



Talousarvio 2026

Toiminta- ja taloussuunnitelma 2027–2028

Urjalan seurakunta

KN 7.10.2025

KV 24.11.2025



Tässä asiakirjassa esitetyt kuvat: Marika Villikka

Sisällys

Toiminta- ja taloussuunnitelma 2027–2028	1
Kirkkoherran esipuhe	3
Toteumaluvut 8/2025	5
I Yleiskatsaus	6
1.1 Yleinen talouden kehitys	6
1.2 Seurakuntatalouksien talouden kehitys	6
1.3 Seurakunnan toiminnan ja talouden katsaus	6
1.4 Arvio tulevasta kehityksestä.....	10
1.5 Urjalan seurakunnan rakenne, mittarit ja strategia.....	11
1.6 Henkilöstö	12
1.7 Talousarvion rakenne	13
1.8 Talousarvion sitovuus.....	13
II Käyttötalousosa	14
2.1 Hallinto	15
2.2 Seurakunnallinen toiminta.....	19
2.3 Hautaustoimi	35
2.4 Kiinteistötoimi.....	37
III Tuloslaskelmaosa	40
IV Investointiosa	41
V Rahoitusosa	42
VI Hinnasto 2026	44
VII Hautainhoitorahasto.....	46
Tulosityksikkökohtainen koonti.....	47

Kirkkoherran esipuhe

Toimintasuunnitelma 2026: ”Eletään yhdessä Jumalan edessä”

Tämä ensi vuoden painopiste, slogan syntyi luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteisessä seminaarissa Herrankukkarossa 14. elokuuta 2025. Antoisan illan aikana keskusteltiin seurakunnan tulevaisuudesta ja kehittämistarpeista. Esille nousi vahvasti työryhmäläisten halu vaikuttaa enemmän seurakunnan asioihin. Tällaista viestiä on iloa kuulla ja työntekijöiden tehtävä on työotteellaan varmistaa, että seurakuntalaisten osallisuus toteutuu niin suunnittelussa, päätöksenteossa kuin toiminnassakin. Uusille työryhmille on tarvetta.

Vahvana tuotiin ilmi tarvetta kehittää seurakunnan jumalanpalveluselämää. Pois kirkkotilasta, keveämpää meininkiä, maallikoille enemmän vastuuta. Kolmantena kehittämiskohteena on seurakunnan viestintä. Tarpeen on entistä tarkemmin tiedostaa eri kohderyhmiä ja sitä, millaisen kanavan kautta kannattaa viestiä. Erityisesti perheet, pariskunnat ja työikäiset tulivat mainituiksi.

Tätä kirjoittaessa ollaan todennäköisesti hyvin lähellä ympäristödiplomin hyväksymistä. Ympäristödiplomin valmistelu on ollut suuri yhteinen urakka. Työ ei kuitenkaan pääty, vaan oikeastaan vasta alkaa. Vuonna 2026 on aika elää ympäristödiplomia todeksi ja olla jatkuvasti hereillä, millaisin uusin keinoin Urjalan seurakunta voi toteuttaa Jumalan antamaa tärkeää tehtävää huolehtia luomakunnasta.

Vuoden 2026 toimintasuunnitelmassa työalat ovat asettaneet tavoitteensa osallisuuden, jumalanpalveluksen sekä ympäristödiplomin toteuttamisen näkökulmista. Tällä tavalla seminaarissa työstetyt kehittämisskohteet ovat jatkuvasti läsnä vuoden aikana.

Urjalan kirkko täyttää vuonna 2026 220 vuotta ja Halkivahan kirkko 100 vuotta. Edessä on siis juhliin valmistautumisen ja juhlien vuosi. Tarkoituksena on yhdistää Urjalan kirkon juhla uuden kirkkoherran virkaanasettamiseen. Odotamme siis piispaa Urjalaan ensi vuonna jopa kaksi kertaa, molempien kirkkojen synttäreille. Uuden kirkkoherran on tarkoitus aloittaa virassaan 1.5. Alkuvuosi tuo mukanaan myös seurakuntapastorilanteen selkiintymisen.

Urjalan kirkon juhluvuosi on erinomainen ajankohta toteuttaa erilaisia kirkon historiaan ja tulevaisuuteen liittyviä projekteja ikkunoiden pesusta uuden kastepuun käyttöön ottamiseen. Äänentoistoremontti ja nykyaikaisen näytön asentaminen ovat välttämättömyys 2020-luvun jumalanpalveluselämän toteuttamiseksi. Kirkon lisäksi Herrankukkarossa on tarkoitus toteuttaa muutoksia toiminnallisuuden parantamiseksi.

Samalla kun seurakunta juhlii historiaansa, katse on vahvasti tulevaisuudessa. Uusi johtaja, uusien luottamushenkilöiden valitseminen seurakuntavaaleissa loppuvuodesta ja nuorten vaikuttajaryhmän toiminnan kehittäminen ovat ensi vuoden mahdollisuuksia. Ei uhkia. Tulevaisuuteen ja uusiin ihmisiin kannattaa suhtautua innostuneesti ja ystävällisesti. On tärkeää löytää seurakunnan piiriin ihmisiä, jotka katselevat meitä uusin silmin ja tuovat uusia näkökulmia keskusteluun. Toivottavasti seurakuntavaaleissa on ehdolla runsas joukko erilaisia ihmisiä 18-vuotiaista alkaen. Nyt on aika kannustaa ja innostaa.

Tätä kirjoittaessa seurakunnan taloushallinnan tulevaisuus on epäselvä. Ei niin, että olisi huolta rahan riittävyydestä. Seurakunnassa on tehty hyviä ratkaisuja, joiden tuomasta vakaudesta saadaan tällä hetkellä nauttia. Nyt on mietinnässä, ketkä ovat jatkossa kirkkoherran tukena talouden, kiinteistöjen ja henkilöstöhallinnon kysymyksissä. Kysymyksiin saadaan vastauksia vuoden 2026 aikana.

Urjalan seurakunnassa on rohkeasti kokeiltu uutta. Vuoden 2026 kokeiluihin kuuluu yhden rippikoululeirin malliin siirtyminen. Aikaisemmin leirejä on ollut vuosittain kaksi. Ikäluokkien pienenemisen takia on syytä kerätä tietoa siitä, miten yhden, tavanomaista suuremman, leirin malli palvelee Urjalan seurakuntaa. Leiri-paikkana kokeillaan Vuokatinrantaa Kainuun upeissa maisemissa. Muussa toiminnassa on syytä kehittää esimerkiksi vapaaehtoisuuden kysymyksiä sekä tarkistaa, että tietosuoja-asioissa ollaan seurakunnassa pysytty kehityksen matkassa.

Seurakunnan olemus on viime kädessä jumalanpalvelukseen kokoontuva yhteisö. Kaikkien muutosten ja kehittämistyön keskellä tärkeintä on mahdollistaa ihmisen ja Jumalan kohtaaminen. Luottamushenkilö, työntekijä, seurakuntalainen, urjalalainen, jokainen tarvitsee elämänsä keskellä levähdyshetkiä ja Jumalan kohtaamista. Kristityn elämän keidas on yhteinen jumalanpalvelus. Vuonna 2026 Jumalan lahjat ja huolenpito meitä kohtaan ovat yhtä totta kuin Raamatun kirjoitusajankohtana.

Kutsun siis sinut, hyvä lukija, tulemaan messuun Urjalan kirkkoon. Tule bongaamaan uudet ehtoollisvälineet, tule palvelemaan messuvapaaehtoisena, tule rukoilemaan seurakuntamme puolesta muutosten keskellä, tule vastaanottamaan Jumalan hyvyttä ja rakkautta. Nähdään kirkossa!

28.9.2025 Marika Villikka, vt. kirkkoherra

Toteumaluvut 8/2025

Koko seurakunnan taso

	1 - 8 /2024	TA 2025	Toteuma 1 - 8 /2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	125 188,48	111 358,00	113 453,80	-2 095,80	101,9
Myyntituotot	40,00	2 500,00	185,00	2 315,00	7,4
Maksutuotot	28 736,30	31 242,00	30 494,04	747,96	97,6
Vuokratuotot	36 487,81	59 000,00	41 713,74	17 286,26	70,7
Metsätalouden tuotot	59 288,10	10 000,00		10 000,00	0,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	110,10	6 068,00	199,38	5 868,62	3,3
Tuet ja avustukset		2 548,00	40 826,64	-38 278,64	1 602,3
Muut toimintatuotot	526,17		35,00	-35,00	0,0
Toimintakulut	-790 038,88	-1 098 314,51	-790 456,97	-307 857,54	72,0
Henkilöstökulut	-336 875,43	-479 250,00	-355 174,87	-124 075,13	74,1
Palkat ja palkkiot	-277 295,23	-416 242,00	-299 526,64	-116 715,36	72,0
Henkilösivukulut	-61 580,87	-86 008,00	-68 810,91	-17 197,09	80,0
Henkilökulujen oikaisuerät	2 000,67	23 000,00	13 162,68	9 837,32	57,2
Palvelujen ostot	-262 143,90	-317 531,51	-258 657,66	-58 873,85	81,5
Investointi	0,00		0,00	0,00	0,0
Vuokratulut	-71 389,80	-106 555,00	-71 375,49	-35 179,51	67,0
Aineet ja tarvikkeet	-71 116,80	-95 599,00	-64 908,11	-30 690,89	67,9
Ostot tilikauden aikana	-71 116,80	-95 599,00	-64 908,11	-30 690,89	67,9
Annetut avustukset	-27 188,54	-38 890,00	-26 008,22	-12 881,78	66,9
Muut toimintakulut	-21 324,41	-60 489,00	-14 332,62	-46 156,38	23,7
TOIMINTAKATE	-664 850,40	-986 956,51	-677 003,17	-309 953,34	68,6
Kirkollisverotulot	673 826,08	1 003 000,00	686 313,80	316 686,20	68,4
Valtionrahoitus	62 300,00	73 600,00	67 016,80	6 583,20	91,1
Verotuskulut	-6 738,16	-13 500,00	-6 429,20	-7 070,80	47,6
Kirkon rahastomaksut	-58 348,00	-74 400,00	-55 308,00	-19 092,00	74,3
Toiminta-avustukset			2 037,78	-2 037,78	0,0
Rahoitustuotot ja -kulut	19 457,36	14 677,00	27 936,71	-13 259,71	190,3
Korkotuotot	21 356,85	30 877,00	19 248,06	11 628,94	62,3
Sijoituskiinteistöjen ja -huoneistojen tuotot	178,00		272,00	-272,00	0,0
Muut rahoitustuotot	2 306,20		13 970,66	-13 970,66	0,0
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	4 232,12		3 441,31	-3 441,31	0,0
Korkokulut	-8 125,69	-16 200,00	-6 086,04	-10 113,96	37,6
Muut rahoituskulut	-490,12		-2 909,28	2 909,28	0,0
VUOSIKATE	25 646,88	16 420,49	44 564,72	-28 144,23	271,4
Poistot ja arvonalentumiset	-32 981,63	-63 897,00	-37 158,71	-26 738,29	58,2
Suunnitelman mukaiset poistot	-32 981,63	-63 897,00	-37 158,71	-26 738,29	58,2
TILIKAUDEN TULOS	-7 334,75	-47 476,51	7 406,01	-54 882,52	-15,6
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-7 334,75	-47 476,51	7 406,01	-54 882,52	-15,6

I Yleiskatsaus

1.1 Yleinen talouden kehitys

Talouden nykytila on kuluvana vuonna ollut epävarma. Talouden käännettä parempaan on ennustettu jo pitkään, mutta käänteen ajankohta on siirtynyt jatkuvasti eteenpäin. Tällä on ollut suoria vaikutuksia talouskasvuun, palkkasumman muutokseen ja verokertymiin. Kesän ennusteet ennakoivat kuluvalle vuodelle 0,5–1 prosentin talouskasvua, mutta uusimmassa Suomen pankin ennusteessa ([12.9.2025](#)) kasvun arvioidaan jäävän 0,3 prosenttiin. Inflaatio, kuluttajahintojen vuosimuutos, oli 0,5 % elokuussa 2025. Inflaation ennustetaan pysyvän lähellä 2 prosentin tavoitetta vuonna 2026.

Suomen talouskasvun ennustetaan vahvistuvan vähitellen vuodesta 2026 alkaen, mutta työmarkkinatilanne jatkuu vaikeana. Työttömyysasteen ennustetaan vuonna 2026 olevan 9 prosentin luokkaa. Pitkäaikaistyöttömyys uhkaa nousta hyvin korkeaksi. Työvoiman määrä kasvaa maahanmuuton lisääntyessä ja yhä useamman ikääntyvän osallistuessa työvoimaan. Työvoiman kasvu johtaa siihen, että työttömien määrän ennakoidaan laskevan vain hitaasti lähivuosina. ([TEM, 20.05.2025](#))

Bruttokansantuote kasvaa elo- ja syyskuisten ennusteiden mukaan vuonna 2026 noin 0,5-2 prosenttia.

1.2 Seurakuntatalouksien talouden kehitys

Vuonna 2024 kirkollisveroa tilitettiin yhteensä 1,055 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 19,9 miljoonalla eurolla (+1,9 %) vuodesta 2023. Vuodesta 2022 vuoteen 2023 tuotto kasvoi 105,2 miljoonalla eurolla (+11,3 %). Kirkollisveron määrä on nyt kasvanut kuutena peräkkäisenä vuonna, mitä ennen kirkollisveron tuotto aleni kolmena vuonna peräkkäin – rahanarvon muutos huomioiden neljänä vuonna.

Verotulot kasvoivat 206 seurakuntataloudessa (84 %) ja vähenivät 40 seurakuntataloudessa (16 %). Edellisenä vuonna kirkollisveron tuotto kasvoi 239 seurakuntataloudella (97 %) ja väheni ainoastaan 8 seurakuntataloudella (3 %). Vuodeksi 2024 kirkollisveroprosenttia korotti seitsemän ja laski kaksi seurakuntataloutta.

Vuodelle 2025 on ennustettu jälleen merkittävää kirkollisverotulojen kasvua. Kasvu on seurausta hallituksen julkisen talouden sopeuttamistoimenpiteistä, joilla se pyrkii lisäämään kuntien verotuloja. Näiden toimien sivuseurauksena myös kirkollisveron tuotto paranee, koska kirkollisvero määräytyy saman veropohjan perusteella kuin kunnallisvero. FCG:n toukokuisen ennusteen mukaan verotulot nousisivat koko kirkon tasolla noin 6,7 % vuonna 2025 ja 1,7 % vuonna 2026.

1.3 Seurakunnan toiminnan ja talouden katsaus

Urjalan seurakunnan taloudellinen tilanne on toistaiseksi vakaa. Tilikauden 2024 tulos oli 54 760,80 euroa alijäämäinen, mikä oli kuitenkin noin 51 000 € talousarviossa arvioitua alijäämää vähemmän. Tulokseen vaikutti keskeisesti se, että varovaisuuden periaatteen mukaisesti seurakunta käsitteli vuosikuluina hankinnoista syntyneet kulut. Vuosikate jäi hienoisesti miinukselle, mutta seurakunnalla on edelleen taseessa aiemmilta vuosilta kertynyttä ylijäämää. Kuluva vuosi on toteutunut talousarviossa arvioitua positiivisemmin kokonaisuuden tasolla (elo-syyskuun tilanne 2025). Vuoden 2026 talousarvio on laadittu ylijäämäisenä.

Urjalan seurakunnan verotulot, valtionrahoitus, verotuskulut, keskusrahastomaksut sekä eläkerahastomaksut on esitetty aikaisempien vuosien osalta alla olevassa taulukossa:

	2024	2023	2022	2021	2020
Verotulot	1 016 273	920 106	885 706	883 270	864 815
Valtionrahoitus	93 450	94 657	91 908	91 620	92 568
Verotuskulut	-13 476	-12 534	-12 578	-13 497	-13 474
Kirkon keskusrahastomaksut	-32 052	-31 806	-31 201	-31 320	-30 807
Eläkerahastomaksu	-44 376	-44 034	-43 202	-43 367	-42 656

Taulukko Urjalan seurakunnan verotuloista edellisten vuosien osalta.

Valtion rahoitus

Hallitus on esittämässä, että evankelis-luterilaisen kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin myönnettävää määrärahaa leikataan kertaluonteisesti 9,8 miljoonalla eurolla sekä vuonna 2026 että vuonna 2027. Valtionrahoituksen määräksi vuodelle 2026 esitetään 96 041 000 euroa. Kirkon keskusrahaston talousarviossa esitetään, että seurakunnille suoraan jaettava summa olisi 85 160 900 euroa.

Kirkolliskokous muutti valtion rahoituksen jakoperusteita marraskuussa 2024. Valtion rahoitusta seurakunnille jaettaessa käytetään jatkossa mallia, jonka painokertoimet menevät siten, että 15 prosenttia seurakuntataloudelle jaettavasta summasta perustuu seurakuntatalouden kulttuuriperintöindeksin suhteelliseen osuuteen, 15 prosenttia seurakuntatalouden edellisen vuoden vahvistettuun väkilukuun, 35 prosenttia seurakuntatalouden alueella kuolleiden määrän 5 vuoden liukuvan keskiarvon suhteelliseen osuuteen ja 35 prosenttia seurakuntatalouden alueelle haudattujen ihmisten määrän 5 vuoden liukuvaan keskiarvoon. Vuodet 2025 ja 2026 ovat siirtymävuosia, jolloin puolet seurakunnille jaettavasta rahoituksesta jaetaan aiemman euroa/kunnan jäsen -jakoperusteen mukaan ja puolet uuden jakoperusteen mukaan.

Kirkkohallitus on ohjeistanut yleiskirjeessään 33/2024, että mahdollinen valtion rahoituksen leikkaus tulee kattaa hautaustoimen maksuja korottamalla, koska kirkollisverotuottoja ei tule käyttää hautaustoimen kulujen kattamiseen. Osana Urjalan seurakunnan talousarviovalmistelua, on käyty läpi hautaustoimen hinnoittelua. Valmistelun pohjalta on päivitetty talousarviosta löytyvää hautaustoimen hinnastoa.

Valtion rahoitusta lakisääteisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin Urjalan seurakunta saa kuluvana vuonna noin 100 000 euroa. Tulevien vuosien osalta seurakunnan tulee arvioida valtionrahoituksen kertymä varovaisesti. Kuten edellä on tuotu esille, vuodet 2025 ja 2026 ovat siirtymävuosia, jolloin puolet seurakunnille jaettavasta rahoituksesta jaetaan aiemman jakoperusteen mukaan ja puolet uuden jakoperusteen mukaan. Tämän pohjalta Urjalan seurakunnan vuoden 2026 talousarviossa on arvioitu valtionrahoituksen laskevan edellä mainitusta euromäärästä noin 92 000 euroon (saatava määrä täsmentyy vasta loppuvuodesta 2025). Tulevien vuosien osalta rahoitukseen on suhtauduttu vielä varovaisemmin.

Toiminnan ja talouden tarkastelu kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa (tilanne tilinpäätöksen 2024 osalta)

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2024	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
<p>1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet 	<p>Seurakunnassa järjestettiin ylimääräiset seurakuntavaalit vuonna 2024</p>	<p>Tilanne normalisoitui: 29 ehdokasta, 15 valittiin.</p>
<p>2. Seurakunnan toimintaorganisaatio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri 	<p>Jäsenmäärän muutos ei ole ylittänyt kriisimittarin raja-arvoja. Urjalan seurakunta on kyennyt sopeutumaan toimintaympäristön muutoksiin.</p>	
<p>3. Johtaminen seurakunnassa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/viisio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutus- tai valmiussuunnitelma puuttuvat • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa. 	<p>Henkilöstösuunnitelmaa ja koulutussuunnitelmaa päivitetään vuosittain. Vuonna 2023 laadittu strategia vuosille 2023–2028 ”Yhteinen olohuone” sekä päivitetty seurakunnan kiinteistöstrategia vuosille 2023–2027. Seurakunta on kehittänyt yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa.</p>	<p>Tiedostettuihin ongelmiin on puuttuttu.</p>
<p>4. Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilöstön määrä 	<p>Resurssit on sidottu laaja-alaisesti seurakunnan toimintaan. Henkilöstön työhyvinvoinnista huolehditaan</p>	

	yhteistyössä työterveyden kanssa. Seurakunnan avoimiin tehtäviin on ollut hakijoita.	
Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	TP 2024	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahdena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 54 760,80 euroa alijäämäinen. Tilikauden tulos on ollut alijäämäinen kaksi peräkkäistä vuotta. Kirkollisveroprosentti on 1,7.	Seurakunnalle on kertynyt aikaisempien vuosien aikana ylijäämää sekä kassavaroja, joilla seurakunta on rahoittanut toteutetut hankkeet ja investoinnit. Seurakunta laati vuoden 2024 aikana simulaa-tion talouden rakenteista. Näin ol-len vaikuttaa siltä, että seurakun-nan taloudellinen kestävyys on hy-vällä tasolla. Seurakunta on käsitellyt varovai-suuden periaatteen mukaisesti hankintojen kuluja vuosikuluina, mikä on muodostanut suurem-man alijäämän. Toisaalta nämä kustannukset eivät rasita tulevien vuosien tulosta.
2. Seurakunnan taseessa oleva edel-listen tilikausien yli/alijäämä -luku on tilinpäätöksen perusteella me-nossa alijäämäiseksi eikä sen katta-mista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa il-man kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittä-vän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 1 657 818,86 euroa.	Ei tarvetta toimenpiteille
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kol-mena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 191 päivää.	Maksuvalmius parani suhteessa vuoteen 2023. Seurakunnalle on kertynyt aikaisempien vuosien ai-kana ylijäämää sekä kassavaroja, joilla seurakunta on rahoittanut toteutetut hankkeet ja investoinnit. Seurakunta laati vuoden 2024 aikana simulaation talouden ra-kenteista. Näin ollen vaikuttaa siltä, että seurakunnan taloudelli-nen kestävyys on hyvällä tasolla.
4. Henkilöstömenojen osuus toimin-takuluista kasvaa kolmena peräk-käisenä vuotena.	Vuonna 2024 henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on kasva-nut, mutta on ollut vakaa edellisvuosina.	

Vuoden 2023 aikana seurakunta teki kaupan KOY Raharingin enemmistöosuudesta, minkä vuoksi vuodesta 2023 eteenpäin seurakuntaa koskee konsernirakenteen huomioiminen tilinpäätöksessä. Seurakunnalla on

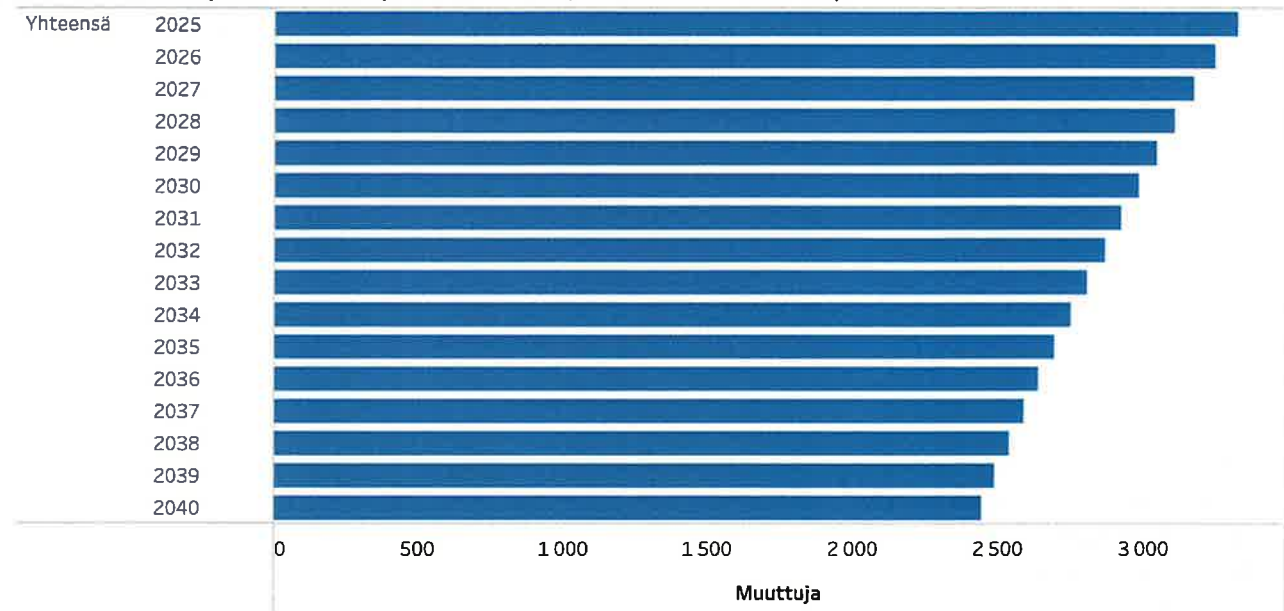
edustus ko. yhtiön hallituksessa. Sitä kautta seurakunta toteuttaa omistajaohjausta aktiivisella osallistumisella ja yhteistyöllä.

1.4 Arvio tulevasta kehityksestä

Yleiset ja paikalliset kehitysnäkymät

Urjalan seurakunnan jäsenmäärä oli 3 402 (31.12.2024). FCG:n laatiman jäsenennusteen mukaan jäsenmäärä olisi noin 3 080 vuonna 2030.

Jäsenmääräkehitys 2025–2040 (kirkonilastot.fi, tarkistettu 30.9.2025):



Seurakunnat: Urjala; Vuodet: All; Kaikki; None; Näytettävä tieto: Jäsenennuste, henk.

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 24.9.2025 vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,7. Verotulokertymään vaikuttavat monet tekijät kuten talouden yleinen kehitys, työllisyystilanne, seurakunnan jäsenten ansio- ja eläketulojen määrä sekä seurakunnan tuloveroprosentti ja verokertymään vaikuttavat valtion 'vähennyslait'.

Alla olevassa taulukossa on esitetty kirkollisverotulojen toteuma- (tp) tai arvioluvut (ta):

TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
1 016 273,31	1 003 000,00	1 062 000,00	1 075 000,00	1 088 000,00

1.5 Urjalan seurakunnan rakenne, mittarit ja strategia

Seurakunnan tulee tarkastella taloudellista kestävyytään sekä rakenteitaan. Kirkkohallituksen mukaan tehokkaimpia tapoja saada säästöjä on luopua turhista kiinteistöistä ja panostaa ennakoivaan henkilöstösuunnitteluun. Säästöä voi tuoda myös toiminnan priorisointi (joistain työmuodoista luopuminen), toiminnan keskittäminen, uudet toimintatavat, vapaaehtoisten osallistaminen ja yhteistyö muiden seurakuntien ja toimijoiden kanssa. Ennakoivalla pidemmän aikavälin henkilöstösuunnittelulla turvataan riittävät ja tarkoituksenmukaiset resurssit seurakunnan toiminnan toteuttamiseksi tulevaisuudessakin.

Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti kaikkien seurakuntien tulee laatia kiinteistöstrategia tukemaan seurakunnan päätöksentekoa ja talouden tasapainottamista. Urjalan seurakunta laati vuonna 2020 kiinteistöstrategian, jonka seurakunta on kunnianhimoisesti toimeenpannut vuosien 2020–2023 aikana. Lisäksi seurakunta päivitti vuonna 2023 kiinteistöstrategian uudelle strategiakaudelle.

Hiilineutraali kirkko 2030-strategia ja ympäristöasiat

Kirkon tavoitteena on olla toiminnassaan hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä. Kirkon seurakuntien tarpeisiin räätälöity ympäristöjärjestelmä Kirkon ympäristödiplomi on työkalu, jonka avulla toteutetaan kirkon energia- ja ilmastostrategian tavoitteita. Tavoitteena on, että kaikilla seurakunnilla on ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä. Vuosien 2024–2025 aikana Urjalan seurakunta on työstänyt ympäristöohjelmaansa, jonka pohjalta seurakunta hakee ympäristödiplomia vielä vuoden 2025 aikana.



1.6 Henkilöstö

Seurakunnan keskeiset toiminnalliset resurssit muodostuvat seurakunnan vakituisesta henkilöstöstä ja viranhaltijoista, kausityöntekijöistä, Lempäälän seurakunnan palkkahallinnosta, Tampereen aluerekisterikeskuksesta, Palvelevasta puhelimesta, Perheasiainneuvottelukeskuksesta, KIPA kirkon palvelukeskuksesta sekä talous- ja kiinteistöjohdon yhteistyöstä FinProman kanssa (vuonna 2024 on aloitettu siirtymäprojekti, jolla siirretään talouden tehtäviä Kirkon palvelukeskukselle. Vuoden 2025 aikana toteutettu Kirkkohallituksen rahoittamaa pilottiprojektia, jonka pohjalta tehtävien järjestämistä arvioidaan tulevaisuuden osalta). Lisäksi seurakunnan resursseina toimivat kirkkoneuvosto ja -valtuusto sekä työryhmät ja vapaaehtoiset. Seurakunnassa työskentelee talousarvion laatimisen hetkellä 9 henkilöä. Työsuhteet ovat pääosin työajaltaan kokoaikaisia työsuhteita. Seurakunnan palveluksessa ovat talousarviovuoden 2026 alkaessa (tieto 1.10.2025) seuraavat työntekijät:

- *Diakoniatyöntekijä Heidi Heikkinen*
- *Hautausmaan työnjohtaja Marko Nikkilä*
- *Kanttori Katariina Vuorinen*
- *Kirkkoherra (vt) Marika Villikka*
- *Nuorisotyöntekijä Mikko Huuskonen*
- *Seurakuntapastori (vs) Olli Teppinen*
- *Suntio Lari Pynnä*
- *Toimistosihteerin Minna Kuljuntausta*
- *Vahtimestari Teija Pyykkö*

Kustannuspaikka	kirkkoherra	srk-pastori	nuorisotyön-ohjaaja	diakoni	kanttori	suntio	toimisto-sihteerit	vahti-mestari	hautausmaan työnjohtaja	leiri-työntekijät	vövalvoja	kirkon esittelijät	hautausmaan kausityöntekijät	hautausmaan nuoret työntekijät
1012010000 Jumalan-palveluselämä	10 %	20 %			20 %	20 %		10 %						
1012020000 Hautaus-siunaaminen	10 %	30 %			20 %	40 %		20 %						
1012030000 Muut kirkkoL toimit.	10 %	10 %			10 %	10 %								
1012900000 Muu seurakuntatyö		10 %		10 %	10 %									
1012000000 Musikki					30 %									
1012310000 Varhaiskasvatus			30 %											
1012350000 Rippikoulu		20 %	30 %	10 %	10 %					100 %	100 %			
1012360000 Nuorisotyö		10 %	40 %											
1012410000 Diakonia				60 %										
1012600000 Lähetys				10 %										
1012100000 Tiedotus ja viestint	10 %			10 %			20 %							
1011100000 Tal., hank., vteishall.	60 %						30 %							
1015061000 Herrankukkaro								30 %						
1015020000 Kirkko					30 %			20 %	10 %			100 %		
1014010000 Hautausmaa-hallinto							40 %		20 %					
1014040000 Varsinainen hautaus								20 %	30 %			60%	60 %	
1014030000 Hautausmaaklnt.									20 %					
HHR - hautainhoitorahasto							10 %		20 %				40 %	40 %

Edellisten lisäksi seurakunnassa varaudutaan rekrytoimaan teologiharjoittelija.

Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Terveystalon kanssa. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

1.7 Talousarvion rakenne

Talousarvio muodostuu käyttötalousosasta, tuloslaskelmaosasta, rahoitusosasta ja investointiosasta.

- Käyttötalous- ja investointiosat osoittavat, mihin seurakuntatalous kohdistaa käytettävissä olevat taloudelliset resurssinsa.
- Tuloslaskelma- ja rahoitusosat osoittavat, miten seurakuntatalouden taloudellinen tulos muodostuu ja miten seurakuntatalous toimintansa rahoittaa.

1.8 Talousarvion sitovuus

Sitovuustasot

- Yleishallinnon, seurakuntatyön, hautaus-toimen ja kiinteistötoimen sitovuustaso on pääluokkataso. Ne esitetään kirkkovaltuustolle ja -neuvostolle kukin yhtenä kokonaisuutena, ja kustakin vastuussa oleva viranhaltija vastaa niistä nettoperiaatteella (toimintakate).
- Talousarvion toteutumista seurataan vuoden aikana. Mikäli vaikuttaa siltä, että annetuissa talousarvioraameissa (toimintakate) ei pysyt, tulee asia tuoda kirkkoneuvoston ja -valtuuston käsiteltäväksi.
- Investoinneissa sitovuustaso on valtuustoon nähden koko investointiosan netto ja kirkkoneuvoston nähden hanketaso.
- Sisäiset erät eivät ole sitovia.
- Työalojen varojen käytöstä vastaavat työntekijät seuraavat toimintakatteen puitteissa ja tiliryhmittäällä määrärahojen riittävyyttä.
- Kirkkoneuvosto päättää Urjalan seurakunnan rahavarojen sijoittamisesta. Sijoitustoiminnan pohjalla tulee olla kirkkoneuvoston hyväksymä sijoitusstrategia/–suunnitelma.

II Käyttötalousosa

Käyttötalouskooste (toimintakate), ei sisäisiä eriä

TOIMINTAKATE (ei sisäisiä)	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
1. Hallinto	-235 149,65	-253 567,00	-256 524,00	-253 781,00	-256 868,00
2. Seurakunnallinen toiminta	-418 305,58	-394 911,51	-475 758,50	-446 816,19	-453 934,19
3. Hautaus toimi	-102 540,59	-78 463,00	-91 546,60	-77 855,81	-79 614,81
4. Kiinteistötoimi	-282 311,89	-260 015,00	-191 285,00	-236 119,00	-237 783,00

Seuraavissa alaluvuissa käydään läpi toimialojen tavoitteet talousarviokaudelle sekä niiden toteuttamisen tavat.



2.1 Hallinto

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
1 - Hallinto					
Toimintatuotot	1 217,99	5 265,00	5 265,00	5 265,00	5 265,00
Maksutuotot	1 137,99	2 717,00	2 717,00	2 717,00	2 717,00
Tuet ja avustukset		2 548,00	2 548,00	2 548,00	2 548,00
Muut toimintatuotot	80,00				
Toimintakulut	-236 367,64	-258 832,00	-261 789,00	-259 046,00	-262 133,00
Henkilöstökulut	-79 727,82	-102 445,00	-108 454,00	-123 649,00	-124 336,00
Palkat ja palkkiot	-66 707,10	-89 476,00	-84 940,00	-107 568,00	-107 663,00
Henkilösivukulut	-11 082,64	-12 969,00	-23 514,00	-16 081,00	-16 673,00
Henkilökulujen oikaisuerät	-1 938,08				
Palvelujen ostot	-150 271,54	-141 167,00	-135 167,00	-128 816,00	-128 816,00
Vuokrakulut		-1 035,00	-1 035,00	-1 035,00	-1 035,00
Aineet ja tarvikkeet	-5 661,36	-4 249,00	-7 197,00	-4 802,00	-7 202,00
Ostot tilikauden aikana	-5 661,36	-4 249,00	-7 197,00	-4 802,00	-7 202,00
Muut toimintakulut	-706,92	-9 936,00	-9 936,00	-744,00	-744,00
TOIMINTAKATE	-235 149,65	-253 567,00	-256 524,00	-253 781,00	-256 868,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-46,37				
Korkokulut	-42,37				
Muut rahoituskulut	-4,00				
VUOSIKATE	-235 196,02	-253 567,00	-256 524,00	-253 781,00	-256 868,00
TILIKAUDEN TULOS	-235 196,02	-253 567,00	-256 524,00	-253 781,00	-256 868,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-235 196,02	-253 567,00	-256 524,00	-253 781,00	-256 868,00

2.1.1 Hallintoelimet

Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan ylintä päätösvaltaa ja päättää seurakunnan toiminnan ja talouden päälinjoista, perittävästä kirkollisverosta, rakennushankekokonaisuuksista sekä virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta. Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa, ja toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä.

Tavoitteet	Keinot	Arviointikriteerit
Jumalanpalvelus-tavoite: Luottamushenkilöt ja työryhmäläiset toimivat messuissa vapaaehtoisina.	Kutsutaan luottamushenkilöitä ja työryhmäläisiä kokousten yhteydessä palvelutehtäviin. Nimetään kullekin luottamuselimelle kevätkaudelle ja syyskaudelle messu, jonka tehtävistä se vastaa.	Toteutuneet kerrat palveluvuorossa.
Osallisuus- ja yhteisöllisyystavoite: Seurakuntavaalit näkyvät Urjalassa ja äänestysprosentti nousee.	- viestintäsuunnitelman laatiminen vaaleja varten ja näkyvyys eri kanavissa - yhteistyö Urjalan Sanomien kanssa - tiedonsaannista ja äänestämisestä tehdään helppoa - esitellään luottamushenkilön tehtävää eri kanavien kautta	Ehdokkaiden määrä. Äänestysprosentti.
Ympäristötavoite: Arvioidaan päätöksenteossa ympäristövaikutuksia.	Lisätään esityslistoihin ja pöytäkirjoihin systemaattisesti ympäristövaikutusten arviointi lapsivaikutusten arvioinnin perään.	Arvioidaan vuoden päätteeksi, onko ympäristövaikutusten arviointi tuonut uusia näkökulmia päätöksentekoon.

Perustoimintakuvauksen mukainen toiminta

Kirkkoneuvosto kokoontuu noin 11 kertaa.

Kirkkovaltuusto kokoontuu 3–4 kertaa.

Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden seminaari ja jouluateria.

Uusi kirkkoherra aloittaa 1.5.2026.

Seurakuntavaalit.

Lisäksi aloitteiden etenemisen prosessia seurakunnassa tulee tarkastella ja tarkentaa sekä niihin liittyvää viestintää tehostaa.

2.1.2 Talous-, henkilöstö- ja yleishallinto

Talous-, henkilöstö- ja yleishallinto ovat seurakuntatoiminnan tukipalveluja, joiden tarkoituksena on tuottaa talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut sekä muut hallinnon tukipalvelut seurakunnassa yhteistyössä esimerkiksi Kirkon palvelukeskuksen ja Tampereen IT-keskuksen (Helppari) kanssa. Yleishallinto kattaa keskitetysti muun muassa seurakunnan posti- ja puhelinpalvelut, suuren osan tietoliikenne- ja it-palveluista ja työterveyden. Lisäksi hallinnon pääluokkaan lukeutuu paikallinen seurakunnan toimisto, joka palvelee seurakuntalaisia ja sidosryhmiä sekä seurakunnan viranomaisasioissa että toiminnallisissa asioissa.

Tavoitteet	Keinot	Arviointikriteerit
Tavoite 1: Taloushallinnon tulevaisuuden selkiytyminen.	Kirkkoherra toimitusjohtajana -pilotin arviointi syksyllä 2025. Arvioinnista seuraavat toimenpiteet vuonna 2026.	Prosessien toimivuus, katsealueiden täyttäminen.
Tavoite 2: Työnjaon tarkastelu.	Ylimääräisistä kustannuspaikoista luopuminen	Prosessien toimivuus.
Ympäristötavoite: Paperinkeräyksen toteuttaminen toimistoissa.	Hankitaan keräysastiat toimistoihin ja alakerataan yksi iso astia. Selvitetään paperin jatkojoittaminen.	Työntekijöiden palaute. Paperijätteen määrä.

Perustoimintakuvauksen mukainen toiminta

Taloushallinto: osto- ja myyntilaskutus, tiliointi, talousarvion seuranta, tulevaisuuden ennakoiminen
 Henkilöstöhallinto: palkat, palkkiot, suorituslisät, työterveys, Epassi
 Sidosryhmät: Kipa, FinProma, Helppari, aluekeskusrekisteri, Lempäälän seurakunnan henkilöstöpalvelut

Lisäksi seurakunnan arkiston järjestäminen ostopalveluna.

2.1.3 Kirkonkirjojenpito

Aluekeskusrekisteri huolehtii jäsenrekisterin ylläpitämisestä. Seurakunnan toimisto avustaa aluekeskusrekisteriä.

Tavoitteet	Keinot	Arviointikriteerit
Tavoite 1: Tuottaa aluekeskusrekisterille oikeaa ja ajantasaista tietoa.	Rekisteröinti-ilmoitusten tiedot ovat oikein ja kattavat. Rippikoulujen oppilaiden osalta esim. kaste- ja kirkkoon liittymisen tiedot varmistettu ajoissa.	Palaute Aluekeskusrekisteristä.
Tavoite 2: Seurakunnan henkilökäsitteerit ovat lakien ja säädösten mukaisia.	GDPR-asetuksen noudattamisen tarkistaminen. Tietosuojaselosteiden päivittäminen.	Työntekijöiden ja tietosuojavastavien arvio.
Ympäristötavoite: Toimitaan mahdollisimman paperittömästi.	Sähköinen yhteydenpito. Dokumenttien skannaaminen ja säilyttäminen sähköisesti. T-aseman ja Teamsin kansiorakenteen tarkistaminen nykyhetkeä palvelevaksi.	Paperijätteen määrä. Työntekijöiden arvio.

Perustoimintakuvausten mukainen toiminta
<p>Yhteistyö aluekeskusrekisterin kanssa. Toiminta yhteistyöryhmässä. Konfirmoidut, kastetut ja vihityt ilmoitetaan aluekeskusrekisteriin. Vihki-ilmoitus, kasteilmoitus ja rippikoulujen oppilasluettelot arkistoidaan seurakunnassa.</p> <p>Hautaamisten kirjaaminen Kirjuriin.</p>



2.2 Seurakunnallinen toiminta

Seurakunnan perustehtävät on ilmaistu kirkkolaisissa. Kirkko tunnustaa sitä Raamattuun perustuvaa kristillistä uskoa, joka on lausuttu kolmessa vanhan kirkon uskontunnustuksessa sekä luterilaisissa tunnustuskirjoissa. Kirkon tunnustus ilmaistaan lähemmin kirkkojärjestyksessä. Tunnustuksensa mukaisesti kirkko julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramentteja sekä toimii muutenkin kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
2 - Seurakunnallinen toiminta					
Toimintatuotot	18 110,52	14 758,00	22 573,00	17 804,00	17 804,00
Myyntituotot	615,20	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
Maksutuotot	11 316,64	6 190,00	7 005,00	9 236,00	9 236,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	2 345,90	6 068,00	6 068,00	6 068,00	6 068,00
Tuet ja avustukset	3 832,78		7 000,00		
Toimintakulut	-436 416,10	-409 669,51	-498 331,50	-464 620,19	-471 738,19
Henkilöstökulut	-319 521,97	-275 921,00	-324 889,50	-317 818,00	-324 936,00
Palkat ja palkkiot	-263 878,03	-224 245,00	-257 603,00	-261 762,00	-266 842,00
Henkilösivukulut	-59 354,01	-51 676,00	-67 286,50	-56 056,00	-58 094,00
Henkilökulujen oikaisuerät	3 710,07				
Palvelujen ostot	-62 423,34	-67 752,51	-106 146,00	-82 835,19	-82 835,19
Vuokrakulut	-2 100,00	-1 904,00	-1 904,00	-1 904,00	-1 904,00
Aineet ja tarvikkeet	-15 894,18	-20 390,00	-22 990,00	-20 390,00	-20 390,00
Ostot tilikauden aikana	-15 894,18	-20 390,00	-22 990,00	-20 390,00	-20 390,00
Annetut avustukset	-28 238,54	-38 890,00	-37 090,00	-38 890,00	-38 890,00
Muut toimintakulut	-8 238,07	-4 812,00	-5 312,00	-2 783,00	-2 783,00
TOIMINTAKATE	-418 305,58	-394 911,51	-475 758,50	-446 816,19	-453 934,19
Rahoitustuotot ja -kulut	2 116,06				
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	2 116,06				
VUOSIKATE	-416 189,52	-394 911,51	-475 758,50	-446 816,19	-453 934,19
TILIKAUDEN TULOS	-416 189,52	-394 911,51	-475 758,50	-446 816,19	-453 934,19
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-416 189,52	-394 911,51	-475 758,50	-446 816,19	-453 934,19

2.2.1 Jumalanpalveluselämä ja muut seurakuntatilaisuudet

Jumalanpalvelus on joka sunnuntainen sekä kristillisiin juhlapäiviin kuuluva seurakunnan yhteinen kokoontuminen, jonka toimittamista ohjaavat kirkkokäsikirja sekä piispojen ohjeet.

Tavoitteet	Keinot	Arviointikriteerit
Jumalanpalvelustavoite: Tavoitetaan ihmisiä eri ikäryhmistä ja myös niitä, jotka eivät vielä osallistu jumalanpalveluselämään	Erilaiset messut eri kellonaikoina. Kevyemmät messut. Messut muualla kuin kirkossa kuten Herrankukkarossa.	Osallistujamäärä, palaute
Osallisuus- ja yhteisöllisyystavoite: Messuvapaaehtoisuus	Perustetaan messuryhmä(t), messupalvelijarekisteri, messuvapaaehtoisten WA-ryhmä, vapaaehtoisten opastaminen ja tukeminen	Messuvapaaehtoisten määrä, osallistuminen messuihin ja muihin tilaisuuksiin, palaute
Ympäristötavoite: Luontoyhteys messuissa	Metsäkirkot, messut kivisakastilla	Osallistujamäärä, palaute

Perustoimintakuvauksen mukainen toiminta
<p>Urjalan kirkko: Messut, perhemessut, erilaiset messut Halkivahan kirkko: Messu 9 kertaa vuodessa, vuorot jaetaan kolmen seurakunnan kesken Perhon rukoushuone: Messut kesäkaudella 3–4 Jumalanpalvelukset/messut Kivisakastilla: 1-2 kertaa kesäkaudella Viisikielisen säännöllinen käyttö messun ainoana laulukirjana. Kevyemmät messut (ei päätetty vielä ajankohtaa) Hiljaisuuden messu paastonaikana (ei päätetty vielä ajankohtaa) Tangomessu (ei päätetty vielä ajankohtaa) Uuden kirkkoherran virkaanasettaminen + Urjalan kirkon 220-vuotisjuhla samassa tilaisuudessa</p> <p>Erityismessuja:</p> <p>11.1. klo 16 Körökörökirkko: Vauvat ja taaperot, 25.1. klo 18 Iltamessu , 8.2. klo 10 Yhteisvastuun aloitusmessu, 15.2. klo 10 Neulemessu, 18.2. klo 18 Tuhkakeskiviikon iltamessu, 29.3. klo 11 Perhemessu, 2.4. klo 18 Kiirastorstain messu, 3.4. klo 10 Pitkäperjantain sanajp, 5.4. klo 10 1.Pääsiäispäivän messu, 6.4. 2. Pääsiäispäivän messu klo 18 ja lähtevien työntekijöiden ja yhteiskumppanien läksiäiset, 14.5. Helatorstain vaeltava messu</p> <p>13.9. klo 13 Messu Halkivahan kirkossa. Halkivahan kirkko 100 vuotta. Urjala, Vesilahti, Punkalaidun. Piispa Matti Repo.</p>

2.2.1.1 Hautaan siunaaminen

Kristillinen hautaan siunaaminen on kirkollinen toimitus. Se toimitetaan kirkkokäsikirjan mukaan kirkon jäsenille sekä voidaan toimittaa niille vainajille ja omaisille, jotka sitä toivovat, ellei vainaja ole ilmaissut muun vakaumuksen mukaista toivetta. Kristillinen hautaan siunaaminen julistaa kristinuskon ylösnousemussano-
maa.

Tavoitteet	Keinot	Arviointikriteerit
Jumalanpalvelus- tavoite: Omaisten aktiivinen kutsumi- nen jumalanpalve- lukseen, jossa lue- taan vainajan nimi ja sytytetään kynt- tilä.	Kutsu muistotilaisuudessa. Mahdollisuus kes- kusteluun papin kanssa messun jälkeen.	Palaute. Työntekijöiden arvio.
Osallisuus- ja yh- teisöllisyystavoite: Omaisten laadukas palvelu ja kohtaa- minen. Siunausten laadukas toteutta- minen.	Lyhyellä aikataululla tuleviin siunauksiin va- rautuminen etukäteen kalenterisuunnitte- lulla. Nopealla aikataululla tulevien tilaisuuksien ra- joitteista viestiminen avoimesti ja ystävälli- sesti omaisten suuntaan.	Palaute. Työntekijöiden arvio.
Ympäristötavoite: Maatuvien kukka- laitteiden eduista viestiminen.	Eri vaihtoehtojen esillä pitäminen. Kierrättä- misestä muistuttaminen.	Työntekijöiden arvio.

Perustoimintakuvauksen mukainen toiminta
<p>Toimitusvarauksen yhteydessä asiakas kohdataan kiireettömästi, kuunnellen ja häntä neuvotaan aktiivisesti hautaukseen liittyvissä kysymyksissä.</p> <p>Papit käyvät toimituskeskustelut omaisten kanssa niin, että tapaavat heidät sekä osallistuvat muistotilaisuuteen, jos se on mahdollista ja omaiset niin haluavat.</p> <p>Hautauksen ja vainajan säilytyksen käytännön asioita hoitavat työntekijät opastavat aktiivisesti sekä kohtaavat asiakkaat ystävällisesti.</p> <p>Surevia tuetaan hautajaisten jälkeen.</p> <p>Omaiset kutsutaan jumalanpalvelukseen, jossa vainajaa muistetaan.</p> <p>Omaisille tarjotaan mahdollisuutta keskusteluun.</p> <p>Vuoden aikana kuolleiden omaiset kutsutaan Pyhäinpäivän iltakirkkoon, jossa vainajia muistetaan.</p>

2.2.1.2 Muut kirkolliset toimitukset

Muita kirkollisia toimituksia ovat kaste, avioliittoon vihkiminen ja siunaaminen sekä konfirmaatio. Kirkolliset toimitukset ovat osa kirkon jumalanpalveluselämää. Kaste liittyy kastettavan kirkon jäseneksi. Muissa toimituksissa seurakunta tukee jäsentänsä elämään kristittyinä elämän eri vaiheissa. Kirkollisten toimitusten toteuttamista ohjaavat kirkon lainsäädäntö sekä kirkkokäsikirja. Kirkollisten toimitusten kautta kohdataan laajasti seurakunnan jäseniä, mutta myös muita ihmisiä.

Tavoitteet	Keinot	Arviointikriteerit
Jumalanpalvelustavoite: Konfirmaatioiden kehittäminen.	<ul style="list-style-type: none"> - varmistetaan, ettei nuorten nimiä kuule radion kautta - nuorten osallisuus suunnittelussa ja toteutuksessa, selkeät ohjeistukset - nuoren läheisten huomioiminen - jumalanpalveluskasvatus rippikoulussa - intinktion käyttäminen ja ohjeistaminen tai sujuvan ehtoollisenjaon toteuttaminen riittäväällä työntekijäresurssilla 	Palaute kirkkovierailta, nuorilta ja työntekijöiltä. Konfirmaatioiden osallistujamäärät pitkällä aikavälillä.
Osallisuus- ja yhteisöllisyystavoite: Otetaan huomioon toimituksen kohteena olevien toiveet.	<ul style="list-style-type: none"> - musiikkitoiveiden huomioon ottaminen - erilaisten kaavojen ja vaihtoehtojen esillä pitäminen aktiivisesti 	Tavoitteellinen palautteenkerääminen toimituksen kohteena olleilta ihmisiltä.
Ympäristötavoite: Ympäristönäkökulmien huomioiminen toimituksissa.	<ul style="list-style-type: none"> - paperinkäytön minimoiminen tilaisuuksissa (heijastaminen kun mahdollista) - pidetään esillä mahdollisuutta järjestää toimituksia ulkona 	Työntekijöiden arvio ja palaute.

Perustoimintakuvauksen mukainen toiminta

Toimitusvarauksen yhteydessä asiakas kohdataan kiireettömästi, kuunnellen ja häntä neuvotaan aktiivisesti toimitukseen liittyvissä kysymyksissä. Papit käyvät toimituskeskustelut kasteperheen ja vihkiparin kanssa tapaamalla heidät. Kirkolliset toimitukset suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä seurakuntalaisten kanssa. Tuetaan seurakuntalaisen jäsenyyttä. Vihkiparit ja kasteperheet kutsutaan jumalalpalvelukseen, jossa heidän puolestaan rukoillaan. Kasteperhe voi ripustaa lapsen nimen kirkon kastepuuhun seuraavana sunnuntaina. Seurakunnan uusi kastepuu otetaan käyttöön kirkon 220-vuotisjuhlan yhteydessä.

2.2.1.3 Muut seurakuntatilaisuudet ja muu seurakuntatyö

Seurakunta on ihmisten yhteisö. Seurakunnan elämässä yhteisöllisyys rakentaa seurakuntaa. Seurakunta hoitaa jäseniään sanalla, rukouksella sekä yhteydellä. Muut seurakuntatilaisuudet voivat olla monimuotoisia kokoontumisia työntekijöiden tai vapaaehtoisten johdolla.

Tavoitteet	Keinot	Arviointikriteerit
Jumalanpalvelus-tavoite: Kuolleiden lasten muistopäivän huomioiminen	- 23.9. rukoushetki ja iltapalatalaisuus kirkossa, mahdollisuus keskusteluun työntekijöiden kanssa - viestintä paikallisesti, Käpy ry:lle ja ”Kuolleiden lasten muistopäivä”-FB-ryhmässä	Toteutuneet tilaisuudet, Osallistujamäärä, palaute
Osallisuus- ja yhteisöllisyystavoite: Kinkereitä eri puolilla seurakuntaa	- mainostus/tiedotus selkeää: mitä sisältää, mitä tapahtuu - kinkereitä: seurakuntalaisten osallistaminen kinkereiden suunnitteluun (esim. aihe), vuorovaikutteisuus kinkereillä - kinkereiden tuominen nykyaikaan ja selkeä aihe	Osallistujamäärä, osallistujien toiminta tilaisuuksissa, palaute
Ympäristötavoite: Luonnon keskelle mahdollisuuksien mukaan	- sopivien luontokohteiden etsiminen - tapahtuminen järjestäminen eri kohderyhmille	Tapahtumien toteutuminen

Perustoimintakuvauksen mukainen toiminta
Kinkereitä eri kylillä Laitoshartaudet Attendossa, Esperissä ja päivätoimintakeskuksessa Kuolleiden lasten muistopäivän rukoushetki ja iltapalalhetki 23.9.

2.2.1.4 Tiedotus ja viestintä

Tiedotus ja viestintä käyttää monia kanavia kuten Urjalan Sanomat, Urjalan seurakunta- sekä Urjalan seurakunnan perheet ja lapset -Facebook-sivut, Instagram-tili urjalan.seurakunta, kotisivut (www.urjalanseurakunta.fi) sekä Snapchat (nuorille suunnattu) kertoakseen paikkakuntalaisille seurakunnan toiminnasta ja sanomasta yhdenvertaisesti kaikille ymmärrettävällä tavalla.

Tavoitteet	Keinot	Arviointikriteerit
Jumalanpalvelus-tavoite: Messuja mainostetaan kut-suvasti ja visuaali-sesti kiinnosta-vasti.	<ul style="list-style-type: none"> - messutiedoissa avataan messun sisältöä, mm. virret, kolehti, työntekijä - monipuolisen kuvamateriaalin hyödyntäminen 	Palaute ja messujen kävijämäärät.
Osallisuus- ja yhteisöllisyystavoite: Viestintätyöryhmä kehittää seurakunnan viestintää.	<ul style="list-style-type: none"> - jäsenten valitseminen ja vastaavan työntekijän nimeäminen - tehtävien määrittely - kokousten sopiminen ja järjestäminen - viestintästrategian laatiminen - kausiesitteiden laatiminen ja niiden liittäminen kohderyhmäpostitukseen (esim. syntymäpäiväkortit, ikäluokille lähetettävät kutsut) 	Työryhmän jäsenten palaute.
Ympäristötavoite: Suositaan sähköistä viestintää aina, kun mahdollista. Kehitetään kuvallista viestintää.	<ul style="list-style-type: none"> - Herrankukkaron sähköinen ilmoitustaulu - kotisivujen ja somen päivittäminen - uusien sähköisten kanavien käyttöön ottaminen - viestinnän kohdentaminen - valokuvien ostaminen ammattikuvaajalta 	Palaute, näkyvyys, seuraajat, tykkäykset.

Perustoimintakuvauksen mukainen toiminta
<p>Työntekijät viestivät järjestämästään toiminnasta sisäisesti ja ulkoisesti.</p> <p>Kotisivut ovat ajan tasalla.</p> <p>Ostetaan laadukkaita kuvia seurakunnan kiinteistöistä, esineistöistä ja toiminnasta ammattikuvaajalta.</p> <p>Seurakuntaan muuttaneille ja kirkkoon liittyneille tervetuloa-paketti.</p>

2.2.1.5 Musiikkityö

Kirkon musiikkityö välittää kristinuskon sanomaa sanoin ja sävelin jumalanpalveluselämässä, kirkollisissa toimituksissa sekä muissa seurakuntatilaisuuksissa. Musiikin toteutuksessa on oleellista tehdä yhteistyötä seurakuntalaisten, paikkakunnan sekä muiden muusikoiden kanssa.

Tavoitteet	Keinot	Arviointikriteerit
Jumalanpalvelus-tavoite: Musiikillisesti monipuolisia messuja eri kohderyhmille	Käytetään muita laulukirjoja kuin virsikirjaa, mukaan muita muusikoita ja kuoroja. Kirkon äänentoistoremontin toteuttaminen.	Toteutuneet messut, osallistujamäärä, palaute
Osallisuus- ja yhteisöllisyystavoite: Musiikki koskettaa kaikkia	Erilaisia laulutilaisuuksia ja konsertti, jotta jokaiselle löytyisi mieluinen. Elämäni virsi -musiikkitilaisuus.	Osallistuminen, palaute.
Ympäristötavoite: Ei laulumonisteita, ei turhaa paperia.	Lauetaan laulukirjoista ja heijastetaan laulujen sanat valkokankaalle. Ison valkotaulun hankkiminen kirkkoon.	Kopiopapereiden vähentyminen. Laulukirjojen laulujen tutuksi tuleminen.

Perustoimintakuvauksen mukainen toiminta
<p>Messut: Virsien ja musiikkien valinta, kuorot, muut muusikot Hautaan siunaamiset, Avioliittoon vihkiset/siunaamiset, kasteet: Musiikkitoiveiden toteutus mahdollisuuksien mukaan Kuorot: Ohjelmistojen suunnittelu, nuottien tekeminen, oma kuorokappaleiden harjoittelu, kuoroharjoitukset, kuorojen esiintymiset Kevät/kesälaulutilaisuudet vklla 21-23 Kevätlaulutilaisuudet laitoksissa Variskuoron kanssa Kauneimmat joululaulu- tilaisuudet Kauneimmat joululaulutilaisuudet laitoksissa Variskuoron kanssa Muut laulutilaisuudet 3.12. klo 18 Lasten kauneimmat joululaulut kirkossa 13.12. Klo 18 Kauneimmat joululaulut kirkossa 20.12. Klo 18 Kauneimmat joululaulut Halkivahan kirkossa</p>

2.2.1.6 Varhaiskasvatus ja perhetyö

Seurakunnan varhaiskasvatus tukee perheitä kristillisessä kasvatustehtävässä ja antaa kasteopetusta 3–5-vuotiaille lapsille. Kaikessa toiminnassa on läsnä Jumalan rakkaus ja armo sekä lähimmäisenrakkaus. Jokaisesta lasta kunnioitetaan ja pidetään arvokkaana. Jokaisella lapsella on myös oikeus kyselyyn ja omaan pohdintaan. Perhetyö on kirkon ennaltaehkäisevää toimintaa. Kutsutaan lapsia vanhempiensa ja hoitajiensa, kummiensa ja isovanhempiensa kanssa yhdessä olemiseen. Perhetyö tarjoaa mahdollisuuden myös yhteisiin kirkko- tai hartaushetkiin ja hengelliseen kasvuun. Siinä korostuu kohtaamisen, hyväksynnän, vertaistuen ja varhaisen vuorovaikutuksen merkitys sekä rakastavan ja armollisen Taivaan Isän huolenpito. Perhetyön sisälle kuuluu parisuhdetyö sekä yhteistyö päivähoidon ja paikkakunnan muun pikkulapsityön kanssa.

Tavoitteet	Keinot	Arviointikriteerit
Jumalanpalvelustavoite: Perheiden aktivoiminen jumalanpalveluselämään	Perhemessut, luontokirkko, körökörökirkko, joulun perhetapahtumat	Tilaisuuksien osallistujamäärät ja palautteen kerääminen
Osallisuus- ja yhteisöllisyystavoite: Seurakunta koetaan tärkeäksi perheiden elämässä	Matalan kynnyksen tapahtumat sopivina ajankohtina, tiedotus ja henkilökohtainen kutsuminen. Vapaaehtoisten nuorten ja aikuisten aktiivointi avuksi tilaisuuksiin ja kerhoihin.	Vapaaehtoisten osallistuminen. Tilaisuuksien osallistujamäärät ja palautteen kerääminen
Ympäristötavoite: Ympäristökasvatus	Tuetaan ja kannustetaan perheitä esim. kimppakyyteihin, kierrätysmateriaalin käyttö askarteiluissa, lähimatkailu	Arvioidaan/lasketaan tietyn toiminnon ympäristövaikutukset/hiilijalanjälki

Perustoimintakuvauksen mukainen toiminta
<p>Perhekerho parillisten viikkojen ma, muskaria perhekerhojen yhteydessä, vauvanpäivän tapahtuma 4.pe/syyskuu 25.9., Koko perheen kylpyläretki 3.10. Forssaan. 4-vuotissynttärät 14.11. Mikkelinpäivän 4.10. ja palmusunnuntain 29.3 perhemessu, laavulla 30 min. messu eli perheiden luontokirkko, körökörökirkko 11.1. kasteen sunnuntaina. Kutsutaan perhekerhosta ja isosista vapaaehtoisia kasvatustyöhön ja luottamushenkilötoimintaan, Jouluaaton perhehartausta 24.12., Lasten kauneimmat joululaulut 3.12. Osallistuminen Lauantaipöhinöihin. Alustavasti kalenteriin 1krt/kk 24.1, 14.2, 14.3, 11.4, 9.5. Syyskaudella perheretkiä viikonloppuna, isovanhempien ja lastenlasten toimintapäivä, perheiden askarteluilta, kummi/kummilapsitoimintapäivä/retki, perhekerhon kokoontumispäivänä oleva retki, vanhemmille toimintaa lastenhoidon keralla</p> <p>Lapsivaikutusten arviointia on myös syytä kehittää valitsemalla seurakuntaan kaksi lapsiasiahenkilöä, työntekijä ja luottamushenkilö. Lapsiasiahenkilöt osallistuvat STEP-koulutuksen järjestämään koulutuspäivään 3.10. klo 9.30–15.30 Helsingissä.</p>

2.2.1.7 Varhaisnuorisotyö ja nuorisotyö

Varhaisnuorilla tarkoitetaan 6–14-vuotiaita lapsia. Varhaisnuorisotyö on nuorten sekä heidän perheidensä parissa tapahtuvaa kristillistä toimintaa, jonka avulla pyritään monipuolisesti kehittämään kasvavaa nuorta. Nuorisotyö on rippikoulun jälkeistä työtä, joka tavoittaa nuoret täysi-ikäisyyteen tai nuoreen aikuisuuteen asti. Nuorisotyön tavoitteena on tukea nuoren hengellistä kasvua ja tukea elämään seurakuntayhteydessä ja rukouksessa. Nuorisotyö kohtaa nuoren hänen elämäntilanteessaan ja ottaa sen huomioon. Nuorisotyöllä pyritään tukemaan nuoria kasvussa seurakuntalaisiksi ja seurakunnan tulevaisuuden vastuunkantajiksi.

Tavoitteet	Keinot	Arviointikriteerit
Jumalanpalvelustavoite: Saada nuoret kiinnostumaan jumalanpalveluselämästä. Aktivoida heitä osallistumaan jumalanpalveluksiin rippikoulun ulkopuolellakin.	Isosille tarjotaan vastuutehtäviä rippikoululaisten ennakkopäivinä jumalanpalveluksissa. Järjestetään nuorille omia jumalanpalvelus- ja ehtoollishetkiä	Tilastoidaan vapaaehtoistehtäviin ja nuorten omiin jumalanpalvelus- ja ehtoollishetkiin osallistuneet
Osallisuus- ja yhteisöllisyystavoite: Lisää nuorten aktiivista osallistumista ja sitoutumista seurakunnan toimintaan	Vaikuttajaryhmän vakiinnuttaminen ja nuorten kuuleminen. Löytää ja kouluttaa nuoria pitkäjänteiseen sitoutumiseen. Tarjota heille mielekästä toimintaa ja palvelu- ja vastuutehtäviä.	Vaikuttajaryhmän muistioden lukeminen. Seuranta nuorten aktiivisesta osallistumisesta toimintaan. Huomataan pidempään mukana olleet nuoret
Ympäristötavoite: Kasvattaa nuoria näkemään luonnon hienous ja opettaa varjelemaan sitä.	Toimintojen järjestämistä luonnossa. Asiallinen toiminta huomioiden ympäristön.	Luonnossa järjestettyjen tapahtumien lukumäärä. Seurataan esimerkiksi, jääkö luontoon roskia.

Perustoimintakuvauksen mukainen toiminta

Nuorten illat kerhohuoneella ja nuorten nuotio illat yhdessäoloa ja makkaraa laavulla ja muissa luonnoläheisissä kohteissa keskiviikkoisin. Alakouluikäisille jalkapalloa tai muita pallopelejä perjantaisin. Vanhat kunnan alakouluikäisten kerhot takaisin, joissa isokset vetäjinä. Stipendi.
Kiitoksena isosina ja kerhonetäjinä toimineille nuorille osallistuminen yhteen nuorten retkeen ilmainen. Nuorten retket tapahtumiin: Maata Näkyvissä marraskuu, Uusi alku 17.1. Muut retket nuorille ja myös huoltajia sopivasti mukaan: Särkänniemi toukokuu 16.5. Koko perheen kylpyläretki 3.10. Nuorille oma jumalanpalvelus/messu 25.1. Nuorten vaikuttajaryhmän toiminnan vakiinnuttaminen kokoukset 2krt/kevät, 2krt/syksy. Edustajat Nuorten tulevaisuus seminaariin 4.-6.4. Koulukonsertti kevätkaudella päivämäärä sovittava esiintyjien ja koulujen kanssa Bänditoiminta, mikäli soittajia löytyy. 10-synttärät marraskuu 14.11. Pekka Laukkarinen Duo/Trio
Isoskoulutusta järjestetään ensimmäisen vuoden isosille. Isoskoulutukseen kuuluu viikkokokoukset sekä leirejä. Koulutus 2krt/kk torstaisin koulujen lukuvuoden aikana. Keväällä 10 kokoontumista, syksyllä 9. Leirien ajankohdat sovittava yhteistyöseurakuntien kanssa 1 viikonloppuleiri syksyllä ja yksi viikonloppuleiri keväällä. Alustavasti 22.-24.5 ja 23.-25.10

2.2.1.8 Rippikoulu

Seurakunnan tehtävänä on järjestää rippikoulu 15-vuotiaille seurakunnan jäsenille. Rippikouluun voivat osallistua myös muut ikäluokan nuoret. Rippikoulun toteutusta ohjaa Kirkon rippikoulusuunnitelma 2017 ”Suuri ihme”. Rippikoulun toteutuksessa noudatetaan nuorisolähtöistä työtapaa sekä yhdenvertaisuutta.

Tavoitteet	Keinot	Arviointikriteerit
Jumalanpalvelus-tavoite: Rippikoulussa järjestetään jumalanpalveluskasvatusta.	- rippikoululaiset osallistuvat messuihin - rippikoulussa nuoret toteuttavat itse jumalanpalveluselämää	Osallistujien arvio.
Osallisuus- ja yhteisöllisyystavoite: Moniammatillinen rippikoulutoteutus. Aktivoida nuoria seurakunnan toimintaan	- rippikoulut suunnitellaan hyvissä ajoin moniammatillisessa tiimissä - kaikki toiminnallisen puolen työntekijät ovat mukana nuoren rippikoulupolulla - Kertoa toiminnasta ja nuorten osallistumismahdollisuuksista	Yhteistyön toteutuminen. Tilanteiden kalenterointi hyvissä ajoin. Työntekijöiden arvio. Seurantaa nuorten aktivoitumisesta toiminnassa
Ympäristötavoite: Rippikoulussa toteutetaan seurakunnan ympäristöohjelmaa. Kerrotaan Jumalan luomistyöstä ja sen erityisyydestä ja ihmisestä viljelemässä ja varjelemassa sitä.	- rippikoulussa järjestetään ympäristökasvatusta - ohjelmaa ja jumalanpalveluselämää järjestetään ulkona - leirillä lajitellaan jätteet ja kiinnitetään huomiota sähkön ja vedenkulutukseen yms.	Isosten, leirikeskukseen ja nuorten arvio. Kysymyksiä esimerkiksi rippikoulun keskusteluissa, tehtävissä ja loppukokeessa liittyen teemaan.

Perustoimintakuvauksen mukainen toiminta

Alustava suunnitelma rippikoulupolusta 2025–2026:

- mahdollinen rippikoulukonsertti marraskuussa 14.11. Pekka Laukkarinen Duo/Trio, korvaava konsertti poissaolijoille toisena ajankohtana
- su 30.11.: 1. adventtina: osallistutaan klo 10 messuun yhdessä huoltajien kanssa, infotilaisuus messun jälkeen, isokset mukaan avustamaan, kerätään toiveita riparia varten, loppuu klo 12.30
- itsenäinen osallistuminen johonkin joulunajan tilaisuuteen, selfie ohjaajalle
- su 25.1. klo 16.30 ennakkotapaaminen ensin ehtoollisopetus ja sitten osallistuminen iltamessuun klo 18–19
- ke 18.2. klo 18 tuhkakeskiviikon messu Heidin pitämä YV-startti, kevään aikana osallistuminen Yhteisvastuukeräykseen
- su 15.3. klo 10 messu ja ennakkotapaaminen, jossa opetusta klo 13 asti
- itsenäinen osallistuminen nuorten iltaan, selfie ohjaajalle, itsenäinen osallistuminen johonkin pääsiäisen ajan tapahtumaan, selfie ohjaajalle
- toukokuussa vanhempainvartit, kesäkuussa jokin tilaisuus

Rippikoululeirejä järjestetään yksi kesällä 2026. Päivärippikoulu järjestetään myös kesällä. Yksityisrippikouluja järjestetään tarpeen mukaan. Leiri Vuokatinrannassa Sotkamossa 4.-11.7.2026.

Kohonneiden rippikoulukustannusten takia vuoden 2026 rippikoulumaksut ovat 150 e Urjalan seurakunnan jäseniltä ja 250 e kirkkoon kuulumattomilta ja muiden seurakunnan jäseniltä. Vuonna 2025 summat olivat 135 e ja 200 e.

2.2.1.9 Diakoniatyö

Kirkon diakoniatyön tehtävänä on auttaa niitä ihmisiä, joita muu apu ei tavoita, sekä jatkuvasti priorisoida sitä, ketkä kuuluvat tähän joukkoon. Diakoniatyössä kohdataan kaikki ihmiset yhdenvertaisesti ja luottamuksellisesti. Diakoniatyö perustuu kristinuskon lähimmäisen rakkauden sanomaan.

Tavoitteet	Keinot	Arviointikriteerit
Jumalanpalvelustavoite: Eri sidosryhmiä osallistetaan jumalanpalveluselämään	Messuelämä eri yhdistysten ja toimijoiden kanssa (Eläkkeensaajat, Eläkeliiitto ja Kansalliset seniorit), Laitoskäynnit, Näyttävä YV -keräyksen aloitus, liitetään Urjalan kunnan ja muiden toimijoiden vanhustenviikon tapahtumiin esim. Avajaisviikon juhlanjumalanpalveluksella	Tilastotiedot, kuullaan sidosryhmien edustajia
Osallisuus- ja yhteisöllisyystavoite: Uusien vapaaehtoisten saaminen toimintaan lasten ja perheiden kanssa, rikostaustan selvittäminen	Lasten turvallisuutta lisäävät toimintatavat ja vapaaehtoisen rikostaustan selvittäminen -toimintaohjeen laatiminen Urjalan seurakuntaan. Vapaaehtoisten kutsuminen ja tehtävistä viestiminen.	Kävijämäärät, yhteistyön laatu ja määrä, keitä tavoitettu
Ympäristötavoite: Luontokokemukset yksinäisyyden lievittäjänä. Seurakuntalaisten osallistaminen ympäristödiplomiin	Laavukirkko, esteettömällä reitillä Kestävän elämäntavan esillä pitäminen toiminnassa.	Kävijämäärät. Osallistujien palaute.

Perustoimintakuvauksen mukainen toiminta
<p>Happihippely joka maanantai, Iltalan kerho 1x kk, Keskiviikkokerho (parillinen vk) Kaiken kansan aamupuuro (pariton vk), Vohvelikahvila (kuukauden viim.pe), Olopäivät (15.1., 19.2., 19.3., 23.4.), Diakoniapäivystys, Perhekahvila, Ennaltaehkäisevä päihdetyö, Oppilashuolto- ja perhekeskusverkostotyö, Kotikäynnit, onnittelukäynnit, 75-v syntymäpäivät (10/2026), Yhteyteen kaipaavien jouluateria (24.12.), Yhteisvastuukeräykseen liittyvät tapahtumat</p> <p>Hoitokotivierailut (Pirha, Esperi, Attendo), Vapaaehtoistyön koordinointi, Oppilaitosyhteistyö, Omaishoitajien leiripäivät ja kirkkopyhät.</p> <p>Suunnitteilla olevat retket:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omakustanteinen päiväretki, jossa hengellinen ulottuvuus (Porvoo, Rauma tms.) - Retki Valamon luostariin, yhteistyössä Akaan srk kanssa. Osittain omakustanteinen. Matkakustannukset kompensatio esim. kahden seurakunnan kesken jaettu.

2.2.1.10 Kansainvälinen diakonia

Kansainvälisen diakonian apu kohdistuu kaukaisiin lähimmäisiimme, joita muu apu ei tavoita. Suurin osa avusta kanavoituu Kirkon Ulkomaan avun kautta.

Tavoitteet	Keinot	Arviointikriteerit
Jumalanpalvelus-tavoite: Tietoisuuden lisääminen kansainvälisestä diakoniasta	KUA kirkkopyhä Kerätään vapaaehtoista kahvirahaa kirkkokahveilla sekä maksua lähetyslounaalla. Pidetään joulumyyjäiset. Nimetään kirkkokolehdit nimikkolähetelle sekä -kohteisiin	Kerätyt summat.
Osallisuus- ja yhteisöllisyystavoite: Tutustumme kaukaisiin lähimmäisiin.	Kutsutaan toimintaan mukaan myös muista kulttuureista Urjalaan muuttaneita. Yhteistyö maahanmuutto-koordinaattorin kanssa. Muualta muuttaneiden kohtaaminen lauantai- tai päivinä. Naisten Pankin tunnetuksi tekeminen -> Kävele naiselle ammatti tapahtuma yhdessä Linnattarien kanssa. Naisten Pankin lukupiiri. Lue Naiselle Ammatti (15.1.2026).	-Tilastoidaan kävijät - Kerätty summa Naisten Pankille -Palautekysely osallistuneille
Ympäristötavoite: Ymmärrys länsimaisen elämäntavan kielteisistä vaikutuksista muuhun maailmaan kasvaa	Kehitysmaiden ihmisten hädän ja ilmastonmuutoksen vaikutusten esillä pitäminen (esim. kuivuus ja nälänhätä ja niistä seuraavat konfliktit ja pakolaisuus). Pidetään esillä mahdollisuutta lahjoittaa ilmastonmuutoksesta kärsiviä auttaville järjestöille.	Palaute.

Perustoimintakuvauksen mukainen toiminta
Lähetysseuran ja Kirkon Ulkomaanavun työntekijöiden vierailut. Yhteisvastuukeräyksen toteuttaminen.

2.2.1.11 Lähetystyö

Lähetystyössä kerrotaan kristinuskon ilosanomaa lähellä ja kaukana sanoin ja teoin niille, jotka eivät ole sitä vielä kuulleet. Seurakunta tekee lähetystyötä yhdessä kirkon lähetysjärjestöjen kanssa.

Tavoitteet	Keinot	Arviointikriteerit
Jumalanpalvelus-tavoite: Kolehdin kerääminen lähetystyölle.	Lähetystyön esillä pitäminen erityisesti kolehtisunnuntaisin. Lähetysskynntelikkö.	Kolehti, kerätty summa
Osallisuus- ja yhteisöllisyystavoite: Lasten Pankin tunnetuksi tekeminen	Viestintä; Näkyvyyden lisääminen somekanavilla. 7 kirkon pyöräily 16.8.2026 ja Lähetysslounas -> Molempiin tapahtumiin enempi infoa lähetystyöstä. Videoesitykset, Roll-up mainos, esitteet	Kerätty ja saatu palaute
Ympäristötavoite: Sitoudumme ilmasto- ja ympäristötietoiseen toimintaan	Suojelemme luomakuntaa Huomioimme ekoteologiset näkökulmat - viljelemme ja varjelemme maata Lisäämme tietoisuutta "toisenlaisista aineetomista lahjoista"	Palaute.

Perustoimintakuvauksen mukainen toiminta
Seitsemän kirkon pyöräily 16.8.2026 Joulumyyjäiset 12/2026 Lähetysslounaat 1x kevät/syky 2026 Huhdin diakoniapiiri (joka kuukauden 1. tiistai) Lähetystyöhön liittyvän kannatuksen nostaminen kolehdein.

2.2.1.12 Aikuiset

Urjalan seurakunnassa tärkeänä, tehtäväalueajat ylittävänä tavoitteena on huomioida työikäiset aikuiset (ikäryhmät 20–65 vuotta). Siksi jokaisen tehtäväalueen tavoitteena on huomioida toimintavuoden aikana tämä ikäryhmä osallistumisen ja yhteisöllisyyden kokemuksen vahvistamisen, tavoittavan viestinnän, monipuolisen ja houkuttelevan toiminnan kehittämisen sekä hengellisen elämän tukemisen näkökulmasta.

Tavoitteet	Keinot	Arviointikriteerit
Jumalanpalvelus-tavoite: Työikäisten jumalanpalvelusaktiivisuus kasvaa.	Toteutetaan jumalanpalveluskysely työikäisille ja kehitetään jumalanpalveluselämää sen mukaisesti.	Jumalanpalvelusten osallistujien ikäprofiili.
Osallisuus- ja yhteisöllisyystavoite: Aikuistyön työryhmä aloittaa toimintansa.	Perustetaan kirkkoneuvostossa aikuistyön työryhmä. Nimetään aikuistyöhön työntekijä. Työryhmä aloittaa toimintansa ja laatii aikuisuudelle toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2027.	Ryhmäläisten palaute.
Ympäristötavoite: Luontoaiheista raamattuopetusta	Raamattupiiri ja/tai raamattuopetusta luontohengellisyydestä.	Tapahtumien määrä, osallistujamäärät ja palaute.

Perustoimintakuvauksen mukainen toiminta
<p>Naisten päivän tapahtuma 8.3. Miestenpäivän tapahtuma 19.11. Messuja eri ajankohtina.</p> <p>Kevät: Raamattuopetuksen suunnitteleminen, vapaaehtoisten etsiminen ja kouluttaminen Syksy: Raamattuopetuksen toteuttaminen ja/tai vapaaehtoisten vetämän raamattupiirin aloitus.</p>

Vuoden avustukset 2026 koottuna

Lähetystyo (Suomen Lähetysseura, Lasten pankki)	8 500,00	(lähetys)
Kansainvälinen diakonia (KUA Naisten Pankki)	1 800,00	(kv. diakonia)
Halkivaha	10 000,00	(muu seurakuntatyö)
Halkivahan harkinnanvarainen lisä (tarvittaessa)	5 000,00	(muu seurakuntatyö)
Perhon rukoushuone	1 000,00	(muu seurakuntatyö)
Partio/Urjan Varstat	2 000,00	(muu seurakuntatyö)
Diakonia	8 500,00	(diakonia)
Avustukset yhteensä	36 800,00	

2.3 Hautaustoimi

Hautaustoimen pääluokassa toteutetaan seurakunnan yhteiskunnallista tehtävää hautaustoimen osalta huolehtimalla haudausmaan ylläpidosta, siunauksien järjestämisestä ja hautojen kaivamisesta.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
4 - Hautaustoimi					
Toimintatuotot	28 343,68	22 335,00	40 883,19	43 929,19	43 929,19
Korvaukset	120,48				
Maksutuotot	27 255,46	22 335,00	40 883,19	43 929,19	43 929,19
Vuokratuotot	967,74				
Toimintakulut	-130 884,27	-100 798,00	-132 429,79	-121 785,00	-123 544,00
Henkilöstökulut	-75 849,11	-39 880,00	-71 511,79	-72 928,00	-74 687,00
Palkat ja palkkiot	-62 212,59	-52 271,00	-60 457,79	-61 409,00	-62 685,00
Henkilösivukulut	-13 636,52	-10 609,00	-11 054,00	-11 519,00	-12 002,00
Henkilökulujen oikaisuerät		23 000,00			
Palvelujen ostot	-42 379,91	-29 996,00	-29 996,00	-29 996,00	-29 996,00
Investointi	0,00				
Aineet ja tarvikkeet	-12 186,17	-11 929,00	-11 929,00	-11 929,00	-11 929,00
Ostot tilikauden aikana	-12 186,17	-11 929,00	-11 929,00	-11 929,00	-11 929,00
Muut toimintakulut	-469,08	-18 993,00	-18 993,00	-6 932,00	-6 932,00
TOIMINTAKATE	-102 540,59	-78 463,00	-91 546,60	-77 855,81	-79 614,81
VUOSIKATE	-102 540,59	-78 463,00	-91 546,60	-77 855,81	-79 614,81
Poistot ja arvonalentumiset	-3 066,60	-4 993,00	-7 639,00	-7 639,00	-7 639,00
Suunnitelman mukaiset poistot	-3 066,60	-4 993,00	-7 639,00	-7 639,00	-7 639,00
TILIKAUDEN TULOS	-105 607,19	-83 456,00	-99 185,60	-85 494,81	-87 253,81
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-105 607,19	-83 456,00	-99 185,60	-85 494,81	-87 253,81

Hautaustoimi

Tavoitteet	Keinot	Arviointikriteerit
Tavoite 1: Varausten selkiyttäminen Katri-nassa.	Uurnanlaskuihin liittyvät yhteystiedot Siunausvarausten selkiyttäminen	Työntekijöiden palaute.
Tavoite 2: Avoin viestintä hautaus-toimen maksuista.	Selkeä hinnasto ja perustelut hinnoille. Tiedottaminen muutoksista.	Palaute.
Ympäristötavoite: Ympäristö-ystävällisyyden parantaminen hautausmaalla.	Kierrätyksen parantaminen hautausmaalla, jätteastoiden lisääminen. Niityn perustaminen. Puiden istuttaminen hautausmaalle.	Työntekijöiden ja hautausmaalla kävijöiden arvio. Sekajätteen paino ja astian tyhjennyskerrat. Kulujen seuranta.

Perustoimintakuvauksen mukainen toiminta
<p>Hautausmaan hoitosuunnitelman 2025–2035 mukaiset toimenpiteet, kuten opasteet ja sankarimuistomuurin tarvittavat kunnossapitotoimet. Katafalkin uusiminen (mikäli ei toteutunut vuonna 2025).</p> <p>Tarkoituksenmukainen työnjako oman henkilöstön ja palvelutuottajien välillä. Palkataan kausityöntekijät ja kesätyöntekijät tarpeen mukaisesti.</p> <p>Muistolehtoon liittyviä käytäntöjä on myös syytä tarkastella ja miettiä esimerkiksi nimikylttien asentamisen tapaa tulevia vuosia ajatellen.</p> <p>Vuonna 2025 aloitettujen hoitamattomien hautojen kartoitustöiden jatkaminen.</p>

2.4 Kiinteistötoimi

Kiinteistötoimen saralla huolehditaan seurakunnan kiinteistöistä, kuten niiden kunnossapidosta ja siivouksesta sekä kirkollisten toimitusten, jumalanpalvelusten, kokousten ja tilaisuuksien valmistelu- ja jälkitöistä. Lisäksi sen saralla pyritään järjestämään seurakunnan toimintaa palvelevat toimitilat ja varmistamaan niiden soveltuvuus seurakunnan toimintaan. Kiinteistötoimen budjetoiduissa kuluissa noudatetaan varovaisuuden periaatetta.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
5 - Kiinteistötoimi					
Toimintatuotot	118 544,51	69 000,00	153 000,00	74 260,00	74 260,00
Vuokratuotot	58 785,24	59 000,00	63 000,00	64 260,00	64 260,00
Metsätalouden tuotot	59 288,10	10 000,00	90 000,00	10 000,00	10 000,00
Muut toimintatuotot	471,17				
Toimintakulut	-400 856,40	-329 015,00	-344 285,00	-310 379,00	-312 043,00
Henkilöstökulut	-47 470,76	-61 004,00	-46 325,00	-47 765,00	-49 429,00
Palkat ja palkkiot	-38 696,07	-50 250,00	-35 120,00	-36 089,00	-37 262,00
Henkilösivukulut	-8 774,69	-10 754,00	-11 205,00	-11 676,00	-12 167,00
Palvelujen ostot	-153 932,23	-78 616,00	-98 616,00	-78 616,00	-78 616,00
Investointi	-0,00				
Vuokrakulut	-93 607,59	-103 616,00	-103 616,00	-103 616,00	-103 616,00
Aineet ja tarvikkeet	-83 060,34	-59 031,00	-68 980,00	-61 980,00	-61 980,00
Ostot tilikauden aikana	-83 060,34	-59 031,00	-68 980,00	-61 980,00	-61 980,00
Muut toimintakulut	-22 785,48	-26 748,00	-26 748,00	-18 402,00	-18 402,00
TOIMINTAKATE	-282 311,89	-260 015,00	-191 285,00	-236 119,00	-237 783,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-15 994,23				
Sijoituskiinteistöjen ja -huoneistojen tuotot	0,00				
Korkokulut	-15 989,23				
Muut rahoituskulut	-5,00				
VUOSIKATE	-298 306,12	-260 015,00	-191 285,00	-236 119,00	-237 783,00
Poistot ja arvonalentumiset	-46 405,87	-58 904,00	-55 896,00	-55 434,00	-55 434,00
Suunnitelman mukaiset poistot	-46 405,87	-58 904,00	-55 896,00	-55 434,00	-55 434,00
TILIKAUDEN TULOS	-344 711,99	-318 919,00	-247 181,00	-291 553,00	-293 217,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-344 711,99	-318 919,00	-247 181,00	-291 553,00	-293 217,00

Kiinteistötoimi

Tavoitteet	Keinot	Arviointikriteerit
Tavoite 1: Varautuminen: Herrankukkaron toiminnallisuuden parantaminen ja alakerran hanke (laajan hankkeen pohtiminen)	<ul style="list-style-type: none"> - seurakuntalaisten, yhteistyökumppaneiden, nuorten vaikuttajaryhmän ja työntekijöiden osallistaminen suunnitteluun - Herrankukkaron alakerran remontti - uusi asianmukainen kalustus - seurakunnan omistamien taulujen ja muiden taideteosten sijoittaminen toimitiloihin seurakuntalaisten näkyville - seurakunnan koko tilakokonaisuutta (Herrankukkaroseurakuntatila ja muut mahdolliset tilakysymykset kirkon ja hautausmaan huoltorakennukset suhteen) arvioivan työpaikan järjestäminen alkuvuodesta 2026 	Hankkeen toteutuminen aikataulussa ja pysyminen budjetissa. Käyttäjien palaute.
Tavoite 2: Päivitykset kirkossa ennen 220-vuotisjuhlaa ja kirkkoheran virkaanasettamista.	<ul style="list-style-type: none"> - äänentoistoremontti - ison näytön hankinta kirkon etuosaan - kirkon suursiivous ja tavaroiden varastoinnin järkevöittäminen - kirkon ikkunoiden pesu - kahden uuden kalkin ja pateenin hankinta - puuttuvien kalkkiliinojen, bursien ja korporaaliliinojen hankinta - stoolien ja kasukoiden pesu - uuden kastepuun suunnittelu ja toteutus - kirkon ja hautausmaan historiasta kertova julkaisu 	Aikataulussa pysyminen. Käyttäjien palaute kirkon siisteydestä, äänentoistosta ja näytön toimivuudesta. Papiston palaute uusien ehtoollistarkkeiden käytöstä.
Tavoite 3: Kivisakastin hankkeen toteuttaminen	Kivisakastihankkeen toteuttaminen suunnitelmien pohjalta. Toteutuksen jälkeen Kirkkohallituksen myöntämän avustuksen maksatuksen hakeminen.	Hankkeen toteutuminen aikataulussa ja pysyminen budjetissa.
Tavoite 4: Kiinteistöstrategian mukaisten linjausten toteuttaminen, keskenkäisten toimenpiteiden jatkaminen ja tarvittaessa strategian päivittäminen vastaamaan ajankohtaisia tarpeita	<ul style="list-style-type: none"> - Voimassa olevan kiinteistöstrategian läpikäyminen alkuvuoden työpajassa - Päivitystarpeiden kartoitus - Kiinteistöstrategiassa linjattujen toimenpiteiden toteuttaminen 	Kiinteistöstrategian toteutumisen arviointi vuoden 2026 toimintakertomuksen yhteydessä tai vaihtoehtoisesti vuoden aikana pidettävissä luottamushenkilökokouksissa.
Ympäristötavoite: Kaikissa seurakunnan kiinteistöissä jätteet lajitellaan.	<ul style="list-style-type: none"> - jätteiden lajittelun järjestäminen jokaiseen seurakunnan tilaan ja keittiöön - jätteiden lajittelun mahdollistaminen ruokailuissa ja kahvitilaisuuksissa - kertakäyttöastioista luopuminen - tiskauksen ja astioiden säilyttämisen mahdollistaminen kirkossa, jotta kertakäyttöastioista voidaan luopua 	Sekajätteen määrän seuranta. Kertakäyttöastioiden määrän seuranta.

Perustoimintakuvauksen mukainen toiminta

Tilojen siisteyden ylläpito, kiinteistöjen muu ylläpito, korjaukset ja toiminnallisuuden kehittäminen. Metsän hoito suunnitelman mukaisesti sekä puukaupat vuoden 2026 aikana. Käytännössä esitettyjen kiinteistöhankkeiden hanketiimi ja -resurssit ovat aloittaneet projektien valmistelu- ja suunnittelutyöt vuosien 2024–2025 aikana. Seurakunnan edustuksen ja vaikutusmahdollisuuksien turvaaminen KOY Raharingin hallinnossa.

III Tuloslaskelmaosa

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot	166 216,70	111 358,00	221 721,19	141 258,19	141 258,19
Korvaukset	120,48				
Myyntituotot	615,20	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
Maksutuotot	39 710,09	31 242,00	50 605,19	55 882,19	55 882,19
Vuokratuotot	59 752,98	59 000,00	63 000,00	64 260,00	64 260,00
Metsätalouden tuotot	59 288,10	10 000,00	90 000,00	10 000,00	10 000,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	2 345,90	6 068,00	6 068,00	6 068,00	6 068,00
Tuet ja avustukset	3 832,78	2 548,00	9 548,00	2 548,00	2 548,00
Muut toimintatuotot	551,17				
Toimintakulut	-1 206 929,02	-1 098 314,51	-1 236 835,29	-1 155 830,19	-1 169 458,19
Henkilöstökulut	-524 217,87	-479 250,00	-551 180,29	-562 160,00	-573 388,00
Palkat ja palkkiot	-431 493,79	-416 242,00	-438 120,79	-466 828,00	-474 452,00
Henkilösivukulut	-92 847,86	-86 008,00	-113 059,50	-95 332,00	-98 936,00
Henkilökulujen oikaisuerät	123,78	23 000,00			
Palvelujen ostot	-409 763,42	-317 531,51	-369 925,00	-320 263,19	-320 263,19
Investointi	0,00				
Vuokrakulut	-95 707,59	-106 555,00	-106 555,00	-106 555,00	-106 555,00
Aineet ja tarvikkeet	-116 802,05	-95 599,00	-111 096,00	-99 101,00	-101 501,00
Ostot tilikauden aikana	-116 802,05	-95 599,00	-111 096,00	-99 101,00	-101 501,00
Annetut avustukset	-28 238,54	-38 890,00	-37 090,00	-38 890,00	-38 890,00
Muut toimintakulut	-32 199,55	-60 489,00	-60 989,00	-28 861,00	-28 861,00
TOIMINTAKATE	-1 040 712,32	-986 956,51	-1 015 114,10	-1 014 572,00	-1 028 200,00
Kirkollisverotulot	1 016 273,31	1 003 000,00	1 062 000,00	1 075 000,00	1 088 000,00
Valtionrahoitus	93 450,00	73 600,00	91 550,00	74 336,00	74 336,00
Verotuskulut	-13 476,30	-13 500,00	-13 500,00	-13 500,00	-13 500,00
Kirkon rahastomaksut	-76 428,00	-74 400,00	-74 400,00	-74 400,00	-74 400,00
Rahoitustuotot ja -kulut	15 604,98	14 677,00	21 825,81	16 221,00	16 869,00
Korkotuotot	21 707,54	30 877,00	34 025,81	32 421,00	33 069,00
Sijoituskiinteistöjen ja -huoneistojen tuotot	0,00				
Muut rahoitustuotot	12 291,09		4 000,00		
Arvon alentumiset sijoituksista	-3 441,31				
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	2 116,06				
Korkokulut	-16 031,60	-16 200,00	-16 200,00	-16 200,00	-16 200,00
Muut rahoituskulut	-1 036,80				
VUOSIKATE	-5 288,33	16 420,49	72 361,71	63 085,00	63 105,00
Poistot ja arvonalentumiset	-49 472,47	-63 897,00	-63 535,00	-63 073,00	-63 073,00
Suunnitelman mukaiset poistot	-49 472,47	-63 897,00	-63 535,00	-63 073,00	-63 073,00
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	45 496,23				
Kulut	-61 299,86				
Siirrot rahastosta/rahastoon	15 803,63				
TILIKAUDEN TULOS	-54 760,80	-47 476,51	8 826,71	12,00	32,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-54 760,80	-47 476,51	8 826,71	12,00	32,00

Tuloslaskelmaosasta nähdään koko seurakunnan tulos ilman sisäisiä eriä. Tuloslaskelmaosa osoittaa seurakunnan tulorahoituksen riittävyyden toiminnan menoihin, korko- ja muihin rahoitusmenoihin, pitkävaikutteisten omaisuuserien hankintamenojen jaksottamisesta aiheutuviin poistoihin ja arvonalentumisiin.

IV Investointiosa

Investointiosa sisältää määrärahat ja tuloarviot taseen pysyviin vastaaviin aktivoitaville seurakuntatalouden investointihankkeille tai hankeryhmille. Investointiosa sisältää myös määrärahat pysyviin vastaaviin aktivoitavien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoihin sekä seurakunnan toiminnan mahdollistamiseksi hankittavien sijoitusten hankintamenoihin. Investointihankkeiden vaikutus käyttötalouteen on huomioitu käyttötalousosan määrärahoissa.

Suunnittelukauden merkittävimmät investoinnit ovat kivisakastin kunnostushanke sekä varautuminen Herrankukkaron hankkeisiin ja hautausmaan huoltorakennuksen vaatimiin toimenpiteisiin.

Investoinnit	2024	2025	2026 (+ 2027 ja 2028)
Kivisakastin katon hanke	Suunnittelu 2024, toteutus 2025–2026. Ks. kiinteistötoimen kuvaus. Seurakunta on varautunut 30.000–40.000 euron nettoinvestointiin (aktivoitava osuus), josta on vähennetty saadun avustuspäätöksen (70 %) mukainen summa.		
Vainajien huoneen hanke sisältäen remonttikulut sekä laitteiston ja kaluston uusimiset (mm. kylmälaitekokonaisuus). Jakautunut vuosille 2024–2025.	62.656,10		
Herrankukkaro-seurakuntatila:	Yhtiön vastuulle tulevat asiat riippuvat Raharingin yhtiökokouksen ja hallituksen päätöksistä. Seurakunnassa varaudutaan vuoden 2026 osalta seurakuntatilan toiminnallisten edellytysten parantamiseen sekä alakerran laajempaan hankekokonaisuuteen. Seurakunta varautuu toteuttamaan 116.000 euron investoinnin (aktivoitava osuus, joka on huomioitu suunnitelmavuosien poistoissa).		
Kirkon AV-hanke	Seurakunta on varautunut suunnitelmavuosien poistojen kautta n. 50.000–60.000 euron investointiin (aktivoitava osuus)		

V Rahoitusosa

Talousarvion rahoitusosa osoittaa, miten suunniteltu toiminta vaikuttaa seurakuntatalouden rahavaroihin ja erityisesti maksuvalmiuteen. Varsinaisen toiminnan ja investointien rahavirta kertoo miten vuosikate ja muu tulorahoitus riittää investointimenojen kattamiseen.

Alla olevassa taulukossa on esitetty rahoitusosan toteutuminen viimeisimmän, ”valmistuneen” kirjanpito-kauden (1–8/2025) osalta talousarvio-luonnoksen laadintahetkellä 9/2025:

	Kausi 1-8.2025
Tulorahoitus	44 564,72
Vuosikate	44 564,72
Investoinnit	-40 569,44
Investointimenot	-40 569,44
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	3 995,28
Lainakannan muutokset	282 500,00
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	300 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	52 500,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-70 000,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	135 146,20
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	100 849,09
Lyhytaikaisten saamisten muutos	75 620,03
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-41 322,92
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	417 646,20
Rahavarojen muutos	421 641,48
Rahavarojen muutos (tase)	421 641,48

Vuoden 2026 rahoitusosa-arvio:

	TA yhteensä 2026
Tulorahoitus	72 361,71
Vuosikate	72 361,71
Investoinnit	
Investointimenot	
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	72 361,71
Lainakannan muutokset	-65 000,00
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-65 000,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-65 000,00
Rahavarojen muutos	7 361,71
Rahavarojen muutos (tase)	

VI Hinnasto 2026

Seurakuntatilan vuokra

Seurakunnan tilavuokrien osalta kirkkoneuvosto tekee hinnoittelupäätöksen.

Kirkon vuokra kirkkokonsertteihin

Sopimuspohjan mukaisesti. Sopimuspohja löytyy seurakunnan nettisivuilta. Kirkkoneuvosto päivittää tarvittaessa vuokratasoa.

Muita maksuja:

Virkatodistuksista ja selvityksistä on voimassa seuraavaa hinnoitteluperuste: Virkatodistushinnasto - evl.fi (https://evl.fi/tietoa-kirkosta/tilaa-virkatodistus/virkatodistushinnasto)
Adressit, diakoniatyön hyväksi 15,-

Hautausmaksut 2026

Yhden metrin levyinen hautapaikka:

	Oman kunnan asukas
Arkkupaikka (1m x 2m)	225 €
Uurna- paikka (1m x 1m)	90 €
Uudelleen lunastus hautaoikeuden päättyessä (25 vuotta)	450 €
Uudelleen lunastus hautaoikeuden päättyessä (15 vuotta)	300 €
Uudelleen lunastus hautaoikeuden päättyessä (10 vuotta)	225 €

- Ulkopaikkakuntalaisia haudataan ainoastaan sukuhautoihin
- Uurnalehdossa hallinta-aikaa ei luovuteta omaisille
- Hautapaikka on ilmainen urjalalaisille rintamasotilas- tai rintamapalvelutunnuksen saaneille sotiemme veteraaneille ja heidän puolisoilleen.

Haudanhoitoveloitukset

- 5 vuotta/ 1m leveä hauta 500 € + 150 € / seuraavat metrit*

* *nurmihautojen lisämetrit 45 € / metri.*

Haudan kaivaminen, peittäminen ja jälkityöt

	Oman kunnan asukas	Vieraan kunnan asukas
Arkkuhauta	675 €	1020 €
Uurna- hauta/Muisto- lehto	150 €	225 €

Muut hautaukseen liittyvät kustannukset

- Hautapaikan hallinta-ajan pidennys 10 € / vuosi
- Arkun säilytyksen perusmaksu 50 € oman kunnan asukkailta, muilta 120 €
 - Lisäksi yli 21 päivän ylittävältä osin säilytyksestä peritään säilytysvuokraa 15 € per päivä.
- Kirkon vuokra on kirkkoon kuuluvalta maksuton, muilta kirkon vuokrahinnaston mukainen

- Vainajahuoneen etutilan vuokra kirkkoon kuulumaton urjalalainen 75 € (kirkkoon kuuluvilta maksuton)
- Vainajahuoneen etutilan vuokra kirkkoon kuulumaton ulkopaikkakuntalainen 120 € (kirkkoon kuuluvilta maksuton)
- Seurakuntatilan vuokra, kts hinnasto
- Muistolehdon laatan hinta:

Muistolehdon laatan tilaa seurakunta. Laatan hinta on toimittajan kulloinenkin hinta + 150 €. Tämä sisältää toimituksen, kiinnityksen ja muut oheiskulut.

VII Hautainhoitorahasto

Tavoite 1.	HHR-sopimusten tekeminen ja sopimusten toimeenpano
Toteutustapa 1.	Haudanhoitosopimusten laatiminen.
Toteutustapa 2.	Sopimushautojen hoito kesäkaudella (arvio 1.5.-30.9.2026) sekä muut tarvittavat toimenpiteet ja tehtävät liittyen hautainhoitorahastoon ja sopimushautoihin.
Tavoite 2.	Sopimushoitojen vaatimien resursointien varmistaminen.
Toteutustapa 1.	Henkilöstö- ja kausityöntekijäresurssin varmistaminen kesäkaudelle 2026. Kesäkauden kiireiden ja töiden hallitsemiseksi on tarkoituksenmukaista palkata 100 % määräaikainen kausityöntekijä vastaamaan HHR:sta. HHR-määräaikaisuus kolmeksi kuukaudeksi (100% HHR). Tällä pystymme vastaamaan paremmin asiakkaiden tarpeisiin ja HHR:n hoidosta annettuun ohjeistukseen.
Toteutustapa 2.	Hautaustoimen ja hautainhoitorahaston välisten kohdistumisperiaatteiden seuranta ja kulujen kohdistaminen. Hautaustoimen kausi- ja kesätyöntekijöiden palkkakustannukset jyvitetään hautainhoitorahastolle toteutuneiden työtuntien mukaan, tavoite on vähintään 30 %. Myös muut välittömät ja välilliset palkkakulut jyvitetään hautainhoitorahastolle aiheuttamisperiaatteen mukaisesti, tavoite on vähintään 30 %. Hautausmaahallinnon ja taloushallinnon kustannukset jyvitetään HHR:lle aiheuttamisperiaatteen mukaisesti.

HHR:n tuloslaskelmaosa

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot	32 712,15	38 000,00	38 000,00	38 000,00	38 000,00
Maksutuotot	32 712,15	38 000,00	38 000,00	38 000,00	38 000,00
Toimintakulut	-61 299,86	-60 755,00	-65 821,00	-66 783,00	-67 883,00
Henkilöstökulut	-37 533,04	-38 755,00	-43 821,00	-44 783,00	-45 883,00
Palkat ja palkkiot	-29 636,35	-30 000,00	-34 698,00	-35 277,00	-35 978,00
Henkilösivukulut	-7 896,69	-8 755,00	-9 123,00	-9 506,00	-9 905,00
Palvelujen ostot	-17 906,92	-14 000,00	-14 000,00	-14 000,00	-14 000,00
Aineet ja tarvikkeet	-5 859,90	-8 000,00	-8 000,00	-8 000,00	-8 000,00
Ostot tilikauden aikana	-5 859,90	-8 000,00	-8 000,00	-8 000,00	-8 000,00
TOIMINTAKATE	-28 587,71	-22 755,00	-27 821,00	-28 783,00	-29 883,00
Rahoitustuotot ja -kulut	12 784,08	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Korkotuotot	12 784,08	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
VUOSIKATE	-15 803,63	-12 755,00	-17 821,00	-18 783,00	-19 883,00
TILIKAUDEN TULOS	-15 803,63	-12 755,00	-17 821,00	-18 783,00	-19 883,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-15 803,63	-12 755,00	-17 821,00	-18 783,00	-19 883,00

Tulosyksikkökohtainen koonti

Tulosyksikkökohtainen koonti alla.

