



KOKOUSAIKA	Tiistai 16.6.2026 klo 17.05				
KOKOUSPAIKKA	Kisatie 2, Seurakuntasali				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet	
	Olli	Luhtasela kirkkoherra	X		
	Seppo	Pirhonen kn vpj	X	Johan	Lampinen
	Anu	Aalto	X	Mari	Aalto
	Mika	Hakala	X	Jarkko	Tuomola
	Minerva	Junnila	X	Saara	Partanen
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Suvi	Koivulammi
	Juha	Salo	-	Timo	Sillanpää
					X
	Kirkkovaltuuston pj:				
	Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	X
	Kirsti	Toivonen		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	X

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Taluspäällikkö Aleksi Riuttala (ext)	X
	Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext)	-
	Toimistosihtööri Minna Kuljuntausta	X
	Vs. toimistosihtööri Ninni Nissi	X poistui klo

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 73-85
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Olli Luhtasela Pöytäkirjanpitäjä Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika 19.5.2026
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset Minerva Junnila Kyllikki Lähdeniemi
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS	Seurakunnan kotisivulla 9.6.-23.6.2026
	kirkkoherra Olli Luhtasela
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakunnan kotisivulla 17.6.-8.7.2026
	kirkkoherra Olli Luhtasela

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	73 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
Neuv.	74 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN	4
Neuv.	75 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4
Neuv.	76 § TALLETUSSOPIMUKSEN UUDISTAMINEN KANSALLISARKISTON KANSSA.....	5
Neuv.	77 § KIRKON AV-LAITTEISTOT	7
Neuv.	78 § NUORTEN AVUSTUSHAKEMUS	9
Neuv.	79 § KIINTEISTÖ OY URJALAN RAHARINGIN LÄMMITYSJÄRJESTELMÄHANKKEEN HANKEOSUUKSIEN AKTIVOINTI TASEESEEN.....	10
Neuv.	80 § SEURAKUNNAN SJOITUSSUUNNITELMAN PÄIVITYS.....	11
Neuv.	81 § KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	12
Neuv.	82 § SEURAAVAT KOKOUKSET	12
Neuv.	83 § TIEDOTUSASIAT	12
Neuv.	84 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	13
Neuv.	85 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	13
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	14

Neuv. 73 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoherra avaa kokouksen alkuhartaudella.

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja huolehtii järjestyksestä toimielimen kokouksessa.

KL 10:17 §

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. **KJ 3:34 §**

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen;
- 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräjäksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. **KJ 3:32 §**

Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan, joka astui voimaan 1.1.2024 "kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 14**).

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistosihteeri Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

"Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi päivää (5) ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Perustellusta syystä kirkkoneuvoston kokouskutsu voidaan lähettää lyhyemmässä ajassa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 15**)

Kokouskutsu on lähetetty 11.6.2026.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 74 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja sellaisesta toimitelimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. **KL 10:23 §**

Seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuulutusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Kuulutuksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua. **KL 10:28 §**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimitelimen jäsentä, jollei toimitelin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Urjalan seurakunnan hallintosääntö 45 §)

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan kotisivulla 9.-23.6.2026, pöytäkirja on julkisesti nähtävillä seurakunnan kotisivulla 17.6.-8.7.2026. Valitaan pöytäkirjan tarkistajiksi Minerva Junnila ja Kyllikki Lähdeniemi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 75 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 76 § TALLETUSSOPIMUKSEN UUDISTAMINEN KANSALLISARKISTON KANSSA

Urjalan seurakunnalla on tehty talletussopimus Kansallisarkiston kanssa. Sopimus on tehty 2016 ja osapuolina tuolloin ovat olleet Urjalan seurakunta ja Hämeenlinnan maakunta-arkisto

Kyseinen sopimus koskee tuolloin Urjalan seurakunnan 40 vuotta vanhempien digitoitujen kirkonkirjojen ja muiden 100 vuotta vanhempien pysyvästi säilytettävien asiakirjojen tallettamista arkistolaitokseen. Asiakirjojen omistusoikeus on säilynyt tallettajalla.

Nyt Kansallisarkisto on uudistamassa sopimuksia kaikkien evankelisluterilaisten seurakuntien kanssa, jotka ovat tallettaneet pysyvästi säilytettäviä tietoaineistojaan Kansallisarkiston eri toimipaikkoihin. Sopimus pohja on laadittu yhteistyössä Kirkkohallituksen kanssa. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 26/2025 (7.10.2025) kuvataan uuden sopimusmallin keskeiset uudistukset.

Uuden sopimusmallin keskeiset muutokset:

- Uusien talletusten valmistelu, vastaanottaminen, metatietojen syöttötyö ja mahdollinen talletusten päättäminen on Kansallisarkistossa maksullista työtä, joista veloitetaan seurakuntaa. Vanhojen sopimusten uudistaminen on maksutonta.
- Kansallisarkisto päättää, mihin toimipaikkaan talletettava tietoaineisto sijoitetaan säilytettäväksi sekä sen, missä laajuudessa tietoaineistoja voidaan ottaa tallettaviksi.
- Kansallisarkisto saa digitoida 100 vuotta vanhempia tietoaineistoja ilman erillistä ilmoitusta omalla kustannuksellaan. Kansallisarkistolla on oikeus toteuttaa digitointi myös kolmannen osapuolen tarjoamana palveluna (esimerkiksi kumppanuusyhteistyönä). Kansallisarkisto voi tarjota itse digitoimansa tietoaineistot asiakkaidensa käyttöön. Nämä digitaaliset ilmentymät jäävät Kansallisarkiston omistukseen, vaikka seurakunta purkaisi talletuksen analogisten tietoaineistojen osalta.

Tässä ensimmäisessä vaiheessa Kansallisarkisto uudistaa vain vanhat talletukset. Uusia talletuksia voidaan ottaa vastaan aikaisintaan loppuvuodesta 2026. Vanhojen sopimuksien uudistaminen on seurakunnille maksutonta.

Uusi sopimus pohja liitteenä. Sopimukset laaditaan kolmikantasopimuksina, jos talletettu aineisto sisältää kirkonkirjoja. Aluekeskusrekisteri on kirkonkirjojen sisältämien henkilötietojen rekisterinpitäjänä sopimuksen kolmas allekirjoittaja Kansallisarkiston ja seurakunnan lisäksi. Jos talletettu aineisto ei sisällä kirkonkirjoja, sopimuksen allekirjoittavat vain Kansallisarkisto ja seurakunta.

Kansallisarkistossa on seuraavat aineistot seuraavilla talletussopimuksilla: Urjalan seurakunnan arkisto: talletussopimus 13.9.1972, rev. 25/1972 ja leveranssi nro 25/1972 (9.11.1972) sekä AL/26836/07.01.01.04.01/2016 (15.12.2006).

Nykyinen aineisto on talletettuna Kansallisarkiston Hämeenlinnan toimipaikkaan. Kansallisarkisto on luopumassa Hämeenlinnan toimipaikasta kesään 2027 mennessä. Hämeenlinnassa sijaitsevat aineistot tullaan siirtämään muihin Kansallisarkiston toimipaikkoihin.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy talletussopimuksen uudistamisen Kansallisarkiston kanssa.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lapsivaikutusten arviointi: -

Ympäristövaikutusten (YVA) arviointi: -

Liitteet: Sopimuspohja seurakuntien analogiset talletukset. Kirkkohallituksen yleiskirje 26/2025.

Neuv. 77 § KIRKON AV-LAITTEISTOT

KN 19.5.2026 § 59

Urjalan kirkon AV-järjestelmien kehittämistarpeita on valmisteltu yhteistyössä seurakunnan työntekijöiden, rakennuttajakonsultin sekä AV-järjestelmien toimittajan kanssa. Valmistelun lähtökohtana on ollut kirkon nykyisen äänentoisto- ja AV-kokonaisuuden tekninen toimivuus, käytettävyys sekä tulevat toiminnalliset tarpeet. Äänentoiston toimimattomuudesta on viime vuosien varrella tullut palautetta. AV-järjestelmän uudistamistarve nousi esille seurakunnan alkuvuoden kiinteistöillä, jossa järjestelmän kehittäminen nähtiin ajankohtaisena ja kiireellisenä tarpeena. Hankinnan valmistelussa on arvioitu, että kokonaisuus alittaa hankintalainsäädännön mukaisen kansallisen kynnysarvon. Tämän vuoksi tarkoituksenmukaiseksi toimintatavaksi katsottiin siirtyminen suoraan toimittajaneuvotteluihin ilman erillisen AV-suunnittelukonsultin käyttämistä. Menettelyllä on pyritty myös nopeuttamaan hankkeen valmistelua ja toteutusaikataulua.

Asian valmistelun yhteydessä kirkossa järjestettiin toimittajan kanssa kohdekatselmus, jossa käytiin läpi nykyinen järjestelmä, havaitut ongelmakohdat sekä uuden järjestelmän tavoitteet ja tarpeet. Katselmuksen perusteella toimittaja laati järjestelmästä alustavan suunnitelman, laiteluettelon sekä tarjouksen. Suunnitelmaa ja tarjousta tarkennettiin jatkovalmistelussa käytyjen neuvottelujen perusteella.

Hankinta on tarkoitus toteuttaa vaiheittain siten, että kokonaisuus jakaantuu erillisiin osa-alueisiin. Tarjouskokonaisuus sisältää:
kirkon audiolaitteiston, näyttö- ja kuvajärjestelmät sekä etähallintaan ja tukipalveluun liittyvän palvelukokonaisuuden.

AV-järjestelmän suunnitteluun ja kehittämiseen on varauduttu vuoden talousarviossa:

- Kirkon AV-hanke: Seurakunta on varautunut suunnitelmavuosien poistojen kautta n. 50.000–60.000 euron investointiin (aktivoitava osuus).

-
Esitys: Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) hyväksyä Urjalan kirkon audiolaitteistoa koskevan tarjouksen,
- 2) hyväksyä kirkkosalin ja sakastin näyttö- ja kuvajärjestelmiä koskevat tarjoukset, sekä
- 3) hyväksyä AV-järjestelmän etähallinta- ja tukipalvelua koskevan palvelutarjouksen.

Päätös: Yksimielisesti päätettiin jättää asia pöydälle.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lapsivaikutusten arviointi: Ei arvioituja suoria lapsivaikutuksia. Äänentoisto- ja AV-järjestelmien kehittäminen tukee tilojen käytettävyyttä ja mahdollistaa monipuolisen toiminnan järjestämisen eri käyttäjäryhmille.

Ympäristövaikutusten (YVA) arviointi: Laitteiden valmistukseen, kuljetukseen, asentamiseen ja huoltamiseen liittyy ympäristövaikutuksia. Hankkeessa syntyvä poistuva laitteisto tulee käsitellä ja kierrättää asianmukaisesti. Kokonaisuutena hankkeen ympäristövaikutukset arvioidaan vähäisiksi.

Liitteet: 4 kpl tarjousliitteitä (Tarjous S30157, Tarjous S30153, Tarjous S30156, Tarjous S30148)

Käsittely tässä kokouksessa

Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan pöydälle pantu asia on otettava uudestaan käsittelyyn seuraavassa kokouksessa. (Hallintosääntö 29§)

Edellisen kokouksen jälkeen on jatkettu AV-laitteiston suunnittelua. Kirkon äänentoistolaitteiston uusimisessa ei ollut etukäteen selvitetty kirkon äänentoistojärjestelmän uusimiseen liittyvän sähköurakan hintatietoa. Jotta tarvittavat sähköurakan tarjoukset voidaan pyytää, tarvitaan kaapelointisuunnitelmat. Tätä varten kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä Torvinen Showtekniikka valmistelee kaapelointisuunnitelman: kaapelointikuvat sähkösuunnittelulle ja työnaikaisen suunnittelun. Tähän kokoukseen mennessä suunnitelman tekeminen on kesken.

Esitys: Merkitään tiedoksi nykyinen tilanne ja jatketaan AV-laitteiston uusimisen valmistelua.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Lapsivaikutusten arviointi: -

Ympäristövaikutusten (YVA) arviointi: -

Liitteet: -

Neuv. 78 § NUORTEN AVUSTUSHAKEMUS

Väinö Linnan lukion oppilaat ovat anoneet 23.8.-30.8.2026 järjestettävälle Hetta-Pallas-vaellukselle seurakunnan avustusta.

Kyseinen vaellus on osa Väinö Linnan lukion teemaopintoja, mihin sisältyy ennen vaellusta järjestettävät pakolliset oppitunnit, sekä viimeiseksi viikon kestävä vaellus. Vaellusreitti on n. 55 km pitkä, ja koostuu viidestä eri vaelluspäivästä, vaelluspäivien lisäksi matkustamiseen kuluu kaksi päivää. Vaelluskurssille osallistuu 12 toisen vuoden opiskelijaa sekä kaksi aikuista.

Matkan kustannukset muodostuvat seuraavasti: bussimatkat yhteensä noin 4700e, yöpyminen hotellissa kaikilta 850e, (vesistön ylitys 10e/hlö) ja sauna 10e/hlö. Näiden lisäksi oma osuutensa kustannuksista kuluu aterioihin ja retkieväisiin.

Koulu ei osallistu kurssin kulujen kattamiseen, eli avustusraha olisi siis pois rahasta, jonka oppilaat joutuvat itse maksamaan vaellukselle osallistumisesta. Nuoret ovat valmiita tulemaan itse tarkemmin esittelemään vaellusta.

Kokouksessaan 8/2025 Urjalan kirkkoneuvosto on käsitellyt ko. vuodelle saman sisältöisen hakemuksen. Tuolloin kirkkoneuvosto on päättänyt avustaa nuorten vaelluskurssia 400 €:lla ja on kutsunut nuoria kertomaan vaelluskurssin annista kirkkoneuvoston kokoukseen 11.11.2025.

Tuolloin kirkkoneuvostossa on arvioitu, että: *"Nuorten vaelluskurssilaisten tukeminen antaisi seurakunnasta positiivisen kuvan ikäryhmälle, joka tyypillisesti pohtii kirkosta eroamista täysi-ikäisyyden koettaessa. Vaelluskurssin tarkoituksena on Suomen luontoon tutustuminen, mikä sopii hyvin yhteen seurakunnan ympäristödiplomitavoitteiden kanssa."*

Edelleen perusteluja voidaan pitää pätevinä ja edellisen hakemuskäsittelyn pohjalta on linjakasta jatkaa samalla tavalla avustamalla nuoria ko. vaelluksella.

Esitys: Seurakunta avustaa nuorten vaelluskurssia 400 eurolla.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA: Vaelluskurssin osallistujat ovat paikallisia nuoria. Heidän avustamisensa antaa positiivista kuvaa seurakunnasta ikäryhmälle, jonka tavoittaminen on muuten haasteellista. Vaelluskurssi lisää nuorten innostusta liikkua luonnossa ja arvostusta Suomen luontoa kohtaan.

Liite: Sähköpostikeskustelu nuorten avustushakemuksesta.

Neuv. 79 § KIINTEISTÖ OY URJALAN RAHARINGIN LÄMMITYSJÄRJESTELMÄHANKKEEN HANKEOSUUKSIEN AKTIVOINTI TASEESEEN

Tausta:

Seurakunta omistaa Kiinteistö Oy Urjalan Raharingin osakkeet, jotka oikeuttavat liikehuoneiston hallintaan. Kiinteistöosakeyhtiö on toteuttanut lämmitysjärjestelmähankkeen, josta seurakunnalle on kohdistunut osakkeiden perusteella maksettavat hankeosuudet (3 kpl).

Kiinteistöosakeyhtiön yhtiökokouksessa on tehty liitteenä olevan pöytäkirjan mukainen päätös hankeosuuksien rahastoinnista. Koska hankeosuudet on kiinteistöosakeyhtiössä käsitelty rahastoitavina suorituksina, seurakunnan maksamat osuudet voidaan käsitellä seurakunnan kirjanpidossa tasevaikutteisesti.

Seurakunnan kirjanpidossa hankeosuudet esitetään aktivoitavaksi pysyviin vastaaviin, kohtaan Osakkeet ja osuudet, niiden osakkeiden hankintamenon lisäykseksi, jotka oikeuttavat kyseisen liikehuoneiston hallintaan. Osakkeista ei tehdä suunnitelman mukaisia poistoja, vaan niiden arvostusta arvioidaan tarvittaessa arvonalentumisen näkökulmasta.

Aktivoitavat hankeosuudet ovat seuraavat:

Nyk. tositenumero, Selite, Aktivoitava määrä

19000189, Kiinteistö Oy Urjalan Raharinki, hankeosuus, 1 450,00 €

19000190, Kiinteistö Oy Urjalan Raharinki, hankeosuus, 12 100,00 €

19000191, Kiinteistö Oy Urjalan Raharinki, hankeosuus, 20 450,00 €

Yhteensä, 34 000,00 €

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää, että Kiinteistö Oy Urjalan Raharingin lämmitysjärjestelmähankkeeseen liittyvät seurakunnan maksamat hankeosuudet, yhteensä 34 000,00 euroa, aktivoidaan seurakunnan taseeseen pysyviin vastaaviin luonteensa mukaiselle tilille.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

LAVA-vaikutukset: ei arvioituja suoria LAVA-vaikutuksia, kyseessä on kirjanpitotekninen käsittely.

YVA-vaikutukset: ei arvioituja YVA-vaikutuksia, kyseessä on kirjanpitotekninen käsittely.

Liitteet: Liite_Kiinteistö Oy Urjalan Raharingin yhtiökokouspöytäkirja (sis. rahastointipäätös) ja tarpeelliset liitteet, yhtiön tilinpäätös, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2025, yhtiön budjetti vuodelle 2026, yhtiön kunnossapitotarveselvitys.

Neuv. 80 § SEURAKUNNAN SJOITUSSUUNNITELMAN PÄIVITYS

Tausta:

Urjalan seurakunnan sijoitussuunnitelma on päivitetty vuosille 2026–2031. Sijoitussuunnitelman tarkoituksena on ohjata seurakunnan varojen sijoittamista pitkäjänteisesti, harkitusti ja vastuullisesti. Suunnitelmassa määritellään sijoitustoiminnan keskeiset periaatteet, omaisuusluokkien tavoitealokaatio, riskienhallinta, vastuullisen sijoittamisen periaatteet, tuottotavoite sekä raportoinnin ja seurannan periaatteet.

Sijoitussuunnitelma ei yksinään muodosta päätöstä uusien varojen sijoittamisesta, vaan mahdolliset uudet sijoitukset ja niiden toteutustapa ratkaistaan erillisessä päätöksenteossa. Suunnitelman mukaan uusia sijoitettavia summia voidaan sijoittaa ajallisesti hajauttaen esimerkiksi useammassa erässä tai kuukausisijoittamisen kaltaisella järjestelyllä.

Sijoitussuunnitelma on voimassa vuosina 2026–2031. Mikäli uutta sijoitussuunnitelmaa ei ole hyväksytty vuoden 2031 loppuun mennessä, voimassa olevaa sijoitussuunnitelmaa noudatetaan siihen saakka, kunnes uusi sijoitussuunnitelma on hyväksytty.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan Urjalan seurakunnan sijoitussuunnitelman 2026–2031.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutukset: Ei arvioituja suoria LAVA-vaikutuksia. Kyseessä on seurakunnan varojen sijoittamista ohjaavan suunnitelman hyväksyminen.

YVA-vaikutukset: Sijoitussuunnitelmassa huomioidaan vastuullisen sijoittamisen periaatteet, seurakunnan ympäristöohjelma sekä kirkon ilmasto- ja ympäristövastuun tavoitteet soveltuvin osin.

Liitteet: Urjalan seurakunnan sijoitussuunnitelma 2026–2031.

Neuv. 81 § KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

23/2026 Kirkon kaapelointisuunnitelma
24/2026 Diakonin työhuoneen äänieristys

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Lapsivaikutusten arviointi: -

Ympäristövaikutusten (YVA) arviointi: -

Neuv. 82 § SEURAAVAT KOKOUKSET

Kirkkoneuvoston alustava kokousaikataulu syksyille 2026:

18.8. klo 17
15.9. klo 17
20.10. klo 17
1.12. klo 17

Esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 83 § TIEDOTUSASIAT

1. Metsätalous: Urjalan seurakunnan hakkuut ja hoidot 2020–2026 (MHY:n koostama raportti)
2. Jumalanpalvelus- ja musiikkityöryhmän kokous
3. Forssan kirkkoneuvosto on päättänyt irtisanoa sopimuksen sairaalasielunhoidon järjestämisestä Loimaan seurakunnan kanssa sekä sopimuksen sairaalasielunhoidon järjestämisestä Forssan alueella yhteistyöseurakuntien kanssa. Sopimukset päättyvät 31.12.2026.
4. Luottamushenkilöiden asiat.
5. Taloustilanne ja talousarvion toteuma 1–5/2026.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 84 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen. Oikaisuvaatimus on mahdollista tehdä pykälästä **73, 74, 76, 78, 79, 80**

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 85 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.32.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Urjalan seurakunnan

Kirkkoneuvosto

Tiistai 16.6.2026, **pykälät 73–85**

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 75, 77, 81, 82, 83, 84, 85

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, **seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 73, 74, 76, 78, 79, 80**

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Urjalan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinna hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinna hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus aika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus markkinaoikeuteen

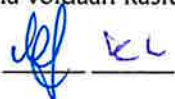
Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus aika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää,

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut.tuomioistuinlaitos.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

