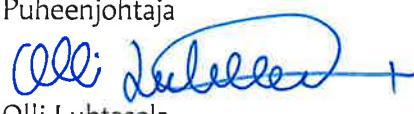
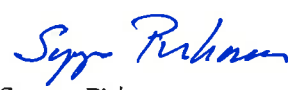




KOKOUSAIKA	Tiistai 18.8.2026 klo 17				
KOKOUSAIKKA	Tampereentie 7, Seurakuntasali				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Jäsenet			Varajäsenet	
	Olli	Luhtasela kirkkoherra	X		
	Seppo	Pirhonen kn vpj	X	Johan	Lampinen
	Anu	Aalto	X	Mari	Aalto
	Mika	Hakala	X	Jarkko	Tuomola
	Minerva	Junnila	X	Saara	Partanen
	Kyllikki	Lähdeniemi	X	Suvi	Koivulammi
	Juha	Salo	-	Timo	Sillanpää
	Kirkkovaltuuston pj:				
	Kari	Leinamo		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	X
	Kirsti	Toivonen		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	X

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Toimistosihteeri Minna Kuljuntausta	X
------------------------	-------------------------------------	---

KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§ 86-97
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Olli Luhtasela Pöytäkirjanpitäjä  Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika 18.8.2026 Allekirjoitukset  Seppo Pirhonen  Anu Aalto
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO- KUULUTUS	Seurakunnan kotisivulla 11.8.-25.8.2026 kirkkoherra Olli Luhtasela
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakunnan kotisivulla 19.8.-9.9.2026 kirkkoherra Olli Luhtasela

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Neuv.	86 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
Neuv.	87 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN.....	4
Neuv.	88 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS	4
Neuv.	89 § SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN	5
Neuv.	90 § KIRKON AV-LAITTEISTOT	6
Neuv.	91 § TALOUSARVION 2026 LAATIMINEN	8
Neuv.	92 § HAUTAUSMAAKATSELUMUS	9
Neuv.	93 § KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	10
Neuv.	94 § SEURAAVAT KOKOUKSET	10
Neuv.	95 § TIEDOTUSASIAT	10
Neuv.	96 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	11
Neuv.	97 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	11
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	12

Neuv. 86 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoherra avaa kokouksen alkuhartaudella.

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja huolehtii järjestyksestä toimielimen kokouksessa.

KL 10:17 §

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. **KJ 3:34 §**

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen;
- 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. **KJ 3:32 §**

Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan, joka astui voimaan 1.1.2024 "kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 14**).

Urjalan seurakunta hoitaa ostopalveluna talouspäällikön tehtävät. Ulkopuolinen toimija ei voi toimia sihteerinä. Taloustoimiston järjestelyissä tämä on huomioitu siten, että toimistosihteeri Minna Kuljuntausta hoitaa virkansa puolesta kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät.

"Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi päivää (5) ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Perustellusta syystä kirkkoneuvoston kokouskutsu voidaan lähettää lyhyemmässä ajassa.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti." (**Urjalan seurakunnan hallintosääntö § 15**)

Kokouskutsu on lähetetty 13.8.2026.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 87 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja sellaisesta toimitilimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. **KL 10:23 §**

Seurakunnan jäsenten tietoon saatettava kuulutus pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei muuta säädetä tai salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kuulutusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Kuulutuksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua. **KL 10:28 §**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimitilimen jäsentä, jollei toimitilin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Urjalan seurakunnan hallintosääntö 45 §)

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan kotisivulla **11.-25.8.2026**, pöytäkirja on julkisesti nähtävillä seurakunnan kotisivulla **19.8.-9.9.2026**. Valitaan pöytäkirjan tarkistajiksi Seppo Pirhonen ja Juha Salo.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seppo Pirhonen ja Anu Aalto.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Neuv. 88 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 89 § SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Urjalan seurakunnassa on tullut seurakuntapastorin virka avoimeksi kevättalvella 2026. Tällöin virka on julkisella hakumenettelyllä täytetty määräaikaisena vuoden 2026 loppuun. Hakemusten ja haastattelujen pohjalta seurakunta on esittänyt Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille, että määräaikaiseen virkaan valitaan TM Onni Joutsenvirta. Joutsenvirta sai virkamääräyksen tuomiokapitulilta vuoden loppuun ja pappisvihkimyksen 24.5.2026.

Koska virka on täytetty määräaikaisena, on seurakunnan edun mukaista, että virka täytetään toistaiseksi ja kokoaikaisena vuoden 2027 alusta lukien. Viran täyttämisessä voidaan toimia kahdella tavalla:

- 1) virka voidaan laittaa julkiseen hakumenettelyyn
TAI
- 2) tuomiokapitulin ohjeistuksen mukaan seurakunta voi toimia seuraavasti:
"Täytettävästä seurakuntapastorin virasta on syytä ilmoittaa verkossa, jotta kaikki virasta kiinnostuneet henkilöt voivat ilmoittautua tuomiokapitulille. Tästä yleisestä linjasta on mahdollista poiketa, mikäli seurakunnassa on määräaikainen pappi, joka on tullut valituksi määräaikaiseen papin virkaan ilmoittautumismenettelyllä, ja hän osoittanut tehtävässään vahvaa kykyä, taitoa ja osaamista."

Seurakuntapastori Onni Joutsenvirran kohdalla tuomiokapitulin mainitsemat ehdot täyttyvät. Hän on hoitanut virkaa vastuullisesti ja luotettavasti. Hänen saamansa palaute seurakunnalta on ollut hyvää ja työyhteisössä hän on löytänyt hyvin paikkansa. Näin ollen Onni Joutsenvirran osoittaman osaamisen ja valmiuksien perusteella kirkkoneuvosto voi perustellusti pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoidomääräyksen antamista Onni Joutsenvirralle toistaiseksi Urjalan seurakunnan seurakuntapastorin virkaan.

Mikäli Joutsenvirta saa toistaiseksi voimassa olevan viranhoidomääräyksen seurakuntapastorin virkaan, noudatetaan virassa samoja ehtoja ja tehtävänkuvausta kuin määräaikaisessa virassa. Määräaikaista virkaa varten Joutsenvirta on esittänyt rikosrekisteriotteen ja toimittanut lääkärintlausunnon, joten näitä ei tarvitse uudelleen toimittaa työnantajalle.

Esitys: Urjalan seurakunta esittää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille, että Onni Joutsenvirta saa toistaiseksi voimassa olevan viranhoidomääräyksen Urjalan seurakunnan kokoaikaiseen seurakuntapastorin virkaan 1.1.2027 alkaen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntapastorin virkaan kuuluu laajasti seurakuntatyötä lasten ja nuorten parissa ja viranhaltija osallistuu mm. koulu yhteistyöhön, leiritoimintaan, toimituskiin, isokoulutukseen ja rippikoulutyöhön. Lapsivaikutusten kannalta on tarpeellista, että seurakunnassa on vakituinen viranhaltija ko. tehtävässä.

Ympäristövaikutusten (YVA) arviointi: -

Liitteet: Seurakuntapastorin viran tehtävänkuvaus.

Neuv. 90 § KIRKON AV-LAITTEISTOT

Kokouksissaan 19.5. ja 16.6. Urjalan seurakunnan kirkkoneuvosto on käsitellyt kirkon av-laitteiston uusimista. Kokonaisuus koskee audiolaitteistojen (mikit ja kaiuttimet) uusimista sekä kirkkoon hankittavia näyttöjä sekä näiden kokonaisuuksien etähallinta ja tukipalveluita.

16.6. kokouksen jälkeen kirkon äänentoistolaitteiston hankintaan on pyydetty kaapelointisuunnitelmat sekä tarjoukset näihin liittyvistä sähkötöistä. Kaapelointisuunnitelmat on tehnyt Torvinen Showtekniikka. Sähkötöihin annettuja tarjouksia on kaksi:

Tarjous A) Asennustyö Pärssinen Oy

- Työ ja tarvikkeet kokonaishintaan 13 944,21 € alv 0 % (17 500 € sis. alv 25,5 %)
- Tarjous ei sisällä mahdollisia rakennustöitä, mitä pitää tehdä esim. kaapeleiden reittien tekemiseen kuten rakenteiden avauksia ja takaisin asennuksia sekä laitekaapeleiden asennusta varten tilan mahdollisia purkutöitä ja vanhojen laitteiden purkua.)

Tarjous B) Sähkösäe Oy

- Työt tuntiin, kustannusarvion on 22 600 € alv 0 % (28 363 € sis. alv 25,5 %)
- Tarjous sisältää arvion rakennustöistä tunti hinnalla 51 €/h
- *12.8. Sähkösäe on päivittänyt tarjoustaan. Kaapelointi- ja asennustyö on hinnoiteltu kiinteänä: 15 615 alv 0 %.*
- *Päivitetystä tarjouksesta on rajattu erikseen pois pakolliset rakennustekniset työt ja reittien tekemiseen liittyvät rakenteiden avaukset sekä palautukset, teetetävät kaiutinputket ja vanhojen laitteiden purkutyöt.*

AV-järjestelmän suunnitteluun ja kehittämiseen on varauduttu vuoden talousarviossa:

- Kirkon AV-hanke: Seurakunta on varautunut suunnitelmavuosien poistojen kautta n. 50.000–60.000 euron investointiin (aktivoitava osuus).
- Yksin kirkon (kust. paikka) nykyisen talousarvioraamin puitteissa on mahdollinen, erityisesti näytön vaihtoehto koskien kirkon AV-remontin kokonaisuutta sähkötoiseen.

Tavoite aikataulu on pysynyt samana niin, että työt voitaisiin aloittaa syyskuussa, mihin seurakunnan toiminnassa on varauduttu ja tämä aikataulu on ilmoitettu niin Av-laitteiston toimittajalla kuin sähköurakoiden tekijöille.

Käydyn valmistelutyön pohjalta on arvioitu laitteiston riittävää määrää sekä näyttöjen tarvetta. Audiopuolen ratkaisulla pystytään tulevaisuudessa toimimaan ja ratkaisu antaa mahdollisuuden myöhemmille laajennuksille tai muille päivityksille.

Samalla on noussut esille ajatus, että kirkko voisi olla Urjalan seurakunnassa ns. näytön tila. Ajatus on noussut esille nuorten vaikuttajaryhmän kautta. Erilaisia näyttöjä on ihmisten ympäristössä paljon ja nykyihmistä sitoo näytön edessä oleminen. Kirkko voisi olla paikka, jossa ei tarvitse koko ajan olla näytön äärellä. Samalla kirkko sakraalilana itsessään tarjoaa visuaalisen kokemuksen, joka tukee ihmisen kykyä aistia pyhyiden läsnäoloa.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) hyväksyä Urjalan kirkon audiolaitteistoa koskevan tarjouksen,
- 2) hylätä kirkkosalin näyttö- ja kuvajärjestelmiä koskevan tarjouksen,
- 3) hyväksyä sakastin näyttöä koskevan tarjouksen,
- 4) hyväksyä AV-järjestelmän etähallinta- ja tukipalvelua koskevan palvelutarjouksen sekä
- 5) hyväksyä sähkötöiden tekijäksi Asennus Pärssinen Oy:n tekemän tarjouksen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lapsivaikutusten arviointi: Äänentoisto- ja AV-järjestelmien kehittäminen tukee tilojen käytettävyyttä ja mahdollistaa monipuolisen toiminnan järjestämisen eri käyttäjäryhmille.

Ympäristövaikutusten (YVA) arviointi: Laitteiden valmistukseen, kuljetukseen, asentamiseen ja huoltamiseen liittyy ympäristövaikutuksia. Hankkeessa syntyvä poistuva laitteisto tulee käsitellä ja kierrättää asianmukaisesti. Kokonaisuutena hankkeen ympäristövaikutukset arvioidaan vähäisiksi.

Liitteet: 4 kpl tarjousliitteitä (Av-laitteiden tarjoukset: Tarjous S30157, Tarjous S30153, Tarjous S30156, Tarjous S30148)

Neuv. 91 § TALOUSARVION 2027 LAATIMINEN

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan:

"Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan."

Urjalan seurakunnassa vuoden 2026 talousarvio ja toimintasuunnitelma on laadittu yhdessä henkilöstön ja luottamushenkilöiden kanssa käydyssä seminaari-illan pohjalta: *" – työalat ovat asettaneet tavoitteensa osallisuuden, jumalanpalveluksen sekä ympäristödiplomin toteuttamisen näkökulmista. Tällä tavalla seminaarissa työstetyt kehittämisskohteet ovat jatkuvasti läsnä vuoden aikana."* (Urjalan seurakunnan talousarvio 2026, s. 3)

Tulevaa vuotta 2027 Urjalan seurakunnassa tulevat määrittelemään taloushallinnon uudet järjestelyt, kun Urjalan seurakuntaan on perustettu talouspäällikön 30 % virka yhteistyössä Hämeenlinnan seurakuntayhtymän kanssa. Hämeenlinnan osuus kokoaikaisesta virasta on 70 %. Virka täytetään syksyn 2026 aikana.

Vuoden 2026 aikana Suomen ev.lut. kirkko on uudistamassa koko kirkon kattavaa strategiaa. Tämä antaa hyvän pohjan myös Urjalan seurakunnan strategian päivittämiselle. Lisäksi vuoden 2026 marraskuussa käytävien seurakuntavaalien myötä uudet luottamushenkilöt aloittavat tehtävänsä vuoden 2027 alussa.

Kirkkolain 1 luvun 2 §:ssä on määritelty seurakunnan perustehtävä seuraavasti:

"Tunnustuksensa mukaisesti kirkko julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramenteja sekä toimii muutenkin kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi."

Seurakunnan perustehtävän hyvänhoitamisen näkökulmasta sekä vuodelle 2027 tapahtuvien tilanteiden valossa on seurakunnan edun mukaista, että seurakuntaa johdetaan pitkäjänteisesti ja suunnitelmallisesti. Vuodelle 2026 asetetut painopisteet ovat edelleen ajankohtaiset. Lisäksi taloushallinnon siirtymäaikana, luottamushenkilökausien vaihtuessa ja viranhaltijamuutosten jälkeen sekä uuden strategian suunnittelussa on tärkeää, että seurakunnassa pystytään turvaamaan toiminta hyvällä tasolla niin, että seurakuntalaisia voidaan palvella luotettavasti ja johdonmukaisesti yhdessä laaditun talousarvion ja toimintasuunnitelmien mukaan.

Esitys: Keskustellaan vuoden 2027 talousarvion ja toimintasuunnitelman laatimisesta.

Päätös: Keskusteltiin vuoden 2027 talousarvion ja toimintasuunnitelman laatimisesta.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA: Seurakunnan perustehtävään kuuluu kaikenikäisten huomioiminen. Suunnittelussa otetaan huomioon vaikutukset lapsiin.

Neuv. 92 § HAUTAUSMAAKATSELUMUS

Kirkkolain 9 luvun 58 §:ssä määritellään, että seurakunnan hautausmaalla tulee olla hoitosuunnitelma.

Hoitosuunnitelmassa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt. Urjalan seurakunnalla on kirkkovaltuuston 27.5.2025 hyväksymä hautausmaan hoitosuunnitelma 2025–2035.

Hoitosuunnitelman mukaisten tavoitteiden täyttymistä seurataan vuosittain hautausmaakatselmuksessa, johon osallistuvat luottamushenkilöt sekä hautausmaan työnjohtaja (Hautausmaan hoitosuunnitelma, s. 3–4).

Hautausmaan hoidon laadullisia tavoitteita ovat:

- laadukas ja tasavertainen palvelu kaikille
- vainajan arvokas ja hienotunteinen kohtelu
- toimivan ja turvallisen työympäristön varmistaminen
- kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden alueiden ja hautojen hoito hautausmaan hoitosuunnitelman mukaisesti
- sankarihautojen hoito hautausmaan hoitosuunnitelman mukaisesti
- kestävän kehityksen mukainen hautausmaan toiminta

Vuoden 2026 katselmusta varten kirkkoneuvosto nimeää luottamushenkilöedustajat hautausmaakatselmukseen, johon osallistuvat lisäksi kirkkoherra Olli Luhtasela, hautausmaan työnjohtaja Marko Nikkilä ja kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext.).

Vuoden 2026 osalta katselmukseen sisällytetään käynti Kivisakastilla.

Esitys: Kirkkoneuvosto nimeää kolme (3) luottamushenkilöä osallistumaan vuoden 2026 hautausmaakatselmukseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi seuraavat kolme luottamushenkilöä vuoden 2026 hautausmaakatselmukseen: Minerva Junnilan, Kari Leinamon ja Kyllikki Lähdeniemen.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

LAVA-vaikutukset: -

YVA-vaikutukset: Hautausmaalla noudatetaan seurakunnan hautausmaan hoitosuunnitelmaa, jossa on huomioituna YVA-vaikutukset sekä kirkon ympäristödiplomi.

Neuv. 93 § KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Ei viranhaltijapäätöksiä.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Lapsivaikutusten arviointi: -

Ympäristövaikutusten (YVA) arviointi: -

Neuv. 94 § SEURAAVAT KOKOUKSET

Kirkkoneuvoston alustava kokousaikataulu syksylle 2026:

ma 14.9. klo 17 (huom. päivä)

ti 20.10. klo 17

ti 10.11. klo 17

Esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 95 § TIEDOTUSASIAT

Taloustarkastus 1-7 / 2026. (sis. kiinteistöjen juoksevat asiat).

Taloustalouden rekrytoinnin tilanne.

Halkivahan kirkon 100-vuotisjuhla su 13.9. klo 13.

Raharinki KOY:n uusi osoite Tampereentie 7.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 96 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen. Oikaisuvaatimus on mahdollista tehdä pykälästä 86, 87, 89, 90 ja 92.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liite: Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Neuv. 97 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.00.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Urjalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Urjalan seurakunnan

Kirkkoneuvosto

Tiistai 18.8.2026, **pykälät 86-97**

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 86, 87, 89, 90, 92

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, **seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 88, 91, 93, 94, 95, 96, 97**

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymättömän voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Urijalan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Urijalan seurakunta, Tampereentie 7, 31760 Urijala

Postiosoite: Tampereentie 7, 31760 Urijala

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet 

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Urjalan seurakunta, Tampereentie 7, 31760 Urjala

Postiosoite: Tampereentie 7, 31760 Urjala

Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinna hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinna hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää,

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet 

jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

