövaikutusten (YVA) arviointi:** Pykälässä käydään läpi päättynyt talousarviovuosi 2025, näin ollen tällä pykälällä ei arvioida olevan YVA-vaikutuksia.

**Liitteet:** Urjalan seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2025, KOY Raharingin TP2024 (+ käsittelyn yhteydessä katsaus KOY Raharingin tilanteeseen).

## **KV**

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se:

1. hyväksyy vuoden 2025 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen sekä käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut,
2. hyväksyy erillisenä kirjanpitona hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2025,
3. hyväksyy hallinnon pääluokan määrärahaylityksen talousarvion toteutuman mukaisesti, sekä
4. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, vahvistaa tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

**LAVA-vaikutukset:** Päättyneen talousarviovuoden 2025 läpikäynti, ei arvioida olevan lava-vaikutuksia.

**Liitteet:** Vuoden 2025 tilinpäätös ja toimintakertomus.

**6 § TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODEN 2025 HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE**

**Neuv.** KN 19.05.2026 63 § TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAAUS

Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan päätösvaltaa, jollei toisin ole säädetty tai määrätty. Vuoden 2025 tilintarkastus on toteutettu Urjalan seurakunnassa ja tästä liitteenä on tilintarkastajien antama lausunto tilintarkastuksesta.

Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä.

Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus. Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston jäseniin. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät asianomaisilta muistutuksen johdosta pyydytyt vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy KPMG OY AB:n laatiman tilintarkastuskertomuksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** valmisteluasia, ei muutoksenhakua.

**Lapsivaikutusten arviointi:** ei arvioitu olevan suoria LAVA-vaikutuksia.

**Ympäristövaikutusten arviointi:** ei arvioitu olevan suoria YVA-vaikutuksia.

**Liitteet:** Urjalan seurakunnan tilintarkastuskertomus 2025 ja tilintarkastettu tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

**KV** **Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy KPMG OY AB:n laatiman tilintarkastuskertomuksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

**Lapsivaikutukset:** ei arvioitu olevan suoria LAVA-vaikutuksia.

**Liitteet:** Urjalan seurakunnan tilintarkastuskertomus 2025.

**7 § HÄMEENLINNAN SEURAKUNTAYHTYMÄN JA URJALAN SEURAKUNNAN  
YHTEISVIRKAJÄRJESTELY JA SIIHEN LIITTYVÄ KOKONAISUUS**

**KN KN 17.3.2025 § 30 TALOUSHALLINNON JÄRJESTÄMINEN -YHTEISTYÖMALLIN  
VALMISTELU HÄMEENLINNAN SEURAKUNTAYHTYMÄN KANSSA**

Tausta

Hämeenlinnan seurakuntayhtymässä on valmistelussa talouspäällikön rekrytointi talous- ja hallintojohtajan alaisuuteen. Rekrytoinnin yhteydessä on noussut esiin mahdollisuus kohdentaa osa rekrytoitavan talouspäällikön työpanoksesta Urjalan seurakunnan käyttöön yhteistyöjärjestelyn kautta.

Mahdollinen yhteistyö perustuisi siihen, että talouspäällikön työpanosta kohdennettaisiin osittain Urjalan seurakunnan taloushallinnon tehtäviin samalla, kun taustalla olisi Hämeenlinnan seurakuntayhtymän taloustiimin asiantuntijatuki.

Tällainen järjestely mahdollistaisi Urjalan seurakunnalle taloushallinnon osaamisen hyödyntämisen osana laajempaa asiantuntijaympäristöä sekä resurssien joustavamman käytön. Samalla voidaan arvioida, miten yhteistyömalli tukee Urjalan seurakunnan talousjohtamista ja päätöksenteon valmistelua.

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän puolella asiaa käsitellään maaliskuussa 2026 osana talouspäällikön rekrytointia koskevaa valmistelua.

Asian valmisteluun liittyvät tarkemmat taustaselvitykset, kuten kustannusarviot, vaihtoehtojen vertailu sekä mahdolliset henkilöstövaikutuksiin liittyvät tarkastelut, on koottu erilliseen liiteaineistoon, joka on tarkoitettu kirkkoneuvoston sisäiseen käyttöön.

Kirkkoneuvoston käsiteltävänä oleva asia koskee tässä vaiheessa yhteistyömallin valmistelua eikä vielä päätöstä pysyvästä toimintamallista.

Eteneminen

Urjalan seurakunnan ja Hämeenlinnan seurakuntayhtymän välillä on käyty alustavia keskusteluja mahdollisesta taloushallinnon yhteistyömallista. Mikäli valmistelua jatketaan, eteneminen voisi tapahtua seuraavasti:

1. Yhteistyömallin tarkentaminen ja sopimuksen valmistelu (maalis-huhtikuu 2026)

- i. Osapuolten kesken valmistellaan yhteistyömallin tarkemmat periaatteet sekä mahdollinen yhteistyösopimus.

2. Kokeiluvaihe (2026)

- i. Yhteistyömalli voidaan käynnistää määräaikaisena kokeiluna, jonka aikana kerätään kokemuksia yhteistyön toimivuudesta.

### 3. Mallin kehittäminen

- i. Kokeiluvaiheen aikana toimintamallia voidaan täsmentää saadun palautteen ja käytännön kokemusten perusteella.

### 4. Arviointi ja jatkopäätökset

- i. Kokeilujakson perusteella arvioidaan mallin toimivuutta. Jatkoimenpiteinä voivat olla esimerkiksi:
  - a. yhteistyömallin jatkaminen ja kehittäminen Hämeenlinnan seurakuntayhtymän kanssa, tai
  - b. oman talouspäällikön rekrytoinnin valmistelu, jolloin tarkastellaan samalla Urjalan seurakunnan toiminnallisia tarpeita ja taloudellisia reunaehtoja sekä mahdollisia henkilöstövaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää jatkaa taloushallinnon yhteistyömallin valmistelua Hämeenlinnan seurakuntayhtymän kanssa sekä valtuuttaa virkaa toimittavan kirkkoherran ja asiantuntija Aleksi Riuttalan valmistelemaan yhteistyömallin tarkemmat periaatteet sekä mahdollisen yhteistyösopimusluonnoksen, joka valmistuessaan tuodaan kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätös esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

LAVA-vaikutusten arviointi: ei arvioituja suoria LAVA-vaikutuksia

Ympäristövaikutusten (YVA) arviointi: ei arvioituja suoria LAVA-vaikutuksia

Liitteet: (1) Hämeenlinnan seurakuntayhtymältä saatu valmisteluaineisto, (2) Urjalan seurakunnan KH-pilottiraportti tammikuu 2026 (toimitettu aikaisemmin), (3) Taloushallinnon järjestämisen vaihtoehdot (oma talouspäällikkö vs. yhteistyö Hämeenlinnan seurakuntayhtymän kanssa): taustaselvitys kirkkoneuvostolle (ei-julkinen), (4) Urjalan seurakunnan tarvekuvaus

### Neuv. KN 14.04.2026 § 43 YHTEISTYÖ HÄMEENLINNAN SEURAKUNTAYHTYMÄN KANSSA

Neuvotteluja on jatkettu Hämeenlinnan seurakuntayhtymän kanssa ja valmisteltu liitteenä oleva taloushallinnon yhteisvirkaa koskeva sopimusluonnos. Yhteisviran arvioitu vuosikustannus Urjalan seurakunnalle on noin 30 000 euroa perustehtävien hoidon osalta.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää

- 1) hyväksyä liitteenä olevan yhteisvirka- ja palveluntuotantosopimusluonnoksen Urjalan seurakunnan ja Hämeenlinnan seurakuntayhtymän välillä
- 2) valtuuttaa virkaatekevän kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lapsivaikutusten arviointi: ei arvioitu olevan suoria lava-vaikutuksia

Ympäristövaikutusten arviointi: ei arvioitu olevan suoria yva-vaikutuksia

Liitteet:

- (1) Yhteisvirka- ja palveluntuotantosopimus Urjalan seurakunnan ja Hämeenlinnan seurakuntayhtymän välillä (luonnos 7.4.2026)
- (2) Urjalan seurakunnan taluspäällikön tehtäväkentän laajempi tarvekuvaus (versio: 18.3.2026) ja
- (3) Korkeimman hallinto-oikeuden ratkaisu KHO: 2019:34.

**Neuv.**

KN 19.5.2026 § 60 HÄMEENLINNAN SEURAKUNTAYHTYMÄN JA URJALAN SEURAKUNNAN YHTEISVIRKAJÄRJESTELY JA SIIHEN LIITTYVÄ KOKONAISUUS

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän ja Urjalan seurakunnan välillä on valmisteltu yhteisvirka- ja palveluntuotantosopimus, jonka tarkoituksena on järjestää taloushallinnon johtaminen ja siihen liittyvät tukipalvelut julkisoikeudellisena yhteistoimintana.

Sopijapuolet perustavat yhteisviran kirkkojärjestyksen mukaisesti. Työpanos jakautuu keskimäärin siten, että 70 % kohdistuu Hämeenlinnan seurakuntayhtymään ja 30 % Urjalan seurakuntaan. Molemmat organisaatiot perustavat omassa päätöksentekojärjestyksessään yhteisviran ja osallistuvat yhdessä viran täyttö-/valintaprosessiin. Virka sijoitetaan 70 % Hämeenlinnan seurakuntayhtymään ja 30 % Urjalan seurakuntaan. Viranhaltija toimii virkavastuulla molemmissa organisaatioissa.

Kokonaisuudessa on huomioitu Urjalan seurakunnan ja Hämeenlinnan seurakuntayhtymän organisaatorakenteeseen ja kokoluokkaan liittyvät eroavaisuudet. Viranhaltija käyttää Hämeenlinnan seurakuntayhtymässä tehtävänimikettä controller ja Urjalan seurakunnassa nimikettä taluspäällikkö. Hämeenlinnan seurakuntayhtymä vastaa työnantajan velvoitteiden hoitamisesta ja palkanmaksusta sekä kustannusten perusteista ja jakautumisesta.

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän osalta tehtävän painopisteenä on operatiivisen taloushallinnon kokonaisuus, mukaan lukien talouden suunnittelu, seuranta, raportointi, talousarvioprosessin käytännön koordinointi, tilinpäätöksen operatiivinen valmistelu, Kipa-yhteistyö, päätöksenteon taloudellinen valmistelu, talousprosessien kehittäminen sekä yhteisen kirkkoneuvoston talusasioiden valmistelu yhteistyössä talous- ja hallintojohtajan kanssa.

Urjalan seurakunnan osalta tehtävä sisältää edellä mainittujen ohella taloushallinnon kokonaisuuden valmistelua, koordinointia ja raportointia, talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelua, talouden seurantaa ja analysointia, päätöksenteon taloudellista valmistelua, kiinteistöihin, hautausmaahan ja investointeihin liittyvää valmistelua sekä kirkkoherran tukemista talouden ja hallinnon johtamisessa.

Valmistelussa on päädytty siihen, että jatkossa Urjalan seurakunnan taluspäällikön virka täytettäisiin yhteisvirka järjestelyin yhdessä Hämeenlinnan seurakuntayhtymän kanssa.

Asian etenemisen kannalta on tarkoituksenmukaista, että kirkkoneuvosto tekee samalla kaikki ne päätökset, joilla asia voidaan viedä loppuun ilman uutta valmistelukierrosta.

Esitys: kirkkoneuvosto päättää:

1. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto
  - a. päättää, että Urjalan seurakunnan talouspäällikön virka toteutetaan 1.8.2026 lukien Hämeenlinnan seurakuntayhtymän kanssa yhteisvirkajärjestelynä siten, että viran työpanoksesta 70 % kohdistuu Hämeenlinnan seurakuntayhtymään ja 30 % Urjalan seurakuntaan,
  - b. todeta, että viranhaltija käyttää Urjalan seurakunnan tehtäviä hoitaessaan nimikettä "talouspäällikkö" ja Hämeenlinnan seurakuntayhtymän tehtäviä hoitaessaan nimikettä "controller",
2. hyväksyä osaltaan liitteenä olevan Hämeenlinnan seurakuntayhtymän ja Urjalan seurakunnan välisen yhteisvirka- ja palveluntuotantosopimuksen siten, että sopimus allekirjoitetaan ja pannaan täytäntöön sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on tehnyt kohdassa 1 tarkoitetut päätökset ja Hämeenlinnan seurakuntayhtymä on tehnyt asiassa vastaavan hyväksymispäätöksen,
3. hyväksyä liitteenä olevan talouspäällikön tehtävänkuvausluonnoksen Urjalan seurakunnan osalta rekrytoinnin ja yhteisvirkajärjestelyn pohjaksi,
4. todeta, että
  - a. yhteisviran työpanos jakautuu keskimäärin siten, että 70 % kohdistuu Hämeenlinnan seurakuntayhtymään ja 30 % Urjalan seurakuntaan,
  - b. viranhaltija käyttää Hämeenlinnan seurakuntayhtymässä nimikettä "controller" ja Urjalan seurakunnassa nimikettä "talouspäällikkö", sekä
  - c. Hämeenlinnan seurakuntayhtymä vastaa työnantajavelvoitteista, palkanmaksusta ja kustannusten perusteista sekä jakautumisesta sopimuksen mukaisesti,
5. myöntää täyttöluvan perustettavaksi esitettävään virkaan siten, että hakuilmoitus voidaan julkaista ja haku avata heti, kun kirkkovaltuusto on päättänyt viran perustamisesta ja Hämeenlinnan seurakuntayhtymä on hyväksynyt yhteisvirkajärjestelyn ja sopimuksen,
6. valtuuttaa kirkkoherran Urjalan osalta
  - a. viimeistelemään yhteisvirka- ja palveluntuotantosopimuksen, tehtävänkuvauksen, hakuilmoituksen, kelpoisuusehdot, valintaperusteet, hakuaineiston sekä muut rekrytoinnissa tarvittavat asiakirjat,
  - b. julkaisemaan hakuilmoituksen tarkoituksenmukaisissa rekrytointikanavissa,
  - c. päättämään hakuajan pituudesta, mahdollisesta hakuajan jatkamisesta, hakuilmoituksen teknisistä ja kielellisistä tarkistuksista, hakumenettelyn keskeyttämisestä sekä tarvittaessa haun uudelleen avaamisesta samalla tehtäväkokonaisuudella ja samoilla tai vähäisesti tarkistetuilla kelpoisuusehdoilla,
  - d. sopimaan Hämeenlinnan seurakuntayhtymän kanssa rekrytointiprosessin käytännön toteutuksesta ja yhteisvirkajärjestelyn toimeenpanon käytännön järjestelyistä hyväksytyin sopimuksen puitteissa,
  - e. pyytämään rekrytointia varten tarvittavat lausunnot ja selvitykset, hankkimaan mahdolliset soveltuvuusarvioinnit ja muut valinnan valmistelussa tarvittavat asiantuntijapalvelut talousarvion puitteissa,
  - f. vastaamaan haastattelujen koollekutsumisesta ja muista rekrytointiprosessin käytännön järjestelyistä,
  - g. valmistelemaan viran täyttämistä koskevan päätösesityksen kirkkoneuvoston päätettäväksi sekä tarvittaessa tekemään esityksen viran täyttämättä jättämisestä,

- h. huolehtimaan viran vastaanottamiseen, perehdytykseen, käyttöoikeuksiin, työvälineisiin ja muihin käyttöönoton valmisteluihin liittyvistä toimenpiteistä,
  - i. huolehtimaan siirtymäajan välttämättömistä palveluostoista ja muista määräaikaista järjestelyistä talousarvioon varattujen määrärahojen ja hallintosäännön mukaisen toimivallan puitteissa siihen saakka, kunnes virkaan valittu henkilö aloittaa tehtävässään,
  - j. huolehtimaan yhteisvirka- ja palveluntuotantosopimuksen täytäntöönpanosta sekä tekemään sopimuksen toteuttamiseksi tarvittavat käytännön järjestelyt ja täsmentävät kirjaukset, jotka eivät muuta sopimuksen perusratkaisua,
7. päättää, että Hämeenlinnan seurakuntayhtymän nimeämään haastatteluryhmään tulee Urjalan seurakunnan nimeämänä edustajana virkaa toimittava kirkkoherra, ja että kirkkoherra voi kutsua haastatteluryhmän tueksi tarvittavia asiantuntijoita,
  8. valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan yhteisvirka- ja palveluntuotantosopimuksen sekä tekemään siihen vähäisiä teknisiä, kielellisiä ja terminologisia tarkistuksia, jotka eivät muuta sopimuksen perusratkaisua,
  9. todeta, että kirkkoherra vahvistaa yhteistyössä Hämeenlinnan seurakuntayhtymän kanssa viran vaativuusryhmän, tehtäväkohtaisen palkanosan, virkapaikan ja muut hänen toimivaltaansa kuuluvat palvelussuhdeasiat sekä vahvistaa mahdollisen ehdollisen valintapäätöksen, jos päätöksen ehdoksi asetetut asiakirjat on esitetty varauksettomina.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** kirkkoneuvoston tekemien päätösten osalta oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle. Kirkkovaltuustolle esitettyjen asioiden osalta kyseessä on valmisteluasia.

**Lapsivaikutusten arviointi:** Ei arvioitu olevan suoria LAVA-vaikutuksia.

**Ympäristövaikutusten (YVA) arviointi:** Ei arvioitu olevan suoria YVA-vaikutuksia.

**Liitteet:** (1) Yhteisvirka- ja palveluntuotantosopimusluonnos ja (2) Talouspäällikön tehtävänkuvaus, Urjalan seurakunta (30 %) sekä samassa liitteessä tiedoksi Hämeenlinnan seurakunnan vastaava luonnos (70 %) ja vaativuuden arviointi

**KV**

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- a. päättää, että Urjalan seurakunnan talouspäällikön virka toteutetaan 1.8.2026 lukien Hämeenlinnan seurakuntayhtymän kanssa yhteisvirka järjestelyinä siten, että viran työpanoksesta 70 % kohdistuu Hämeenlinnan seurakuntayhtymään ja 30 % Urjalan seurakuntaan,
- b. todeta, että viranhaltija käyttää Urjalan seurakunnan tehtäviä hoitaessaan nimikettä "talouspäällikkö" ja Hämeenlinnan seurakuntayhtymän tehtäviä hoitaessaan nimikettä "controller".

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

**Lapsivaikutukset:** Ei arvioitu olevan suoria LAVA-vaikutuksia.

**Liitteet:** (1) Yhteisvirka- ja palveluntuotantosopimusluonnos ja (2) Taluspäällikön tehtäväkuvaus, Urjalan seurakunta (30 %) sekä samassa liitteessä tiedoksi Hämeenlinnan seurakunnan vastaava luonnos (70 %) ja vaativuuden arviointi

## 8 § SEURAKUNTAVAALIT 2026

### Neuv. KN 14.04.2026 § 41 SEURAKUNTAVAALIT 2026

Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa pidetään seurakuntavaalit vuonna 2026 marraskuun kolmantena sunnuntaina eli 15.11.2026. Ennakkoäänestys järjestetään tiistaista lauantaihin 3.-7.11.2026.

Seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto ja nimeää samalla puheenjohtajan. Vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään 31.5.2026. Vaalilautakuntaan valitaan puheenjohtaja ja vähintään neljä varsinaista jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Vaalilautakuntaan ja keskusvaalitoimikuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. (KL 9:2,1) Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4)

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä on sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkojärjestyksen säännöksiä seurakuntavaaleilla valittavan kirkkovaltuuston kokoonpanosta on muutettu vuoden 2026 alussa siten, että säännöksissä säädetään ainoastaan toimielimien vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Samalla kirkkovaltuuston säädettyjä jäsenmääriä on tarkistettu hieman alaspäin. Ensimmäistä kertaa uusia säännöksiä sovelletaan marraskuun 2026 seurakuntavaaleissa.

Jäsenten vähimmäismäärä määräytyy vaalivuoden alussa läsnä olevien seurakunnan jäsenten lukumäärän perusteella. Seurakunta voi seurakuntavaalivuonna viimeistään kesäkuun loppuun mennessä päättää säädettyä suuremmasta kirkkovaltuuston jäsenten määrästä.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

2 000 tai vähemmän	9
2 001-4 000	13 (Urjala)
4 001-7 000	17
7 001-10 000	21
10 001-20 000	25
20 001-50 000	29
50 001-80 000	39
yli 80 000	45

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistyvä kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä.

Jäsenmäärän tulee tällöinkin olla pariton, jotta kirkkovaltuuston kokoontuessa täysilukuisena ei äänestettäessä syntyisi tasaäänitilanteita.

Kirkkovaltuuston tulee jatkossa tehdä päätös toimielimen jäsenmäärästä myös silloin, kun se haluaa muuttaa aiemmin tehtyä päätöstä. Siten esimerkiksi kirkkovaltuuston edellisen vaalin yhteydessä tekemä päätös säädettyä suuremmasta kirkkovaltuuston jäsenmäärästä on voimassa myös seuraavissa vaaleissa, jollei asiasta tehdä uutta päätöstä.

Kirkkovaltuuston tekemästä päätöksestä tulee ilmoittaa hiippakunnan tuomiokapituliin vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Uuden sääntelyn tavoitteena on lisätä seurakuntien päätösvaltaa vaaleilla valittavien toimielinten jäsenmäärän suhteen, jolloin toimielinten koossa voidaan ottaa huomioon paikalliset erityispiirteet ja mahdollinen tuleva jäsenkehitys. Tavoitteena on myös mahdollistaa seurakunnan jäsenten sekä seurakunnan eri osa-alueiden riittävän edustuksellisuuden turvaaminen. Säädetyn jäsenmäärän vähentämisellä muun muassa kirkkovaltuustossa pyritään myös edistämään demokratian toteutumista siten, että seurakunnissa ei olisi tarvetta sopuvaaleihin.

Jos kirkkovaltuusto ei tee asiassa päätöstä, on Urjalan seurakunnan kirkkovaltuuston koko vuodesta 2027 alkaen 13 henkilöä.

Muutettu esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) kirkkovaltuusto päättää, ettei seurakuntaa jaeta äänestysalueisiin,
- 2) kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakuntaan puheenjohtajan ja lisäksi vähintään neljä varsinaista jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä,
- 3) kirkkovaltuusto päättää, että seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmä julkaistaan Urjalan Sanomat-lehdessä,
- 4) kirkkovaltuusto päättää jäsenmääräkseen jatkossakin 15 jäsentä.

Päätös: Muutetun esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Valmistelua, ei muutoksenhakua.

Lapsivaikutusten arviointi: -

Ympäristövaikutusten (YVA) arviointi: -

Liitteet: 2-Seurakunnan-vaalilautakunta-ja-seurakuntayhtymän-keskusvaalitoimikunta

**KV** **Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) kirkkovaltuusto päättää, ettei seurakuntaa jaeta äänestysalueisiin,
- 2) kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakuntaan puheenjohtajan ja lisäksi vähintään neljä varsinaista jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä,

3) kirkkovaltuusto päättää, että seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmä julkaistaan Urjalan Sanomat-lehdessä,

4) kirkkovaltuusto päättää jäsenmääräkseen jatkossakin 15 jäsentä.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto

1) päätti, ettei seurakuntaa jaeta äänestysalueisiin,

2) valitsi vaalilautakuntaan puheenjohtajaksi Hannu Maijalan ja jäseniksi Hanna Honkaniemen, Heli Kettusen, Mikko Lahden ja Teppo Selimaan sekä varajäseniksi kutsumisjärjestyksessä 1. Ritva-Liisa Laineen, 2. Leena Nummen, 3. Jukka Näppilän, 4. Terttu Savikon, 5. Helena Kolisevan, 6. Jukka Uotilan ja 7. Ilkka Vuoren sekä

valitsi lisäksi asiantuntijajäseneksi ilman päätösvaltaa kirkkoherra Olli Luhtaselan,

3) päätti, että seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmä julkaistaan Urjalan Sanomat-lehdessä,

4) päätti jäsenmääräkseen jatkossakin 15 jäsentä.

**Muutoksenhaku:** Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

**Lapsivaikutukset:** -

**Liitteet:** -

**9 § HALKIVAHAN RUKOUSHUONEYHDISTYS RY:N AVUSTUSHAKEMUS HALKIVAHAN KIRKON KORJAUSHANKKEESEEN**

KN Käsittely kirkkoneuvoston kokouksessa 16 § 17.2.2026:

Halkivahan rukoushuoneyhdistys ry on toimittanut Urjalan seurakunnalle avustushakemuksen Halkivahan kirkon korjaushankkeeseen vuodelle 2026. Hakemus koskee kirkon vesikaton, kellotornin ja ulkoverhouksen vaurioiden korjaamista sekä rakennuksen ulkomaalausta. Haettu avustussumma Urjalan seurakunnalta on 53 700 euroa.

Halkivahan kirkon korjaukseen liittyvästä avustuksesta sekä hankesisällöstä on käyty useita eri keskusteluja Halkivahan Rukoushuoneyhdistyksen puheenjohtajan kanssa viimeisten vuosien aikana. Urjalan seurakunta on pyytänyt Halkivahan rukoushuoneyhdistykseltä suunnitelmaa pitkän aikavälin korjaustarpeiden ja rahoituksen järjestämisestä. Halkivahan rukoushuoneyhdistys on 29.1.2026 päivitetystä avustushakemuksen saatekirjeessä ottanut kantaa näihin kysymyksiin.

Hakemuksen taustalla on usean vuoden aikana havaittu ja dokumentoitu rakennuksen tekninen kunto. Kirkon katossa, räystäissä ja kellotornin rakenteissa on todettu vuotoja ja niistä aiheutuneita vaurioita. Lisäksi osassa ulkoverhousta, ikkunoita ja ovia on havaittu vaurioita ja maalipinnan merkittävää kulumista.

Korjaustoimenpiteet on kuvattu yksityiskohtaisesti erillisessä korjaus- ja hankesuunnitelmassa. Suunnitellut työt sisältävät muun muassa vesikaton pellitysten osittaista uusimista, vaurioituneiden kattorakenteiden ja räystäslautojen korjausta, yläpohjan tuuletuksen parantamista, huonokuntoisten piippujen purkamista vesikaton yläpuolisilta osilta, kellotornin pellitysten ja ulkoverhouksen korjauksia sekä rakennuksen ulkovuoren ja ikkunoiden maalausta. Työt on tarkoitus teettää nyt vuoden 2026 aikana.

Hankkeen kokonaiskustannusarvioksi on esitetty noin 107 400 euroa, sisältäen varauksen mahdolliselle kustannusten nousulle. Kustannukset muodostuvat peltitöistä, ulkovuorikorjauksista, maalaustöistä, vauriokorjauksista sekä erikseen arvioiduista lisätöistä, joita aiemmissa tarjouksissa ei ole huomioitu.

Rukoushuoneyhdistykseltä saatujen tietojen mukaan Halkivahan kirkkoon ei ole tämän suuremman remontin jälkeen tarpeen tehdä isompia korjauksia, pois lukien katon pinnoitustyöt. Aiemmassa kuntoarviossa (Sustera/Raksystems) esiin nostettu sähköjärjestelmän kokonaisvaltainen uusiminen ei sisälly tähän hankkeeseen, vaan sähköjärjestelmän kuntoa ja uusimistarvetta on arvioitu erikseen lisäksi tarkastajien ja sähköasentajan toimesta. Hakijan mukaan sähköjärjestelmän kokonaisvaltainen uusiminen ei ole tällä hetkellä ajankohtainen, vaikka yksittäisiä korjaustarpeita on tunnistettu.

Rahoitus on tarkoitus kattaa useista lähteistä, mukaan lukien haettavat avustukset viranomaisilta ja säätiöiltä, rukoushuoneyhdistyksen omarahoitusosuus sekä lahjarahaston varat. Urjalan seurakunnalta haettu avustus kattaa hakemuksen mukaan noin puolet hankkeen kokonaiskustannuksista.

Hakemuksessa todetaan, että korjaustyöt ajoittuvat kevääseen ja kesään 2026. Hankkeen tavoitteena on turvata rakennuksen säilyminen ja käyttökelpoisuus pitkällä aikavälillä sekä mahdollistaa kirkon toiminta suunnitellusti, mukaan lukien syksyllä 2026 ajoittuva kirkon 100-vuotisjuhlamessu.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto

1. päätti myöntää Halkivahan rukoushuoneyhdistykselle vuoden 2026 talousarviossa olevan harkinnanvaraisen avustuksen 5000 euroa
2. päätti esittää kirkkovaltuustolle 15000 euron avustusrahan Halkivahan kirkon katon korjaukseen, joka katetaan vuoden 2026 lisätalousarviossa. Avustuksen edellytys on, että katon korjaus tapahtuu vuoden 2026 aikana ja avustus maksetaan, kun seurakunnalle on esitetty hyväksytty lopputarkastuspöytäkirja.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle päätöksen kohdasta 1.

LAVA-vaikutusten arviointi: -

Ympäristövaikutusten (YVA) arviointi:

Liitteet: Halkivahan kirkon korjausavustus 29.1.2026 kaikkine liitemateriaaleineen

**KV**

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 15000 euron avustusrahan Halkivahan kirkon katon korjaukseen, joka katetaan vuoden 2026 lisätalousarviossa. Avustuksen edellytys on, että katon korjaus tapahtuu vuoden 2026 aikana ja avustus maksetaan, kun seurakunnalle on esitetty hyväksytty lopputarkastuspöytäkirja.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** -

**Ympäristövaikutusten (YVA) arviointi:**

**Liitteet:** Halkivahan kirkon korjausavustus 29.1.2026 kaikkine liitemateriaaleineen.

**10§ VALTUUSTOALOITE SUIHKULÄHTEESTÄ SANKARIHAUTAUSMAALLE**

**Neuv. KN 14.04.2026 § 47 ALOITE SUIHKULÄHTEESTÄ SANKARIHAUTAUSMAALLE**

Kirkkoneuvostolle on toimitettu kirkkovaltuutettu Timo Sillanpään aloite suihkulähteen rakentamisesta Urjalan sankarihautausmaalle. Aloitteen mukaan suihkulähde sijoittuisi hautausmaan keskeiselle paikalle nykyisen kasteluvesialtaan paikalle, johon on jo olemassa vesijohtoyhteys. Aloitteessa viitataan vuoden 1939 hautausmaakarttaan, jossa kyseiselle paikalle on merkitty suihkulähde tai vastaava. Aloitteen mukaan toteutus lisäisi alueen näyttävyyttä.

Asiasta ei ole laadittu erillistä tarveselvitystä, kustannusarviota tai toteutussuunnitelmaa. Varmuutta hautausmaakartan mukaisesta mahdollisesta suihkulähteen merkinnästä ja sen sisällöstä ei ole. Karttaa ja Sankarihautausmaan aluetta on suunniteltu uudelleen ja täytetty 1939 kartan piirtämisen jälkeen. Aloitteessa mainittu vesipiste ei ole alkuperäisessä suunnitelmassa. Vesipisteen alla on tällä hetkellä puinen palju.

Suihkulähteen jatkovalmistelu edellyttää mm. huolellisen toteutussuunnitelman, tarvittavien lupien ja lausuntojen tarpeen arviointia (esim. museoviranomainen), alustavaa kustannusarviota sekä rahoitusvaihtoehtojen ja määrärahojen tarkastelua, sekä vaikutusten arviointia hautausmaan arvokkuuteen ja käyttötarkoitukseen. Lisäksi on otettava huomioon suihkulähteen hoitamiseen vaadittavat resurssit. Suihkulähteeseen liittyviä kustannuksia ei ole huomioitu talousarviossa. Sankarihautausmaahan liittyy tällä hetkellä kiireellisempänä kehittämistarpeena muurin siistiminen.

Muutettu esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1) merkitä kirkkovaltuutetun aloitteen tiedoksi,

2) esittää kirkkovaltuustolle, ettei käynnistetä tarkempia jatkotoimenpiteitä suihkulähteestä ja valtuusto toteaa asian loppuun käsitellyksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua, valmisteluasia.

Lapsivaikutusten arviointi: -

Ympäristövaikutusten arviointi: Edellyttää säännöllistä huoltoa, puhtaanapitoa sekä talvikunnossapidon järjestämistä. Ympäristövaikutukset ovat kuitenkin kokonaisuutena vähäiset ja hallittavissa huolellisella suunnittelulla. Keskeistä on kulttuuriympäristön arvojen huomioiminen sekä ratkaisun sovittaminen hautausmaan arvokkaaseen luonteeseen.

Liitteet: Timo Sillanpään aloite 5.3.2026. Kuvia hautausmaakartoista ja Sankarihautausmaalta 5 kpl.

**KV**      **Esitys:** kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

1) merkitä kirkkovaltuutetun aloitteen tiedoksi,

2) esittää kirkkovaltuustolle, ettei käynnistetä tarkempia jatkotoimenpiteitä suihkulähteestä ja valtuusto toteaa asian loppuun käsitellyksi.

**Päätös:** Valtuutettu Sillanpää esitti, että asia palautetaan valmisteluun, mutta hänen esitystään ei kannatettu. Päätös alkuperäisen esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Lapsivaikutukset:** -

**Liitteet:** Timo Sillanpään suihkulähdealoite.

**11 § TIEDOTUSASIAT**

Onni Joutsenvirran pappisvihkimys oli su 24.5.2026.

Kirkkoherran virkaanasettaminen su 14.6. ja 12-14.6. vietetään Kotikirkko-viikonloppua

Halkivahan kirkon 100-vuotisjuhla su 13.9.2026.

**Esitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** -

**12 § MUUT ASIAT**

Aloitteiden käsittely.

**Esitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** -

**13 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen. Päätöksiin § 5, 6, 7, 8 voidaan hakea muutosta kirjallisesti kirkollisvalituksella, päätöksiin § 9 voidaan hakea muutosta hallintovalituksella.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Liite:** Valitusosoitus.

**14 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.58.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

## VALITUSOSOITUS

### Urjalan seurakunnan

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 26.5.2026

Pöytäkirjan pykälät § 1-14

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 10, 11,12, 13,**

*Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot*

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -**

### 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Sähköposti: [urjalan.seurakunta@evl.fi](mailto:urjalan.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

*Valitusviranomainen ja valitusaika*

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset § 59

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5, 6, 7, 8, 9**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 10**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

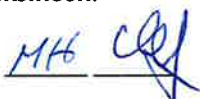
Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **[markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**

#### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

##### *Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)