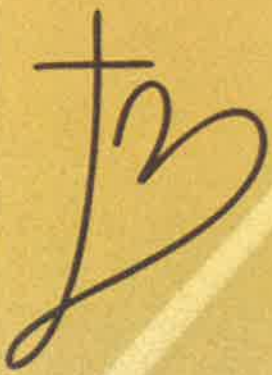




**URJALAN
SEURAKUNTA**



Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025



Sisällys

I	Toimintakertomus	3
1	Kirkkoherran esipuhe	3
2	Hallinto	17
3	Henkilöstö	25
4	Ympäristö.....	28
5	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	29
6	Sisäinen valvonta ja riskienhallinta	31
7	Talouden tunnusluvut	33
8	Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous	36
9	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi.....	37
II	Talousarvion toteutuminen.....	38
1	Käyttötalouden toteutuminen	38
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen	68
3	Investointiosan toteutuminen	70
4	Rahoitusosan toteutuminen	70
III	Tilinpäätöslaskelmat	71
1	Tuloslaskelma	71
2	Rahoituslaskelma	72
3	Tase	73
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot	75
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	75
2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	76
3	Tuloslaskelman liitetiedot	76

4	Rahoituslaskelman liitetiedot.....	77
5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	78
6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	79
7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot.....	79
8	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot	81
9	Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset.....	81
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä.....	87
VI	Luettelot ja selvitykset	89



I Toimintakertomus

1 Kirkkoherran esipuhe

Kirkkoherra kiittää

Perjantai 13., epäonnen päivä. Tänään ei kuitenkaan ole tietääkseni tapahtunut mitään pahaa tai onnetonta. Pelkästään hyviä asioita – eteenpäin katsovia keskusteluita työtovereiden ja yhteistyökumppanien kanssa, kaksi innostavaa ja onnistunutta Teams-palaveria, joissa kummassakin saatiin aikaan enemmän kuin olin osannut ennakoida, viestejä, joissa kuitataan asioita tehdyiksi tai kiitetään toisia tai sovitaan hyvässä hengessä tulevista askelmerkeistä. Toisten tukemista, tilanteiden ja erilaisten ajatusten ymmärtämistä, auttamista, kehumista, asioiden jakamista yhdessä. Luottamusta. Tällainen työpäivä minulla on ollut. Tällaisessa työpaikassa, työyhteisössä ja yhteistyöverkostossa minulla on ollut ilo työskennellä viimeisen kymmenen kuukauden ajan. Näihin kuukausiin on mahtunut niin paljon, että tuntuu kuin olisin kokenut ja oppinut yhtä paljon kuin huomattavan pitemmässä ajassa. Eikä oppiminen ole vielä lopussa.

Vuotta 2025 arvioidessa voi sanoa, että Urjalan seurakunta on kokenut paljon. On ollut hetkiä, joiden tunnemaailmaa on voinut kuvailla sanoilla kriisi, kaaos, umpikuja, epäonnistuminen tai epätoivo. Ja niiden vastapainona hetkiä, jolloin ilo on läikkynyt yli, nauru on raikunut, toivo ja rauha ovat täyttäneet mielen ja sydämen. Ihmisten välillä on tapahtunut kohtaamisia, apua ja tukea on annettu ja saatu, on lausuttu aitoja sanoja ja jaettu myötätuntoisia katseita. Seurakunnan elämä on aina paljon enemmän kuin mitä ihmiset saavat aikaan. Siinä on Jumala matkassa johdattamassa ja myös haastamassa tekemään parhaansa inhimillisenä ihmisenä yhteiseksi hyväksi ja Jumalan kunniaksi.

Urjalan seurakunnassa on sitoutunut ja lahjakas moniammatillinen työyhteisö, joka on vuoden aikana oppinut ja opiskellut paljon uutta – tiimi, joka on valmiina uusiin asioihin ja muutoksiin. Sitä on nykyajan työelämä. Toimintaympäristö ja työtavat muuttuvat jatkuvasti. Tämän porukan kanssa on ollut hyvä tehdä yhteistyötä. Monta kertaa olen saanut yllättyä joustavuudesta, positiivisuudesta ja luovuudesta, mitä olen saanut todistaa.

Luottamushenkilöiden työteliästä joukkoa kutsuisin myös idearikkaiksi, väsymättömiksi, rohkeiksi ja avarakatseisiksi. Kirkkoherran työ poikkeaa kaikista muista seurakunnan viroista ja toimista siinä, että luottamushenkilöiden tuki on niin vahvasti läsnä jokaisessa päivässä. Urjalassa luottamushenkilöt edustavat johtajuuden jatkuvuutta. Heillä on ollut myös viisautta tehdä hyvä ratkaisu seurakunnan tulevan johtajan suhteen. Viime vuotta leimanneet kysymysmerkit kirkkoherran nimen kohdalla ovat nyt historiaa.

Urjalassa on myös suoraan sanoen ihanat ja aidot, puheliaat ja välittömät seurakuntalaiset ja ylipäätään paikkakunnan ihmiset, joiden kanssa koen tulleet nopeasti tutuksi. On ollut helppo vastata siihen, miten lämpimästi minut on otettu vastaan. Pidän ihmisistä, jotka ovat rehellisesti oma itsensä. Ymmärrän, ettei kenelläkään ole aina niin hyvä päivä kuin minulla tänään – eikä tarvitsekaan olla, mutta silti kohtaamme toisemme ystävällisesti ja jopa huumorilla. Verkostoissa toimiminen on Urjalassa helppoa ja kannustavaa.

Eli sydän on täynnä kiitollisuutta viime vuotta ajatellessa. Nyt on kiitollisuusvaihe päällä. Toivon, että uusi kirkkoherra Olli Luhtasela saa kokea samaa kuin minä ja vielä paljon enemmän. Urjalan seurakunnan tulevaisuutta rakennetaan yhdessä joka päivä. Vuonna 2025 saatiin monta hyvää asiaa päätökseen, eteenpäin tai aluilleen.

Vt. kirkkoherra kiittää ja niiaa – useimmiten alttariin päin kunnioituksen osoituksena ja tervehdyksenä Jumalalle ehtoollisen lahjasta ja siitä ilosta, että on saanut palvella Jumalaa ja seurakuntaa Jumalan armosta ja voimassa. Tänään ilossa on mukana syvä kiitollisuus siitä, että olen saanut palvella juuri Urjalan seurakuntaa ja kaikkia teitä.

Urjalassa 13.2.2026

vt. kirkkoherra Marika Villikka

Urjalan seurakunnan missio, visio, strategia

Seurakunnan strategia vuosille 2023-2028 "Yhteinen olohuone"

Urjalan evankelis-luterilainen seurakunta on jäsenten, työntekijöiden ja muiden vastuunkantajien muodostama kristillinen yhteisö, joka viestittää sanomaa rakastavasta Jumalasta sanoin ja teoin.

STRATEGIA 2023-2028 "Yhteinen olohuone"

Urjalan itsenäinen seurakunta on paikallinen yhteisö, joka elää mukana ihmisten arjessa ja juhlassa. Seurakunta kutsuu mukaan kaikkia paikkakunnalla asuvia ja vierailevia sekä viestii ymmärrettävästi ja selkokielellä niissä kanavissa, missä ihmiset ovat, erilaiset kohderyhmät huomioiden. Jokainen tulija huomataan ja hänestä ollaan kiinnostuneita. Seurakunta tekee yhteistyötä muiden paikallisten toimijoiden kanssa.

Seurakunta on helposti saavutettava fyysisesti, henkisesti ja hengellisesti. Seurakunta on suvaitsevainen ja turvallinen paikka, jossa kunnioitetaan ihmisten erilaisuutta. Seurakunnassa kohdellaan kaikkia yhdenvertaisesti ja tasa-arvoisesti. Seurakunta on dialoginen, kuunteleva ja keskusteleva.

Jokainen on tärkeä toimija ja rakentaa tätä yhteisöä. - Ihmisten erilaiset lahjat otetaan käyttöön seurakunnassa. Seurakunnassa on tilaa uusille ideoille ja seurakunta luo uusia toimintamalleja tarpeiden ja resurssien mukaan.

Seurakunta on Urjalassa asuvia ihmisiä varten. Seurakunta muuttaa rohkeasti toimintatapojaan ja kohtaa tämän ajan ihmiset tarpeineen ja kysymyksineen. Seurakunnan päätöksentekoa ohjaa periaate, jossa resursseja ohjataan ensisijaisesti ratkaisuihin, joiden kautta seurakunta voi lisätä mahdollisuuksiaan kohdata ihmisiä laadullisesti ja määrällisesti.

Olennaisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvoonna ja sen jälkeen

Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvoonna

Kirkollisissa toimituksissa seurakunta kohtaa useimmin jäsenensä. Kirkollisia toimituksia toteutui Urjalan seurakunnassa yhteensä 1151, mikä on 96 enemmän kuin vuonna 2024.

Urjalan seurakunnan tapahtumat 2024 ja 2025

	2024	2025
Messu	58	61
Sanajumalanpalvelus	12	19
Hartaus- tai rukoushetki	68	65
Kaste	12	16
Avioliittoon vihkiminen	8	6
Hautaan siunaaminen	81	65
Yksityinen ehtoollinen tai rippi	3	9
Juhla	20	12
Keskustelutilaisuus, luento tai opetu:	7	9
Ateria tai ruokailu	24	30
Musiikkitilaisuus	14	15
Muu tilaisuus	79	96
Retki tai leiri	11	17
Ryhmä	42	41
Etukäteen sovittu kohtaaminen	360	463
Satunnainen kohtaaminen	255	227
Vierailu tai päivystys	1	
Yhteensä	1 055	1 151

Lähde: kirkontilastot.fi

Urjalan seurakunnan toimituksiin ja tapahtumiin osallistuneiden määrä vuosina 2024 ja 2025

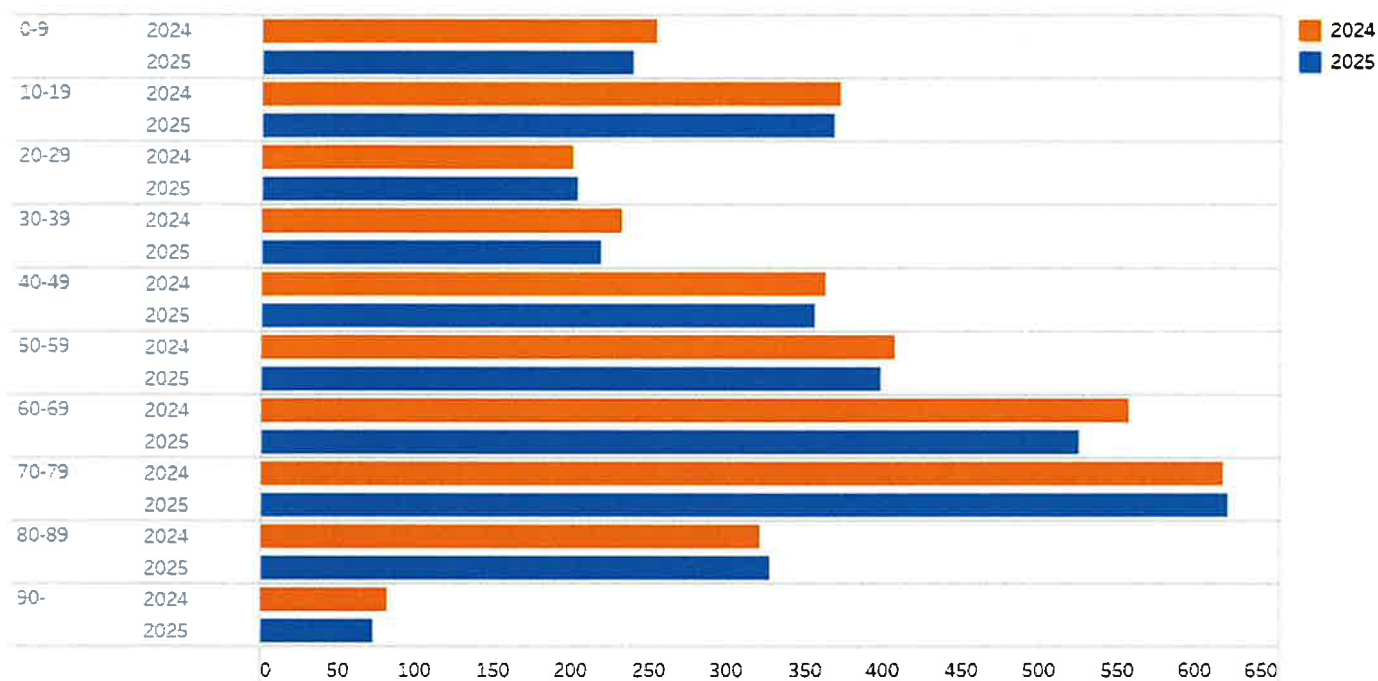
	2024	2025
Messu	2 133	2 590
Sanajumalanpalvelus	1 368	1 485
Hartaus- tai rukoushetki	1 311	1 033
Kaste	400	464
Avioliittoon vihkiminen	501	458
Hautaan siunaaminen	2 304	1 822
Yksityinen ehtoollinen tai rippi	5	13
Juhla	545	429
Keskustelutilaisuus, luento tai opetu:	73	145
Ateria tai ruokailu	663	1 252
Musiikkitilaisuus	746	1 208
Muu tilaisuus	1 857	2 870
Retki tai leiri	197	259
Ryhmä	419	445
Etukäteen sovittu kohtaaminen	1 367	1 556
Satunnainen kohtaaminen	255	239
Vierailu tai päivystys	1	
Yhteensä	14 145	16 268

Lähde: kirkontilastot.fi

Seurakunnan jäsenet

Pienet seurakunnat -viiteryhmään lukeutuvaan Urjalan seurakuntaan kuului 3 325 jäsentä tilinpäätöshetkellä 31.12.2025. Vuonna 2025 seurakunnan jäsenmäärä väheni 77 henkilöllä. Kuolleita oli 50 enemmän kuin kastettuja. Seurakunnan suurin ikäryhmä oli 70-79 -vuotiaat.

Jäsenten ikärakenne ja vuosimuutos:



Kastetut	14
Liittyneet	20
Kuolleet	64
Eronneet	29
Muuttoliike	-19
Jäsenet 31.12.2024	3402
Jäsenet 31.12.2025	3325

Lähde: kirkontilastot.fi

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys (Kirkkohallituksen katsaus)

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maailmantalouden riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti. Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen

sijaan onkin kasvanut säästäminen. Kotitalouksien talletuskanta oli kaikkien aikojen suurin marraskuussa 2025 (Suomen pankki, 7.1.2026). Ostovoiman kasvua ovat hidastaneet heikon työllisyystilanteen lisäksi sosiaalietuuksien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Maailmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta ja euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden parantuksessa ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvattavat niin ikään työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, ansiotuloverotuksen keveneminen sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation ennustetaan pysyvän kahden prosentin tavoitetasolla vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

Suomen julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. Suomen julkisen talouden velkaantumistrendin kääntäminen vaatii maltilliset talouskasvuennusteet huomioiden merkittävää julkisen talouden sopeuttamista (Suomen pankki, 19.12.2025)

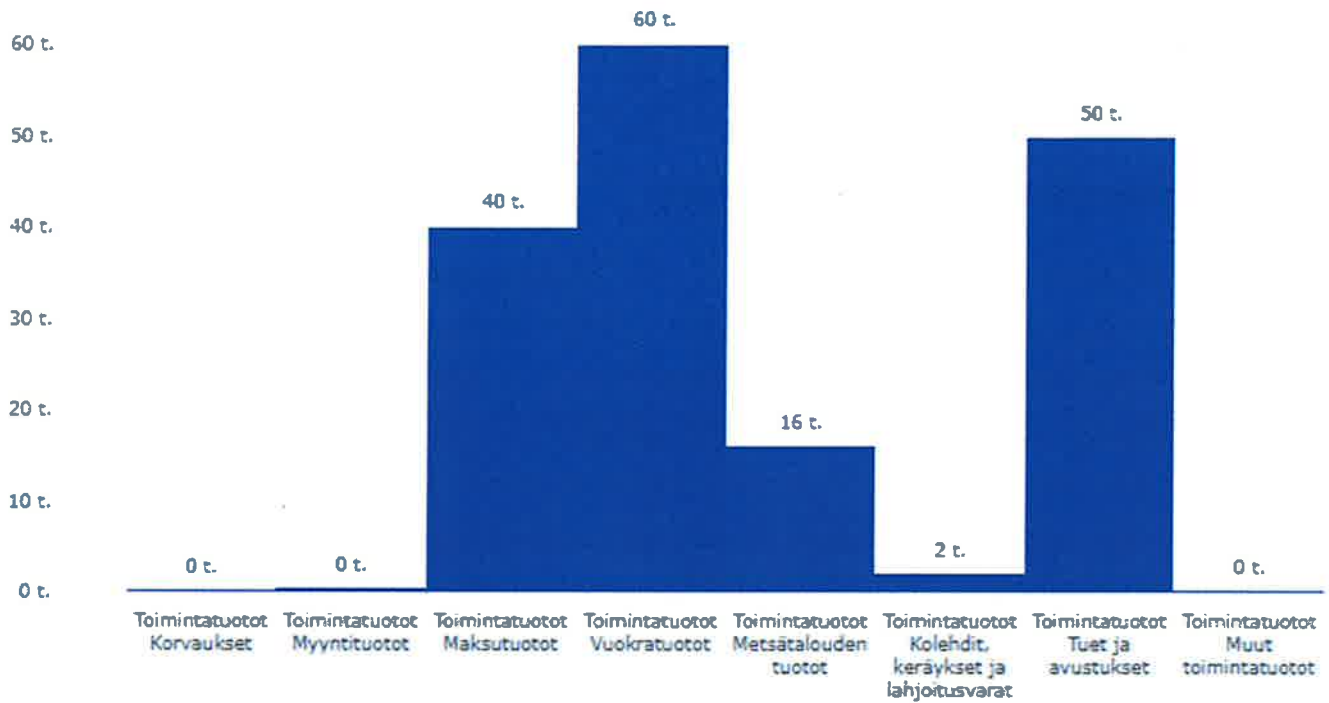
Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Verotulot kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa. Niiden seurakuntien, joissa verotulot vähenivät, prosentuaali-

nen osuus oli korkein Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Prosentuaalisesti eniten seurakuntia, joissa verotulot kasvoivat, oli puolestaan Porvoon ja Helsingin hiippakunnissa.

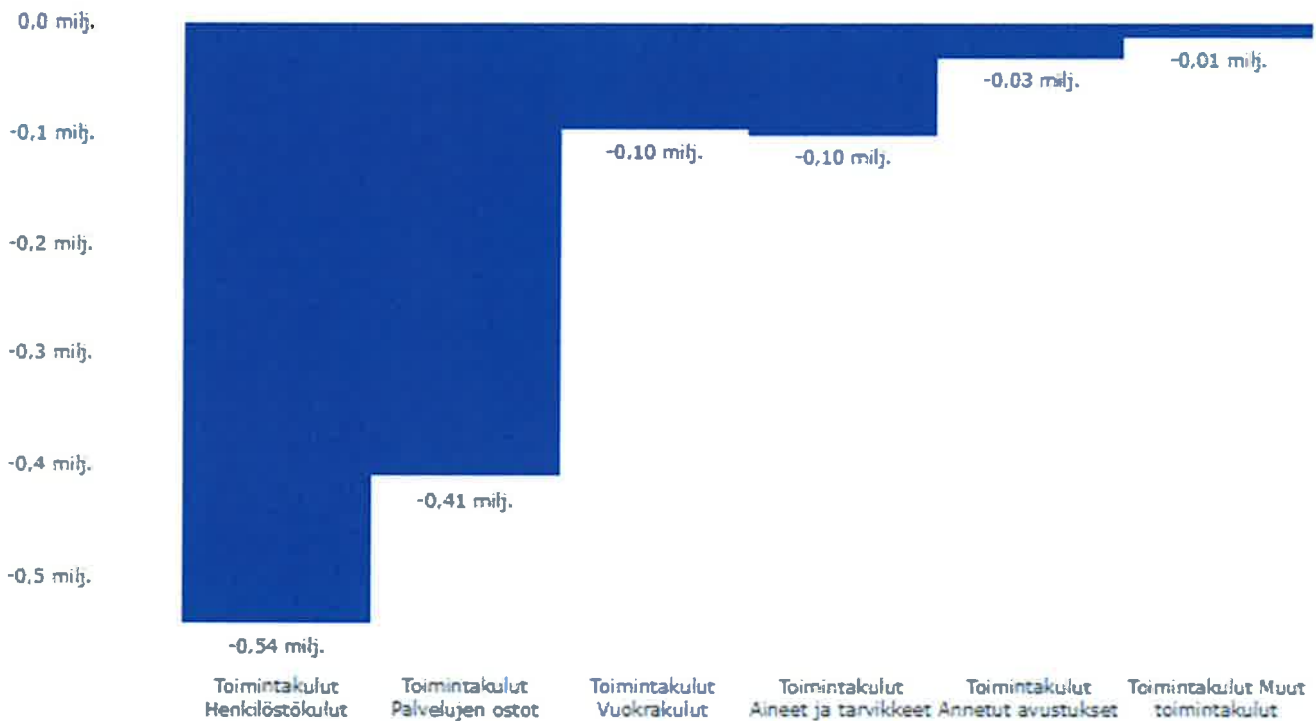
Urjalan seurakunnan talouden kehitys

Urjalan seurakunnan tilikauden tulos on -46 285,53 euroa alijäämäinen. Ulkoiset toimintatuotot pysyivät lähes samana vuoteen 2024 verrattuna. Metsätalouden tuotot olivat huomattavasti alhaisemmat kuin vertailuvuonna 2024. Toimintatuottojen kokonaisuudessa tätä kompensoi 36 000 euron Kirkkohallitukselta saatu kehittämisavustus. Toimintakulut olivat 1 195 868,47 euroa ja laskivat edellisvuodesta yhteensä 11 060,55 euroa inflaatiosta ja palkkojen korotuksesta huolimatta. Henkilöstökulut kasvoivat 18 292,44 eurolla. Palveluiden ostot pysyivät samalla tasolla, mutta muut toimintakulut laskivat 19 929,39 euroa vuoteen 2024 verrattuna. Tavaraostoja niin ikään oli 14 210,09 euroa edellisvuotta vähemmän.

Toimintatuotot 2025



Toimintakulut 2025



Kirkollisverojen tuotto oli 1 011 723,75 euroa, mikä on 4 549,56 euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Valtionrahoitusta saatiin 100 525,20 euroa, mikä on 7 075,20 euroa enemmän kuin vuonna 2024. Verotuskuluja maksettiin 12 858,39 euroa ja kirkon rahastomaksuja 82 962,00 euroa.

Rahoitustuottoja saatiin nettona 17 638,96 euroa. Vuosikate oli 8 970,24 euroa positiivinen. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 55 255,77 euroa. Seurakunnan rahavarat lisääntyivät 335 002,36 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 1 068 637,01 euroa.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Kirkollisveroa maksavien määrän laskiessa seurakunnan taloudellinen liikkumavara kaventuu. Seurakunnan talouden suuntaa ja rakenteita tarkastellaan vuosittain, ja toimenpiteitä tehdään toimintaympäristön muutoksia ennakoiden. Taloudellisen kestävyuden näkökulmasta viime vuosien merkittävimmät ratkaisut ovat kohdistuneet kiinteistö- ja toimitilakannan optimointiin sekä kiinteistötalouteen liittyvien vastuiden ja velvoitteiden kriittiseen arviointiin.

Tarkastelun pohjalta seurakunta on toteuttanut – seurakuntatalouden kokoon nähden – kunnianhimoisia ja rakenteellisesti merkittäviä toimenpiteitä. Näillä ratkaisuilla on kevennetty kustannusrakennetta, vähennetty pitkän aikavälin korjaus- ja investointipaineita sekä varmistettu, että käytössä oleva tilakanta palvelee tarkoituksenmukaisesti seurakunnan perustehtävää.

Rakenteellisten ratkaisujen jälkeen tarkastelu kohdistuu entistä vahvemmin työn tekemisen tapoihin, toiminnan organisointiin ja resursointiin. Taloudellisesti kestävä toiminta ei tarkoita ainoastaan sopeuttamista, vaan ennen kaikkea työn tekemisen tapojen arviointia ja uudistamista. Keskeistä on varmistaa, että henkilöstö-, tila- ja muut resurssit kohdentuvat seurakunnan strategisesti tärkeimpiin tehtäviin ja että toimintamallit tukevat vaikuttavaa ja tarkoituksenmukaista palvelua muuttuvassa toimintaympäristössä.

Resursoinnin tarkastelussa korostuu kokonaisvaltainen näkökulma: miten työmuodot, henkilöstörakenne, kiinteistöt ja taloudelliset voimavarat muodostavat toimivan ja kestävä kokonaisuuden. Tavoitteena on turvata seurakunnan perustehtävän toteutuminen pitkällä aikavälillä sekä säilyttää riittävä taloudellinen liikkumavara myös tulevana vuosina.

Jäsenmäärän lasku on ollut viime vuosina noin 1,5 prosentin tasolla. Kehitykseen vaikuttavat erityisesti jäsenistön ikärakenne sekä alueen muuttotappio. Väestökehityksen perusteella jäsenmäärän vähenemisen voidaan arvioida jatkuvan myös tulevana vuosina, mikä heijastuu pidemmällä aikavälillä seurakunnan tulopohjaan.

Positiivisena havaintona kirkollisverotulot ovat viime vuosina pysyneet varsin vakaina ja toteutuneet hieman ennakoitua parempina. Tämä on osaltaan vahvistanut talouden ennustettavuutta ja mahdollistanut suunnitelmallisen etenemisen rakenteellisten ratkaisujen toteuttamisessa.

Vuonna 2026 kirkollisverotuloja ennustetaan kertyvän 1,062 miljoonaa euroa (TA 2026). Seurakunta seuraa vuoden aikana toteutuvaa verotulokertymää sekä päivitettyjä ennusteita tulevien vuosien kehityksestä. Näiden tietojen pohjalta tehdään vuoden 2027 kirkollisveroprosenttia koskeva päätös siten, että ratkaisu tukee seurakunnan taloudellista vakautta, ennakoitavuutta ja pitkän aikavälin kestävyttä.

Toiminnan ja talouden tarkastelu kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Kriisiytyvän seurakunnan mittareista Urjalan seurakunnassa toteutuu vuonna 2025 ainoastaan yksi mittari: Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on ollut negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena. Hallinnon ja toiminnan mittareista Urjalan seurakunnan osalta ei toteutunut yhtään kriisimittaria.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
<p>1. Seurakunnan hallinto ja viranomais-toiminta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet 	<p>Seurakunta oli hallinnon osalta haastavassa tilanteessa ke-väällä 2025. Tilanne saatiin kuitenkin korjattua vuoden 2025 aikana vt. kirkkoherran johdolla. Lisäksi seurakunta sai toteutettua onnistuneesti kirkkoheranvaalin loppuvuodesta 2025.</p>	
<p>2. Seurakunnan toimintaorganisaatio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perustehtävien (KL 3:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri 	<p>Kun vuotta tarkastellaan kokonaisuutena, voidaan todeta, että perustehtävien toteuttamisessa ei ole havaittu puutteita. Poikkeuksena ovat alkuvuoden 2025 haasteet, jotka johtuivat johtamiseen liittyvistä puutteista. Jäsenmäärän muutos ei ole ylittänyt kriisimittarin raja-arvoja. Urjalan seurakunta on kyennyt sopeutumaan toimintaympäristön muutoksiin.</p>	<p>Seurakunta kävi tiivistä vuoropuhelua Tampereen hiippakunnan kapitulin kanssa.</p>
<p>3. Johtaminen seurakunnassa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, 	<p>Henkilöstösuunnitelmaa ja koulutussuunnitelmaa päivitetään vuosittain. Vuonna 2023 laadittu strategia</p>	<p>Tiedostettuihin ongelmiin puututaan.</p>

<p>kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähi-seurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa. 	<p>vuosille 2023–2028 ”Yhteinen olohuone” sekä päivitetty seurakunnan kiinteistöstrategia vuosille 2023–2027. Seurakunta on kartoittanut yhteistyömahdollisuuksia muiden seurakuntien kanssa.</p>	
<p>4. Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilöstön määrä 	<p>Resurssit on sidottu laaja-alaisesti seurakunnan toimintaan. Henkilöstön työhyvinvoinnista huolehditaan yhteistyössä työterveyden kanssa. Seurakunnan avoimiin tehtäviin on ollut hakijoita.</p>	

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi	<p>Tilikauden tulos on 46 285,53 euroa alijäämäinen.</p> <p>Tilikauden tulos on ollut alijäämäinen kaksi peräkkäistä vuotta.</p> <p>Kirkollisveroprosentti on 1,7.</p>	Seurakunnalle on kertynyt aikaisempien vuosien aikana ylijäämää sekä kassavaroja, joilla seurakunta on rahoittanut toteutetut hankkeet ja investoinnit. Seurakunta on käsitellyt varovaisuuden periaatteen mukaisesti hankintojen kuluja vuosikuluina, mikä on muodostanut suuremman alijäämän edellisinä vuosina. Toisaalta nämä kustannukset eivät rasita tulevien vuosien tulosta.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä -luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 1 603 058,06 euroa.	Ei tarvetta toimenpiteille
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 260 päivää. Rahavarojen riittävyys ei ole heikentynyt yli kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Ei tarvetta toimenpiteille
4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.	Vuonna 2025 henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on kasvanut, mutta on ollut vakaa edellisvuosina.	

2 Hallinto

KIRKKOVALTUUSTO

Urjalan seurakunnassa ylintä päätösvaltaa käyttää kirkkovaltuusto, johon kuuluu 15 joka neljäs vuosi yleisillä vaaleilla valittua jäsentä.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2025–2026 on valittu Leinamo Kari ja varapuheenjohtajaksi Toivonen Kirsti. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana 5 kertaa. Kirkkovaltuuston jäsenet on lueteltu alla.

Kirkkovaltuuston jäsenet 2025:

Aalto Anu

Aalto Mari

Hakala Mika

Junnila Minerva

Koivulammi Suvi

Lampinen Johan

Leinamo Kari, puheenjohtaja

Lähdeniemi Kyllikki

Pakkanen Mari

Partanen Saara

Pirhonen Seppo

Salo Juha

Sillanpään Timo

Toivonen Kirsti, varapuheenjohtaja

Tuomola Jarkko

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt viidessä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asia, joita ovat henkilövalinnat, talousarvion ja toimintasuunnitelman hyväksyminen, seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Lisäksi kirkkovaltuusto vahvisti vuoden 2026 kirkollisveroksi 1,70 ja keskusteli valtuutettujen aloitteista.

KIRKKONEUVOSTO 2025–2026

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Vuosiksi 2025 – 2026 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 11 kertaa.

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Aalto Anu

Hakala Mika

Junnila Minerva

Lähdeniemi Kyllikki

Pirhonen Seppo, varapuheenjohtaja

Pyyhtiä Pirkko, kirkkoherra ja kirkkoneuvoston puheenjohtaja (28.2.2025 saakka)

Salo Juha

Villikka Marika, kirkkoherra ja kirkkoneuvoston puheenjohtaja (19.5.–8.6.2025 ja 7.7.2025–)

Lisäksi kirkkoherran ja kirkkoneuvoston puheenjohtajan tehtäviä hoitivat lyhytaikaisesti Kemppainen Jari (1.3.–10.3.2025), Rissanen Olavi (11.3.–20.4.2025) ja Paasikallio Petri (21.4.–18.5.2025 ja 9.6.–6.7.2025).

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

Kirkkoneuvosto on tehnyt toimivaltansa puitteissa päätöksiä sekä valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat, kuten mm. tilinpäätös 2024, veroprosentti vuodeksi 2026, talousarvio vuodeksi 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2026–2028, sekä huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokousten pöytäkirjat löytyvät seurakunnan nettisivuilta. Pöytäkirjoista käy ilmi seurakunnan keskeiset päätökset esittely- ja päätösteksteineen.

Työryhmät

Urjalan seurakunnassa toimii työryhmiä, jotka työskentelevät työntekijän apuna: työryhmäläiset mm. toimivat eri tilaisuuksissa vapaaehtoisina ja järjestävät yhdessä tapahtumia.

Kasvatuksen työryhmä

Hakala Mika, kirkkoneuvoston edustaja

Huuskonen Mikko, nuorisotyönohjaaja (vastaava viranhaltija 9.12.2025–)

Jalo Johanna

Laakso Anna

Partanen Saara (pj.)

Rajala Satu

Ristimäki Oona, nuorisoedustaja

Rissanen Olavi, seurakuntapastori (vastaava viranhaltija 20.4.2025 saakka)

Teppinen, Olli vs. seurakuntapastori (vastaava viranhaltija 21.4 – 8.12.2025)

Turpiainen Niko, nuorisoedustaja

Diakonia- ja lähetystyön työryhmä

Ahtiainen Paula (20.3.2025 lukien)

Heikkinen Heidi, vastaava viranhaltija diakoni

Jokinen Anta (20.3.2025 saakka)

Junnila Minerva

Koliseva Helena

Kraft Maija-Leena

Lähdeniemi Kyllikki, kirkkoneuvoston edustaja

Näppilä Reija

Pakkanen Mari (pj.)

Sasi Margit (20.3.2025 alkaen)

Jumalanpalvelus- ja musiikkityöryhmä

Aalto Anu, kirkkoneuvoston edustaja

Ahoniemi Teija

Kettunen Heli

Koivulammi Suvi

Kuusisto Annu

Manner Aila

Pakkanen Mari

Tiirikkala-Toivonen Natja (pj.)

Vuorinen Katariina, vastaava viranhaltija kanttori

Aikuistyön työryhmä (aloitti virallisesti vuoden 2026 alusta)

Aalto Antti

Aalto Anu, kirkkoneuvoston edustaja

Aalto Helmi

Aalto Mari

Ahoniemi Teija

Itkonen Kalle

Kaapu Tiina

Moukola Melina

Nikkilä Paula

Näppinen Tuija

Patana Jarkko

Ristimäki Elina

Teppinen Olli, vastaava viranhaltija vs. seurakuntapastori

Tiirikkala-Toivonen Natja

Viestinnän työryhmä (aloitti virallisesti vuoden 2026 alusta)

Junnila Minerva, kirkkoneuvoston edustaja

Kettunen Heli

Koivulammi Suvi

Kuljuntausta Minna, sihteeri

Patana Jarkko

Pirhonen Seppo, kirkkoneuvoston edustaja

Ristimäki Oona

Villikka Marika, vastaava viranhaltija vt. kirkkoherra

Nuorten vaikuttajaryhmä (vuonna 2025)

Huuskonen Mikko, nuorisotyönohjaaja (vastaava työntekijä)

Ristimäki Oona

Tanhuanpää Elmeri

Toivonen Viljami

Turpiainen Niko

Vaalilautakunta

Honkaniemi Hanna

Kettunen Heli

Lahti Mikko

Maijala Hannu, puheenjohtaja

Selimaa Teppo

Vaalilautakunnan varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

Laine Ritva

Liehu Kari (18.2.2025 saakka)

Nummi Leena

Näppilä Jukka

Savikko Terttu

Vuori Ilkka

Rekrytointityöryhmä (toiminut 12.8.2025 alkaen)

Hakala Mika

Junnila Minerva

Leinamo Kari

Mattila Matilda, nuorisoedustaja

Pulakka Hilda, nuorisoedustaja

Toivonen Kirsti

Rekrytointityöryhmä kokoontui vuoden 2025 aikana 7 kertaa

Ympäristötyöryhmä (toiminut 11.2.2025 alkaen)

Aalto Anu

Hakala Mika

Heikkinen Heidi

Junnila Minerva

Nikkilä Marko (työryhmän puheenjohtaja ja koollekutsuja)

Pynnä Lari (12.8.2025 alkaen)

Pyyhtiä Pirkko (28.2.2025 saakka)

Pyykkö Teija (12.8.2025 alkaen)

Rissanen Olavi (20.4.2025 saakka)

Seurakunnan johtoryhmä

Leinamo Kari

Pirhonen Seppo

Riuttala Aleksi

Toivonen Kirsti

Tuohimaa Lauri

sekä virkaa toimittava kirkkoherra:

Pyyhtiä Pirkko, kirkkoherra ja kirkkoneuvoston puheenjohtaja
(28.2.2025 saakka)

Villikka Marika, kirkkoherra ja kirkkoneuvoston puheenjohtaja
(19.5.–8.6.2025 ja 7.7.2025–)

*Lisäksi kirkkoherran ja kirkkoneuvoston puheenjohtajan tehtäviä
hoitivat lyhytaikaisesti Kemppainen Jari (1.3.–10.3.2025), Rissanen
Olavi (11.3.–20.4.2025) ja Paasikallio Petri (21.4.–18.5.2025 ja
9.6.–6.7.2025).*

*Johtoryhmä kokoontui vuoden aikana 14 kertaa, minkä lisäksi johtoryhmällä oli
10 palaveria tuomiokapitulin edustajien kanssa.*

3 Henkilöstö

Urjalan seurakunnan virka- ja työsuhteiset henkilöt talousarviovuonna 2025 (tilinpäätöshetki 31.12.2025):

- Diakoniatyöntekijä Heidi Heikkinen
- Hautausmaan työntekijä Marko Nikkilä
- Kanttori Katariina Vuorinen
- Kirkkoherra Marika Villikka (vt)
- Nuorisotyöntekijä Mikko Huuskonen
- Seurakuntapastori Olavi Rissanen (vs. seurakuntapastori Olli Teppinen Rissanen virkavapaan aikana)
- Suntio Lari Pynnä
- Toimistosihteeri Minna Kuljuntausta
- Vahtimestari, suntion sijainen sekä siivouksen, kiinteistöhuollon ja hautausmaan työntekijä Teija Pyykkö

Urjalan seurakunnan henkilöstötyövuodet ylittävät työ- tai virkasuhteessa olevien henkilöiden määrän, sillä palkatun henkilöstön lisäksi Urjalan seurakunnalla on ollut käytössä vuoden 2025 aikana palveluntuottajat, kuten mm.

- Kirkon palvelukeskus KIPA: vastuuhenkilönä Marjut Penttilä
- FinProma (siirtymässä pois, talous- ja kiinteistöjohto tarvittavilta osin): vastuuhenkilöinä Aleksi Riuttala (talouspäällikkö ext) ja Lauri Tuohimaa (kiinteistö- ja projektipäällikkö ext). Operatiivisen taloushallinnon hoidossa Kirkon palvelukeskus Kipa on ollut ensisijainen toimija.
- Lempäälän seurakunta (henkilöstöhallinto ja palkanlaskenta): vastuuhenkilöinä Arja Lähdekorpi ja Hanna Räihä.

Edellisten lisäksi (ei henkilöstötyövuosissa tms.) Urjalan seurakunta on tehnyt yhteistyötä muiden seurakunnallisten palveluntuottajien kanssa, kuten Tampereen IT-alue Helppari (atk-laitteistot ja -ohjelmistot), Kirkon palvelukeskus

KIPA (mm. taloushallinto ja ohjelmisto), Tampereen aluekeskusrekisteri (väestökirjanpidolliset tehtävät ja kirkonkirjojenpito) sekä Tampereen ja Forssan perheasiainneuvottelukeskukset (Forssassa lisäksi sairaalasielunhoito). Edellisten lisäksi seurakunta on hyödyntänyt muita palveluntuottajia mm. kiinteistönhuollossa ja haudankaivuussa sekä seurakuntatilahankkeessa.

Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Suomen Terveystalo Oy:n kanssa. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Henkilöstön määrä työaloittain

	2025
Seurakuntapapisto	4
Kirkkomuusikot	1
Diakoniatyöntekijät	1
Nuorisotyöntekijät	1
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	1
Hautausmaatyöntekijät	1
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	2
Muut työntekijät	0
Yhteensä	11

Henkilöstökulut

	2025	2024	2023
Palkat ja palkkiot	-498 567,18	-461 130,14	-407 152,61
Eläkekulut	-100 427,58	-91 851,74	-81 655,24
Muut henkilösivukulut	-16 287,70	-8 892,81	-16 633,08
Saadut henkilöstökorvaukset	17 936,81	3 917,77	2 478,50
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	0,06	-3 793,99	5 794,82
YHTEENSÄ	-597 345,59	-561 750,91	-497 167,61
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-6 259,29	-4 741,94	-11 248,91
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-6 075,42	-1 963,04	-3 061,43
Työterveyshuolto	-15 157,90	-22 356,03	-12 923,81
YHTEENSÄ	-27 492,61	-29 061,01	-27 234,15

Henkilöstön koulutuspalveluihin (suorat kulut) käytettiin 6.075,42 euroa.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

Tilivuosi	Henkilöstökulut verotuloista (%)
2025	53,62
2024	51,58
2023	49,16

Henkilöstökulut ovat kasvaneet 18 292,44 euroa vuodesta 2024 vuoteen 2025 ja henkilöstökulujen osuus verotuloista on kasvanut 2-prosenttiyksikköä.

Työhyvinvointi

Laadukkaan seurakunnallisen toiminnan turvaaminen edellyttää toimenpiteitä henkilöstön hyvinvoinnin varmistamiseksi. Työhyvinvointia parannetaan vaikuttamalla ennakoivasti työhyvinvointiin ja työnjakoon. Keinoja parantamiseen ovat muun osaamisen kehittämisen lisääminen ja jakaminen sekä rovastikuntayhteistyö. Urjalan seurakunta panostaa ennakoivaan henkilöstösuunnitteluun. Ennakoivalla ja huolellisella henkilöstösuunnittelulla turvataan riittävät ja tarkoituksenmukaiset resurssit seurakunnan toiminnan toteuttamiseksi tulevaisuudessakin.



4 Ympäristö

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta kaikessa toiminnassaan. Olemme sitoutuneet Kirkon energia- ja ilmastostrategiaan, jonka tavoitteena on, että kirkko on hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä. Vuoden 2025 aikana Urjalan seurakunta haki ympäristödiplomiam, jonka avulla toteutetaan kirkon energia- ja ilmastostrategian tavoitteita (hiilineutraali kirkko 2030-strategia). Seurakunnalle myönnettiin kirkon ympäristödiplomi virastokollegion kokouksessa 19.2.2026.

Kiinteistöstrategiamme on päivitetty vuonna 2023. Strategiassa määriteltyjen toimenpiteiden jälkeen Urjalan seurakunnalla on toiminnallisista tiloista jäljellä enää vain todellisen tarpeen mukaiset rakennukset, kuten kirkko, vainajanhuone, huoltorakennus ja monikäyttöinen seurakuntatila. Edellisten lisäksi seurakunnalla on kulttuurihistoriallinen kivisakasti.

Seurakunta noudattaa metsien hoidossa metsänhoitosuunnitelmaa. Periaattemme on, että hoidamme metsiämme kestävästi, mikä tarkoittaa, että hoidamme metsiä ja metsämaita niin, että niiden monimuotoisuus, tuottavuus, uusiutumiskyky ja elinvoimaisuus säilyy.

Haluamme turvata tuleville sukupolville yhtä hyvät tai paremmat toimintamahdollisuudet kuin nykyisillä sukupolvilla on.

Seurakunnan jokapäiväisessä työssä pyrimme ottamaan ympäristön huomioon arkisia valintoja tehdessämme. Seurakunnassa on pyritty siirtymään paperittoomaan toimintaan kaikessa toiminnassa, missä se on mahdollista. Dokumentteja käsitellään ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Jos dokumentteja joudutaan tulostamaan, ne tulostetaan mahdollisuuksien mukaan kaksipuolisina. Käytettyjä kirjekuoria hyödynnetään sisäisissä postituksissa ja toimistossa käytetään ylijääviä papereita. Pyrimme suosimaan ympäristöystävällisiä elintarvikkeita kaikessa toiminnassamme. Pyrimme vähentämään yksittäispakattujen

tuotteiden käyttöä ja jätteen syntymistä. Syntyvät jätteet pyritään lajittelemaan. Hankinnoissa kiinnitämme huomiota toimittajien ympäristöystävällisyyteen ja heidän harjoittamaansa ympäristöpolitiikkaan.

Vuoden keskeisin ympäristöön liittyvä kehitysaskel toteutettiin seuraavin toimenpitein: vuonna 2025 laadittiin ja hyväksyttiin Urjalan seurakunnan ympäristöohjelma sekä perustettiin ympäristötyöryhmä. Samana vuonna haettiin kirkon ympäristödiplomia, jonka auditointi toteutettiin vuoden aikana ja diploma myönnettiin vuoden 2026 puolella.

5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Kirkollisveroa maksavien määrän laskiessa seurakunnan taloudellinen liikkumavara kaventuu. Jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuosina 2024–2030 noin 1,5 prosentin vuosivauhtia, ja kirkkoon kuulumisasteen arvioidaan laskevan 77,4 prosentista 73,6 prosenttiin. Kehitys on linjassa 2000-luvun pitkäaikaisen trendin kanssa ja heijastuu pidemmällä aikavälillä seurakunnan verotulopohjaan.

Seurakunnan talouden suuntaa ja rakenteita tarkastellaan vuosittain, ja toimenpiteitä tehdään toimintaympäristön muutoksia ennakoiden. Taloudellisen kestävyuden näkökulmasta viime vuosien merkittävimmät ratkaisut ovat kohdistuneet kiinteistö- ja toimitilakannan optimointiin sekä kiinteistötalouteen liittyvien vastuiden ja velvoitteiden kriittiseen arviointiin.

Urjalan seurakunnan kiinteistörakenne on strategisesti tarkasteltu ja merkittävimmät rakenteelliset ratkaisut on toteutettu edellisen kiinteistöstrategiakauden aikana. Ei-säilytettävistä kohteista on luovuttu suunnitelmallisesti, mikä on vapauttanut resursseja ja mahdollistanut varojen kohdentamisen välttämättömiin korjaus- ja ylläpitotoimenpiteisiin, erityisesti arvokkaan kirkon kunnossapitoon. Tilinpäätöshetkellä seurakunnalla ei ole tyhjillään olevia toiminnallisia rakennuksia (lukuun ottamatta osakehuoneistomuotoista Lokosta, josta pyri-

tään luopumaan), ja jäljelle jäävä rakennuskanta palvelee seurakunnan ydintoimintaa ja tukee talouden vakautta kiinteistöjen osalta. Strategiakauden aikana keskeiseksi kehittämiskohteeksi nousee tilojen käyttöasteen parantaminen. Sijoitusomaisuutta tarkastellaan osana seurakunnan sijoitustoimintaa ja hautaustoimen erityiskysymyksiä osana hautaustoimea, mikä tukee toiminnan selkeyttä ja taloudellista läpinäkyvyyttä.

Rakenteellisten ratkaisujen jälkeen tarkastelu kohdistuu entistä vahvemmin työn tekemisen tapoihin, toiminnan organisointiin ja resursointiin. Seurakunnan toiminnalliset resurssit muodostuvat vakituisesta henkilöstöstä ja viranhaltijoista, kausityöntekijöistä sekä kirkon yhteisistä palvelurakenteista. Talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävissä hyödynnetään yhteistyötä Lempäälän seurakunnan, Tampereen aluerekisterikeskuksen, Palvelevan puhelimen, Perheasiainneuvottelukeskuksen sekä Kirkon palvelukeskuksen (KIPA) kanssa. Lisäksi seurakunnan voimavarana ovat kirkkoneuvosto ja -valtuusto, työryhmät sekä vapaaehtoiset.

Vuoden 2025 aikana seurakunta osallistui Kirkkohallituksen pilottiprojektiin, jonka tavoitteena oli arvioida taloustehtävien, taloushallinnon ja talousjohtamisen järjestämistä tulevaisuudessa. Pilotin pohjalta seurakunta on kartoittanut tarkempia askelmerkkejä taloushallinnon ja talousjohdon tehtävien tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi. Tilinpäätöksen laatimishetkellä (helmikuu 2026) tarkastelussa ovat olleet vaihtoehtoina oman virkatalouspäällikön ratkaisu sekä liittyminen toisen seurakunnan yhteiseen taloustoimistoon. Vuoden 2026 kevään aikana tehdään linjaukset tulevasta toimintamallista siten, että ratkaisu tukee seurakunnan taloudellista kestävyyttä, osaamisen varmistamista ja hallinnon pitkäjänteistä kehittämistä.

Henkilöstörakenne on pääosin kokoaikainen, ja seurakunta panostaa ennalta koivaan henkilöstösuunnitteluun. Tavoitteena on varmistaa, että käytettävissä olevat henkilöstöresurssit vastaavat seurakunnan toiminnallisia tarpeita myös jäsenmäärän vähentyessä.

Talouden tasapainon säilyttäminen edellyttää jatkossakin ennakoivaa päätöksentekoa, toiminnan ja resurssien säännöllistä arviointia sekä strategisten linjausten johdonmukaista toteuttamista, jotta seurakunnan perustehtävä voidaan turvata myös muuttuvassa toimintaympäristössä.

Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

	Jäsenet, henk.	Muutos vuodesta 2024, henk.	Muutos vuodesta 2024 %	Kirkkoon kuulumuus, %
2025(tot.)	3 325	-77	-2,3	74,6
2026	3 241	-169	-5,0	73,5
2027	3 170	-239	-7,0	72,6
2028	3 101	-312	-9,1	71,4
2029	3 037	-379	-11,1	70,3
2030	2 976	-435	-12,7	69,3
2031	2 915	-501	-14,7	68,2
2032	2 859	-561	-16,4	67,2
2033	2 802	-620	-18,1	66,1
2034	2 746	-675	-19,7	65
2035	2 690	-728	-21,3	63,9

Lähde: kirkontilastot.fi

6 Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti, taloudellisesti ja lainmukaisesti. Tavoitteena on seurakunnan joustava, avoin ja tulok-

sellinen toiminta ja hallinto. Sisäinen valvonta on osa seurakunnan operatiivista johtamista. Sisäinen valvonta on myös keskeisesti tulevaisuussuuntautunutta toimintaa, jonka avulla seurakunta pystyy vastaamaan tulevaisuuden riski- ja epävarmuustekijöihin.

Seurakunnan johtaminen, sisäinen valvonta ja riskien hallinta ovat toisistaan riippuvaisia ja osittain limittäisiä toimintoja. Seurakunnan strategioista ja tavoitteista päättäminen, toiminnan ja talouden suunnittelu ja järjestelmällinen seuranta, arviointi ja kehittämistoimenpiteet sekä sisäinen tarkkailu ja tarkastus ovat seurakunnan toiminnan kehittämisen lähtökohtia.

Urjalan seurakunnan sisäisen valvonnan järjestämisessä noudatetaan sisäisen valvonnan ohjetta, joka on hyväksytty kirkkovaltuustossa 27.11.2019 (34 §). Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Riskien näkökulmasta on seurakunnassa huomioitu ainakin seuraavat asiat:

- **Kiinteistöt:** Seurakunnan kiinteistöihin on päivitetty pelastussuunnitelmat ja keskeisissä kiinteistöissä ja toimitiloissa on kameravalvonta sekä hälytysjärjestelmä. Lisäksi seurakunnalla on laadittuna kiinteistöstrategia, joka sisältää keskeiset, konkreettiset askelmerkit ja periaatteet kiinteistökannan hoidosta ja toimenpiteistä kiinteistöstrategiakauden aikana. Lisäksi Urjalan seurakunta pitää ajan tasalla kiinteistönhallintajärjestelmä Basista, joka on kirkon koko rakennus- ja kiinteistökannan sekä arvoesineistönhallintaan kehitetty ohjelmisto.
- **Esineet:** Seurakunta on teettänyt ammattilaisella kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen esineistön inventoinnin, ja inventoinnin jälkeen esineistön ja taiteen vakuutusarvot on tarkistettu oikealle tasolle. Samassa yhteydessä seurakunnan vakuutukset on kilpailutettu ja vakuutusturva tarkastettu oikealle tasolle. Tietojen tallennus Basikseen on osittain puutteellinen esineistön osalta (tiedot ovat olleet tiedostomuodossa Basiksessa. Kehitys: tallennetaan erilaisessa muodossa kohderekisteriin).

- **Henkilöstö:** Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Terveystalo. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.
- **Lainat ja sijoitukset:** Urjalan seurakunnalla on ollut lainaa 577 000 euroa tilinpäätöshetkellä 31.12.2025. Laina on kohdistunut uuden seurakuntakeskuksen osakkeiden hankintaan sekä kiinteistöhankeisiin. Sijoitustoiminnan taustalla on kirkkoneuvoston 29.9.2020 hyväksymä sijoitusstrategia.
- **Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva:** Urjalan seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Tampereen seurakuntien IT-alueelta (Helppari), jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Urjalan seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset. Seurakunta aloitti neuvottelut vakuutusmeklaripalveluiden hoitosopimuksesta loppuvuodesta 2025 riskienhallintakokonaisuuden parantamiseksi.

7 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Urjalan seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista kasvoi vuodesta 2024 noin 0,34-prosenttiyksikköä. Vuosikatteen osuus (16,23 %) kertoo vuosikatteen suhteutumisesta tilikauden poistoihin.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	14,11	13,77
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	16,23	-10,69
Vuosikate (€/jäsen)	2,70	-1,55

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla ($= 100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} -/+ \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulo-rahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot *100

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat lisääntyivät 335 002,36 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 1 068 637,01 euroa.

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2025-31.12.2025
Rahavarojen muutos	-42 185,98	335 002,36
Rahavarat kauden lopussa	773 634,65	1 068 637,01
Rahavarat kauden alussa	775 820,63	773 634,65

Rahavarojen riittävyys oli 260 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Uutta lainaa nostettiin tilikaudella 300 000 euroa.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Investointien tulo-rahoitusprosentti (%)	21,90	-24,47
Rahavarojen riittävyys (pv)	260	191
Lainanhoitokate	0,40	0,12

Investointien tulo-rahoitusprosentti, %, ($= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$)

Rahavarojen riittävyys, pv ($= 365 \text{ pv} * \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$) Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate ($= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$)

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma oli 3 307 982,63 euroa. Tase kasvoi 134 616,93 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 1 813 960,16 euroa. Ne pienenivät 14 290,99 euroa, kun rakennusten tasearvo väheni poistojen myötä. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 1 134 291,30 euroa.

Urjalan seurakunnan omavaraisuusaste oli seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Omavaraisuusaste (%)	75,18	81,46
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	126,60	103,15
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	55,60	39,38
Lainakanta (€/jäsen)	173,53	96,12

Omavaraisuusaste, %, (= $100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosopimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen (= $[(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % (= $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen (= $[\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä}$)

8 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Seurakunta omistaa enemmistöosuuden huoneisto-osakkeista (Herrankukkaro -seurakuntatila, Kiinteistö Oy Urjalan Raharinki, y-tunnus: 0566089-2). Seurakunnalla on kaksi edustajaa kiinteistöyhtiön hallituksessa, minkä kautta seurakunta pyrkii vaikuttamaan kiinteistöyhtiön toimintaan. Kiinteistöosakeyhtiön osalta olennaisimmat tapahtumat tilikauden päättymisen jälkeen kytkeytyvät viemäristöhankeeseen.

Kirjanpitolain mukaisesti konsernitase saadaan jättää laatimatta, jos sekä päättyneellä tilikaudella että sitä välittömästi edeltäneellä tilikaudella on emoseurakunnan ja sen tytäryhteisöjen osalta yhteenlaskettuna ylittynyt enintään yksi seuraavista rajoista (KPL 6:1,3 ja

KPL 3:9,2):

- liikevaihto tai sitä vastaava tuotto 7 300 000 euroa
- taseen loppusumma 3 650 000 euroa
- palveluksessa keskimäärin 50 henkilöä.

Näin ollen Urjalan seurakunta saa jättää laatimatta konsernitaseen.

Urjalan seurakunnan omistusosuus kiinteistöosakeyhtiön osakekannasta on 68 % (ns. tytäryhtiö). Näin ollen seurakunnan konsernirakenteen piiriin lukeutuu seurakunnan omistusta vastaava osuus KOY Raharingin tuloksesta sekä omasta ja vieraasta pääomasta. Tämän esityksen liitteenä on esitetty KOY Raharingin osalta tilinpäätös 2024 ja talousarvio 2025.

9 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Urjalan seurakunnan tilikauden tulos on 46 285,53 euroa alijäämäinen.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 46 285,53 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli-/alijäämä".

Kun huomioidaan seurakunnan tilikauden tulos, syksyllä 2025 laadittu talousarvio 2026, oma pääoma sekä edellisten tilikausien kertynyt ylijäämä, voidaan todeta, että kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalousoasa

Sitovuustasot

- Yleishallinnon, seurakuntatyön, hautaus-toimen ja kiinteistötoimen sitovuustaso on pääluokkataso. Ne esitetään kirkkovaltuustolle ja -neuvostolle kukin yhtenä kokonaisuutena, ja kustakin vastuussa oleva viranhaltija vastaa niistä nettoperiatteella (toimintakate).
- Talousarvion toteutumista seurataan vuoden aikana kirkkoneuvostossa
- Investoinneissa sitovuustaso on valtuustoon nähden koko investointiosan netto ja kirkkoneuvostoon nähden hanketaso.
- Sisäiset erät eivät ole sitovia.
- Työalojen varojen käytöstä vastaavat työntekijät seuraavat toimintakatteen puitteissa ja tiliryhmätasolla määrärahojen riittävyttä.
- Kirkkoneuvosto päättää Urjalan seurakunnan rahavarojen sijoittamisesta. Sijoitustoiminnan pohjalla tulee olla kirkkoneuvoston hyväksymä sijoitusstrategia/-suunnitelma

Kokonaisuus sitovuustasolla				
	Toteuma 2025	TA 2025	Yli-ali	T-%
Toimintakate	-1 027 135,06	-1 063 642,40	-36 507,34	96,6

HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto				
Toimintatuotot (ulkoiset)	5 265,00	38 985,65	-33 720,65	740,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-258 832,00	-319 979,39	61 147,39	123,6
Toimintakate 1	-253 567,00	-280 993,74	27 426,74	110,8
Toimintakulut (sisäiset)		-53 828,90	53 828,90	0,0
Toimintakate 2	-253 567,00	-334 822,64	81 255,64	132,0
Laskennalliset erät		323 651,58	-323 651,58	0,0
Sisäiset vyörytyserät		323 651,58	-323 651,58	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-253 567,00	-11 171,06	-242 395,94	4,4

Toimintakate ylittyi hallinnon pääluokassa

Hallintoelimet

Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan ylintä päätösvaltaa ja päättää seurakunnan toiminnan ja talouden päälinjoista, perittävästä kirkollisverosta, rakennushankekonaisuuksista sekä virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta. Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa, ja toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä.

Tavoitteet	Arviointi
1. Seurakunnan hallintoa hoidetaan kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaan sekä noudatetaan voimassa olevan hallintosäännön käytäntöjä. Järjestetään tarvittaessa koulutusta luottamushenkilöille.	Alkuvuodesta 2025 hallinnon hoitamisessa oli haasteita. Aloitteiden käsittelyn suhteen on havaittu tarvetta luoda prosessikaavio ja ottaa se käytäntöön. Vuoden 2025 aikana tehtyjä aloitteita on viety eteenpäin ja toimenpiteistä on tiedotettu kirkkovaltuustoa. Koulutusilta työntekijöille ja luottamushenkilöille pidettiin 14.8. Yhtenä aiheena oli erilaiset roolit ja niihin liittyvät vastuut seurakunnassa.
2. Nuorten vaikuttajaryhmän toiminnan koordinointi muuhun hallintoon. Pidetään nuorten vaikuttajanedustus hallinnossa mukana	Nuorten vaikuttajaryhmän toiminta ei vakiintunut vuoden 2025 aikana. Edustus muussa hallinnossa oli satunnaista ja ryhmän vastuutyöntekijä vaihtui. Loppuvuodesta tehtiin suunnitelma nuorten vaikuttajaryhmän toiminnan kehittämiseksi. Suunnitelmaa lähdettiin toteuttamaan joulukuun lopussa. Tammikuussa 2026 ryhmään saatiin uusia jäseniä. Uuden ryhmän ensimmäinen kokoontuminen oli 16.2.2026.

Perustoimintakuvauksen mukainen toiminta

Kirkkovaltuuston kokouksia oli 5. Iltakouluja oli 2. Kirkkoneuvoston kokouksia oli 11.

Vuoden 2025 päivitettiin ja/tai hyväksyttiin

Urijalan seurakunnan kuorisääntö

Rippikoulun paikallissuunnitelma 2025–2027

Hautausmaan hoitosuunnitelma

Matkustussääntö

Ympäristökasvatussuunnitelma

Ympäristöohjelma

Hautausmaaston ohjesääntö

Muistomerkkiohje

Haudanhoitorahaston säännöt

Työntekijöiden ja luottamushenkilöiden muistamisohje

Kirkon vuokraukset ohjeet

Talous-, henkilöstö- ja yleishallinto

Talous-, henkilöstö- ja yleishallinto ovat seurakuntatoiminnan tukipalveluja, joiden tarkoituksena on tuottaa talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut sekä muut hallinnon tukipalvelut seurakunnassa yhteistyössä esimerkiksi Kirkon palvelukeskuksen ja Tampereen IT-keskuksen (Helppari) kanssa. Yleishallinto kattaa keskitetysti muun muassa seurakunnan posti- ja puhelinpalvelut, suuren osan tietoliikenne- ja it-palveluista ja työterveyden. Lisäksi hallinnon pääluokkaan lukeutuu paikallinen seurakunnan toimisto, joka palvelee seurakuntalaisia ja sidosryhmiä sekä seurakunnan viranomaisasioissa että toiminnallisissa asioissa.

Tavoitteet	Arviointi
1. Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) laajennetun palvelun vakiinnuttaminen	Kipan laajennetun palvelun myötä talouspäällikön työ määrä on vähentynyt noin 60% juoksevista taloushallinnon Kipa-ympäristössä suoritettavista tehtävistä. Laajennettu Kipa ei kuitenkaan täysin pysty huolehtimaan seurakunnan taloushallinnosta.
2. Kirkkoherran vakiintuminen seurakuntaan.	Kirkkoherra Pirkko Pyyhtiä irtisanoutui toukokuussa. Lyhytaikaisten poikkeusjärjestelyjen jälkeen vt. kirkkoherrana on toiminut Marika Villikka. Marika Villikan tukena työssä on ollut tuomiokapitulin järjestämä mentori.
3. Henkilöstö voi hyvin. Työn johtaminen toimii hyvin ja työntekijä voi vaikuttaa työhönsä. Kattavat työterveyspalvelut.	Työntekijöiden kanssa on käyty kehityskeskustelut ja tehtävänkuvat on käyty läpi ja päivitetty. Vuodelle 2026 on asetettu arviointikriteerit sekä henkilökohtaiset tavoitteet. Vuonna 2026 maksetaan suorituslisää tai osittaista suorituslisää erityisen hyvin työssään menestyneille henkilöille. Työterveyshoitajana toimi vuoden loppuun asti Hanna Seppälä. Hän kävi työntekijäkokouksessa esittelemässä työterveyspalveluja ja kaikki halukkaat saivat kausi-influenssarokotuksen työnantajan kustantamana. Helmikuussa 2026 Seppälän seuraaja Katja Vahos toteuttaa työhyvinvointikyselyn.
4. Henkilöstö kehittää osaamistaan	Henkilöstö osallistui koulutussuunnitelman mukaisiin koulutuksiin ja neuvottelupäiviin. Lisäksi osallistuttiin Teamsin välityksellä lyhytkoulutukseen ja ajankohtaiswebinaareihin. Määräaikaiset työntekijät saivat myös osallistua koulutuksiin henkilökohtaisen opintosuunnitelmansa mukaisesti. Koko työyhteisölle järjestettiin koulutusta ympäristödiplomiin, työsuhteasioihin ja Katrinan käyttöön.
5. Seurakuntatoimisto palvelee laadukkaasti seurakuntalaisia	Tavoite toteutui.

Perustoimintakuvauksen mukainen toiminta

Seurakuntapastori Olavi Rissanen oli suurimman osan vuodesta virkavapaalla. Viransijaisena oli Olli Teppinen. Kesätyöntekijöitä oli hautausmailla, kirkon esittelijöinä, seurakuntatoimistossa sekä rippikoulussa. Vakituinen kirkkoherra Pirkko Pyyhtiä irtisanoutui toukokuussa 2025 oltuaan pitkään virkavapaalla kevään 2025 aikana.

Kirkonkirjojenpito

Aluekeskusrekisteri huolehtii jäsenrekisterin ylläpitämisestä. Seurakunnan toimisto avustaa aluekeskusrekisteriä.

Tavoitteet	Arviointi
Varmistetaan yhteistyön onnistuminen Tampereen aluekeskusrekisterin kanssa	Tavoitteen mukaisesti
Säilytetään ja arkistoidaan kirkonkirjat ohjeiden mukaisesti	Asiakirjoja säilytetään ja arkistoidaan ohjeiden mukaisesti.

Perustoimintakuvauksen mukainen toiminta

Aluekeskusrekisterin kanssa yhteistyö sujuu hyvin. Toimistosihteeri osallistui 15.5.2025 Tampereen aluekeskusrekisterin järjestämään toimistosihteerien tapamiseen.

Uuteen tilaan muuton myötä seurakunnan arkisto edelleen osin sekaisin ja järjestetään kesällä 2026.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta						
Toimintatuotot (ulkoiset)	14 758,00		14 758,00	19 724,17	-4 966,17	133,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-409 669,51	-28 014,00	-437 683,51	-424 925,98	-12 757,53	97,1
Toimintakate 1	-394 911,51	-28 014,00	-422 925,51	-405 201,81	-17 723,70	95,8
Toimintakulut (sisäiset)				-250 144,35	250 144,35	0,0
Toimintakate 2	-394 911,51	-28 014,00	-422 925,51	-655 346,16	232 420,65	155,0
Laskennalliset erät				-353 129,49	353 129,49	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-353 129,49	353 129,49	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-394 911,51	-28 014,00	-422 925,51	-1 008 475,65	585 550,14	238,5

Seurakunnallinen toiminta**Jumalanpalveluselämä ja muut seurakuntatilaisuudet**

Jumalanpalvelus on joka sunnuntainen sekä kristillisiin juhlapäiviin kuuluva seurakunnan yhteinen kokoontuminen, jonka toimittamista ohjaavat kirkkokäsikirja sekä piispojen ohjeet.

Tavoitteet	Arviointi
1. Osallistumisen ja yhteisöllisyyden vahvistaminen: Lisätään seurakuntalaisten aktiivista osallistumista ja sitoutumista seurakunnan toimintaan, erityisesti nuorten ja työikäisten keskuudessa. Seudun asukkaiden tavoittaminen, rohkaiseminen ja kutsuminen mukaan toimintaan monipuolisesti erilaisin viestintä- ja tapahtumatemppauksin sekä mahdollisuuksien mukaan myös uusia kanavia pitkin. Tämän tavoitteen saavuttamisen mittarina seurataan toiminnan ja tapahtumien osallistujamääriä.	Messuvapaaehtoisille perustettiin oma WhatsApp-ryhmä. Kaksi henkilöä sai koulutuksen ehtoollisavustajan tehtävään. Rippikoululaiset ja isokset ovat osallistuneet kutsuttuina messuihin ja palvelleet tehtävissä. Messujen kävijämäärissä ei tapahtunut merkittäviä muutoksia.
2. Viestinnän ja näkyvyyden parantaminen: Tehostetaan seurakunnan viestintää ja tiedotusta sekä sisäisesti että ulkoisesti, jotta tapahtumat ja tilaisuudet ovat paremmin seurakuntalaisten tiedossa ja niihin on helppo	Messuilmoittelua oli säännöllistä seurakunnan nettisivuilla ja somessa. Nettisivuille lisättiin tietoa kustakin messusta, esim. virret ja kolehtikohde. Messuista viestittiin satunnaisesti somessa myös videoilla.

osallistua. Selvitetään erilaisten uusien viestintäkanavien mahdollisuuksia (esimerkiksi joulukalenterin toteuttaminen nettisivuille).	
3. Monipuolisen ja houkuttelevan toiminnan kehittäminen: Järjestetään monipuolisia ja elämyksellisiä tapahtumia, kuten teemamessuja, ikäryhmäkohtaisia tilaisuuksia ja nuorille suunnattuja ohjelmia, jotka vastaavat seurakuntalaisten erilaisiin tarpeisiin. Mittarina tavoitteen edistymiselle seurataan toteutuneiden tapahtumien määrää.	Tavoite toteutui, toiminta oli monipuolista (Valomerkki-messut. Kivisakastilla kaksi messua, piknik-jumalanpalvelus ja luontokirkko. Tapaninpäivänä lyhtykirkko kirkon pohjoisportailla. Herrankukkarossa messu. Jouluaaton perhehartausta, joulunajan suosituin tilaisuus. Rippikoulujen ensimmäisenä adventtina. Valvomisen sunnuntain messussa laulettiin Viisikielisestä. Kellojen soitto ja rauhanrukous Gazan tilanteen vuoksi. Luottamushenkilöiden ja vapaaehtoisten siunaaminen. Naisten kukittaminen äitienpäivän messussa. Partioviikon iltatulet torilla. Kuolleiden lasten muistopäivän harjoitus),
4. Yhteistyön ja verkostomaisen tekemisen lisääminen: Vahvistetaan yhteistyötä muiden seurakuntien ja yhteisöjen kanssa, jotta voidaan tarjota monipuolisempia palveluita ja tukea eri kohderyhmiä. Tavoitteena toteuttaa esimerkiksi kirkkoherran ja kunnanjohtajan podcast-hetki. Mittarina tavoitteen edistymiselle seurataan toteutuneiden yhteistyötapahtumien määrää.	Vapaaseurakunnan kanssa pidettiin yhteinen aamurukous ekumeenisen vastuuviikon teemoilla.
5. Seurakuntalaisten hengellisen elämän tukeminen: Syvennetään kaikkien ikäryhmien hengellistä toimintaa. Toiminta pyritään kohdistamaan eri ikäryhmille.	Tavoite ei täysin toteutunut.

Perustoimintakuvauksen mukainen toiminta

Messut (sis. Halkivaha ja Perho) 58, sanajp:t 13, konfirmaatiot 3, rukoushetki 66, lasten ja nuorten jp:t 5, erityisjp (joulu-yö) 1, musiikkitalaisuudet 14, muut tilaisuudet 70, ehtoollisellakävijät 1595.

Kokonaisosallistujamäärät: messut 1678, sanajp:t 2026, konfirmaatiot 910, erityisjp:t 13, lasten ja nuorten jp:t 576, rukoushetket 1020.

Vuoteen 2024 verrattuna messujen kävijämäärä +193, ehtoollisellakävijät -36, sanajumalanpalveluksen kävijät +23, lasten ja nuorten jumalanpalvelukset -584, muut tilaisuudet -387.

Messuvapaaehtoisten WhatsApp-ryhmä aloitti toimintansa lokakuussa. Helmikuun alussa 2026 ryhmässä on 12 messuvapaaehtoista.

TV7 Sanajumalanpalveluksen kuvaus kirkossa 21.2.; ulostulopäivä 18.5. Katselukertoja 453.

Hautaan siunaaminen

Kristillinen hautaan siunaaminen on kirkollinen toimitus. Se toimitetaan kirkkokäsikirjan mukaan kirkon jäsenille sekä voidaan toimittaa niille vainajille ja omaisille, jotka sitä toivovat, ellei vainaja ole ilmaissut muun vakaumuksen mukaista toivetta. Kristillinen hautaan siunaaminen julistaa kristinuskon ylösnousemussanomaa.

Tavoitteet	Arviointi
1. Seurakuntalaiset kohdataan laadukkaasti. Toimitusvarauksen yhteydessä asiakas kohdataan kiireettömästi, kuunnellen ja häntä neuvotaan aktiivisesti hautaukseen liittyvissä kysymyksissä. Papit käyvät toimituskeskustelut omaisten kanssa niin, että tapaavat heidät sekä osallistuvat muistotilaisuuteen, jos se on mahdollista. Hautauksen ja vainajan säilytyksen käytännön asioita hoitavat työntekijät opastavat aktiivisesti sekä kohtaavat asiakkaat ystävällisesti.	Tavoite toteutui. Saatuihin palautteisiin reagoitiin oikea-aikaisesti ja toimintoja kehitettiin.
2. Surevia tuetaan hautajaisten jälkeen. Omaiset kutsutaan jumalanpalvelukseen, jossa vainajaa muistetaan. Omaisille tarjotaan mahdollisuutta keskusteluun. Vuoden aikana kuolleiden omaiset kutsutaan Pyhäinpäivän ilta-kirkkoon, jossa vainajia muistetaan. Arviointikriteerit: Toteutunut toimintatapa, asiakkailta saatu palaute	Tavoite toteutui.

Perustoimintakuvauksen mukainen toiminta

hautaan siunaukset 66 (-urnahautaukset 48)

kokonaisosallistujamäärät: hautaan siunaus 1822 (urnanlasku 312)

Muut kirkolliset toimitukset

Muita kirkollisia toimituksia ovat kaste, avioliittoon vihkiminen ja siunaaminen sekä konfirmaatio. Kirkolliset toimitukset ovat osa kirkon jumalanpalveluselämää. Kaste liittää kastettavan kirkon jäseneksi. Muissa toimituksissa seurakunta tukee jäsentänsä elämään kristittyinä elämän eri vaiheissa. Kirkollisten toimitusten toteuttamista ohjaavat kirkon lainsäädäntö sekä kirkkokäsikirja. Kirkollisten toimitusten kautta kohdataan laajasti seurakunnan jäseniä, mutta myös muita ihmisiä.

Tavoitteet	Arviointi
1. Seurakuntalaiset kohdataan laadukkaasti. Toimitusvarauksen yhteydessä asiakas kohdataan kiireettömästi, kuunnellen ja häntä neuvotaan aktiivisesti toimitukseen liittyvissä kysymyksissä. Papit käyvät toimituskeskustelut kasteperheen ja vihkiparin kanssa tapaamalla heidät.	Tavoite toteutui.
2. Kirkolliset toimitukset suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä seurakuntalaisten kanssa.	Tavoite toteutui.
3. Tuetaan seurakuntalaisen jäsenyyttä. Vihkiparit ja kasteperheet kutsutaan jumalalpalvelukseen, jossa heidän puolestaan rukoillaan. Kasteperhe voi ripustaa lapsen nimen kirkon kastepuuhun seuraavana sunnuntaina. Arviointikriteerit: Toteutunut toimintatapa, asiakkailta saatu palaute	Tavoite toteutui osittain. Kastepuuhun liittyviä käytäntöjä on käyty läpi ja niitä kehitetään edelleen. Kouluun lähtevien siunaamisessa jaettiin vuosien aikana kertyneet kasteheijastimet perheille ja loput lähetettiin postissa.

Perustoimintakuvauksen mukainen toiminta

Kasteet 20, vihkimiset 5, yksityisehtoolliset 18

Kokonaisosallistujamäärät: kaste seurakunnan tilassa 251, vihkiminen 458, yksityisehtoollinen 22.

Muut seurakuntatilaisuudet ja muu seurakuntatyö

Seurakunta on ihmisten yhteisö. Seurakunnan elämässä yhteisöllisyys rakentaa seurakuntaa. Seurakunta hoitaa jäseniään sanalla, rukouksella sekä yhteydellä. Muut seurakuntatilaisuudet voivat olla monimuotoisia kokoontumisia työntekijöiden tai vapaaehtoisten johdolla.

Tavoitteet	Arviointi
1. Seurakuntalaiset ottavat seurakunnan uuden toimitilan omakseen: Jokainen toivotetaan tervetulleeksi. Eri toiminnot voivat toimia yhtä aikaa. Vapaaehtoiset ovat mukana toteuttamassa ja mahdollistamassa yhteisiä kokoontumisia. Arviointikriteerit: Kohdattujen ihmisten, vapaaehtoisten ja kokoontumisten määrä	Uudesta toimitilasta on sekä hyviä että huonoja kokemuksia talotekniikan ja toiminnallisuuden osalta. Tiloja on pyritty kehittämään toiminnallisemmiksi ja niiden tunnettavuutta on yritetty lisätä tehokkaalla viestinnällä. Tiloihin liittyen toteutettiin palautekysely.
2. Seurakuntalaiset kokoontuvat omassa lähipiirissään: Tehdään yhteistyötä muiden toimijoiden ja yhdistysten kanssa. Seurakunta on aktiivinen ja aloitteellinen toimija tilaisuuksien järjestämiseksi Urjalan eri alueilla. Tuetaan erilaisten ryhmien mahdollisuutta kokoontua vapaaehtoisten johdolla (miesten illat, naisten illat, raamattupiirit) Arviointikriteerit: Kohdattujen ihmisten, vapaaehtoisten ja kokoontumisten määrä	Tavoite toteutui osittain. Vapaaehtoisten pitämiä naisten iltoja tai raamattupiirejä ei ole pidetty. Miesten sielujen saunailtoja on pidetty joka toinen viikko.
3. Luodaan Urjalaan yhteisöllisyyttä: Järjestetään "Helahulinat" -tapahtuma Helatorstaina yhdessä paikkakunnan muiden toimijoiden kanssa. Vahvistetaan hyviksi havaittujen käytänteiden jatkuminen ja resurssit seurakunnassa (Olopäivät, kinkerit jne). Arviointikriteerit: Tapahtumassa mukana olevien tahojen ja osallistujien määrä	Helahulinat-tapahtumaa ei järjestetty, sen sijaan oli piknik-jumalanpalvelus kivisakastilla. Urjalan seurakunta on kuitenkin vuoden aikana vahvistanut omalta osaltaan yhteisöllisyyttä Urjalassa.

Perustoimintakuvauksen mukainen toiminta

Kinkerit:

Urjalankylän kinkerit Koulumaassa. Osallistujia 32.

Laukeelan kinkerit Herrankukkarossa. Osallistujia 10.

Halkivahan kinkerit. Osallistujia 16.

Tiedotus ja viestintä

Tiedotus ja viestintä käyttää monia kanavia kuten Urjalan Sanomat, Urjalan seurakunta- sekä Urjalan seurakunnan perheet ja lapset -Facebook-sivut, Instagram-tili urjalan.seurakunta, kotisivut (www.urjalanseurakunta.fi) sekä Snapchat (nuorille suunnattu) kertoakseen paikkakuntalaisille seurakunnan toiminnasta ja sanomasta yhdenvertaisesti kaikille ymmärrettävällä tavalla.

Tavoitteet	Arviointi
Seurakuntalaiset tietävät mitä seurakunnan tapahtuu ja viestintä on vaikuttavaa, eli se kutsuu seurakuntalaisia mukaan.	Toteutunut
Työntekijät viestivät työstään	Toteutunut osin
Seurakunnalle laaditaan viestintästrategia, joka huomio sekä ulkoisen että sisäisen viestinnän.	Ei toteutunut.

Perustoimintakuvauksen mukainen toiminta

Urjalan seurakunnan viestintäkanavia ovat Urjalan Sanomat, seurakunnan kotisivut, eri some-kanavat (Facebook ja Instagram) sekä Herrankukkaron infotaulu. Paikallislehdessä kirkolliset ilmoitukset ilmestyvät viikoittain ja pääsiäisestä sekä joulusta erillisilmoitukset, somekanavilla sekä infotaululla kerrotaan tulevan viikon seurakunnan tapahtumista.

Nuorisotyö vastaa Urjalan seurakunnan perheet ja lapset -Facebook -sivusta sekä Snapchat-sivustosta.

Pääasiassa viestintäkanavilla paino on eri tilaisuuksien mainostaminen sekä päätöksenteosta tiedottaminen. Mainokset tehdään joko Canva-sovelluksella tai Microsoftin Publisher-ohjelmalla.

Viestinnän saavutettavuus on parantunut vuonna 2025 ja esim. seurakunnan Facebook-sivulla oli vuoden 2025 lopulla jo noin 1000 seuraajaa ja eri julkaisujen katselukerrat kasvoivat huomattavasti.

Eri työmuodot ovat tuottaneet vähän sisältöjä toiminnastaan.

Seurakunta on saanut jonkin verran positiivista palautetta someviestinnästä.

Viestintätyöryhmä aloittaa toiminnan vuoden 2026 alusta. Ryhmän tehtävä on mm. seurakunnan viestintästrategian laatiminen.

Musiikkityö

Kirkon musiikkityö välittää kristinuskon sanomaa sanoin ja sävelin jumalanpalveluselämässä, kirkollisissa toimituksissa sekä muissa seurakuntatilaisuuksissa. Musiikin toteutuksessa on oleellista tehdä yhteistyötä seurakuntalaisten, paikkakunnan sekä muiden muusikoiden kanssa.

Tavoitteet	Arviointi
Viestinnän parantaminen. Heti kun tiedossa tilaisuus, konsertti tms. > mahdollisimman aikaisin ilmoitus kotisivuille näkyviin ja mainos kunnan tapahtumakalenteriin.	Toteutui osittain. Konserttien ja musiikkitilaisuuksien täydelliset ohjelmätiedot mainoskuvineen eivät ole aina heti tiedossa. Tilaisuudet olivat näkyvillä kotisivuilla ja kunnan tapahtumakalenterissa. Tapahtumien mainostuksen lisääminen ei ole vaikuttanut kävijämääriin.
Rohkeat uudet avaukset ja toiminnat. Riisuttu viikkomessu "gregoriaanisella" musiikilla.	Riisuttu viikkomessu "gregoriaanisella" musiikilla ei toteutunut. Valomerkkimessut uutena avauksena. Osallistujamäärät 26, 25 ja 36. Virsilaulutilaisuus Herrankukkarossa, jossa juontaja ja vapaata kahvittelua tilaisuuden aikana. Osallistujia 20.
Seurakunnan "ulkopuolisten" rohkaiseminen ja kutsuminen mukaan. Ks. Viestinnän parantaminen, eli viestinnän kautta lisää uusia ihmisiä mukaan toimintaan ja tilaisuksiin.	Osallistujamäärissä ei merkittävää muutosta. Kurojen muutamat uudet laulajat ovat tulleet mukaan jo ennestään kuorossa laulavien houkuttelemisena. Vaikea arvioida ns. uusien ihmisten määrää tilaisuuksissa.
Verkostomainen toiminta. Yhteistyötä eri toimijoiden kanssa.	Eläkeliiton Urjalan yhdistyksen hartaushetki edellisenä vuonna poisnukkuneiden muistolle, Variskuoro esiintyi. Joulukonsertti yhteistyössä Urjalan Yrittäjät ry:n kanssa. Joulukonsertti yhteistyössä Heli ja Rosa Töppärän kanssa, Cantio-kuoro esiintyi.

Perustoimintakuvauksen mukainen toiminta

Kuoro

Kirkkokuoro: Osallistujat: 8–10

Harjoitukset: 24

Esiintymiset: 10

Variskuoro: Osallistujat: 18–19

Harjoitukset: 18

Esiintymiset: 10

Lauluhetket Attendo ja Reikonlinna keväällä ja jouluna

Cantio-kuoro: Osallistujat: 8

Harjoitukset: 17

Esiintymiset: 2

Messuissa esiintyjät:

Kuorot. / Katja Pynnä, huilu. / Tenho Kurka laulu ja Jorma Rämö laulu, kitara.

Valomerkkimessut: Tammikuu: Olavi kitara ja Katariina piano. Maaliskuu: Olavi kitara, Katja Pynnä huilu ja Katariina piano. Toukokuu: Cantio-kuoro, Katja Pynnä huilu ja Katariina piano.

27.4. klo 14 Isänmaallinen konsertti "Oi kallis Suomenmaa" kirkossa. Keijo Kuivainen laulu ja Lotta Colloridi piano. Osallistujia **38.**

4.6. klo 18 Kesälaulutilaisuus kirkossa. Osallistujia **33.**

8.6. klo 15 Kesälaulutilaisuus Halkivahan kirkossa. Osallistujia **34.**

6.7. klo 17 Urkukonsertti Ilpo Laspas. Osallistujia **64.**

31.8. klo 14 Variskuoron konsertti kirkossa. Katja Pynnä huilu. Osallistujia **105.**

21.9. Toisiamme siunaten- konsertti kirkossa. Jaakko Löytty ja selloduo Varonen. Osallistujia **51.**

19.10. Klo 14 Virsilaulutilaisuus Herrankukkarossa. Margit Sasi juonto. Osallistujia **20.**

14.11. Klo 19 Paljon onnea, Arvo Pärt!- konsertti kirkossa. Tampere Cappella ja Ilpo Laspas. Pääsyliput. Osallistujia **54.**

23.11. Klo 16 Laulu- ja soitinmusiikin löytöjä turun konservatorion poistohyllystä. Markku Jokinen viulu ja Tommi Pounusaari piano. Osallistujia **27**.

4.12. klo 18 Lasten kauneimmat joululaulut. Osallistujia **45**.

5.12. klo 19 Yrittäjien joulukonsertti. Anneli Mattila ja Teijo Lindström. Liput. Osallistujia **144**.

7.12. klo 18 Kauneimmat joululaulut Halkivahan kirkossa. Osallistujia **78**.

14.12. Klo 18 Kauneimmat joululaulut Urjalan kirkossa. Osallistujia **234**.

17.12. Klo 18 Aavistus joulusta- konsertti kirkossa. Heli Töppärä, Cantio-kuoro, Rosa Töppärä. Osallistujia **258**.

Konsertit	8 kpl	osallistujat yht. 741
Laulutilaisuudet	3 kpl	osallistujat yht. 87
Kauneimmat joululaulut	3 kpl	osallistujat yht. 367
Kaikki yht. 1185		

Varhaiskasvatus ja perhetyö

Seurakunnan varhaiskasvatus tukee perheitä kristillisessä kasvatustehtävässä ja antaa kasteopetusta 3–5-vuotiaille lapsille. Kaikessa toiminnassa on läsnä Jumalan rakkaus ja armo sekä lähimmäisenrakkaus. Jokaista lasta kunnioitetaan ja pidetään arvokkaana. Jokaisella lapsella on myös oikeus kyselyyn ja omaan pohdintaan. Perhetyö on kirkon ennaltaehkäisevää toimintaa. Kutsutaan lapsia vanhempiensa ja hoitajiensa, kummiensa ja isovanhempiensa kanssa yhdessä olemiseen. Perhetyö tarjoaa mahdollisuuden myös yhteisiin kirkko- tai hartaushetkiin ja hengelliseen kasvuun. Siinä korostuu kohtaamisen, hyväksynnän, vertaistuen ja varhaisen vuorovaikutuksen merkitys sekä rakastavan ja armollisen Taivaan Isän huolenpito. Perhetyön sisälle kuuluu parisuhdetyö sekä yhteistyö päivähoidon ja paikkakunnan muun pikkulapsityön kanssa.

Tavoitteet	Arviointi
1. Vapaaehtoisten nuorten ja aikuisten aktiivointi avuksi tilaisuuksiin ja kerhoihin	Isosia ja kasvatuksen työryhmäläisiä on ollut mukana avustamassa tilaisuuksissa.
2. Viestinnän ja näkyvyyden parantaminen	Tilaisuuksista on tiedotettu seurakunnan nettisivuilla Facebookissa ja myös kutsukirjeillä.
3. Varhaiskasvatuksen säännöllinen viikkotoiminta vakinaiseksi	Perhekahvila on järjestetty joka toinen viikko maanantaisin
4. Yhteistyö paikallisten toimijoiden kanssa (esim. kunta, koulu, päiväkot)	Yhteistyö pienimuotoista
5. Eri ikäisille suunnattuja tilaisuuksia (4- ja 10-synttäröt, leirit, perhemuskari, kirkon tapahtumat)	Tilaisuuksia toteutettiin onnistuneesti

Perustoimintakuvauksen mukainen toiminta

Koko perheen metsäpäivä järjestettiin yhteistyössä eri toimijoiden kanssa syyskuussa Lamminharjulla. Siellä oli 98 osallistujaa ja 3 isosta auttamassa.

Vauvanpäivän tapahtuma syyskuussa Herrankukkarossa, 49 osallistujaa.

Mikkelinpäivän perhemessussa 28 osallistujaa, 2 kasvatuksen työryhmäläistä avustamassa

Nelivuotissynttäreillä marraskuussa oli 20 osallistujaa, 3 isosta avustamassa.

Perhekahvila toteutettiin 9 kertaa, osallistujia keskimäärin 15 sisältäen sekä lapsia, että aikuisia

Kehittämisen kohteita:

4. Yhteistyö päiväkodin kanssa kaipaa aktivoitumista. Päiväkodin puolesta asialle ei vaikuttaisi olevan esteitä.

1. Kasvatuksen työryhmään tarvitaan uusia jäseniä. Muutenkin tarvitaan vapaaehtoisia lisää kasvatuksen toimintoihin. Uusien vapaaehtoisten hankkiminen esimerkiksi perhekerhosta.

2. Viestintää ja näkyvyyttä pitää edelleen parantaa. Yhteistyö viestintätyöryhmän olisi hyödyllistä.

Varhaisnuorisotyö ja nuorisotyö

Varhaisnuorilla tarkoitetaan 6–14-vuotiaita lapsia. Varhaisnuorisotyö on nuorten sekä heidän perheidensä parissa tapahtuvaa kristillistä toimintaa, jonka avulla pyritään monipuolisesti kehittämään kasvavaa nuorta. Nuorisotyö on rippikoulun jälkeistä työtä, joka tavoittaa nuoret täysi-ikäisyyteen tai nuoreen aikuisuuteen asti. Nuorisotyön tavoitteena on tukea nuoren hengellistä kasvua ja tukea elämään seurakuntayhteydessä ja rukouksessa. Nuorisotyö kohtaa nuoren hänen elämäntilanteessaan ja ottaa sen huomioon. Nuorisotyöllä pyritään tukemaan nuoria kasvussa seurakuntalaisiksi ja seurakunnan tulevaisuuden vastuunkantajiksi.

Tavoitteet	Arviointi
1. Vaikuttajaryhmän vakiinnuttaminen ja nuorten kuuleminen	Syksyllä alkoi edistyä, jolloin 2 kokousta
2. Toiminnasta tiedottaminen nuorten käyttämissä viestikanavissa	Snapchat, Instagram, Facebook
3. Nuorten oman tilan sisustaminen ja käyttöön-otto	Ei toteutunut
4. Yhteistyö paikallisten toimijoiden kanssa (esim. kunta, koulu, päiväkot)	Pienimuotoista yhteistyötä
5. eri ikä- ja kohderyhmille toimintaa (nuortenillat, soittoryhmä, vanhat isokset)	Nuortenillat toteutui ja alakouluikäisten pelivuoro

Perustoimintakuvauksen mukainen toiminta

Vuonna 2025 järjestettiin 30 nuorteniltaa, joissa oli keskimäärin 10 kävijää. Tiedotus Snapchatin kautta toimii hyvin.

Alakoulujen aamunavauksia järjestettiin syksyllä viisi.

Kunnan nuorisotyön kanssa käytiin yhteistyöpalaveri.

Soittoryhmä kokoontui kevätkaudella harjoituksiin 6 kertaa. Soittajia mukana 3. Syksyllä toiminta samojen soittajien kanssa ei jatkut ja uusia ei löytynyt.

Pelivuoro koulun liikuntasalissa kokoontui 18 kertaa. Kävijöitä keskimäärin 3.

Isoskoulutuksessa keväällä mukana 5 nuorta, kokoontumiskertoja 11. Syksyllä koulutettavia 12, kokoontumiskertoja 8. Isosleiri järjestettiin lokakuussa Kankaantorpalla Menosissa.

Kouluun lähtevien siunauksessa oli paikalla 84 henkeä.

Kymppisynttäreillä marraskuussa 40 osallistujaa ja 3 isosta avustajina. Ohjelmasta vastasi Pekka Laukkarinen duo.

2. Viestintää ja näkyvyyttä pitää edelleen parantaa. Yhteistyö viestintäryhmän olisi hyödyllistä.

3. Jäänyt toteutumatta hallinnollisista syistä.

Rippikoulu

Seurakunnan tehtävänä on järjestää rippikoulu 15-vuotiaille seurakunnan jäsenille. Rippikouluun voivat osallistua myös muut ikäluokan nuoret. Rippikoulun toteutusta ohjaa Kirkon rippikoulusuunnitelma 2017 "Suuri ihme". Rippikoulun toteutuksessa noudatetaan nuorisolähtöistä työtappaa sekä yhdenvertaisuutta.

Tavoitteet	Arviointi
1. Rippikoulun käy mahdollisimman moni kirkkoon kuuluva ja kuulumaton	onnistui
2. Tieto rippikoulusta tavoittaa koko ikäluokan ja huoltajat.	onnistui
3. Eri ikäryhmien isosten osallistuminen rippikoulutyöhön	onnistui
4. Yhteistyö muiden seurakuntien kanssa.	Ei toteutunut
5. Rippikoulun käytäntöjen tarkistaminen ja yhdenmukaistaminen	Talvi: epäonnistui Kesä: onnistui

Perustoimintakuvauksen mukainen toiminta

Tiedotus rippikouluilmoittautumisesta ja kokoontumisista oli onnistunut hyvin päätellen osallistumisista.

Keväällä rippikoulun ennakkotapaamisia oli kevätkaudella 3 (syksyllä 2024 oli ollut jo 2 tapaamista.

Talvirippikouluun osallistui 23 leiriläistä. Siellä avusti yhteensä 7 isosta, joista 2 oli aikaisempina vuosina koulutuksen käyneitä. Talvirippikoulu keskeytyi. Keskeytymisen syistä toteutettiin selvitys ja tiedotustilaisuus kevään 2025 aikana.

Kesärippikoulussa 26 leiriläistä, 8 isosta, joista 6 aikaisempien vuosien koulutettuja.

Päivärippikoulu

Kesän rippikoulua varten luotiin tarkka ohjeistus. Myös vesiturvallisuuteen kiinnitettiin erityistä huomiota.

4. Päivärippikoulun tekeminen yhdessä Vesilahden seurakunnan kanssa ei toteutunut siellä olleiden henkilövähdosten ja niistä johtuneiden tiedonkulun katkosten takia.

Diakoniatyö

Kirkon diakoniatyön tehtävänä on auttaa niitä ihmisiä, joita muu apu ei tavoita, sekä jatkuvasti priorisoida sitä, ketkä kuuluvat tähän joukkoon. Diakoniatyössä kohdataan kaikki ihmiset yhdenvertaisesti ja luottamuksellisesti. Diakoniatyö perustuu kristinuskon lähimmäisenrakkauden sanomaan.

Tavoitteet	Arviointi
Tavoite 1. Kouluysteistyön aloittaminen ja vahvistaminen	Kohdatut oppilaat vuonna 2025, 87 lasta. "Mun elämä" ja "Mun valinnat" oppitunneilla, Urjalan yhtenäiskoulu ja Aseman alakoulu.
Tavoite 2. Vapaaehtoistoiminnan lisääminen. Kartoitetaan diakoniatyön käytettävissä olevat vapaaehtoiset. Aktiivisia toimijoita on noin 17 henkilöä.	Vapaaehtoistoiminnan toimijat ovat lisääntyneet vuoden aikana yhdeksällä henkilöllä, joista mukana on myös työikäisiä henkilöitä.
Tavoite 3. Diakoniatyön kohtaavan toiminnan ja ryhmien aktivoiminen.	Vuoden aikana on kokeiltu rohkeasti uutta ja erilaista. Vapaaehtoisten ohjaamia ryhmiä on aloitettu mm. Kadonneet silmukat -käsityöpiiri, kokoaa säännöllisesti paikalle 8 henkilöä. Verkostoyhteistyötä on tehty alueella toimivien eri järjestöjen kanssa kuten Mieli ry kanssa lohtuhuivi yhteistyötä ja ikäihmisten verkostotapahtuma Urjalan kirjaston ja paikallisten yhdistysten ja järjestöjen kanssa. Lapsensa menettäneiden sururyhmässä 10 kävijää. Tämäkin ryhmä toteutui vapaaehtoisen kokemusasiantuntijan aloitteella ja avustuksella.

Perustoimintakuvauksen mukainen toiminta

Diakonian viranhaltijana toimi vuoden 2025 aikana diakoni Heidi Heikkinen, 100%.

Diakonian ja kasvatuksen päivät, Tampere 8.-11.1.2025

Diakonia- ja lähetystyöryhmä kokoontui neljä kertaa. Keskeisemmät kokoontumisen aiheet olivat tapahtumien suunnittelut yhdessä ja vastuiden jako.

Vertaisarviointia, toiminnan ja talouden suhteen tehty lähiseurakuntien kanssa tiiviisti vuonna 2025 Akaan, Sääksmäen ja Humppilan seurakuntien kanssa.

Kehitysvammaisten kirkkopyhään osallistuttu Urjalasta ja perustettu yhteistyön tueksi kehitysvammaisten lähiverkostotyön työryhmä yhdessä Akaan ja Sääksmäen seurakuntien kanssa.

Kaikki toiminta on toteutettu matalalla kynnyksellä. Toiminta on ollut avointa ja kutsuvaa; Kaiken kansan aamupuurot, keskiviikkokerhot, happihyppelyt, Ihmisiä on kutsuttu aktiivisesti mukaan henkilökohtaisilla kutsuilla, sekä eri viestintäkanavia hyödyntäen. Tilaisuuksissa on ollut runsaasti osallistujia.

- Tervehdys- ja avustuskäyntejä tehtiin kodeissa 22.
- Diakoniapäivystys toiminut diakoniatuomiossa tarvittaessa viikoittain.
- Olopäivät toteutuivat 8 kertaa, joissa 478 kävijää Diakonian vapaaehtoiset osallistuivat aktiivisesti tilaisuuksiin.
- Vanhustenviikon kirkkopyhä toteutui, samoin omaishoitajien kirkkopyhä. 75- vuotiaat kutsuttiin henkilökohtaisesti seurakunnan merkkipäiväjuhlaan, heitä oli paikalla 32.
- Yhteistyötä tehtiin kuukausittain kunnan, vanhus- ja vammaisneuvoston, hyvinvointialueen ja järjestöjen kanssa. Seurakunta osallistui myös yhteisöpöhinöiden järjestämiseen yhteistyössä Urjalan kunnan, Pirhan ja järjestöjen kanssa.

Taloudellista tukea annettiin kriisitilanteissa. Avustuksiin käytettiin testamenttivaroja sekä diakonian avustusmäärärahoja. Kotimaanavulta saatiin 630 € ukrainalaisten perheiden avustamiseen. Lisäksi avustuksia saatiin yksityisten, yritysten ja yhdistysten lahjoittamana 1800 eur, ja SPR:n lahjoittamia Hyvä joulumieli lahjakortteja 12 x70 eur. Ruoka-apua saatiin myös paikallisilta lahjoittajilta sekä eläimille, että ihmisille.

Diakonia-avustuksia annettiin 244 kohtaamisella 9372,04 eur. Diakonia-avustuksiin käytettiin budjettivaroista 8439,59 €. Kirkon diakoniarahastolta haettiin Urjalan väestön sosiaalisen huono-osaisuusasteen perusteeseen vedoten, kesäruoka-apua varten 1000 eur avustus.

ESR+-hankkeen ruokaostokortteja saatiin vuoden 2025 aikana jaettavaksi 190 kpl, arvoltaan 40 eur yhteensä 7600 eur.

Joulupuukeräys toteutettiin yhteistyössä MLL kanssa, lahjat jaettiin diakonian joulu vastaanotoilla.

Yhteyden kaipaavien jouluateria 24.12.2025 kokosi noin 58 henkilöä.

Diakoniatyöntekijöiden kohtaamiset	2023	2024	2025
Kohtaamisia, vastaanotolla	221	211	244

Vapaaehtoistoiminta. Rekrytointi, varustaminen, valmentaminen ja tukeminen

- Tukeminen ja keskustelut tapahtuivat kohdatessa, puhelimesta ja kahdenkeskisinä keskusteluina.

- Retkelle Turkuun Turun Tuomiokirkkoon, Liedon Pyhän Pietarin kirkkoon ja Vetus Ars Nova näyttelyyn osallistui 25 henkilöä

Punkalaitumen seurakunnan kanssa toteutettuun leiripäivään osallistui 39 henkilöä, joista urjalalaisia oli 24.

- Vapaaehtoiset ulkoilivat ikäihmisten kanssa happihyppelyllä viikoittain, kävijöitä noin 20 henkilöä/kerta

- Uusia vapaaehtoisia liittyi mukaan 9 henkilöä.

Diakonian vastaanotolla järjestettiin asiakastytyväisyyskysely loka-joulukuussa, johon vastasi 43 henkilöä. Kerätyn palautteen perusteella asiakkaat olivat kokeneet saaneensa apua, siihen tilanteeseen, jonka vuoksi palveluun hakeutuivat. Yksi vastaajista koki olevansa avun saannista jokseenkin eri mieltä.

Kauden aikana toteutettiin vohvelikahvilatoimintaa.

Kansainvälinen diakonia

Kansainvälisen diakonian apu kohdistuu kaukaisiin lähimmäisiimme, joita muu apu ei tavoita. Suurin osa avusta kanavoituu Kirkon Ulkomaan avun kautta.

Tavoitteet	Arviointi
Tutustumme kaukaisiin lähimmäisiimme	Sari-Johanna Kuittilo vieraana 13.1.2025, illassa osallistujia 14 henkilöä. Yhteisvastuu tapahtumissa, kinkereillä, rippikoulussa, kerhoissa ym. pidetty esillä KV-diakoniaa
Tutustumme Urjalassa asuviin pakolaisiin ja muihin maahanmuuttajiin	Maahanmuuttokoordinaattorin kautta pidetty yhteyttä perheisiin ja kutsuttu mukaan seurakunnan toimintaan. Taloudellista apua haettu heille kirkon diakoniarahaston kautta. Tarpeita kartoitettu ja apua annettu.
Kerätään varoja KV diakoniatyöhön	Lähetyslounas 9.3.2025, kävijöitä 43 henkilöä. Syksyn lähetyslounas 5.10.2025 paikalla 35 henkilöä. Kirkkokolehdit nimetty. Joulumyyjäisten tuotto KV-diakonialle. Lasten pankki ja KUA

Perustoimintakuvauksen mukainen toiminta

KUA, Lue Naiselle Ammatti lukupiiri järjestetty kerran Urjalan kirjaston Näyttelytilassa, paikalla 2 henkilöä. Odotamme uutta aloitetta käynnistymiselle.

Lähetystyo

Lähetystyössä kerrotaan kristinuskon ilosanomaa lähellä ja kaukana sanoin ja teoin niille, jotka eivät ole sitä vielä kuulleet. Seurakunta tekee lähetystyötä yhdessä kirkon lähetysjärjestöjen kanssa.

Tavoitteet	Arviointi
Panostetaan Urjalan seurakunnan lähetystyöhön	Sari-Johanna Kuittilo vieraana 13.1.2025, illassa osallistujia 14 henkilöä. Yhteisvastuutapahtumissa, kinkereillä, rippikoulussa kerhoissa ym. pidetty esillä lähetystyötä. Retki Loimaalle lähetysjuhlille, osallistujat 10 henkilöä
Kerätään varoja nimikkolähetysten työhön	Kasvatuksen ryhmissä pidetään lähetysaiheinen opetus-tuokio: Rippikoulussa toteutunut Sari-Johanna Kuittilon työn esittely Teams-yhteyden avulla 2/2025, paikalla 32 henkilöä., Lähetystyöstä kerrottu myös aikuisten ryhmissä ja luettu nimikkolähetysten kirjaeita

Perustoimintakuvauksen mukainen toiminta

7 kirkon pyöräilytapahtuma toteutettu yhdessä Akaan ja Säaksmäen seurakuntien kanssa 17.8.2025, 157 osallistujaa, joista 13 urjalalaisia. Tuloja tilitetty Suomen Lähetysseuralle 2339,45 eur. Tästä summasta jaettu Urjalan kannatukseen 270 euroa, Jako toteutettuumien seurakuntalaisten osallistujien suhteessa.

Tapahtumissa kerätty vapaaehtoista kahvirahaa. Joulumyyjäisten pöytävuokratuotot ja kolehdit kolehtisuunnitelman mukaan tilitetty lähetystyölle.

Naisten Pankki/Kävele Naiselle Ammatti tapahtuma vaihdettu KUA/ Lukupiiriin, joka toteutunut pienimuotoisesti. Paikalla 2 henkilöä.

Uudet nimikkolähetisopimukset allekirjoitettu 2025.

- SLS 8500 eur/Lasten Pankki
- KUA 1800 eur/Naisten Pankki

Aikuiset

Urjalan seurakunnassa tärkeänä, tehtäväluerajat ylittävänä tavoitteena on huomioida työikäiset aikuiset (ikäryhmät 20–65 vuotta). Siksi jokaisen tehtävälueen tavoitteena on huomioida toimintavuoden aikana tämä ikäryhmä osallistumisen ja yhteisöllisyyden kokemuksen vahvistamisen, tavoittavan viestinnän, monipuolisen ja houkuttelevan toiminnan kehittämisen sekä hengellisen elämän tukemisen näkökulmasta

Tavoitteet	Arviointi
Seurakunnassa perustetaan aikuistyölle oma työryhmänsä	Tavoitteeseen päästiin.
Kokeillaan ikäryhmän tavoittamista ja kutsumista kohdennetusti heille suunnattuihin tilaisuuksiin	Tavoitteeseen päästiin osittain. Iltakahvit onnistuivat hyvin ja tapahtumia on ollut. Viestintä ei ole ihan onnistunut.

Perustoimintakuvauksen mukainen toiminta

Naisten yökirkko, 33 henkilöä, Pitsaa, pilatesta ja pyhiinvaellusta -ilta kirkossa, yhdessä vapaaehtoistoimijoiden kanssa, 34 henkilö.

Iltakahvit 15 osallistujaa.

Vuoden 2025 avustukset koottuna (pl. diakonia, jossa jakaantunut useammalle saajalle):

Halkivahan rukoushuone	10 000 euroa
KUA	1 800 euroa
Perhon rukoushuone	800 euroa
SLS	8 500 euroa
Urjan Varstat	2 000 euroa



HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	22 335,00		22 335,00	28 405,65	-6 070,65	127,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-100 798,00	-38 671,89	-139 469,89	-129 932,48	-9 537,41	93,2
Toimintakate 1	-78 463,00	-38 671,89	-117 134,89	-101 526,83	-15 608,06	86,7
Toimintakate 2	-78 463,00	-38 671,89	-117 134,89	-101 526,83	-15 608,06	86,7
Poistot ja arvonalentumiset	-4 993,00		-4 993,00	-8 849,89	3 856,89	177,2
Laskennalliset erät				-37 649,97	37 649,97	0,0
Sisäiset korkokulut				-1 482,29	1 482,29	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-36 167,68	36 167,68	0,0
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-83 456,00	-38 671,89	-122 127,89	-148 026,69	25 898,80	121,2

Hautaustoimi

Hautaustoimen pääluokassa toteutetaan seurakunnan yhteiskunnallista tehtävää hautaustoimen osalta huolehtimalla hautausmaan ylläpidosta, siunauksien järjestämisestä ja hautojen kaivamisesta.

Hautaustoimen alle kuuluu myös hautausten ja haudanhoitojen laskutus, hautojen hallintaan sekä hallinta-aikoihin liittyvät asia ja hautarekisterin tietojen oikeellisuudesta huolehtiminen.

Tavoitteet	Arviointi
Riittävät ja toimivat resurssit	Kiinteät resurssit, ostopalveluresurssit sekä kausityön resurssit mitoitettu tarvetta vastaviksi kauden aikana. Hautausmaan työnjohtajan resurssimuutoksen vuoksi hän on hoitanut laajemmin myös talvikunnossapitoa.
Vainajahuoneen hankkeen toteuttaminen	Hanke toteutettu loppuun. V. 2025 alussa saatu toimitettua kylmiökaapit.
Hautausmaan huolto- ja toimistorakennuksen ylläpitotoimenpiteet	Toteutettu perustason ylläpitona vuoden aikana.
Hautausmaan koneiden ja kaluston inventointi sekä tarvittavat pienhankinnat, kuten ajoleikkurin uusiminen	Koneet ja kalusto käyty läpi. Hankintojen kohdalla on suosittu ympäristöohjelman mukaista toimintatapaa, eli kaikki

	mahdollinen on pyritty saattamaan huolloin ja korjauksin uudelleen käyttökuntoon.
Pidetään hautausmaa hyvässä kunnossa ja toteutetaan hautausmaakatselmuksessa tehdyt huomiot, uusitaan opasteet sekä toteutetaan tarvittavat siistimis- ja puhdistustoimenpiteet sankarivainajamuurille.	Toteutettu hautausmaakatselmus ja sen mukaiset huomiot. Opasteiden uusimisen suunnittelu on aloitettu kauden aikana. Toteutettu tarpeelliset siistimis- ja puhdistustoimenpiteet sankarivainajien haudoille. Kauden aikana uusittiin hautaustoimea koskeva ohjesäännöt ja suunnitelmat.

Perustoimintakuvauksen mukainen toiminta

Hautaustoimen perustoiminta toteutui vuoden aikana suunnitellusti. Hautausmaan ylläpidosta huolehdittiin ja hautaukset järjestettiin tarpeen mukaan. Hautojen kaivaminen, hautausten ja haudanhoitojen laskutus sekä hautojen hallintaan liittyvät tehtävät hoidettiin asianmukaisesti. Hautarekisterin tietojen ajantasaisuudesta huolehdittiin ja hautausmaan kunnossapitoa toteutettiin jatkuvana ylläpitotyönä.

Kauden aikana aloitettiin hautakivien ja muistomerkkien kartoitus. Seurakunta sai lahjoituksena 300 pienoislippua sankarihautausmaalle.

KIINTEISTÖTOIMI

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	69 000,00		69 000,00	81 617,94	-12 617,94	118,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-329 015,00	-10 000,00	-339 015,00	-319 853,37	-19 161,63	94,3
Toimintakate 1	-260 015,00	-10 000,00	-270 015,00	-238 235,43	-31 779,57	88,2
Toimintatuotot (sisäiset)				303 973,25	-303 973,25	0,0
Toimintakate 2	-260 015,00	-10 000,00	-270 015,00	65 737,82	-335 752,82	-24,3
Poistot ja arvonalentumiset	-58 904,00		-58 904,00	-46 405,88	-12 498,12	78,8
Laskennalliset erät				-56 911,48	56 911,48	0,0
Sisäiset korkokulut				-26 736,68	26 736,68	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-30 174,80	30 174,80	0,0
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-318 919,00	-10 000,00	-328 919,00	-37 579,54	-291 339,46	11,4

Kiinteistötoimi

Kiinteistötoimen saralla huolehditaan seurakunnan kiinteistöistä, kuten niiden kunnossapidosta ja siivouksesta sekä kirkollisten toimitusten, jumalanpalvelusten, kokousten ja tilaisuuksien valmistelu- ja jälkitöistä. Lisäksi sen saralla pyritään järjestämään seurakunnan toimintaa palvelevat toimitilat ja varmistamaan niiden soveltuvuus seurakunnan toimintaan. Kiinteistötoimen budjetoiduissa kuluissa noudatetaan varovaisuuden periaatetta.

Tavoitteet	Arviointi
<p>1. Kiinteistöstrategian täytäntöönpano: Uusien seurakuntatilojen sujuvan ylläpidon ja käytön varmistaminen sekä aktiivinen vaikuttaminen KOY Raharingin hallinnossa kestävä kiinteistötalouden ja -tekniikan turvaamiseksi. Ratkaisut vanhan seurakuntatalon tontin ja Kirkkoriihen tontin osalta. Pidetään tontit alueen yleinen ilme huomioiden siistinä. Kuntoarvion mukaisten lyhyen aikavälin korjaustoimenpiteiden tekeminen kirkossa tarpeen mukaan. Kivisakastin vaatimien kunnostus- ja entisöintitoimenpiteiden edistäminen ja rahoitusavustuksen hakeminen. Ennen toteutusta suunnittelu. Projektin jatkuminen vuonna 2025. Päätös hautausmaan huoltorakennuksen tulevaisuudesta (ks. tarkemmin hautaus-toimi). Seurakunnan kiinteistöihin liittyvien kaava-asioiden edistäminen kunnan kanssa, vuosina 2023 ja 2024 aloitetun keskustelun pohjalta.</p>	<p>Hautausmaan huoltorakennuksesta ei tehty lopullista päätöstä, vaan nykyinen linja jatkuu: kohteen käyttäminen loppuun pakollisine ylläpitotoimenpiteineen.</p> <p>Seurakunnalla oli KOY Raharingin hallinnossa ja hankkeissa aktiivinen rooli vuoden 2025 aikana.</p> <p>Kunnan kanssa keskustelut ovat olleet tauolla, sillä seurakunnassa ei ole tehty tarkempaa linjausta seurakunnan pidemmän aikavälin tavoitetilasta tonttien suhteen. Seurakunta on aloittanut neuvottelut tonttien kevyistä "maise-mointitöistä".</p>

	Kiinteistöstrategisten linjausten osalta moni asia jätettiin keväälle 2026, jolloin seurakunta on pitänyt henkilöstön ja luottamushenkilöiden yhteisen kiinteistöstrategisen illan.
2. Vuokra-asuntojen ylläpito: Vuokra-asuntojen osalta osakkaan vastuulle kuuluvien osien ja rakenteiden kuntoisuuden tarkastukset ja tarvittavat toimenpiteet	Toteutui tarpeen mukaisesti. Kivisakonnun iso asunto jäi vuoden aikana tyhjilleen, minkä jälkeen asunto on tarkastettu ja laitettu uudelleen vuokrattavaksi.
3. Urjalan kirkon huolto-ohjelman mukainen ylläpito. Julkisivupintojen paikalliset huoltomaalaukset. Vesikatteen tarkastus ja tarvittavat paikalliset huollot. Kirkon tornin valaistuksen tarkastus ja kohdentaminen. Valvonta- ja äänentoistojärjestelmien osittaisia uusimisia.	Toteutui tarpeen mukaisesti. Äänentoistoasiat siirtyivät vuodelle 2026. Lisäksi vuoden 2026 aikana toteutetaan tarvittavat kirkon ehostustoimenpiteet. Vesikatteen kunto on katselmoitu rännien puhdistusten yhteydessä syksyllä 2025.
4. Vainajanhuone: Vainajakylmiöt	Toimitus tapahtui vuoden 2025 alussa.
5. Seurakuntatila (Herrankukkaro): Takuutarkastus PTS:n ja kiinteistöosakeyhtiön hallituksen päätösten mukaiset toimenpiteet, mihin seurakunta pyrkii vaikuttamaan a. PTS: 1. Puu-alumiinirakenteisten ikkunoiden uusiminen 2. TK02 ilmanvaihtokoneen modernisointi 3. Rakennusautomaatiojärjestelmän uusiminen 4. Autolämmityspistorasioiden uusiminen vanhimmilta osin b. Taloyhtiö: 1. Kaukolämpöön siirtyminen	Takuutarkastus toteutettu vuoden 2025 aikana. Yhtiön hallinnossa pyritty vaikuttamaan yhtiön päätöksiin seurakunnan ja yhtiön intressin mukaisesti. Yhtiö siirtyi vuoden aikana kaukolämpöön. Seurakuntatilan ilmalämpöpumput uusittiin.
6. Kivisakasti: Varaudutaan tekemään kivisakastin korjaushanke (sis. paanukaton uusiminen, julkisivun puuosien huoltomaalaus ja mahdollisten lahovaurioiden korjaaminen). Varaudutaan tekemään kiinteistöllä olevien lehtikuusien hävittäminen ja uusien puiden istutus. Varaudutaan kunnostamaan rautaportti. Varaudutaan kiviaineksen kunnostamiseen osana kivisakastin mahdollisia hankkeita, jäänyt osittain maan sisään.	Kivisakastin toteutukseen haettiin avustusta v. 2024 ja seurakunnalle myönnettiin avustusta hankkeeseen vuonna 2025 (Avustuksen maksatus haetaan myöhemmin). Vuoden 2025 aikana tehtiin päätös urakoitsijasta. Kevään 2026 aikana urakoitsija on aloittanut puutavaran työstön. Urakoitsijan kanssa käydään aktiivisesti keskustelua hankkeen etenemisestä.

Perustoimintakuvauksen mukainen toiminta

Kiinteistötoimen osalta perustoiminnasta on hyvä erottaa kiinteistöhankeet ja -projektit. Perustoiminta toteutui vuoden aikana suunnitellusti. Seurakunnan kiinteistöjen ylläpidosta, kunnossapidosta ja siivouksesta huolehdittiin sekä kirkollisten toimistusten, jumalanpalvelusten, kokousten ja muiden tilaisuuksien valmistelu- ja jälki-työt hoidettiin asianmukaisesti. Kiinteistöjen käyttöä ja ylläpitoa toteutettiin seurakunnan toiminnan tarpeet huomioiden. Kiinteistöjen kuntoa seurattiin ja tarvittavia huolto- ja ylläpitotoimenpiteitä toteutettiin vuoden aikana.

Metsätaloudesta: loppuvuodesta 2025 on lähdetty päivittämään maastotöin metsäsuunnitelmaa seuraavalle 10 vuotiskaudelle.

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	469 645,04	111 358,00		111 358,00	472 706,66	-361 348,66	424,5
Korvaukset	120,48				55,75	-55,75	
Myyntituotot	615,20	2 500,00		2 500,00	385,00	2 115,00	15,4
Maksutuotot	39 710,09	31 242,00		31 242,00	40 117,54	-8 875,54	128,4
Vuokratuotot	59 752,98	59 000,00		59 000,00	60 135,87	-1 135,87	101,9
Metsätalouden tuotot	59 288,10	10 000,00		10 000,00	16 000,00	-6 000,00	160,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	2 345,90	6 068,00		6 068,00	2 142,61	3 925,39	35,3
Tuet ja avustukset	3 832,78	2 548,00		2 548,00	49 856,64	-47 308,64	1 956,7
Muut toimintatuotot	551,17				40,00	-40,00	
Sisäiset tuotot	303 428,34				303 973,25	-303 973,25	
Toimintakulut	-1 510 357,36	-1 098 314,51	-76 685,89	-1 175 000,40	-1 499 841,72	324 841,32	127,6
Henkilöstökulut	-524 217,87	-479 250,00	-42 939,89	-522 189,89	-542 510,31	20 320,42	103,9
Palkat ja palkkiot	-431 493,79	-416 242,00	-19 939,89	-436 181,89	-454 684,99	18 503,10	104,2
Henkilösivukulut	-92 847,86	-86 008,00		-86 008,00	-105 762,19	19 754,19	123,0
Henkilökulujen oikaisuerät	123,78	23 000,00	-23 000,00	0,00	17 936,87	-17 936,87	0,0
Palvelujen ostot	-409 763,42	-317 531,51	-27 000,00	-344 531,51	-410 640,94	66 109,43	119,2
Vuokratulut	-95 707,59	-106 555,00		-106 555,00	-95 945,51	-10 609,49	90,0
Sisäiset vuokratulut	-303 428,34				-303 973,25	303 973,25	
Aineet ja tarvikkeet	-116 802,05	-95 599,00	-6 746,00	-102 345,00	-102 591,96	246,96	100,2
Ostot tilikauden aikana	-116 802,05	-95 599,00	-6 746,00	-102 345,00	-102 591,96	246,96	100,2
Annetut avustukset	-28 238,54	-38 890,00		-38 890,00	-31 909,59	-6 980,41	82,1
Muut toimintakulut	-32 199,55	-60 489,00		-60 489,00	-12 270,16	-48 218,84	20,3
TOIMINTAKATE	-1 040 712,32	-986 956,51	-76 685,89	-1 063 642,40	-1 027 135,06	-36 507,34	96,6
Kirkollisverotulot	1 016 273,31	1 003 000,00	43 000,00	1 046 000,00	1 011 723,75	34 276,25	96,7
Valtionrahoitus	93 450,00	73 600,00	26 400,00	100 000,00	100 525,20	-525,20	100,5
Verotuskulut	-13 476,30	-13 500,00		-13 500,00	-12 858,39	-641,61	95,2
Kirkon rahastomaksut	-76 428,00	-74 400,00		-74 400,00	-82 962,00	8 562,00	111,5
Toiminta-avustukset					2 037,78	-2 037,78	
Rahoitustuotot ja -kulut	15 604,98	14 677,00	7 440,00	22 117,00	17 638,96	4 478,04	79,8
Korkotuotot	21 707,54	30 877,00		30 877,00	19 403,89	11 473,11	62,8
Sijoituskiinteistöjen ja -huoneistojen tuotot	0,00				0,00	0,00	
Muut rahoitustuotot	12 291,09		7 440,00	7 440,00	17 996,23	-10 556,23	241,9
Sisäiset korkotuotot	30 767,00				28 218,97	-28 218,97	
Arvonalentumiset sijoituksista	-3 441,31				-3 945,76	3 945,76	
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	2 116,06				3 441,31	-3 441,31	

Korkokulut	-16 031,60	-16 200,00		-16 200,00	-15 427,96	-772,04	95,2
Muut rahoituskulut	-1 036,80				-3 828,75	3 828,75	
Sisäiset korkokulut	-30 767,00				-28 218,97	28 218,97	
VUOSIKATE	-5 288,33	16 420,49	154,11	16 574,60	8 970,24	7 604,36	54,1
Poistot ja arvonalentumiset	-49 472,47	-63 897,00		-63 897,00	-55 255,77	-8 641,23	86,5
Suunnitelman mukaiset poistot	-49 472,47	-63 897,00		-63 897,00	-55 255,77	-8 641,23	86,5
Sisäiset vyörytyserät	0,00				0,00	0,00	
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				-0,00	0,00	
Tuotot	45 496,23				61 767,32	-61 767,32	
Kulut	-61 299,86				-64 017,80	64 017,80	
Siirrot rahastosta/rahastoon	15 803,63				2 250,48	-2 250,48	
TILIKAUDEN TULOS	-54 760,80	-47 476,51	154,11	-47 322,40	-46 285,53	-1 036,87	97,8
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-54 760,80	-47 476,51	154,11	-47 322,40	-46 285,53	-1 036,87	97,8

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,70	1 011 723,75	100 525,20
2024	1,70	1 016 273,31	93 450,00
2023	1,70	920 105,57	94 656,96
2022	1,80	885 705,54	91 908,00
2021	1,80	883 270,19	91 620,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautaus-toimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3 Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

Tulosyksikkö	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Toteuma kuluva menot	Yli/Ali	T-%
1014030000 - Hautausmaakiint.	-62 656,10	-22 692,85		-39 963,25	39 963,25	
2012855 - Vainajahuoneen korjaushanke	-62 656,10	-22 692,85		-39 963,25	39 963,25	
1015020000 - Kirkko	-10 626,99	-9 625,46		-1 001,53	1 001,53	
2011466 - Kivisakastin katto kirkon kustannuspaikk	-10 626,99	-9 625,46		-1 001,53	1 001,53	
Yhteensä	-73 283,09	-32 318,31		-40 964,78	40 964,78	

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	-5 288,33	16 420,49	154,11	16 574,60	8 970,24	7 604,36	54,1
Vuosikate	-5 288,33	16 420,49	154,11	16 574,60	8 970,24	7 604,36	54,1
Investoinnit	-21 610,55				-40 964,78	40 964,78	
Investointimenot	-21 610,55				-40 964,78	40 964,78	
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-26 898,88	16 420,49	154,11	16 574,60	-31 994,54	48 569,14	-193,0
Lainakannan muutokset	-35 000,00	250 000,00		250 000,00	250 000,00	0,00	100,0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		300 000,00		300 000,00	300 000,00	0,00	100,0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-70 000,00	-50 000,00		-50 000,00	-45 000,00	-5 000,00	90,0
Lyhytaikaisten lainojen muutos	35 000,00				-5 000,00	5 000,00	
Muut maksuvalmiuden muutokset	19 712,90				116 996,90	-116 996,90	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	5 286,87				102 028,04	-102 028,04	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-41 902,94				54 127,98	-54 127,98	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	56 328,97				-39 159,12	39 159,12	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-15 287,10	250 000,00		250 000,00	366 996,90	-116 996,90	146,8
Rahavarojen muutos	-42 185,98	266 420,49	154,11	266 574,60	335 002,36	-68 427,76	125,7
Rahavarojen muutos (tase)	-42 185,98				335 002,36	-335 002,36	

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	168 733,41	166 216,70
Korvaukset	55,75	120,48
Myyntituotot	385,00	615,20
Maksutuotot	40 117,54	39 710,09
Vuokratuotot	60 135,87	59 752,98
Metsätalouden tuotot	16 000,00	59 288,10
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	2 142,61	2 345,90
Tuet ja avustukset	49 856,64	3 832,78
Muut toimintatuotot	40,00	551,17
Toimintakulut	-1 195 868,47	-1 206 929,02
Henkilöstökulut	-542 510,31	-524 217,87
Palkat ja palkkiot	-454 684,99	-431 493,79
Henkilösivukulut	-105 762,19	-92 847,86
Henkilökulujen oikaisuerät	17 936,87	123,78
Palvelujen ostot	-410 640,94	-409 763,42
Vuokratulut	-95 945,51	-95 707,59
Aineet ja tarvikkeet	-102 591,96	-116 802,05
Ostot tilikauden aikana	-102 591,96	-116 802,05
Annetut avustukset	-31 909,59	-28 238,54
Muut toimintakulut	-12 270,16	-32 199,55
TOIMINTAKATE	-1 027 135,06	-1 040 712,32
Kirkollisverotulot	1 011 723,75	1 016 273,31
Valtionrahoitus	100 525,20	93 450,00
Verotuskulut	-12 858,39	-13 476,30
Kirkon rahastomaksut	-82 962,00	-76 428,00
Toiminta-avustukset	2 037,78	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut	17 638,96	15 604,98
Korkotuotot	19 403,89	21 707,54
Muut rahoitustuotot	17 996,23	12 291,09
Arvon alentumiset sijoituksista	-3 945,76	-3 441,31
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	3 441,31	2 116,06
Korkokulut	-15 427,96	-16 031,60
Muut rahoituskulut	-3 828,75	-1 036,80

VUOSIKATE	8 970,24	-5 288,33
Poistot ja arvonalentumiset	-55 255,77	-49 472,47
Suunnitelman mukaiset poistot	-55 255,77	-49 472,47
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	-0,00	0,00
Tuotot	61 767,32	45 496,23
Kulut	-64 017,80	-61 299,86
Siirrot rahastosta/rahastoon	2 250,48	15 803,63
TILIKAUDEN TULOS	-46 285,53	-54 760,80
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-46 285,53	-54 760,80

2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	8 970,24	-5 288,33
Vuosikate	8 970,24	-5 288,33
Investoinnit	-40 964,78	-21 610,55
Investointimenot	-40 964,78	-21 610,55
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-31 994,54	-26 898,88
Lainakannan muutokset	250 000,00	-35 000,00
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	300 000,00	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-45 000,00	-70 000,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-5 000,00	35 000,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	116 996,90	19 712,90
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	102 028,04	5 286,87
Lyhytaikaisten saamisten muutos	54 127,98	-41 902,94
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-39 159,12	56 328,97
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	366 996,90	-15 287,10
Rahavarojen muutos	335 002,36	-42 185,98
Rahavarojen muutos (tase)	335 002,36	-42 185,98
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	335 002,36	-42 185,98
Rahavarat kauden lopussa	1 068 637,01	733 634,65
Rahavarat kauden alussa	733 634,65	775 820,63

3 Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	3 307 982,63	3 173 365,70
PYSYVÄT VASTAAVAT	1 813 960,16	1 828 251,15
Aineettomat hyödykkeet	2 033,60	2 033,60
Aineettomat oikeudet	2 033,60	2 033,60
Aineelliset hyödykkeet	1 387 406,41	1 401 697,40
Maa- ja vesialueet	118 688,00	118 688,00
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	66 085,33	12 279,12
Rakennukset	939 159,30	971 253,10
Kiinteät rakenteet ja laitteet	252 846,79	267 158,87
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	10 626,99	32 318,31
Sijoitukset	424 520,15	424 520,15
Osakkeet ja osuudet	424 520,15	424 520,15
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	359 731,17	491 697,63
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	70 507,80	170 507,80
Muut toimeksiantojen varat	289 223,37	321 189,83
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 134 291,30	853 416,92
Saamiset	65 654,29	119 782,27
Pitkäaikaiset saamiset	23 740,00	23 740,00
Muut saamiset	23 740,00	23 740,00
Lyhytaikaiset saamiset	41 914,29	96 042,27
Myyntisaamiset	1 138,00	984,25
Muut saamiset	36 592,49	72 932,93
Siirtosaamiset	4 183,80	22 125,09
Rahoitusarvopaperit	556 508,54	524 231,96
Osakkeet ja osuudet	212 046,06	198 958,36
Muut arvopaperit	344 462,48	325 273,60
Rahat ja pankkisaamiset	512 128,47	209 402,69
VASTATTAVAA	3 307 982,63	3 173 365,70
OMA PÄÄOMA	2 161 215,88	2 207 501,41
Peruspääoma	604 443,35	604 443,35
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	1 603 058,06	1 657 818,86
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-46 285,53	-54 760,80
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	433 426,28	463 364,70
Lahjoitusrahastojen pääomat	138 863,24	138 902,71
Muut toimeksiantojen pääomat	294 563,04	324 461,99
VIERAS PÄÄOMA	713 340,47	502 499,59
Pitkäaikainen vieras pääoma	512 000,00	257 000,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	512 000,00	257 000,00
Lyhytaikainen vieras pääoma	201 340,47	245 499,59

Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	65 000,00	70 000,00
Ostovelat	36 161,97	51 824,71
Muut velat	26 652,49	19 848,78
Siirtovelat	73 526,01	103 826,10

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotuseriaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Arvostuseriaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Urjalan seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

Urjalan seurakunnalla ei ole ollut johdannaisia tai koronvaihtosopimuksia tilikauden aikana.

2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tilikauden poistot ovat vertailukelpoiset edellisen tilikauden poistojen kanssa.

3 Tuloslaskelman liitetiedot

Luottotappioksi kirjattiin perintätoimenpiteistä huolimatta saamatta jääneitä yli vuoden vanhoja myyntisaatavia kuten leiri- ja kerhomaksuja ja hautausmaksuja.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt uusimman poistosuunnitelman kokouksessaan 6.5.2021. Poistosuunnitelman päivityksellä seurakunnan käyttöomaisuuden poistoajat muutettiin vastaamaan kirkkohallituksen ohjeen Käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen mukaisia suosituspitoaikoja. Samassa yhteydessä aktivointiraja päivitettiin 10.000 euroon sellaisten hyödykkeiden ja tuotannontekijöiden osalta, joiden taloudellisena pitoaikana voidaan pitää yli 3 vuotta, ja joita ei niiden luonteensa mukaisesti tule käsitellä vuosikuluina.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

Aineettomat hyödykkeet

Aineettomat oikeudet – 3 vuotta

Muut pitkävaikutteiset menot – 5 vuotta

Aineelliset hyödykkeet

Maa -ja vesialueet – ei poistoja

Hautausmaat – hautaustoimeen liittyvät muut pitkävaikutteiset menot 5v, hautaustoimen muut rakennukset 10v, hautaustoimen kiinteät rakenteet ja laitteet 20v, hautaustoimen koneet ja laitteet 5v. Hautausmaiden maa- ja vesialueet, maa-aineksen vaihto, ei poistoja. Hautaustoimen muut aineelliset hyödykkeet käyttöajan mukaan.

Rakennukset – kirkot 60v, seurakuntatalot 25v, kappelit 40v, siunauskappelit 40v, leiri- ja kurssikeskukset 25v, asuinrakennukset 25v, hallinto- ja laitospennukset 20v, huolto- ja talousrakennukset 15v, muut rakennukset 15v.

Kiinteät rakenteet ja laitteet – maa- ja vesirakenteet 20v, urut 20v, muut kiinteät rakenteet ja laitteet 15v.

Koneet ja kalusto – kuljetusvälineet 5v, IT-laitteisto 3v, muut koneet ja kalusto 5v.

Muut aineelliset hyödykkeet – luonnonvarat poisto käytön mukaan, sakraali-, arvo- ja taide-esineet ei poistoja.

4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Urjalan seurakunnalla on pitkäaikaista lainaa 512 000 euroa ja lyhytaikaista lainaa 65 000 euroa tilinpäätöshetkellä 31.12.2025.

5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Arvo ed. vuoden lo- pussa	Lisäykset	Siirtokirjaukset	Suunnitelman Arvo vuoden lo- mukaiset poistot	Arvo vuoden lo- pussa
Aineettomat oikeudet	2 033,60				2 033,60
Muut pitkävaikutteiset menot	0,00				0,00
Aineettomat hyödykkeet Yht.	2 033,60				2 033,60
Maa- ja vesialueet	118 688,00				118 688,00
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	12 279,12	39 963,25	22 692,85	-8 849,89	66 085,33
Rakennukset	971 253,10			-32 093,80	939 159,30
Kiinteät rakenteet ja laitteet	267 158,87			-14 312,08	252 846,79
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	32 318,31	1 001,53	-22 692,85		10 626,99
Aineelliset hyödykkeet Yht.	1 401 697,40	40 964,78	0,00	-55 255,77	1 387 406,41
Sijoitukset	424 520,15				424 520,15
Yhteensä	1 828 251,15	40 964,78	0,00	-55 255,77	1 813 960,16

Markkina-arvot sijoituksista 31.12.2025:

1. OP-PALVELUKIINTEISTÖT B-OSUUDET: 76.054,24 € (hankinta-arvo kului-
neen 80.000 €).

2. OP MAAILMA*: 155 096,34 € (hankinta-arvo 135 991,83 €).

**huom. koostuu useammasta instrumentista, joiden mahdolliset alaskirjaukset käsitellään toisistaan eril-
lään kirjanpidossa.*

6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	Muutos
OMA PÄÄOMA	2 161 215,88	2 207 501,41	-46 285,53
Peruspääoma	604 443,35	604 443,35	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	1 603 058,06	1 657 818,86	-54 760,80
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-46 285,53	-54 760,80	8 475,27

7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta oli 3 108 937,12 euroa tilanteessa 31.12.2025. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3 587 345 695 euroa.

Keva on laskenut yksilöllisellä menetelmällä koko kirkon eläkevastuun 31.12.2025:

Kirkon eläkevastuu 5 552 000 000 euroa

Kirkon eläkerahaston koko 1 964 654 305 euroa

Koko kirkon kattamaton eläkevastuu 3 587 345 695 euroa

Tilinpäätöksen liitetietoihin seurakunnat ja seurakuntayhtymät laskevat laskennallisen osuutensa kattamattomasta eläkevastuusta

Koko kirkon palkkasumma vuonna 2025 oli 575 287 553,41 euroa.

Urjalan seurakunnan palkkasumma vuonna 2025 oli 454 684,99 euroa seurakunnan segmentin osalta ja 43 882,19 euroa HHR:n segmentin osalta, eli yhteensä 498 567,18 euroa.

Oman seurakunnan laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta saadaan suhteuttamalla seurakunnan palkkasumma vuodelta 2025 koko kirkon palkkasummaan ja laskemalla sen mukainen osuus kattamattomasta eläkevastuusta.

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Vakuudet

Tampereen alueen IT-helppari vastaa tietohallinnon laitteista ja laskuttaa tästä seurakuntaa.

Urjalan seurakunta on liittynyt 1.1.2022 lukien Tampereen alueen aluekeskusrekisteriin, minkä saralta seurakunta vastaa omalta osaltaan aluerekisterin kustannuksista.

Seurakunnalla on Etelä-Pirkanmaan osuuspankissa luotollinen pankkitili, jossa on limiittiraja. Limiitistä oli 31.12.2025 käytetty 0 euroa.

Seurakunta on nostanut Etelä-Pirkanmaan osuuspankista lainaa, joka näkyy seurakunnan taseessa.

8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Urjalan seurakunta omistaa seuraavat huoneistot:

KOY Puistonkulma A9 osakkeet 645/1972

KOY Puistonkulma LT50 osakkeet 665/1972

As Oy Laukeelan Kisakontu, B13 osakkeet 7805-8696

As Oy Laukeelan Kisakontu, A7 osakkeet 4133-4898

As Oy Laukeelan Kisakontu, A5 osakkeet 2913-4132

Koy Raharinki, osakkeet 1-4090, 7291-9710 sekä 9711-10000, jotka oikeuttavat huoneistojen 1, 9 ja 10 hallintaan.

Seurakunta solmi alkuvuodesta 2023 kaupat enemmistöosuudesta uuden seurakuntatilan huoneisto-osakkeista (Kiinteistö Oy Urjalan Raharinki, y-tunnus: 0566089-2).

9 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

HAUTAINHOITORAHASTO

TOIMINTAKERTOMUS

Yleiskatsaus

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu.

Kirkkolaki 3 luku 33 §.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta.

Urjalan seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti velvoitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2025.

Hallinto

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto. Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty. Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa.

Henkilöstö

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Hautainhoitorahaston tilikauden tulos oli 2 250,48 euroa alijäämäinen.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä euroa kirjaetaan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Toiminta-ajatus:

Haudanhoitosopimusten teko, sopimushautojen hoito kesäkaudella (arvio 1.5.-30.9.2025) sekä muut tarvittavat toimenpiteet ja tehtävät liittyen hautainhoitorahastoon ja sopimushautoihin.

Tavoitteet:

Aktiivisessa hoidossa on vuosittain noin 400 sopimushautaa ja 140 ainaishoitohautaa.

Hautaustoimen kausi- ja kesätyöntekijöiden palkkakustannukset jyvitetään hautainhoitorahastolle toteutuneiden työtuntien mukaan, tavoite on vähintään 30 %. Myös muut välittömät ja välilliset palkkakulut jyvitetään hautainhoitorahastolle aiheuttamisperiaatteen mukaisesti, tavoite on vähintään 30 %.

Kesäkauden kiireiden ja töiden hallitsemiseksi on tarkoituksenmukaista palkata 100 % määräaikainen kausityöntekijä vastaamaan HHR:sta. HHR-määräaikaisuus kolmeksi kuukaudeksi (100 % HHR). Tällä pystymme vastaamaan paremmin asiakkaiden tarpeisiin ja HHR:n hoidosta annettuun ohjeistukseen.

Hautausmaan hallinnon palkkakustannuksista 40 % jyvitetään hautainhoitorahastolle. Taloustoimiston osalta kustannukset jyvitetään aiheuttamisperiaatteen mukaisesti (vähintään 10 %). Toimistosihteerin palkkakuluista 10 % jyvitetään hautainhoitorahastolle.

Toteutuminen:

Ainaishoitohautoja ei varsinaisesti nykyään ole kuin sankarihaudat ja seurakunnan entisten pitkäaikaisten työntekijöiden haudat (mm. kirkkoherrat). Kirkkoneuvoston päätöksellä on myös muutamia hautoja pitkäaikaisessa hoidossa.

Kausi- ja kesätyöntekijöiden työtunnit on merkitty toteutuneiden tuntien mukaan hautainhoitorahastolle.

Käyttötalousosa

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	38 000,00	30 927,40	7 072,60	81,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-60 755,00	-63 022,98	2 267,98	103,7
Toimintakate 1	-22 755,00	-32 095,58	9 340,58	141,0
Toimintakate 2	-22 755,00	-32 095,58	9 340,58	141,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-22 755,00	-32 095,58	9 340,58	141,0

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota HHR:n osalta.

Tilinpäätöslaskelmat

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	30 927,40	32 712,15
Maksutuotot	30 927,40	32 712,15
Toimintakulut	-64 017,80	-61 299,86
Henkilöstökulut	-54 835,28	-37 533,04
Palkat ja palkkiot	-43 882,19	-29 636,35
Henkilösivukulut	-10 953,09	-7 896,69
Palvelujen ostot	-2 942,19	-17 906,92
Aineet ja tarvikkeet	-6 240,33	-5 859,90
Ostot tilikauden aikana	-6 240,33	-5 859,90
TOIMINTAKATE	-33 090,40	-28 587,71
Rahoitustuotot ja -kulut	30 839,92	12 784,08
Korkotuotot	11 358,08	12 784,08
Muut rahoitustuotot	19 481,84	0,00
VUOSIKATE	-2 250,48	-15 803,63
TILIKAUDEN TULOS	-2 250,48	-15 803,63
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-2 250,48	-15 803,63

Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	-2 250,48	-15 803,63
Vuosikate	-2 250,48	-15 803,63
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-2 250,48	-15 803,63
Muut maksuvalmiuden muutokset	-30 190,98	23 098,41
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-475,00	2 680,00
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-29 715,98	20 418,41
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-30 190,98	23 098,41
Rahavarojen muutos	-32 441,46	7 294,78
Rahavarojen muutos (tase)	-32 441,46	7 294,78
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	-32 441,46	7 294,78
Rahavarat kauden lopussa	288 748,37	321 189,83
Rahavarat kauden alussa	321 189,83	313 895,05

Hautainhoitorahaston tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	289 223,37	321 189,83
VAIHTUVAT VASTAAVAT	289 223,37	321 189,83
Saamiset	475,00	0,00
Lyhytaikaiset saamiset	475,00	0,00
Muut saamiset	475,00	0,00
Rahoitusarvopaperit	240 109,66	308 751,58
Osakkeet ja osuudet	0,00	80 000,00
Muut arvopaperit	240 109,66	228 751,58
Rahat ja pankkisaamiset	48 638,71	12 438,25
VASTATTAVAA	289 223,37	321 189,83
OMA PÄÄOMA	145 188,70	147 439,18
Ainaishoitosisopimusten pääomat	34 319,81	34 319,81
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	113 119,37	128 923,00
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-2 250,48	-15 803,63
VIERAS PÄÄOMA	144 034,67	173 750,65
Pitkäaikainen vieras pääoma	76 134,98	74 115,68
Saadut ennakot	76 134,98	74 115,68
Lyhytaikainen vieras pääoma	67 899,69	99 634,97
Saadut ennakot	27 415,50	23 568,70
Muut velat	36 592,49	72 932,93
Siirtovelat	3 891,70	3 133,34

Hautainhoitorahaston liitetiedot**Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus**

Haudanhoitosopimusten lukumäärä	268	kpl
Haudanhoitokulu (välilliset ja välittömät)	61 299,86	euroa
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	238,87	euroa/hauta
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet	615	vuotta
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	146 905,05	euroa
Sopimuksia vastaava pääoma	289 223,37	euroa
Yli-/alikalteisuus	142 318,32	euroa

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Urjalassa 17.3.2026

Urjalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Ulla Vilkka
kirkkoneuvoston pj.

Seppo Pirkko
kirkkoneuvoston varapj.

Juha Salo

Aulis

Kyösti Suominen

Maria-Liisa

Arto

Urjalan seurakunnan kirjanpito: Kirkon palvelukeskus, Marjut Penttilä

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuskertomuksesta on tänään annettu kertomus.

Tampereella sähköisen allekirjoituksen päivämääränä.

KPMG Oy Ab
Tilintarkastusyhteisö

Mari Säynätjoki
JHT, KHT

VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitokirjoista 2025

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitosite	01
AZ	Purku KOM:iin	01
K1	Kp-liittymä tarj.las	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul. tiliote,vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliihtym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DP	Perintätoim.suoritus	14
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
DA	Asiakastosite	18
DG	Asiakkaat - hyvitys	18
M1	Hautainhoitojärj.	18
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KA	Toimittajatosite	19
KG	Toimittajat - hyvit.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro
00	90000000	90000068
01	1000000	1001369
14	14000000	14000299
15	15000000	15000994
18	18000000	18000256
19	19000000	19001005
03	3000000	3000011

Selvitys kirjanpito- ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.

Urjalan seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2025.pdf

Signers:

Name	Method	Date
MARI SINIKKA SÄYNÄTJOKI	Strong electronic identification	2026-04-17 10:03



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

