
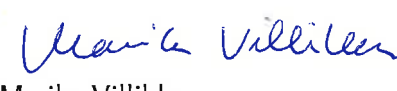






KOKOUSAIKA	Keskiviikko 24.9.2025 klo 18.00					
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntasali, Kisatie 2					
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen			Jäsen		
	Anu	Aalto	x	Mari	Aalto	
	Mika	Hakala	x	Minerva	Junnila	x
	Suvi	Koivulammi		Johan	Lampinen	x
	Kari	Leinamo	x	Kyllikki	Lähdeniemi	
	Mari	Pakkanen	x	Saara	Partanen	
	Seppo	Pirhonen	x	Juha	Salo	x
	Timo	Sillanpää	x	Kirsti	Toivonen	x
	Jarkko	Tuomola				
KUTSUTUT VARAJÄSENET	Varajäsen			Varajäsen		
	Seija	Mustajärvi	x	Teija	Ahoniemi	x
	Matti	Kraft	x	Unto	Murto	x

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Vt. kirkkoherra Marika Villikka x Talouspäällikkö Aleksi Riuttala (ext) x	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	27-40 §	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	 Kari Leinamo	 Marika Villikka
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittely-lehdet on samalla varustettu nimi-kirjaimillamme.	Tarkastusaika 24.9.2025	
	Allekirjoitukset	
	 Juha Salo	 Seppo Pirhonen
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Seurakunnan kotisivulla www.urjalanseurakunta.fi 17.9.-25.9.2025	
	Marika Villikka vt. kirkkoherra	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakunnan kotisivulla www.urjalanseurakunta.fi 25.9.-26.10.2025	
	Marika Villikka vt. kirkkoherra	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Sisällys

27 §	KOKOUKSEN AVAUS	3
28 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
29 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN	4
30 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4
31 §	KIRKKOHERRANVAALI	5
32 §	HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ	9
33 §	HAUTAUSMAAN MUISTOMERKKIOHJE	10
34 §	HAUTAINHOITORAHASTON SÄÄNNÖT.....	11
35 §	KIRKOLLISVEROPROSENTTI	12
36 §	KASVATUKSEN TYÖALOJEN TOIMINTAKERTOMUKSET.....	14
37 §	TIEDOTUSASIAT	15
38 §	MUUT ASIAT	15
39 §	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	15
40 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	16
	VALITUSOSOITUS	17
	Urjalan seurakunnan.....	17
	Kirkkovaltuusto.....	17
1	MUUTOKSENHAKUKIELLOT	17
2	HANKINTAOIKAISU	17
3	VALITUSOSOITUS	18
4	VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU	19

27§ KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

KJ 3:28 §

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

Esitys: Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.10.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

28§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. **KJ 3:29 §**

Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus kirkkovaltuuston kokouksessa. Jos molemmat ovat estyneitä, läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus on kirkkoneuvoston määräämällä jäsenellä. Kirkkoneuvoston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan tai jäsenen poissaolo ei estä päätöksen tekemistä. Kirkkoneuvoston muulla jäsenellä on oikeus olla läsnä kirkkovaltuuston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu. Kirkkovaltuusto voi määrätä viranhaltijan tai työntekijän olemaan läsnä kirkkovaltuuston kokouksessa. **3:30 §**

Todetaan että kokouskutsut on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille **17.09.2025**. Kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan kotisivulla (www.urjalanseurakunta.fi) **17.09.2025** lähtien.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia **KL 10:15 §**

Esitys: Kirkkovaltuusto toteaa, että kokous on kutsuttu laillisesti koolle ja että se on päätösvaltainen.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

29 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. **KL 10:23 §**

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Esitys: Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on nähtävillä Urjalan seurakunnan kotisivulla (www.urjalanseurakunta.fi) **17.9.–25.9.2025**. Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Urjalan seurakunnan kotisivulla (www.urjalanseurakunta.fi) **25.9.-26.10.2025**. Päivämäärät, jolloin pöytäkirja on nähtävänä, vahvistetaan. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan ehdotusten mukaisesti kaksi (2) henkilöä. Pöytäkirja tarkastetaan 24.9.2025. Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Saara Partanen ja Seppo Pirhonen.

Päätös: Esityksen mukaisesti, mutta Saara Partasen poissaolon takia Seppo Pirhonen ja Juha Salo tulivat valituiksi pöytäkirjantarkastajiksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

30 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen, eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita. **KJ 3:29 §**

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston ja hiippakuntavaltuuston kokous sekä kirkolliskokouksen täysistunto on julkinen. Kokous on suljettu, jos toimielimessä käsitellään asiaa tai asiakirjaa, joka on laissa säädetty salassa pidettäväksi, tai jos toimielin muuten painavan syyn vuoksi jossakin asiassa niin päättää. **KL 10:16 §**

Esitys: Hyväksytään kokouksen asialista työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

31 § KIRKKOHERRANVAALI

KN 09.09.2025 123§ KIRKKOHERRANVAALI

Urjalan seurakunnan kirkkoherran virka on tullut avoimeksi 13.5.2025 lukien kirkkoherran irtisanouduttua. Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on pyytänyt seurakunnalta lausuntoa kirkkoherran vaalin vaalitavasta ja viran erityisistä tarpeista 30.9. mennessä.

Rekrytointityöryhmä on käsitellyt lausuntopyyntöä ja keskustellut viran erityisistä tarpeista. 4.9.2025 seurakuntalaisilla on ollut mahdollisuus vaikuttaa lausuntoon kaikille avoimessa keskustelutilaisuudessa Herrankukkarossa. Työntekijät ovat keskustelleet lausunnosta 5.9.2025 työntekijäkokouksessa.

Kirkkoherran vaali toimitetaan KL 9:11.2 mukaan välittömällä vaalilla, jossa äänioikeutetut seurakunnan jäsenet valitsevat itselleen kirkkoherran. Tuomiokapituli voi kuitenkin KJ 8:18 § mukaan kirkkovaltuuston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto.

Kirkkoherran valinta välillisellä vaalilla on yleistynyt. Tampereen hiippakunnan seurakunnissa on viime vuosina pääsääntöisesti käytetty välillistä vaalia (kuten Messukylä 2020, Ylöjärvi 2020, Lempäälä 2021, Harju 2022, Nokia 2023, Tampereen tuomiokirkko 2023, Pirkkala 2024, Kangasala 2024).

Perustelut välilliselle vaalitalle:

- Kirkkoherran toimenkuva on vaativa ja monipuolinen, se edellyttää välillisen vaalitavan mahdollistamaa laajempaa selvitystä hakijoista. Välillinen vaali tarjoaa mahdollisuuden arvioida hakijoiden osaamista ja vahvuuksia monipuolisemmin, laajemmin ja syvemmin. Välillisessä vaalissa valitsijat saavat enemmän tietoa hakijoista käyttöönsä.

- Seurakuntavaalit on juuri käyty, joten kirkkovaltuuston mandaatti on tuore. Urjalan seurakunnassa on ollut 25.3.2024 välitön kirkkoherranvaali. Vuonna 2026 järjestetään seurakuntavaalit. Seurakuntalaiset ovat ilmaisseet vaaliväsymystä. Äänestäjiä kirkkoherranvaalissa oli vain 252 ja kirkkoherra tuli valituksi 94 äänellä.

- Urjalan seurakunnan kirkkovaltuustolla on kattava tuntemus seurakuntamme toimintaympäristöstä ja hallinnosta sekä niiden edellyttämästä osaamisesta.

- Seurakuntalaisia on osallistettu ja voidaan edelleen osallistaa monipuolisesti välillisen vaalin pitkän prosessin aikana.

Rekrytointityöryhmä on laatinut yhteistyössä notaari Hannu Laukkosen kanssa kirkkoherran valinnan alustavan aikataulun esittämänsä vaalitavan mukaisesti.

- 24.9. klo 18 kirkkovaltuuston kokous ja lausunnon antaminen tuomiokapitulille

- 29.9. mennessä tarvittavat asiakirjat tuomiokapituliin

- 1.10. tuomiokapituli julistaa viran avoimeksi ja määrää vaalin valmistelijan

- 31.10. klo 15 hakuaika päättyy
- tuomiokapituli haastattelee hakijat
- 12.11. tuomiokapitulin kelpoisuuspäätös ja lausuntohakijoista (kirkkoherran välillinen vaali)
- 18.11. ja tarvittaessa 20.11. rekrytointityöryhmä haastattelee hakijoita ja valitsee soveltuvuustutkimukseen ja vaalipaneeliin kutsuttavat hakijat
- soveltuvuustutkimukset
- 1.12. klo 18 vaalipaneeli
- 9.12. kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle esityksen uudesta kirkkoherrasta
- 18.12. kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoherran vaalin
- valitusaika
- tuomiokapituli antaa virkamääräyksen uudelle kirkkoherralle
- 1.5.2026 Urjalan seurakunnan uusi kirkkoherra aloittaa

Esitys: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle

- 1) Urjalan seurakunnan kirkkoherran vaalin vaalitavaksi välillistä vaalia.
- 2) viran erityiset tarpeet ovat työryhmän laatiman esityksen mukaiset.
- 3) kirkkoherran palkkaus määräytyy hinnoitteluryhmän K20 mukaan (euromääräinen peruspalkka 5132,25 euroa). Palkkaa tarkastellaan uudelleen kirkkoneuvostossa, kun kirkkoherran viranhoitoa on takana kuusi kuukautta.
- 4) virkaan valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n mukainen rikosrekisteriote (laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:12 §).
- 5) lisätietoja täytettävästä kirkkoherran virasta antaa vt. kirkkoherra Marika Villikka, 040 804 8821, marika.villikka@evl.fi, ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kari Leinamo, 050 325 1312, kari.leinamo@gmail.com.
- 6) rekrytointityöryhmä laatii hakuilmoitusta varten organisaatiokuvauksen ja toimittaa ilmoitukseen valokuvan.

Lisäksi kirkkoneuvosto

- 7) vahvistaa kirkkoherran valinnan alustavan aikataulun ja antaa rekrytointityöryhmälle mahdollisuuden poiketa aikataulusta painavasta syystä.
- 8) valtuuttaa rekrytointityöryhmän käyttämään harkintansa mukaista soveltuvuustutkimusta hakijoiden osaamisen ja vahvuuksien selvittämiseksi tässä ja mahdollisissa muissa seurakunnan työntekijöiden rekrytoinneissa.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Valmistelua, ei muutoksenhakua.

Lapsivaikutukset: Uudella kirkkoherralla tulee olla valmiudet kohdata kaiken ikäisiä urjalalaisia. Virkaan valitulta vaaditaan hyväksytty rikosrekisteriote.

Liitteet: Lausuntopyyntö tuomiokapitulilta, rekrytointiryhmän esitys erityisiksi tarpeiksi (toimitetaan kirkkoneuvoston jäsenille illalla 8.9.)

Käsittely tässä kokouksessa:

KV **Esitys:** Kirkkovaltuusto esittää lausunnossaan tuomiokapitulille

1) Urjalan seurakunnan kirkkoherran vaalin vaalitavaksi välillistä vaalia.

2) viran erityisiksi tarpeiksi

Kirkkoherran tulee

- sitoutua kirkon ja Urjalan seurakunnan strategiaan ja kehittää seurakunnan toimintaa
- olla taitava ja aikaansaava moniammatillisen työyhteisön johtaja sekä yhteistyöhenkinen hallinnon ja talouden osaaja, jolla on kykyä tehdä päätöksiä
- kyetä innostamaan työntekijöitä, luottamushenkilöitä, vapaaehtoisia ja seurakuntalaisia
- olla avarakatseinen ja helposti seurakuntalaisten ja yhteistyökumppaneiden lähestyttävissä
- osata hyödyntää nykyaikaisen viestinnän eri kanavia
- olla vastuuntuntoinen ja määrätietoinen sekä innovatiivinen ja joustava
- haluta olla läsnä työyhteisössä ja Urjalassa urjalalaisten keskuudessa

3) kirkkoherran palkkaus määräytyy hinnoitteluryhmän K20 mukaan (euromääräinen peruspalkka 5132,25 euroa). Palkkaa tarkastellaan uudelleen kirkkoneuvostossa, kun kirkkoherran viranhoitoa on takana kuusi kuukautta.

4) virkaan valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n mukainen rikosrekisteriote (laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:12 §).

5) lisätietoja täytettävästä kirkkoherran virasta antaa vt. kirkkoherra Marika Villikka, 040 804 8821, marika.villikka@evl.fi, ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kari Leinamo, 050 325 1312, kari.leinamo@gmail.com.

6) rekrytointiryhmä laatii hakuilmoitusta varten organisaatiokuvauksen ja toimittaa ilmoituksen valokuvan.

Keskustelun aikana Johan Lampinen esitti vaalitavaksi välitöntä vaalia. Esitystä ei kannatettu. Mika Hakala esitti rekrytointiryhmän neuvonpidon perusteella rekrytointiryhmän esityksenä kirkkoherran palkaksi 5 500 e/kk ja Unto Murto kannatti esitystä. Mika Hakalan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös: Esityksen mukaisesti sillä muutoksella, että kirkkoherran palkkaus on 5 500 e/kk. Palkkaa tarkastellaan uudelleen kirkkoneuvostossa, kun kirkkoherran viranhoitoa on takana kuusi kuukautta.

Johan Lampinen jätti päätöksen jälkeen kirjallisen vastalauseen.

Muutoksenhaku: Valitus hallinto-oikeuteen.

LAVA-vaikutukset: Uudella kirkkoherralla tulee olla valmiudet kohdata kaiken ikäisiä urjalalaisia. Virkaan valitulta vaaditaan hyväksytty rikosrekisteriote.

Liitteet: Lausuntopyyntö tuomiokapitulilta, Johan Lampisen vastalause

33 § HAUTAUSMAAN MUISTOMERKKIOHJE

KN 09.09.2025 125 § HAUTAUSMAAN MUISTOMERKKIOHJE

Muistomerkkiohjeessa määritellään hautausmaalle sijoitettavien muistomerkkien hyväksymismenettely, materiaalit, mitat, koristelu ja asennusohjeet sekä erillismääräykset eri hautausmaaosastoille. Ohjeen tarkoituksena on varmistaa hautausmaan yleisilme sekä hautamuistomerkkien asianmukainen käsittely ja ylläpito.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy ja vahvistaa liitteenä olevan Urjalan seurakunnan hautausmaan muistomerkkiohjeen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy muutoksin liitteenä olevan muistomerkkiohjeen.

Muutoksenhaku: Valmisteluasia, ei muutoksenhakua.

Lava-vaikutukset: Ei arvioitu olevan suoria lava-vaikutuksia. Hautausmaan asianmukainen hoitaminen ja ylläpito ylläpitävät turvallista ympäristöä, mikä välillisesti vaikuttaa kirkkomaalla liikkuviin lapsiin ja nuoriin.

Liitteet: Urjalan seurakunnan hautausmaan muistomerkkiohje (luonnos 2025)

Käsittely tässä kokouksessa:

KV Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy Hautausmaan muistomerkkiohjeen.

Keskustelun aikana Timo Sillanpää esitti tarkennusta kohtaan, jossa käsitellään muistomerkkien tapitusta. Asia tarkistettiin kokouksen aikana.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi Hautausmaan muistomerkkiohjeen.

Muutoksenhaku: Valitusoikeus hallinto-oikeuteen.

LAVA-vaikutukset: Ei arvioitu olevan suoria lava-vaikutuksia. Hautausmaan asianmukainen hoitaminen ja ylläpito ylläpitävät turvallista ympäristöä, mikä välillisesti vaikuttaa kirkkomaalla liikkuviin lapsiin ja nuoriin.

Liitteet: Kirkkoneuvoston hyväksymä Hautausmaan muistomerkkiohje

32 § HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ

KN 09.09.2025 124 § HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ

Urjalan seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö on päivitetty vastaamaan Kirkkolain ja -järjestyksen sekä hautaustoimilain nykyisiä määräyksiä. Ohjesääntö määrittelee hautausmaiden hoidon, hallinnon ja hautaoikeuteen liittyvät periaatteet sekä velvoitteet, jotka koskevat seurakuntaa ja hautaoikeuden haltijoita. Päivityksen tavoitteena on varmistaa selkeä ja ajantasainen toimintamalli hautausmaiden ylläpidossa ja hallinnassa.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy ja vahvistaa liitteenä olevan Hautaustoimen ohjesäännön.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy muutoksin liitteenä olevan Hautaustoimen ohjesäännön.

Muutoksenhaku: Valmisteluasia, ei muutoksenhakua.

Lava-vaikutukset: Ei arvioitu olevan suoria lava-vaikutuksia. Hautausmaan asianmukainen hoitaminen ja ylläpito ylläpitävät turvallista ympäristöä, mikä välillisesti vaikuttaa kirkkomaalla liikkuviin lapsiin ja nuoriin.

Liitteet: Hautaustoimen ohjesääntö (luonnos 2025)

Käsittely tässä kokouksessa:

KV **Esitys:** Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Hautaustoimen ohjesäännön.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Valitusoikeus hallinto-oikeuteen.

LAVA-vaikutukset: Ei arvioitu olevan suoria lava-vaikutuksia. Hautausmaan asianmukainen hoitaminen ja ylläpito ylläpitävät turvallista ympäristöä, mikä välillisesti vaikuttaa kirkkomaalla liikkuviin lapsiin ja nuoriin.

Liitteet: Kirkkoneuvoston hyväksymä hautaustoimen ohjesääntö

34 § HAUTAINHOITORAHASTON SÄÄNNÖT

KN 09.09.2025 126 § HAUDANHOITORAHASTON (HHR) SÄÄNNÖT

Hautainhoitorahaston (HHR) säännöt on päivitetty vastaamaan uutta kirkkolakia sekä hautausoimilakia. Säännöissä määritellään rahaston tarkoitus, hallinta, varojen käyttö ja hoitosopimusten ehdot. Päivitys korvaa aiemmat, vuonna 1995 hyväksytyt säännöt.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy ja vahvistaa liitteenä esitetyt Hautainhoitorahaston säännöt.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Valmisteluasia, ei muutoksenhakua.

Lava-vaikutukset: Ei arvioitu olevan suoria lava-vaikutuksia. Hautausmaan asianmukainen hoitaminen ja ylläpito ylläpitävät turvallista ympäristöä, mikä välillisesti vaikuttaa kirkkomaalla liikkuviin lapsiin ja nuoriin.

Liitteet: Hautainhoitorahaston säännöt (luonnos 2025)

Käsittely tässä kokouksessa:

KV Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy Haudanhoitorahaston säännöt.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Valitusoikeus hallinto-oikeuteen.

LAVA-vaikutukset: Ei arvioitu olevan suoria lava-vaikutuksia. Hautausmaan asianmukainen hoitaminen ja ylläpito ylläpitävät turvallista ympäristöä, mikä välillisesti vaikuttaa kirkkomaalla liikkuviin lapsiin ja nuoriin.

Liitteet: Kirkkoneuvoston hyväksymät Haudanhoitorahaston säännöt.

35 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI

KN 09.09.2025 128 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2026

Kirkkolain 6:2 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Alla olevassa taulukossa on kuvattuna päättyneiden vuosien ja kuluvan vuoden veroprosentti Urjalan seurakunnassa.

VUOSI VEROPROSENTTI

2021	1,80 %
2022	1,80 %
2023	1,70 %
2024	1,70 %
2025	1,70 %

Kirkollisverolla on vaikutusta myös yksittäisten seurakuntalaisten kotitalouksiin. Seurakunta pyrkii elämään mukana seurakuntalaisten arjessa, minkä vuoksi seurakuntatalouden lisäksi veroprosenttikeskustelussa huomioidaan aktiivisesti myös seurakunnan veronmaksajat.

Kun huomioidaan Urjalan seurakunnan paikalliset olosuhteet, kirkollisveroprosentin mahdolliset vaihteluvälit sekä edellisvuosina tehdyt päätökset, voidaan pitää tarkoituksenmukaisena ja varovaisuuden periaatteen mukaisena, että Urjalan seurakunnan veroprosentiksi vahvistetaan edelleen 1,70 %.

Asiassa on huomioitu lisäksi inflaatioympäristö, seurakunnan toteuttamat kiinteistöstrategiset toimenpiteet, edellisinä tilikausina kertynyt ylijäämä sekä odotetut toiminnan vaatimat käyttö- ja investointikustannukset tulevina vuosina.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vahvistaa Urjalan seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,70 % vuodelle 2026.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua, valmisteluasia.

LAVA-vaikutukset: Kirkollisverolla on välillistä vaikutusta lasten ja nuorten elämään. Kirkollisverolla toteutetaan seurakunnan toimintaa lasten ja nuorten parissa.

Käsittely tässä kokouksessa:

KV **Esitys:** Kirkkovaltuusto vahvistaa kirkollisveroprosentiksi 1,70 % vuodelle 2026.

Päätös: Aleks Riuttala esitti talouskatsauksen tilanteen 1-8/2025 pohjalta. Kirkollisveroprosentti vahvistettiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Valitusoikeus hallinto-oikeuteen.

LAVA-vaikutukset: Kirkollisverolla on välillistä vaikutusta lasten ja nuorten elämään. Kirkollisverolla toteutetaan seurakunnan toimintaa lasten ja nuorten parissa.

36 §

KASVATUKSEN TYÖALOJEN TOIMINTAKERTOMUKSET

NEUV. 12.08.2025 107 § KASVATUKSEN TYÖALOJEN TOIMINTAKERTOMUKSET 2024

Kirkkovaltuuston kokouksessa 27.5.2025 kävi ilmi, että vuoden 2024 toimintakertomuksesta ovat puuttuneet kasvatuksen toimialojen toimintakertomukset rippikoulua lukuun ottamatta. Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan muun toimintakertomuksen.

Nuorisotyönohjaaja Mikko Huuskonen on laatinut puuttuvat varhaiskasvatuksen ja perhetyön, varhaisnuorisotyön ja nuorisotyön toimintakertomukset 2024. Mikko Huuskonen esittelee yhdessä nuorten vaikuttajaryhmän kanssa toimintakertomukset neuvostolle ja vastaa mahdollisiin kysymyksiin.

Normaalitilanteessa kasvatuksen työryhmän tulisi käsitellä toimintakertomukset ensin. Näin ei ole tapahtunut työntekijävaihdosten ja viivästysten takia. Kasvatuksen toimintakertomukset tulevat neuvoston käsiteltäviksi tässä kohdassa, jottei ajallinen etäisyys käsiteltävänä olevaan toimintaan kasva suuremmaksi ja toimintakertomusten analysoinnista saatava hyöty vähene entisestään.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy varhaiskasvatuksen ja perhetyön, varhaisnuorisotyön ja nuorisotyön toimintakertomukset.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Valmistelua, ei muutoksenhakuoikeutta.

Liitteet: Toimintakertomus 2024 kasvatustyö

LAVA-vaikutusten arviointi: Kasvatuksen toimintakertomusta analysoimalla voidaan tehdä tulevaisuudessa lasten ja nuorten hyvinvointia ja osallisuutta tukevia päätöksiä.

Toimintakertomuksen pohjalta voidaan tehdä ratkaisuja toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen liittyen jo tänä vuonna.

Käsittely tässä kokouksessa:

KV

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy varhaiskasvatuksen ja perhetyön, varhaisnuorisotyön ja nuorisotyön toimintakertomukset.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Valitusoikeus hallinto-oikeuteen.

LAVA-vaikutukset: Kasvatuksen toimintakertomusta analysoimalla voidaan tehdä tulevaisuudessa lasten ja nuorten hyvinvointia ja osallisuutta tukevia päätöksiä.

37 § TIEDOTUSASIAT

1. Luottamushenkilöiden ja vapaaehtoisten siunaaminen su 28.9. klo 10 messussa.
2. Hautausmaan työnjohtaja on ryhtynyt kartoittamaan hoitamattomia hautoja elokuussa 2025.
3. Herrankukkaron alakerran hankesuunnitelma.
4. Ilmoittautuminen vapaaehtoiseksi messuun.
5. Aloite kirkkovaltuuston kokousten määrän lisäämisestä.
6. Hautausmaakatselmus 8.9.
7. Sopimus Forssan perheasiainneuvottelukeskuksen kanssa.

Esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Päätöksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua

LAVA-vaikutusten arviointi:

38 § MUUT ASIAT

Timo Sillanpää jätti aloitteen "Kivisakastin paanut".

Esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Aloite otettiin vastaan.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua

LAVA-vaikutusten arviointi:

Liitteet:

39 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Esitys: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen. Päätöksiin § 31-36 voidaan hakea muutosta kirjallisesti kirkollis- tai hallintovalituksella.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

Liite: Valitusosoitus.

40 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.57.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

VALITUSOSOITUS

Urjalan seurakunnan

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 24.9.2025

Pöytäkirjan pykälät § 27-40

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 27-30, 38-40.

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Sähköposti: urjalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä

Kirkkovaltuusto

sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluijuhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset § 31-36

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 31-36

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluijuhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Kirkkovaltuusto

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

Kirkkovaltuusto

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/asiakirjat/maksut-tuomioistuinlaitos)