

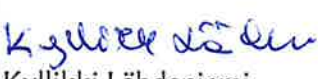





KOKOUSAIKA	Tiistai 27.5.2025 klo 18.00					
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntasali, Kisatie 2					
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen			Jäsen		
	Anu	Aalto	X	Mari	Aalto	X
	Mika	Hakala	X	Minerva	Junnila	X
	Suvi	Koivulammi	X	Johan	Lampinen	X
	Kari	Leinamo	X	Kyllikki	Lähdeniemi	X
	Mari	Pakkanen	X	Saara	Partanen	X
	Seppo	Pirhonen	X	Juha	Salo	X
	Timo	Sillanpää	X	Kirsti	Toivonen	X
	Jarkko	Tuomola	-	Matti	Kraft (varajäsen)	X

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Vt. kirkkoherra Marika Villikka	X
	Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext)	X
	Toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta	X
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<b>15-26 §</b>	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	 Kari Leinamo	 Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittely-lehdet on samalla varustettu nimi-kirjaimillamme.	Tarkastusaika 27.5.2025	
	Allekirjoitukset	
	 Kyllikki Lähdeniemi	 Mari Pakkanen
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Seurakunnan kotisivulla <a href="http://www.urjalanseurakunta.fi">www.urjalanseurakunta.fi</a> <b>20.5.-3.6.2025</b>	
	Marika Villikka vt. kirkkoherra	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakunnan kotisivulla <a href="http://www.urjalanseurakunta.fi">www.urjalanseurakunta.fi</a> <b>28.5.-1.7.2025</b>	
	Marika Villikka vt. kirkkoherra	

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

### Sisällys

15§	KOKOUKSEN AVAUS .....	3
16§	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	3
17 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN .....	4
18 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS.....	4
19 §	URJALAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2024 .....	5
20 §	TILINTARKASTUSKERTOMUS.....	8
21 §	VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODEN 2024 HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE.....	9
22 §	HAUTAUSMAAN HOITOSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN.....	10
23 §	TIEDOTUSASIAT .....	11
24 §	MUUT ASIAT .....	12
25 §	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	12
26 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	12
	VALITUSOSOITUS .....	14
	Urjalan seurakunnan .....	14
	Kirkkovaltuusto.....	14
	1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT.....	14
	2 HANKINTAOIKAISU .....	14
	3 VALITUSOSOITUS .....	15
	4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU .....	16

## 15§ KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

### **KJ 3:28 §**

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

**Esitys:** Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

## 16§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. **KJ 3:29 §**

Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus kirkkovaltuuston kokouksessa. Jos molemmat ovat estyneitä, läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus on kirkkoneuvoston määräämällä jäsenellä. Kirkkoneuvoston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan tai jäsenen poissaolo ei estä päätöksen tekemistä. Kirkkoneuvoston muulla jäsenellä on oikeus olla läsnä kirkkovaltuuston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu. Kirkkovaltuusto voi määrätä viranhaltijan tai työntekijän olemaan läsnä kirkkovaltuuston kokouksessa. **3:30 §**

Todetaan että kokouskutsut on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille **20.5.2025**. Kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan kotisivulla ([www.urjalanseurakunta.fi](http://www.urjalanseurakunta.fi)) **20.5.2025** lähtien.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia **KL 10:15 §**

**Esitys:** Kirkkovaltuusto toteaa, että kokous on kutsuttu laillisesti koolle ja että se on päätösvaltainen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

## 17 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja sellaisesta toimitelimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. **KL 10:23 §**

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

**Esitys:** Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on nähtävillä Urjalan seurakunnan kotisivulla ([www.urjalanseurakunta.fi](http://www.urjalanseurakunta.fi)) **20.05.-3.6.2025**. Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Urjalan seurakunnan kotisivulla ([www.urjalanseurakunta.fi](http://www.urjalanseurakunta.fi)) **28.5.-1.7.2025**. Päivämäärät, jolloin pöytäkirja on nähtävänä, vahvistetaan. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan ehdotusten mukaisesti kaksi (2) henkilöä. Pöytäkirja tarkastetaan 27.5.2025. Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kyllikki Lähdeniemi ja Mari Pakkanen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

## 18 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen, eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita. **KJ 3:29 §**

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston ja hiippakuntavaltuuston kokous sekä kirkolliskokouksen täysistunto on julkinen. Kokous on suljettu, jos toimitelimestä käsitellään asiaa tai asiakirjaa, joka on laissa säädetty salassa pidettäväksi, tai jos toimitelin muuten painavan syyn vuoksi jossakin asiassa niin päättää. **KL 10:16 §**

**Esitys:** Hyväksytään kokouksen asialista työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

## 19 § URJALAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2024

**Neuv.** Kn 20.3.2025 46 § Urjalan seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus

Yleiskatsaus ja keskeiset nostot vuodesta 2024

Yleisesti vuosi 2024 oli Urjalan seurakunnassa muutosten aikaa: kirkkoherran vaihtuminen, seurakuntavaalit, panostukset kiinteistöjen ja ympäristötyön kehittämiseen sekä talouden johtamisen saralla aloitettu pilotointi näkyivät kokonaisuutena. Silti seurakunnan toiminta – erityisesti diakonia, jumalanpalvelukset, kasvatustyö ja vapaaehtoistoiminta – säilyi aktiivisena.

Muutokset: Kirkkoherra ja luottamushenkilöelimet

Vuoden aikana järjestettiin kirkkoherranvaali: Pirkko Pyyhtiä valittiin kirkkoherraksi, ja hän aloitti tehtävässään 1.6.2024.

Seurakunnassa järjestettiin myös ylimääräiset seurakuntavaalit, koska kirkkovaltuutettujen määrä putosi syksyllä 2023 alle sallitun rajan.

Jäsenmäärä oli 31.12.2024 yhteensä 3 402. Määrä väheni noin 90 hengellä edellisvuodesta. Merkittävin syy on kuolleiden määrä verrattuna syntyneisiin ja kastettuihin. Muuttoliikkeestä johtuva vähennys 25 henkilöä.

Erilaisia seurakunnallisia tilaisuuksia ja toimituksia (messut, kasteet, vihkimiset, hautaan siunaamiset, diakoniset kohtaamiset jne.) järjestettiin yhteensä 1 055, mikä on selvästi enemmän kuin vuonna 2023.

Seurakunnan toiminta ja jäsenmäärä

Jäsenmäärä oli 31.12.2024 yhteensä 3 402. Määrä väheni noin 90 hengellä edellisvuodesta. Merkittävin syy on kuolleiden määrä verrattuna syntyneisiin ja kastettuihin. Muuttoliikkeestä johtuva vähennys 25 henkilöä.

Erilaisia seurakunnallisia tilaisuuksia ja toimituksia (messut, kasteet, vihkimiset, hautaan siunaamiset, diakoniset kohtaamiset jne.) järjestettiin yhteensä 1 055, mikä on selvästi enemmän kuin vuonna 2023.

Taloudellinen tulos

Tilikauden tulos oli noin -54 760 euroa alijäämäinen. Suurin syy on puun myyntituottojen selvä väheneminen sekä vuosikuluina käsitellyt hankinnoista syntyneet kulut.

Vuosikate jäi hienoisesti miinukselle, mutta seurakunnalla on edelleen taseessa aiemmilta vuosilta kertynyttä ylijäämää. Talouden ennakoidaan olevan jatkossakin kohtuullisen vakaalla pohjalla.

Seurakunta sai avustuksen Kivisakastin korjaussuunnittelua varten. Avustus ei näy tilikauden luvuissa.

Verotulot

Kirkollisveron tuotto kasvoi edellisvuodesta: vuonna 2024 seurakunta sai kirkollisveroa yhteensä noin 1,016 miljoonaa euroa.

Valtionrahoitusta kertyi 93 450 euroa.

#### Kiinteistöt ja ympäristö

Seurakunta on panostanut kiinteistöstrategiaan ja sen toteuttamiseen. Muun muassa vanhoista, tarpeettomista rakennuksista on luovuttu, ja seurakunta panostaa käytössä oleviin, ydintoiminnalle välttämättömiin tiloihin (mm. kirkko, vainajanhuone, Herrankukkaro-seurakuntatila).

Vuonna 2024 parannettiin hautausmaan vainajanhuoneen toimivuutta ja tekniikkaa. Jäähdytys- ja säilytysjärjestelmän uusiminen jatkuu vuoden 2025 alussa.

Seurakunta pyrkii hiilineutraaliuteen vuoteen 2030 mennessä ja aloitti vuoden 2024 aikana valmistelut ympäristödiplomin hakemiseksi.

#### Henkilöstö

Vuoden 2024 lopussa seurakunnassa työskenteli yhteensä 9 vakinaista tai osa-aikaista työntekijää (papit, kanttori, diakoniatyöntekijä, nuorisotyöntekijä, toimistos sihteeri, hautausmaan vastaava ja suntio).

Henkilöstökulut kasvoivat yli 70 000 euroa edellisvuoteen verrattuna.

#### Diakonia ja lähetys

Diakoniatyössä autettiin taloudellisesti ja henkisesti heikoimmassa asemassa olevia. Taloudellista tukea jaettiin avustusmäärärahojen ja lahjoitusten turvin.

Vapaaehtoisia rekrytoitiin lisää, ja heille järjestettiin koulutusta sekä kiitospäivä ja -retki.

Diakonian kohtaamisia oli reilut 200, ja esimerkiksi ruoka-apua voitiin tarjota usean eri rahoituslähteen turvin.

Nimikkolähettien, Päivi ja Jaakko Löytyn, työ päättyi eläköitymisen vuoksi.

#### Kasvatus, rippikoulut ja nuorisotyö

Rippikoulut tavoittivat lähes koko ikäluokan, ja palautteen mukaan ne onnistuivat melko hyvin.

Eri-ikäisille lapsille ja nuorille järjestettiin kerhoja, leirejä ja muita ryhmiä.

#### Jumalanpalveluselämä ja musiikki

Vuoden aikana pidettiin 70 jumalanpalvelusta. Kirkkokahvit järjestettiin lähes jokaisen messun yhteydessä. Messuissa oli keskimäärin 37 osallistujaa ja sanajumalanpalveluksessa 114 osallistujaa.

Musiikkityön puolella toteutettiin yhteislaulutilaisuuksia, konsertteja sekä erilaisia musiikkipainotteisia jumalanpalveluksia (mm. Tuomasmessu, Valomerkki-messu, Kauneimmat joululaulut). Osallistujamäärät olivat suhteellisen hyviä.

#### Tulevaisuuden näkymät

Jäsenmäärän odotetaan laskevan edelleen noin 1-1,5 prosenttia vuosittain.

Talouden pitkän aikavälin rakenteellisesta kestävyydestä tehtiin simulaatio, jonka mukaan seurakunnan talous pysyy todennäköisesti vakaana, mikäli toimintamallien kehittämistä ja toteuttamista jatketaan suunnitellusti.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää:

- 1) Kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2024 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut.
- 2) Kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi erillisenä kirjanpitona hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman vuoden 2024 osalta.
- 3) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä määrärahaylityksen hallinnon ja seurakunnallisen toiminnan pääluokissa. Hallinnon pääluokan toteuma oli 100,3/100 (ylitys 755,65 euroa). Seurakunnallisen toiminnan pääluokan toteuma oli 100,6/100 (ylitys 2.403,08 euroa).
- 4) Mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää vahvistaa tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille

Päätös: Tilinpäätös ja toimintakertomus päätettiin pienin muutoksin esittää valtuustolle ja se allekirjoitettiin.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutusten arviointi: Pykälässä käydään läpi päättynyt talousarviovuosi 2024, näin ollen tällä pykälällä ei arvioida olevan lava-vaikutuksia.

Liitteet: Urjalan seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2024.

**Neuv.** Kn 15.4.2025 61 § Tekniset korjaukset Urjalan seurakunnan tilinpäätökseen 2024

Urjalan seurakunnan kirkkoneuvoston käsittelemään tilinpäätökseen on toteutettu tilintarkastuksen yhteydessä seuraavat tekniset korjaukset ja täsmennykset:

1. s. 16: Mittaristossa maksuvalmiutta koskeva tekstikohta täsmennetty. Aikaisemmassa versiossa jäänyt virheellinen kirjaus "maksuvalmius on heikentynyt", vaikka tosiasiallisesti maksuvalmius on parantunut suhteessa tilinpäätökseen 2023. Maksuvalmiutta koskevan mittariston taustaväri on muutettu punaisesta vihreäksi.
2. s. 32: Aikaisemmassa versiossa on ollut kirjattuna "kasvanut" kun olisi pitänyt olla "pienentynyt". Sana "kasvanut" on korvattu sanalla "pienentynyt".
3. s. 76 tilinpäätösmerkintä on täydennetty seuraavaksi: "Tampereella sähköisen allekirjoituksen päivämääränä" sekä "Tilintarkastaja, Mari Säynätjoki, JHT, KHT"

Edellisten lisäksi sisäisen valvojan huomio kesken jääneestä lauseesta s. 48: täsmennetty "Diakonia-avustuksiin käytetyt budjettivarat on esitetty alempana. Jouluvastuksina käytettiin

4080 eur." vrt. aikaisempi kesken jäänyt muotoilu "Diakonia-avustuksiin käytettiin budjettivaroista X määrä €, joista jouluavustuksina käytettiin 4080 eur."

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja päättää esittää teknisin korjauksin huomioidun tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2024 kirkkovaltuustolle.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua, valmisteluasia.

LAVA-vaikutusten arviointi: Ei arvioituja suoria LAVA-vaikutuksia, kyseessä on tekniset korjaukset dokumenttiin.

## KV

### Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää

1. hyväksyä vuoden 2024 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut
2. hyväksyä erillisenä kirjanpitona hoidetun hautainhoitorahaston toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman vuoden 2024 osalta.
3. hyväksyä määrärahaylityksen hallinnon ja seurakunnallisen toiminnan pääluokissa. Hallinnon pääluokan toteuma oli 100,3/100 (ylitys 755,65 euroa). Seurakunnallisen toiminnan pääluokan toteuma oli 100,6/100 (ylitys 2.403,08 euroa).

**Päätös:** Esityksen mukaisesti, mutta puuttuvat työalojen toimintakuvaukset toimitetaan kirkkoneuvostolle.

**Muutoksenhaku:** Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

**LAVA-vaikutukset:** Päättäneen talousarviovuoden 2024 läpikäynti, ei arvioida olevan lava-vaikutuksia.

**Liitteet:** Vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus.

## 20 §

### TILINTARKASTUSKERTOMUS

#### Neuv.

Kn 13.5.2025 74 § Tilintarkastuskertomus

Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan päätösvaltaa, jollei toisin ole säädetty tai määrätty. Vuoden 2024 tilintarkastus on toteutettu Urjalan seurakunnassa ja tästä liitteenä on tilintarkastajien antama lausunto tilintarkastuksesta.

Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä.

Urjalan seurakunnan kirkkoneuvosto on tehnyt kirkkovaltuustolle esityksen vastuuvapauden myöntämisestä maaliskuun tilinpäätöskäsittelyn yhteydessä. Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus. Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston jäseniin. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät asianomaisilta muistutuksen johdosta pyydetyt vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy KPMG OY AB:n laatiman tilintarkastuskertomuksen.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Valmisteluasia, ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutukset:** -

**KV** **Esitys:** Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä KPMG Oy Ab:n laatiman tilintarkastuskertomuksen talousarviovuodelta 2024.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

**LAVA-vaikutukset:** Ei arvioida olevan lava-vaikutuksia.

**Liitteet:** Vuoden 2024 tilintarkastuskertomus.

## **21 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN VUODEN 2024 HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE**

**Neuv.** Kn 20.3.2025 46 § Urjalan seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

- 4) Mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää vahvistaa tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille

**Päätös:** Tilinpäätös ja toimintakertomus päätettiin pienin muutoksin esittää valtuustolle ja se allekirjoitettiin.

**Neuv.** Kn 13.5. 74 § Tilintarkastuskertomus

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet 

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy KPMG OY AB:n laatiman tilintarkastuskertomuksen.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaisesti.

**KV Esitys:** Kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden vuoden 2024 hallintoa ja taloutta hoitaneille.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

**LAVA-vaikutukset:** Ei arvioida olevan lava-vaikutuksia.

## 22 § HAUTAUSMAAN HOITOSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

**Neuv.** Kn 11.2.2025 31 § Hautausmaan hoitosuunnitelman hyväksyminen

Kirkkojärjestys (657/2023) sekä Kirkkolaki (652/2023) edellyttää, että seurakunnat laativat hautausmaidensa perushoitoa varten hoitosuunnitelman, jossa esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimet ja pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostukset. Hautaustoimilain mukaisesti hautausmaan ylläpitäjän tulee hoitaa hautausmaata sen arvoa vastaavalla ja vainajien muistoa kunnioittavalla tavalla. Hautausmaan hoitosuunnitelmalla täsmennetään lisäksi seurakunnan ja hautaoikeuden haltijoiden välistä työnjakoa sekä lisätään hautausmaan hoidon suunnitelmallisuutta.

Myös kirkon ympäristödiplomin yksi minimikriteereistä on voimassa oleva hautausmaan hoitosuunnitelma.

Hautausmaan hoitosuunnitelma perustuu Seurakuntapuutarhurit ry:n julkaisemaan hautausmaan hoitosuunnitelman laadintaoppaaseen.

Hautausmaan hoitosuunnitelma on esityslistan liitteenä.

**Esitys:** Liitteenä olevan hoitosuunnitelman mukaisesti.

**Päätös:** Palautetaan valmisteluun.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**LAVA-vaikutukset:** Ei LAVA-vaikutuksia.

**Neuv.** Kn 20.3.2025 49 § Hautausmaan hoitosuunnitelman hyväksyminen

*Aiemmin käsitelty 31 § / 11.2.2025 HAUTAUSMAAN HOITOSUUNNITELMAN  
HYVÄKSYMINEN. Suunnitelma palautettiin valmisteluun.*

*Asian käsittely tässä kokouksessa 20.3.2025*

Hautausmaan hoitosuunnitelmaan on tehty kirkkoneuvoston kokouksessa esiin tulleiden huomioiden perusteella korjaukset.

**Esitys:** Esitetään, että valtuusto hyväksyy hautausmaan hoitosuunnitelman vuosille 2025–2035.

**Päätös:** Hautausmaan hoitosuunnitelma vuosille 2025–2035 esitetään pienin muutoksi valtuustolle hyväksyttäväksi.

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** Ei LAVA-vaikutuksia.

**Liitteet:** Esitys Urjalan seurakunnan hautausmaan hoitosuunnitelmaksi

**KV** **Esitys:** Kirkkovaltuusto hyväksyy hautausmaan hoitosuunnitelman vuosille 2025–2035.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyy hautausmaan hoitosuunnitelman vuosille 2025–2035 pienin muutoksin.

**Muutoksenhaku:** Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

**LAVA-vaikutukset:** Ei arvioida olevan lava-vaikutuksia.

**Liitteet:** Esitys Urjalan seurakunnan hautausmaan hoitosuunnitelmaksi vuosille 2025–2035.

## **23 § TIEDOTUSASIAT**

Vt. kirkkoherra Marika Villikka esittäytyy.

Piknik-jumalanpalveluksen mahdollinen siirto sään vuoksi kirkkoon ilmoitetaan keskiviikkona.

**Esitys:** Merkitään tiedoksi

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutusten arviointi:**

**24 § MUUT ASIAT**

Kirkossa olevat taulut ja seurakuntatilan ikonien paikat.

Sankarihautojen kivien pesu.

Sakariston putkilukko ja kirkon palokello.

Valmistelussa olevien asioiden seurantalista.

Kivisakastin nurmialueen hoito.

Suntion ja kiinteistöyöntekijöiden päivystyspalkkio.

Sydäniskureista tiedottaminen.

Kivisakastin paanukaton korjaukseen Kirkkohallitukselta saatu avustus.

KOY Raharingin yhtiökokous 27.5., kaukolämpöön siirtymistä ja kiinteistön ilmastointia valmistellaan.

Timo Sillanpää jätti valtuustoaloitteen koskien kirkkovaltuuston kokousten määrän lisäämistä.

**Esitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutusten arviointi:** -

**25 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Liite:** Valitusosoitus.

**26 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.17.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

## VALITUSOSOITUS

### Urjalan seurakunnan

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 27.5.2025

Pöytäkirjan pykälät § 15-26

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Pöytäkirjan pykälät:

*Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot*

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Sähköposti: [urjalan.seurakunta@evl.fi](mailto:urjalan.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet 

Kirkkovaltuusto

sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

*Valitusviranomaisen ja valitusaika*

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset § 19-22, 24

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 19-22, 24**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet 

Kirkkovaltuusto

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosiossa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

*Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuainmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuainmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuainlaitos \(oikeus.fi\)](#)

