

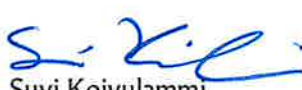





KOKOUSAIKA	Tiistai 28.1.2025 klo 18.00					
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntasali, Kisatie 2					
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen			Jäsen		
	Anu	Aalto	X	Mari	Aalto	X
	Mika	Hakala	X	Minerva	Junnila	X
	Suvi	Koivulampi	X	Johan	Lampinen	X
	Kari	Leinamo	X	Kyllikki	Lähdeniemi	X
	Mari	Pakkanen	X	Saara	Partanen	X
	Seppo	Pirhonen	X	Juha	Salo	X
	Timo	Sillanpää	X	Kirsti	Toivonen	X
	Jarkko	Tuomola	X			

MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kirkkoherra Pirkko Pyyhtiä X Taluspäällikkö Aleks Riuttala (ext) - Kiinteistöpäällikkö Lauri Tuohimaa (ext) - Toimistos sihteeri Minna Kuljuntausta X	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<b>1-14 §</b>	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Kari Leinamo	Pöytäkirjanpitäjä  Minna Kuljuntausta
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittely-lehdet on samalla varustettu nimi-kirjaimillamme.	Tarkastusaika 28.1.2025	
	Allekirjoitukset  Suvi Koivulampi	 Johan Lampinen
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO KUULUTUS ILMOITUSTAILULLA	Seurakunnan kotisivulla <a href="http://www.urjalanseurakunta.fi">www.urjalanseurakunta.fi</a> <b>21.01.-06.02.2025</b>	
	Pirkko Pyyhtiä kirkkoherra	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Seurakunnan kotisivulla <a href="http://www.urjalanseurakunta.fi">www.urjalanseurakunta.fi</a> <b>29.1.-28.02.2025</b>	
	Pirkko Pyyhtiä kirkkoherra	

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

### Sisällys

1§	KOKOUKSEN AVAUS.....	3
2§	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
3 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN .....	4
4 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS .....	4
5 §	KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN .....	5
	VALITSEMINEN VUOSILLE 2025-2026 .....	5
6 §	KIRKKOVALTUUSTON SIHTEERIN VALITSEMINEN VUOSILLE 2025-2026 .....	5
7 §	KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA TÄMÄN VARAJÄSENE VALITSEMINEN VUOSILLE 2025-2026 .....	6
8 §	KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VALITSEMINEN VUOSILLE 2025-2026 .....	7
9 §	KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN VUOSILLE 2025-2026 .....	7
10 §	SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN VUOSILLE 2025-2026 8	
11 §	MUUT ASIAT .....	9
12 §	TIEDOTUSASIAT .....	9
13 §	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	10
14 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	10
	VALITUSOSOITUS.....	11
	Urjalan seurakunnan .....	11
	Kirkkovaltuusto.....	11
	1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT .....	11
	2 HANKINTAOIKAISU .....	11
	3 VALITUSOSOITUS .....	12
	4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU .....	13



## 1§ KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

### **KJ 3:28 §**

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

**Esitys:** Kirkkovaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

## 2§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. **KJ 3:29 §**

Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus kirkkovaltuuston kokouksessa. Jos molemmat ovat estyneitä, läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus on kirkkoneuvoston määräämällä jäsenellä. Kirkkoneuvoston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan tai jäsenen poissaolo ei estä päätöksen tekemistä.

Kirkkoneuvoston muulla jäsenellä on oikeus olla läsnä kirkkovaltuuston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu.

Kirkkovaltuusto voi määrätä viranhaltijan tai työntekijän olemaan läsnä kirkkovaltuuston kokouksessa. **3:30 §**

Todetaan että kokouskutsut on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille **21.01.2025**. Kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan kotisivulla ([www.urjalanseurakunta.fi](http://www.urjalanseurakunta.fi)) **21.1.2025** lähtien.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia **KL 10:15 §**

**Esitys:** Kirkkovaltuusto toteaa, että kokous on kutsuttu laillisesti koolle ja että se on päätösvaltainen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

### 3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. **KL 10:23 §**

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

**Esitys:** Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on nähtävillä Urjalan seurakunnan kotisivulla ([www.urjalanseurakunta.fi](http://www.urjalanseurakunta.fi)) **21.1.-06.02.2025**. Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Urjalan seurakunnan kotisivulla ([www.urjalanseurakunta.fi](http://www.urjalanseurakunta.fi)) **29.1.-28.2.2025**. Päivämäärät, jolloin pöytäkirja on nähtävänä, vahvistetaan. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan ehdotusten mukaisesti kaksi (2) henkilöä. Pöytäkirja tarkastetaan 28.01.2025. Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Suvi Koivulampi ja Johan Lampinen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

### 4 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen, eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita. **KJ 3:29 §**

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston ja hiippakuntavaltuuston kokous sekä kirkolliskokouksen täysistunto on julkinen. Kokous on suljettu, jos toimielimessä käsitellään asiaa tai asiakirjaa, joka on laissa säädetty salassa pidettäväksi, tai jos toimielin muuten painavan syyn vuoksi jossakin asiassa niin päättää. **KL 10:16 §**

**Esitys:** Hyväksytään kokouksen asialista työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.



**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**5 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSILLE 2025-2026**

**KN 14.1.2025 6 §**

KJ 3:27 § mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosille 2025-2026.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutukset:** Ei arvioitu olevan suoria lava-vaikutuksia

**KV Esitys:** Kirkkovaltuusto valitsee kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosille 2025-2026.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto valitsi vuosille 2025-2026 kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi Kari Leinamon ja varapuheenjohtajaksi Kirsti Toivosen.

**Muutoksenhaku:** Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

**LAVA-vaikutukset:**

**6 § KIRKKOVALTUUSTON SIHTEERIN VALITSEMINEN VUOSILLE 2025-2026**

**KN 14.1.2025 7 §**

Perustelu: Kirkkovaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin tehtävistä huolehtii talouspäällikkö, jollei valtuusto toisin määrää. Urjalan seurakunta ostaa ostopalveluna seurakunnan taloudenhoidon seurakunnan ulkopuoliselta yritykseltä, mikä taho ei voi toimia sihteerinä. Kirkkovaltuuston sihteerin tehtävää on tähän asti hoitanut Urjalan seurakunnan toimistosihteerä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston sihteerin vuosille 2025-2026.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutukset:** Ei arvioitu olevan suoria lava-vaikutuksia.



**KV** **Esitys:** Kirkkovaltuusto valitsee kirkkovaltuuston sihteerin vuosille 2025-2026.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto valitsi vuosille 2025-2026 kirkkovaltuuston sihteeriksi toimistosihteeriksi Minna Kuljuntaustan.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutukset:**

**7 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA TÄMÄN VARAJÄSENEEN VALITSEMINEN VUOSILLE 2025-2026**

**KN 14.1.2025 8 §**

Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 5 muuta jäsentä. Jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. (KJ 3:32 ja 3:46).

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa, ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen. Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja tämän varajäsenen vuosille 2025-2026.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutukset:** Ei arvioitu olevan suoria lava-vaikutuksia.

**KV** **Esitys:** Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja tämän varajäsenen vuosille 2025-2026.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto valitsi vuosille 2025-2026 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi Seppo Pirhosen ja tämän varajäseneksi Johan Lampisen.

**Muutoksenhaku:** Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

**LAVA-vaikutukset:**



## 8 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VALITSEMINEN VUOSILLE 2025-2026

### KN 14.1.2025 9 §

Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 5 muuta jäsentä. Jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. (KJ 3:32 ja 3:46).

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa, ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra.

Jäseniä valitessa pyritään noudattamaan 40 %/60 % sukupuolten välistä tasa-arvoperiaatetta.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvostoon viisi jäsentä vuosille 2025-2026.

Päätös: Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakua.

LAVA-vaikutukset: Ei arvioitu olevan suoria lava-vaikutuksia.

**KV** **Esitys:** Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvostoon viisi jäsentä vuosille 2025-2026.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto valitsi vuosille 2025-2026 kirkkoneuvostoon varsinaisiksi jäseniksi Anu Aallon, Minerva Junnilan, Kyllikki Lähdeniemen, Mika Hakalan ja Juha Salon.

**Muutoksenhaku:** Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

**LAVA-vaikutukset:**

## 9 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN VUOSILLE 2025-2026

### KN 14.1.2025 10 §

Urjalan seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 5 muuta jäsentä. Jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. (KJ 3:32 ja 3:46)

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa, ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen. Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra.

Jäseniä valitessa pyritään noudattamaan 40 %/60 % sukupuolten välistä tasa-arvoperiaatetta.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet vuosille 2025-2026.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutukset:** Ei arvioitu olevan suoria lava-vaikutuksia.

**KV**

**Esitys:** Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet vuosille 2025-2026.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto valitsi vuosille 2025-2026 kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaisiksi varajäseniksi Mari Aallon (Aalto), Saara Partasen (Junnila), Suvi Koivulammin (Lähdeniemi), Jarkko Tuomolan (Hakala) ja Timo Sillanpään (Salo).

**Muutoksenhaku:** Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

**LAVA-vaikutukset:**

**10 §**

## **SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN VUOSILLE 2025-2026**

### **KN 14.1.2025 11 §**

Kirkkovaltuusto asettaa ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä. Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Vaalilautakunta on päätösvaltainen kaksijäsenisenä. Jos vaalilautakunta ei ole päätösvaltainen, valtuusto voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten. Vaalilautakunnalla on oikeus käyttää apunaan asiantuntijoita ja ottaa itselleen sihteeri. Valtuuston asettaman vaalilautakunnan sihteerinä toimii valtuuston pöytäkirjanpitäjä, jollei valtuusto toisin päättä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee suhteellisten vaalien vaalilautakunnan ja valitsee lautakuntaan keskuudestaan kolme jäsentä ja kolme varajäsentä vuosille 2025-2026.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutukset:** Ei arvioitu olevan suoria lava-vaikutuksia.

**KV**

**Esitys:** Kirkkovaltuusto valitsee suhteellisten vaalien vaalilautakunnan ja valitsee lautakuntaan keskuudestaan kolme jäsentä ja kolme varajäsentä vuosille 2025-2026.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto valitsi vuosille 2025-2026 suhteellisten vaalien vaalilautakuntaan varsinaisiksi jäseniksi Juha Salon, Mari Pakkasen ja Saara Partasen ja varajäseniksi Johan Lampisen, Minerva Junnilan ja Mari Aallon.

**Muutoksenhaku:** Kirkollisvalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

**LAVA-vaikutukset:**

## 11 § MUUT ASIAT

- Seurakunnan nuorisotilan tilanne.
- Nikean uskontunnustuksen juhlavuosi, voisiko olla joku tapahtuma?
- Seurakunnan ja kunnan yhteistyö esim. nuorisotoiminnassa.
- Kirkkovaltuusto tutustumaan kirkkoon, valtuutetut palvelutehtäviin jumalanpalveluksiin.
- Onko seurakunnalla työsuojelutoimikuntaa?
- Työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteinen seminaari.
- Timo Sillanpään esitys: Anneli Kuisman haudan hoito seurakunnalle.
- Työryhmien osallistuttaminen.
- Työryhmien säännöt neuvoston tarkasteluun.
- Työryhmien muistiot kokoontumisen jälkeiseen kirkkoneuvoston kokoukseen tiedoksi.
- Aamurukousten vapaaehtoiset.
- Lapsiperheköyhyyden lisääntymisen vuoksi keskusteluun voisiko Urjalassa kunta ja seurakunta yhdessä järjestää kesällä ruokailuja lapsiperheille?

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.


**Muutoksenhaku:** Ei muutoksen hakua.

**LAVA-vaikutukset:**

## 12 § TIEDOTUSASIAT

- Seuraavassa neuvoston kokouksessa Anneli Kuisman haudan hoito ja työryhmät vuosille 2025-2026.
- Psalmi-maraton kirkossa su 2.2. klo 14-18 vapaaehtoisten voimin. Mukaan voi ilmoittautua 30.1. mennessä Mari Pakkaselle.
- Kinkerit 2025
- Naisten yö kirkossa 14.-15.3.2025.

**Esitys:** Merkitään tiedoksi



**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**LAVA-vaikutusten arviointi:**

**13 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

**Päätös:** Esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.

**Liite:** Valitusosoitus.

**14 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.02.

**Muutoksenhaku:** Ei muutoksenhakua.



## VALITUSOSOITUS

### Urjalan seurakunnan

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 28.1.2025

Pöytäkirjan pykälät 1-14 §

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Pöytäkirjan pykälät:

*Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot*

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Postiosoite: Kisatie 2, 31760 Urjala

Sähköposti: [urjalan.seurakunta@evl.fi](mailto:urjalan.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



Kirkkovaltuusto

vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

*Valitusviranomaisen ja valitusaika*

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset § 5, 7, 8, 9 ja 10

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:** 5, 7, 8, 9 ja 10 §

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:** -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

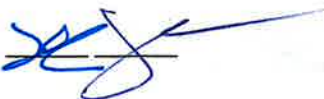
Valitus- ja oikaisuvaatusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



Kirkkovaltuusto

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **[markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

*Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

*Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



Kirkkovaltuusto

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos viireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikeudenkäyntimaksu*

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

